

*Druga srednja škola Beli Manastir  
Beli Manastir*

**ŠKOLSKI KURIKULUM**  
*za školsku godinu 2019./2020.*

*Beli Manastir, 30. rujna 2019. god.*

## *Sadržaj*

<i>1. Školski kurikulum – određenje pojma .....</i>	<i>1</i>
<i>2. Vizija i misija škole.....</i>	<i>3</i>
<i>3. Ciljevi škole.....</i>	<i>4</i>
<i>4. Plan i program škole.....</i>	<i>5</i>
<i>5. Kalendar rada škole.....</i>	<i>7</i>
<i>6. Programi i projekti.....</i>	<i>12</i>
<i>7. Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole ...</i>	<i>48</i>
<i>8. Dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti.....</i>	<i>65</i>
<i>9. Praćenje ostvarivanja školskog kurikuluma ....., .....</i>	<i>101</i>

## **1. ŠKOLSKI KURIKULUM – određenje pojma**

*Pod pojmom ŠKOLSKOG KURIKULUMA podrazumijevamo sve sadržaje, procese, aktivnosti koji su usmjereni na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja kako bi promovirali intelektualni, osobni, socijalni, duhovni i tjelesni razvoj učenika. On obuhvaća osim službenih programa nastave i neformalne programe, te obilježja koja stvaraju školski imidž, kao što su kvalitetni odnosi, briga o jednakosti suprotnosti, o vrednovanju primjera koji postavljaju kriterij škole i načine na koji je ta škola organizirana i vođena. Nastavni i poučavajući stilovi snažno utječe na kurikulum i u praksi ne mogu biti odvojeni od njega.(Alistar Ross, 2000, DES, 1985.)*

*Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u članku 26. kaže da se odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.*

*Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.*

*Nacionalni kurikulum donosi ministar.*

*U članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju kaže se da škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.*

*Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.*

*Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.*

*Školskim kurikulom utvrđuje se:*

- aktivnost, program, projekt
- ciljevi aktivnosti
- namjena aktivnosti
- nositelji aktivnosti
- način realizacije aktivnosti

- *vremenik aktivnosti*
- *detaljan troškovnik aktivnosti*
- *način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja*

*Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog nastavničkog vijeća.*

*Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanim oblicima, a to znači objavljen na mrežnim stranicama škole.*

*Školski kurikulum postaje osobna iskaznica neke škole i odraz je njene vlastite obrazovne filozofije.*

*U izradi školskog kurikuluma sudjeluju svi nastavnici, stručni suradnici, uprava škole kao i roditelji i učenici.*

*Naveli smo što je školski kurikulum, a sada ćemo ukratko navesti što podrazumijeva godišnji plan i program škole (učenicima i roditeljima radi lakšeg razumijevanja).*

*Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, dnevnu i tjednu organizaciju rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, školskog odbora, stručnih tijela, stručnog usavršavanja, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.*

## **2. VIZIJA I MISIJA ŠKOLE**

*Od škole se očekuje stalno promišljanje i djelovanje u skladu sa zajednički usuglašenim društveno-kulturnim vrijednostima i odgojno-obrazovnim ciljevima. Osim materijalnih, ekonomskih, znanstvenih, tehničkih, bioloških i prirodnih vrijednosti potrebno je ugraditi i isticati društvene, estetske, kulturne, duhovne i moralne vrijednosti.*

*Osobitu pozornost posvetit ćemo vrijednostima koje su naglašene i u Nacionalnom okvirnom kurikulumu: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost.*

*Znanje kao glavni uvjet uspješnosti, kao vrijednost, a obrazovanje kao djelatnost i učenje kao proces trebaju biti temeljni pokretač razvoja našeg društva.*

*Solidarnost prepostavlja osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne, za svoju okolinu i za životno okružje koje obilježava pluralizam kultura, rasa, nacija, religija, svjetonazora, jezika.*

*Odgojnim i obrazovnim aktivnostima pridonositi ćemo razvoju smisla za osobni identitet povezan sa smisлом za poštivanje različitosti.*

*Promicati ćemo odgoj za odgovornost učenika prema samome sebi, prema drugima i prema svemu što nas okružuje.*

*Odgojno-obrazovnim radom ciljevi će nam biti:*

- *sustavnim načinom poučavanja poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,*
- *razvijati u učenicima svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,*
- *poštivanje ljudskih prava i prava djece, poštivanje različitosti, djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,*
- *osigurati učenicima stjecanje općeobrazovnih i stručnih kompetencija, osposobljavanje za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,*
- *osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.*

### **3. CILJEVI ŠKOLE**

*Posebnu će mo pažnju usmjeriti na ostvarivanje sljedećih ciljeva:*

- 1. Smanjiti broj izostanaka učenika (češće provoditi Razredna vijeća, Nastavnička vijeća, uključiti roditelje u rješavanje problema)*
- 2. Provesti istraživanje o pojavnostima elektroničkog nasilja u školama*
- 3. Nastavnicima omogućiti stručno usavršavanje u okviru područja – ICT tehnologije – Škola za život te usavršavanja za kurikularno planiranje*
- 4. Javno provoditi promidžbu škole na svim razinama*
- 5. Motivirati nastavnike za proces samovrjednovanja*
- 6. Opremiti učionice novim računalima*
- 7. Kupiti opremu koja je potrebna za izvedbu nastavnog plana i programa novih zanimanja; veterinarski tehničar i mesar*

## 4. PLAN I PROGRAM ŠKOLE

*Druga srednja škola Beli Manastir strukovna je škola koja realizira svoj odgojno-obrazovni rad u sljedećim obrazovnim sektorima:*

### ZA REDOVNE UČENIKE

OBRAZOVNI SEKTORI	ZANIMANJE	ŠIFRA	TRAJANJE OBRAZOVANJA
<b>EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA</b>	Ekonomist Ekonomist – novi strukovni kurikulum	060604 060724	4
	Upravni referent	060404	4
	Prodavač Prodavač – novi strukovni kurikulum	061303 060923	3
<b>TURIZAM I UGOSTITELJSTVO</b>	Hotelijersko-turistički tehničar	070104	4
	Konobar	071333	3
	Kuhar	071233	3
<b>POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA</b>	Veterinarski tehničar	100104	4
	Mesar	091403	3
<b>OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE</b>	Frizer –JMO	250353	3
	Kozmetičar - JMO	250153	3

### ZA ODRASLE POLAZNIKE

OBRAZOVNI SEKTORI	ZANIMANJE	ŠIFRA	TRAJANJE OBRAZOVANJA
<b>EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA</b>	Komercijalist	060304	4
	Prodavač	061103 za upisane do lipnja 2011.	3
	Prodavač – novi strukovni kurikulum	061303 060923	

*Osim realizacije odgoja i obrazovanja za navedena zanimanja u školi se realiziraju mnogobrojne izvannastavne aktivnosti, programi, projekti, stručni posjeti koje ćemo prikazati u sljedećim poglavljima.*

## 5. KALENDAR RADA ŠKOLE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. nastava je počela 9. rujna 2019. godine, a završit će 17. lipnja 2020. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište trajat će od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. godine.

Druge polugodište trajat će od 13. siječnja 2019. godine do 17. lipnja 2020. godine, a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2020. godine.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 10. siječnja 2020. godine. Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. godine, a završava 17. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, pomoćnički ispit ili imaju obvezu obavljati praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
<b>ZA NEZAVRŠNE RAZREDE</b>		
I. polugodište	73	15
II. polugodište	105	22
<b>UKUPNO</b>	<b>178</b>	<b>37</b>
<b>ZA ZAVRŠNE RAZREDE</b>		
I. polugodište	73	15
II. polugodište	88	18
<b>UKUPNO za završne razrede</b>	<b>161</b>	<b>33</b>

Neradni i nenastavni dani tijekom školske godine bit će povodom obilježavanja sljedećih dana i blagdana:

NADNEVAK	BLAGDAN	DAN U TJEDNU
7. listopada 2019.	Nenastavni dan	Ponedjeljak
8. listopada 2019.	Dan neovisnosti	Utorak
1. studeni 2019.	Svi sveti	Petak

<b>11. studenog 2019.</b>	<i>Dan Grada Belog Manastira</i>	Ponedjeljak
<b>25. prosinca 2019.</b>	<i>Božić</i>	Srijeda
<b>26. prosinca 2019.</b>	<i>Prvi dan po Božiću</i>	Četvrtak
<b>1. siječnja 2020.</b>	<i>Nova godina</i>	Srijeda
<b>6. siječnja 2020.</b>	<i>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</i>	Ponedjeljak
<b>12. travnja 2020.</b>	<i>Uskrs</i>	Nedjelja
<b>13. travnja 2020.</b>	<i>Uskrsni ponedjeljak</i>	Ponedjeljak
<b>1. svibnja 2020.</b>	<i>Praznik rada</i>	Petak
<b>11. lipnja 2020.</b>	<i>Tijelovo</i>	Četvrtak
<b>22. lipnja 2020.</b>	<i>Dan antifašističke borbe</i>	Ponedjeljak
<b>25. lipnja 2020.</b>	<i>Dan državnosti</i>	Četvrtak
<b>5. kolovoza 2020.</b>	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja</i>	Srijeda
<b>15. kolovoza 2020.</b>	<i>Velika gospa</i>	Subota

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir je sljedeći:

	<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>UKUPNO RADNIH TJEDANA</b>
<b>ZA NEZAVRŠNE RAZREDE</b>		
<i>I. polugodište</i>	72	15
<i>II. polugodište</i>	105	22
<b>UKUPNO</b>	<b>177</b>	<b>37</b>
<b>ZA ZAVRŠNE RAZREDE</b>		
<i>I. polugodište</i>	72	15
<i>II. polugodište</i>	88	18
<b>UKUPNO za završne razrede</b>	<b>160</b>	<b>33</b>

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

NADNEVAK	AKTIVNOST	SAT
<b>Do 1. listopada 2019.</b>	<i>Objava vremenika izrade i obrane završnog rada</i>	Oglasna ploča i mrežne stranice škole
<b>Do 15. listopada 2019.</b>	<i>Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa</i>	Razrednici, pedagoginja
<b>18. listopada 2019.</b>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</i>	10.25
<b>Do 31. listopada 2019.</b>	<i>Učenici biraju teme za završni rad</i>	Prijava mentorima
<b>19. studenog 2019.</b>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Imenovanje Povjerenstva Odabrane teme-mentorii</i>	16.25
<b>27. ožujka 2020.</b>	<i>Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</i>	12.00-15.00
<b>Od 4. do 8. svibnja 2020.</b>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima</i>	14.00-18.00
<b>18. svibnja 2020.</b>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	10.00-14.00
<b>25. svibnja 2020.</b>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	13.50
<b>8. lipnja 2020.</b>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	10.25
<b>Od 12. do 17. lipnja 2020.</b>	<i>Obrana završnog rada u ljetnom roku</i>	8.00-16.00
<b>18. lipnja 2020.</b>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	9.00
<b>19. lipnja 2020.</b>	<i>Podjela svjedodžbi u ljetnom roku</i>	10.00
<b>6. srpnja 2020.</b>	<i>Prijava obrane završnog rada za jesenski rok</i>	8.00-12.00
<b>19. kolovoza 2020.</b>	<i>Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	8.00-12.00
<b>24. kolovoza 2020.</b>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	11.00
<b>27. kolovoza 2020.</b>	<i>Obrana završnog rada u jesenskom roku</i>	9.00
<b>27. kolovoza 2020.</b>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	11.00
<b>28. kolovoza 2020.</b>	<i>Podjela svjedodžbi u jesenskom roku</i>	10.00
<b>22. studenog 2020.</b>	<i>Prijava obrane završnog rada za zimski rok</i>	8.00-12.00
<b>15. siječnja 2021.</b>	<i>Predaja pisanog rada za zimski rok</i>	8.00-12.00
<b>Od 3. do 5. veljače 2021.</b>	<i>Obrana rada u zimskom roku</i>	9.00
<b>7. veljače 2021.</b>	<i>Podjela svjedodžbi u zimskom roku</i>	10.00

*PRIGODNI DATUMI KOJI ĆE SE OBILJEŽAVATI U ŠKOLI*

NADNEVAK	ŠTO SE OBILJEŽAVA	NAČIN OBILJEŽAVANJA
<b>8. listopada 2019.</b>	<i>Dan neovisnosti</i>	Plakati, SRO
<b>Cijeli listopad 2019.</b>	<i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Panoi, štandovi s plodovima zemlje
<b>listopada 2019.</b>	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Priredba, prigodni nastavni sat
<b>10. listopada 2019.</b>	<i>Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja</i>	Plakat, SRO
<b>11. studenog 2019.</b>	<i>Dan Grada Belog Manastira</i>	Sudjelovanje u aktivnostima Grada Belog Manastira
<b>15.11.-15.12. 2019.</b>	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>	Plakati, SRO, edukativni video materijali iz programa „Ćakula kroz život“
<b>18. studenog 2019.</b>	<i>Dan sjećanja na Vukovar</i>	Pano, posjet svih prvih razrednih odjela Vukovaru
<b>1. prosinca 2019.</b>	<i>Svjetski dan AIDS-a (2. prosinca)</i>	Plakati, predavanja za sve učenike, 2. prosinca u školi
<b>3. prosinca 2019.</b>	<i>Međunarodni dan ljudi s invaliditetom</i>	Plakat, SRO
<b>8.12.-15.12. 2019.</b>	<i>Tjedan solidarnosti</i>	Plakat, SRO
<b>10. prosinca 2019.</b>	<i>Dan čovjekovih prava</i>	Pano s literarnim i likovnim radovima učenika, Podjela brošura
<b>11. prosinca 2019.</b>	<i>Dan UNICEF-a</i>	Prigodni svečani i edukativni program
<b>Prosinac 2019.</b>	<i>Božić</i>	Božićno drvce ukrašeno eko ukrasima, panoi
	<i>Nova godina</i>	Prigodne čestitke na različitim jezicima na panou
<b>15. siječnja 2020.</b>	<i>Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</i>	Pano, SRO
<b>27. siječnja 2020.</b>	<i>Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti</i>	Pano Jedan nastavni sat
<b>4. veljače 2020.</b>	<i>Svjetski dan borbe protiv raka</i>	Plakat, SRO
<b>11. veljače 2020.</b>	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>	Plakat
<b>14. veljače 2020.</b>	<i>Dan ljubavi, Valentinovo</i>	Plakat, pisma
<b>26. veljače 2020.</b>	<i>Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“</i>	Plakat, radionice
<b>11. - 17. 3. 2020.</b>	<i>Dani hrvatskog jezika</i>	Projektni dan Nastavni sati hrvatskog jezika Pano
<b>20. ožujka 2020.</b>	<i>Svjetski dan šuma</i>	Plakat, eko skupina
<b>20. ožujka 2020.</b>	<i>Međunarodni dan sreće</i>	Pano
<b>1. travnja 2020.</b>	<i>Dan borbe protiv alkoholizma</i>	Pano, SRO

<b>7. travnja 2020.</b>	<i>Svjetski dan zdravlja</i>	Plakat Edukativni video materijali
<b>12. travnja 2020.</b>	<i>Uskrs</i>	Uređenje školskog prostora
<b>22. travnja 2020.</b>	<i>Međunarodni dan Majke Zemlje</i>	Pano
<b>8. – 15.5. 2020.</b>	<i>Tjedan Crvenog križa</i>	Plakat, SRO
<b>27. svibnja 2020.</b>	<i>Svjetski dan sporta</i>	Nastavni sati tjelesne i zdravstvene kulture
<b>5. lipnja 2020.</b>	<i>Svjetski dan zaštite okoliša</i>	Plakat, eko skupina
<b>lipnja 2020.</b>	<i>Završna svečanost za maturante</i>	Priredba Dodata nagrada i priznanja Podjela svjedodžbi

## 6. PROGRAMI I PROJEKTI

	NAZIV	NOSITELJ	BR. STRANICE
1.	<i>Zasadi drvo, ne budi panj!</i>	Sanja Andrić, Marija Knežević	14
2.	<i>Program prevencije ovisnosti</i>	Marija Knežević	16
3.	<i>Program zdravstvene zaštite učenika</i>	Marija Knežević	18
4.	<i>Profesionalno informiranje učenika</i>	Marija Knežević	20
5.	<i>Program prevencije nasilja</i>	Marija Knežević	22
6.	<i>Obilježavanje europskog dana jezika</i>	Dragana Jurilj Prgomet, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Suzana Krklec, Tonka Sukić, Pamela Vidović, Margarita Sklizović	23
7.	<i>Pisci na mreži</i>	Božana Tenji	24
8.	<i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha</i>	Slava Putnik	26
9.	<i>Obilježavanje blagdana Božića</i>	Slava Putnik	27
10.	<i>Božićni kolači</i>	Marijana Anočić	28
11.	<i>Obilježavanje blagdana Uskrsa</i>	Slava Putnik	29
12.	<i>Obilježavanje Valentinova</i>	Slava Putnik	30
13.	<i>Eko-škola</i>	Marija Knežević	31
14.	<i>Dani hrvatskoga jezika</i>	Melita Mikulić-Bednar	35
15.	<i>Završna svečanost</i>	Svetlana Horvatinović Malčić, Božana Tenji	36
16.	<i>Hrvatska kulturna i gastro baština</i>	Marijana Anočić, Margarita Sklizović, Maja Mendler, Sanja Andrić, Melita Todorović	38
17.	<i>Dan broja PI</i>	Milan Stojanović	41
18.	<i>Dan nogometa i prijateljstva</i>	Milan Stojanović	42
19.	<i>Veza glagoljice i matematike</i>	Milan Stojanović, Božana Tenji	43
20.	<i>Humanost na djelu</i>	Franka Sukić Tomašić	44

<b>21.</b>	<i>Ljubav u pokretu</i>	Marija Knežević	45
<b>22.</b>	<i>Projekt Office365 – Povežimo se, surađujmo, razmjenjujemo digitalne materijale</i>	Božana Tenji	46

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>ZASADI DRVO, NE BUDI PANJ!</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Sanja Andrić, prof., Marija Knežević, prof. pedagogije</b>		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Svi učenici Druge srednje škole Beli Manastir		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola, terenska nastava		
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>			
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<p>Sadnjom drveća doprinijeti poboljšanju vlastite životne sredine, a ujedno i dati svoj doprinos borbi protiv klimatskih promjena. Potaknuti učenike da samostalno i u suradnji sa svojim lokalnim jedinicama samouprave u tri dana diljem Hrvatske na privatnim i javnim površinama zasade što više stabala kako bi doprinijeli ozelenjivanju svojih životnih sredina i time istaknuli važnosti i brojne dobrobiti drveća i zelenila, osobito u urbaniziranim sredinama. Stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša, razvijanje kritičkoga mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost. Promišljanje i stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu koje pridonose razvoju svih oblika mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema. Aktivno djelovanje u školi i zajednici s ciljem prepoznavanja potreba, osmišljavanja primjerenih i inovativnih rješenja i konkretnoga doprinosa zajednici.</p>		
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati važnost dobromjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi</li> <li>• razlikovati pozitivne i negativne utjecaje čovjeka na prirodu i okoliš</li> <li>• kritički promišljati o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude</li> <li>• razmatrati uzroke ugroženosti prirode</li> <li>• objasniti povezanost ekonomskih aktivnosti sa stanjem u okolišu i društvu</li> <li>• djelovati u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša</li> <li>• prepoznati važnost očuvanja okoliša za opću dobrobit</li> </ul>		
<b>Međupredmetne teme</b>	1. Održivi razvoj, 2. Osobni i socijalni razvoj, 3. Građanski odgoj i obrazovanje		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	
<b>25., 26. i 27. listopada 2019. g.</b>	<p>Sadnja drveća na javnim površinama uz suradnju s lokalnom zajednicom.</p> <p>Stabla poboljšavaju našu kvalitetu života na brojne načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pružaju hlad koji smanjuje temperaturu zraka</li> </ul>	Sanja Andrić, prof. Marija Knežević, prof. pedagogije Lokalna zajednica	

	<p>koja nastaje kao posljedica zagrijavanja umjetnih površina u naseljenim područjima (tzv. toplinskih otoka)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pročišćavaju zrak i procesom fotosinteze proizvode kisik</li> <li>• „spremaju“ ugljični dioksid iz zraka i time pridonose borbi protiv klimatskih promjena</li> <li>• pomažu nam štedjeti energiju za rashlađivanje domova i poslovnih prostora tijekom ljetnih mjeseci</li> <li>• smanjuju količinu slivnih voda i sprječavaju eroziju tla tijekom obilnih padalina</li> <li>• smanjuju isparavanje vode s travnatih površina i ujedno doprinose većoj vlažnosti zraka</li> <li>• smanjuju količinu buke</li> <li>• smanjuju brzinu vjetra</li> <li>• pružaju zaštitu od UV-B zraka</li> <li>• privlače brojne ptice, važne kukce i druge divlje životinje, što doprinosi povećanju bioraznolikosti</li> <li>• doprinose ljepoti urbanih krajolika i pružaju ugodniji izgled naseljenim područjima tijekom cijele godine</li> <li>• pružaju ugodna mjesta za igru i druženje svim generacijama</li> <li>• smanjuju stres, doprinose smanjenju krvnog tlaka, utječu na bolji rad mozga, potiču nas na fizičku aktivnost i druženje</li> <li>• povezuju zajednicu kroz akcije sadnje i brige za posađene sadnice</li> <li>• povećavaju povezanost djece i odraslih s prirodom koji ih okružuje</li> <li>• uče nas nesebičnosti kada sadimo i brinemo se za stabla koja ostavljamo u naslijede onima koji dolaze iza nas.</li> </ul>	
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Lokalna zajednica osigurat će potrebna sredstva.	
<b>Način praćenja</b>	Razgovori s učenicima, nastavnicima.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Pedagoginja Marija Knežević, prof.</b>		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Svi odjeli (pojačano I. i II. razredni odjeli)		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola		
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1-35		
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznavanje mladih sa štetnosti ovisnosti</li> <li>-jačanje njihove odluke da ne usvoje obrasce ovisničkog ponašanja (pušenje, alkohol, droga...)</li> <li>-poticanje zrelog i odgovornog ponašanja u svim područjima života</li> <li>-afirmiranje pozitivnih navika</li> <li>-kreativno korištenje slobodnog vremena</li> <li>-savjeti roditeljima</li> </ul>		
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenici će prepoznati razloge zbog kojih mlađi počinju biti ovisnici</li> <li>-analizirat će svoje stavove o ovisnostima</li> <li>-prepoznat će vrste ovisnosti</li> <li>-koristit će Ne radi svoje zaštite</li> <li>-predviđjet će opasnosti upotrebe duhana, alkohola, droga...</li> <li>-pokušat će pomoći u rješavanju problema svojih bližnjih</li> <li>-roditelji će prepoznati problem kod svoje djece</li> <li>-koristit će savjete kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti</li> </ul>		
<b>Međupredmetne teme</b>	1. Zdravlje, 2. Osobni i socijalni razvoj		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>		<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Rujan 2019.</b>	Predavanje na zajedničkom roditeljskom sastanku učenika I.-ih razrednih odjela – Obitelj-temeljni stup zaštite djece od neprihvatljivog ponašanja, od zlouporabe sredstava ovisnosti  Dogovor na sjednici Nastavničkog vijeća o planiranju tema za sat razrednog odjela na temu ovisnosti, izrada plakata, prezentacija...		Blaženka Kalčić  Marija Knežević
<b>Od 15. studenog do 15. prosinca 2019.</b>	Mjesec borbe protiv ovisnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikazivanje učenicima prezentacije Reci NE drogama</li> <li>• odrediti dane i sate u dogовору s nastavnicima</li> <li>• priprema za sate razrednog odjela i izrada panoa na temu ovisnosti</li> <li>• obrada teme na roditeljskim sastancima</li> </ul>		Marija Knežević  Nastavnici  Učenici  Razrednici
<b>2. prosinca 2019.</b>			

<p><b>1. travnja 2020.</b> <b>-sredinom travnja</b></p> <p><b>31. svibnja 2020..</b> <b>obilježavanje 1. 6. 2020.</b></p>	<p>Svjetski dan AIDS-a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje za učenike prvih razrednih odjela</li> <li>• plakati</li> </ul> <p>Dan borbe protiv alkoholizma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rasprava</li> <li>• izrada panoa „Kako razborit biti i odlučiti ne piti“, poruke mladima</li> <li>• priprema materijala razrednicima za sat razrednog odjela „Alkohol-život je previše dragocjen da biste ga utopili“...</li> </ul>	<p>Sanja Širić Marija Knežević</p> <p>Razrednici Marija Knežević</p>
<p><b>Tijekom cijele nastavne godine</b></p>	<p>Obilježavanje Svjetskog dana bez pušenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema materijala razrednicima za sat razrednog odjela „Nepušenje – puniji doživljaj života“...</li> <li>• uređenje panoa</li> </ul> <p>Obrada tema kroz redovni nastavni program na satima biologije, kemije, TZK, hrvatskog jezika...</p> <p>Rad nastavnika na prevenciji ovisnosti kroz sve vidove izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Suradnja s Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb, Centrom za prevenciju ovisnosti Osijek, MUP-om Beli Manastir (Legiranje, a ne drogiranje, Zdrav za 5), drugim školama...</p> <p>Stručno usavršavanje.</p>	<p>Nastavnici Blaženka Kalčić Marija Knežević</p>
<p><b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b></p>	<p>Tehnika u školi u potpunosti zadovoljava potrebe za provedbu programa. Za uređenje panoa potrebni su hamer papir, papiri u boji, flomasteri, troškovi izrade fotografija.</p>	
<p><b>Način praćenja</b></p>	<p>Evaluacijski lističi koje će popunjavati učenici nakon gledanja filmića i na kraju sata razrednog odjela, razgovor s učenicima... Mišljenja roditelja na kraju roditeljskih sastanaka. Mišljenja nastavnika na kraju nastavne godine o zadovoljstvu obrađenim temama. Rezultati evaluacija koristit će se za poboljšanje kvalitete provedbe programa u sljedećoj školskoj godini.</p>	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Pedagoginja Marija Knežević, prof.</b>		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Svi učenici (pojačano I. i IV. razredni odjeli)		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola, Dom zdravlja – školska medicina		
<b>Broj sati tjedno – godišnje</b>	1-35		
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	odgojno – obrazovnim radom s učenicima raditi na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenciji zaraznih bolesti</li> <li>- prevenciji spolno prenosivih bolesti</li> <li>- promicanju zdravog načina života (prehrana, kretanje...)</li> <li>- prevenciji ovisnosti (pušenje, alkohol, droga...)</li> </ul>		
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	učenici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati tjelesne aktivnosti</li> <li>- koristiti zdravu hranu</li> <li>- prepoznati opasnosti spolno prenosivih bolesti</li> <li>- predvidjeti opasnosti zdravlju ako se konzumira droga, alkohol, pušenje</li> <li>- prepoznati važnost redovitih liječničkih pregleda</li> </ul>		
<b>Medupredmetne teme</b>	1. Zdravlje, 2. Osobni i socijalni razvoj		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>		<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>tijekom godine</b>	Sistematski pregledi za sve prve razrede u Školskoj medicini Doma zdravlja Beli Manastir		
<b>listopad</b>	Svjetski dan hrane - plakati, obrada teme na SRO		Liječnik
<b>listopad</b>	Svjetski dan jabuke, donošenje jabuka radi konzumacije, ukazati na važnost zdrave prehrane		Razrednici
<b>listopad</b>	Cijepljenje učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa (DI-TE)		Profesori
<b>prosinac</b>			Liječnik
<b>tijekom godine</b>	Svjetski dan AIDS-a – plakati u holu škole, izrada panoa, predavanje za učenike svih prvih razreda		Marija Knežević
<b>15.11.-15.12. 2019.</b>	Predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji		Liječnik
<b>Tijekom godine</b>	Mjesec borbe protiv ovisnosti – SRO, obrada tema, izrada plakata, gledanje video materijala		Razrednici Marija Knežević

<b>Tijekom godine</b>	Eko škola- plakati, obilježavanje eko datuma, istraživanja u svrhu očuvanja okoliša i zaštite zdravlja Športske aktivnosti- izvannastavne aktivnosti, natjecanja...	Sofija Radojčić
<b>1. 4. 2020.</b>		Profesori TZK
<b>30. 5. 2020.</b>		Razrednici, Profesori, Marija Knežević
<b>31. 5. 2020.</b>	Dan borbe protiv alkoholizma – plakati, edukativni video materijali	Profesori TZK
	Svjetski dan sporta, športske igre, natjecanja	Profesori Marija Knežević
	Svjetski dan bez pušenja, plakati, pano, video materijali za SRO	
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	Hamer papir, papir u boji, flomasteri, video materijali	
<b>Način praćenja</b>	Razgovori s učenicima, nastavnicima. Popunjavanje upitnika. Nakon prikupljenih rezultata upitnika učenika i prikupljenih mišljenja utvrditi mogućnosti za poboljšanje rada za sljedeću godinu.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE UČENIKA</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Pedagoginja Marija Knežević, prof.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	- osmi razredni odjeli u OŠ u Baranji - završni razredni odjeli u našoj školi	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	- OŠ u Baranji - naša škola - Osijek - Beli Manastir	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1- 35	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	- prikazati učenicima osmih razreda mogućnosti nastavka izobrazbe u našoj školi - prikazati učenicima završnih trogodišnjih zanimanja mogućnost nastavka obrazovanja u četverogodišnjim zanimanjima - izvijestiti učenike završnih razreda naše škole o mogućnostima nastavka školovanja i zapošljavanja - suradnja s centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Osijek - CISOK	
<b>Međupredmetne teme</b>	1. Građanski odgoj i obrazovanje, 2. Osobni i socijalni razvoj, 3. Uporaba IKT-a	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	- učenici će prepoznati svoje želje, sposobnosti i mogućnosti vezane za nastavak školovanja - učenici će demonstrirati svoja umijeća - učenici će isplanirati svoj daljnji životni put	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>rujan</b>	„Jesen u Baranji“ - sudjelovanje učenika u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar u različitim programima manifestacije	Zoran Dimić
<b>listopad i studeni 2019.</b>	predstavljanje poslovanje Vježbeničkih tvrtki koje djeluju u školi  Informiranje i predavanje o izradi i obrani završnog rada, o pomoćničkom ispitnu. Predavanje za učenike završnih razrednih odjela „Planiranje i usmjeravanje vlastite karijere“ Informiranje i predavanje o državnoj maturi.	Melita Todorović, Marija Knežević
<b>tijekom godine</b>	Profesionalno informiranje učenika – uređivanje panoa, podjela letaka, brošura...	Predstavnici stručnih aktiva
<b>siječanj 2019.</b>	Anketiranje o profesionalnim namjerama maturanata i zadovoljstvo srednjom školom.	Marija Knežević

<b>ožujak 2020.</b>	Odlazak na Smotru Sveučilišta u Osijek.	
<b>svibanj 2020.</b>	Odlazak na Sajam poslova u Osijek.	
<b>lipanj 2020.</b>	Dani otvornih vrata škole – promidžba zanimanja u našoj školi.  Izrada promidžbenih materijala - letci, prezentacija, upitnici za učenike osmih razreda Odlazak u OŠ-e u Baranji radi prezentacije naše škole.	Marija Knežević s učenicima i profesorima
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	Papir u boji, flomasteri, video materijali,fotoaparat. Novčana sredstva za prijevoz učenika i profesora.	
<b>Način praćenja</b>	Razgovori s učenicima, nastavnicima. Popunjavanje upitnika. Nakon prikupljenih rezultata upitnika učenika i prikupljenih mišljenja utvrditi mogućnosti za poboljšanje rada za sljedeću godinu.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>Za sigurno i poticajno okruženje u školi „STOP NASILJU MEĐU DJECOM“</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Marija Knežević, prof.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	15-20 učenika iz svih razreda, predstavnici Vijeća učenika	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	velika učionica u školi	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1 sat (35 sati)	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Upoznavanje s različitim vrstama nasilja, korištenje tehnika, sposobnosti i vještina u odnosu među vršnjacima. Analiza i rasprava o međusobnoj vršnjačkoj podršci. Kreiranje školskih i razrednih pravila.	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznati nasilje i pravovremeno reagirati na nasilje.</li> <li>- Primijeniti stečene vještine i sposobnosti kako bi pomogli vršnjacima</li> <li>- Djelovati u osvjećivanju tolerancije za različitost te za uvažavanje vlastitih i tudi osjećaja i potreba</li> </ul>	
<b>Međupredmetne teme</b>	1. Osobni i socijalni razvoj, 2. Zdravlje	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
rujan	• upute razrednicima svih 1. razreda o programu i načinu rada s učenicima	
listopad	• prva radionica, isticanje školskih pravila, roditeljski sastanak/informacije roditeljima o programu	
prosinac	• druga radionica-vještine i sposobnosti	učenici Marija Knežević
veljača	• treća radionica-vršnjačka podrška	
travanj	• četvrta radionica-izvješća dosadašnjeg rada i rezultati	
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	Olovke, flomasteri, papir A4, papir u boji	
<b>Način praćenja</b>	EVALUACIJA se održava usporedbom rezultata dobivenih ispitivanjem prije početka radionice i onima dobivenim na temelju istog upitnika 2 mjeseca nakon što radionice završe.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA</b>				
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Dragana Jurilj Prgomet, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Suzana Krklec, Tonka Sukić, Pamela Vidović, Margarita Sklizović</b>				
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Učenici dobrovoljci iz razrednih odjela kuhara i konobara.				
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Druga srednja škola Beli Manastir				
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	Četvrtak, 26. rujna 2019. od 9.40 do 12 sati				
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<p>Podizanje svijesti o Europskoj bogatoj kulturnoj raznolikosti s ciljem očuvanja i poboljšanja.</p> <p>Odgogni cilj: korelacija predmeta, poticanje timskog rada, osvremenjivanje nastave, davanje primjera dobre prakse povezivanja struke i stranog jezika.</p> <p>Obrazovni cilj: izraditi i prezentirati nekoliko tipičnih gastronomskih obilježja europskih zemalja čiji se jezici podučavaju u školi.</p>				
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	Učenici će pripremiti i prezentirati nekoliko gastronomskih specifičnosti zemalja čiji jezik uče, a u sklopu redovnih aktivnosti školske učeničke zadruge.				
<b>Međupredmetne teme</b>	Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje				
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>			
<b>Četvrtak, 26. rujna 2019. od 9.40 do 12 sati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici su održali sastanak</li> <li>• Učenici su pripremili jela i pića</li> <li>• Učenici su izložili pripremljena jela i pića</li> <li>• Učenici su razmjenili dojmove i objavili aktivnost na web stranici škole</li> </ul>	Dragana Jurilj Prgomet, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Suzana Krklec, Tonka Sukić, Pamela Vidović, Margarita Sklizović			
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Troškovi materijala: škola.				
<b>Način praćenja</b>	Učenici će iznijeti dojmove i objaviti aktivnost na web stranici škole.				

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>„PISCI NA MREŽI“</b>			
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Božana Tenji, prof. savjet.</b>			
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	15 učenika- svi razredi			
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola			
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2 školska sata mjesečno, 18 sati godišnje			
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<p>Razviti interes i ljubav kod učenika za čitanje suvremene književnosti, posebice suvremene hrvatske književnosti.</p> <p>Osporobiti učenike za bolje razumijevanje suvremene književnosti i autora - njihovih suvremenika što će biti omogućeno izravnim susretima s piscima „na mreži“.</p>			
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<p>Učenik preko mreže razgovara s hrvatskim autorima, autoricama, saznaće: tko su oni, kako, zašto i za koga pišu, što misle o novim tehnologijama i mogućnostima komuniciranja s drugima, koji su njihovi uzori i životni izbori. Učenik razgovora, učenik čita prije susreta i poslije, potaknut razgovorom, tekstove hrvatskih pisaca.</p>			
<b>Međupredmetne teme</b>	<p><b>osr A.4.4</b> Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p><b>1. Upravljanje informacijama uku A.4.1.</b> Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p><b>ikt A.4.1.</b> Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p><b>ikt C.4.3.</b> Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p>			
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<p>Projekt se realizira jednom mjesečno u trajanju od dva školska sata.</p> <p><a href="https://www.aquilonis.hr/Poslovanje/pisci-na-mrezi.html">https://www.aquilonis.hr/Poslovanje/pisci-na-mrezi.html</a></p>		<b>Nositelji aktivnosti</b>	
<b>Rujan 2019.</b>	<p>Upoznavanje s planom i programom rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremiti se za susret s piscem „on-line“</li> <li>• 1. susret „Pisci na mreži“</li> </ul>		<p>Božana Tenji, prof.savjet.</p> <p>organizator susreta : AZOO</p>	
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. susret „Pisci na mreži“</li> </ul>			
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. susret „Pisci na mreži“</li> </ul>			
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. susret „Pisci na mreži“</li> </ul>			
<b>Siječanj 2020.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. susret „Pisci na mreži“</li> </ul>			
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6. susret „Pisci na mreži“</li> </ul>			

<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7. susret „Pisci na mreži“</li> </ul>	
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8. susret „Pisci na mreži“</li> </ul>	
<b>Svibanj 2020.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. susret „Pisci na mreži“</li> </ul>	
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Susreti se odvijaju u kabinetu opremljenom računalom, projektorom i internetom	
<b>Način praćenja</b>	Učenici bi trebali lakše vladati gradivom suvremene književnosti, a rezultati rada bi se trebali vidjeti i na boljem razumijevanju tekstova što bi trebalo rezultirati i boljim uspjehom na državnoj maturi te osposobljenosti za čitanje nakon završene srednje škole.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE I DANI KRUHA</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Slava Putnik, prof.</b>		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10 (učenici iz 1. F, 2. F, 3. F razreda)		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Beli Manastir, škola		
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	30		
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<p>Animirati učenike za sudjelovanje, prikupljanje plodova, uređenje štanda prikupljenim plodovima, domaćim pecivima i domaćim kruhom.</p> <p>Uređenje panoa prigodnim slikama vezanim za pekarske proizvode. Stavlja se naglasak na ekološke proizvode, voće i povrće iz domaćeg uzgoja. Uvježbati prigodne recitacije i pjesme za priredbu. Cilj je staviti akcent na ekološku proizvodnju i povezati sa zdravim načinom života.</p>		
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	Uključiti što više učenika, potaknuti na razmišljanje što zapravo u našem životu znače plodovi što nam Zemlja daje, koji je trud uložen da bi te plodove mogli ubrati i uživati u njima. Osvrnuti se na ekološki uzgojene plodove voća i povrća. Očekujem aktivnost što većeg broja učenika.		
<b>Međupredmetne teme</b>	Održivi razvoj, zdravlje		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	
<b>Rujan, listopad, 2019.</b>	Prikupljanje plodova, domaćega peciva i kruha Uređenje štanda u školi Uređenje panoa Uređenje štanda sa pekarskim proizvodima Uvježbavanje recitacija, pjesama, plesa za priredbu Postavljanje ozvučenja za priredbu	Slava Putnik, prof. Svetlana Horvatinović-Malčić, prof. Marko Kapular, dipl. teolog	
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Potreban je novac za papir u boji, pribade, ukrasne papirne podmetače.		
<b>Način praćenja</b>	Evaluacija cijelokupne aktivnosti kroz razgovor, razmišljanja o proizvodnji ekoloških proizvoda, zdravoj i pravilnoj prehrani, zdravlju.		

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>OBILJEŽAVANJE BLAGDANA BOŽIĆA</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Slava Putnik, prof.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10 (učenici 1. F, 2. F, 3. F razreda)	
<b>Mjesto izvodenja aktivnosti</b>	Beli Manastir, škola	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	10	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Ukrasiti božićno drvce sa ekološkim ukrasima koje prave učenici. Dočarati ugodaj Božića. Urediti pano za navedenu prigodu. Upoznati kako se slavi Božić u ostalim zemljama Europe.	
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	Animirati učenike, potaknuti na razmišljanje kako napraviti što raznolikije eko ukrase za ukrašavanje božićnoga drvca i uopće interijera škole. Potaknuti na razmišljanje o estetici, ali prije svega o kršćanskom blagdanu Božiću.	
<b>Međupredmetne teme</b>	Osobni i socijalni razvoj	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Prosinac, 2019.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje novih ideja i eko materijala za izradu eko ukrasa</li> <li>• Izrada eko ukrasa za božićno drvce i interijer škole</li> <li>• Ukrašavanje božićnoga drvca</li> <li>• Ukrašavanje interijera škole</li> <li>• Uređenje panoa</li> </ul>	Slava Putnik, prof.
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Božićno drvce, papir, silikonski štapići, ljepilo, tjestenina, gliteri, alu-folija.	
<b>Način praćenja</b>	Evaluacija cijelokupne aktivnosti kroz razgovor, razmišljanja, prijedloge.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>BOŽIĆNI KOLAČI</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Marijana Anočić</b>		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Kuhari 1. K, 2. K i 3. K razrednog odjela		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Praktikum kuharstva u školi		
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	7 (sedam)		
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje božićnih blagdana u našoj školi</li> <li>- istraživanje tradicionalnih receptura</li> <li>- pripremanje tijesta i oblikovanje kolača</li> <li>- oblikovanje kolača na suvremeniji način</li> </ul>		
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje i odabiranje receptura</li> <li>- proučavanje receptura i postupaka pripreme</li> <li>- priprema namirnica i tijesta</li> <li>- oblikovanje i rezanje kolača</li> <li>- istražiti nove načine oblikovanja</li> </ul>		
<b>Međupredmetne teme</b>	Građanski odgoj i obrazovanje, poduzetništvo		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	
<b>Listopad, 2019. godine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s planiranim aktivnosti</li> <li>- prijava učenika-upute o istraživanju receptura</li> <li>- prikupljanje receptura i odabir</li> <li>- pripremanje i izrada kolača pojedinačnim kreativnim izradama</li> <li>- prezentacija i posluživanje</li> </ul>	Marijana Anočić	
<b>Prosinac, 2019. godine</b>			
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Trošak za namirnice koje su potrebne za izradu kolača.		
<b>Nacin praćenja</b>	Učenici 1., 2. i 3. razreda kuhara će prikupiti recepture tradicijskih božićnih kolača u Baranji, odabrat će kolače koje će pripremati, odabrat će recepture kolača koji su im bili najbolji. Od receptura će složiti školsku bilježnicu božićnih kolača za praktikum. Učenici će se međusobno ocjenjivati.		

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>OBILJEŽAVANJE BLAGDANA USKRSA</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Slava Putnik, prof.</b>		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10 (učenici 1. F, 2. F, 3. F)		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Beli Manastir, škola		
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1-35		
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Ukrasiti uskršnja jaja ekološkim materijalima i ukrasiti interijer škole.		
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Animirati učenike, potaknuti na razmišljanje kako napraviti što raznolikija uskršnja jaja od eko materijala i uopće kako ukrasiti interijer škole. Potaknuti na razmišljanje o estetici, ali prije svega o kršćanskom blagdanu Uskrsu.		
<b>Međupredmetne teme</b>	Osobni i socijalni razvoj		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	
<b>Travanj, 2020. g.</b>	Prikupiti ispuhana jaja. Prikupiti eko materijale. Izraditi uskršnja jaja sa eko materijalima. Ukrasiti vrbine grane.	Slava Putnik, prof.	
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Papir, silikonski štapići, ispuhana jaja, vuna, žica, perle, vodene boje, lak za nokte		
<b>Način praćenja</b>	Evaluacija cjelokupne aktivnosti kroz razgovor, razmišljanja, prijedloge.		

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>OBILJEŽAVANJE VALENTINOVA</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Slava Putnik, prof.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10 (učenici 1. F, 2. F, 3. F razreda)	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Beli Manastir, škola	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	5	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Ukrasiti pano crvenim srcima i dočarati ljubav. Razmišljati o ljubavi prema voljenoj osobi.	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Učenici izrezuju srca od crvenoga papira, pri tome se potiču na razmišljanje o ljubavi prema voljenim osobama, zato se i zove Dan zaljubljenih.	
<b>Međupredmetne teme</b>	Osobni i socijalni razvoj	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Veljača, 2020. g.</b>	Irezivanje srca iz crvenoga papira Prikupljanje raznih izreka Uređenje panoa	Slava Putnik, prof.
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Crveni papir	
<b>Način praćenja</b>	Evaluacija, kroz razgovor, pitanja, doživljaje, drugačija razmišljanja, sazrijevanje učenika, druženje, bolje upoznavanje učenika.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>EKO-ŠKOLA</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Marija Knežević, prof.</b>		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10- 15 učenika od 1. do 4. razreda		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola, terenska nastava		
<b>Broj sati tjedno – godišnje</b>			
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Uzgoj sobnog i vrtnog cvijeća, utvrditi osnovna znanja iz ekologije i proširiti znanja dodatnim sadržajima vezanim uz aktualne teme onečišćenja i zaštite okoliša. U sve nastavne i izvannastavne aktivnosti uključiti učenike, roditelje i djelatnike naše škole te ih upoznati sa važnosti recikliranja otpadnih materijala te zajedničkim mjerama pridonijeti smanjenju otpada i uštedi energetskih resursa. Poticati razvoj odgovornog odnosa prema prirodi i razvoj spoznaje kod učenika da i oni mogu pridonijeti zaštiti prirode, te razvijati odgovoran odnos prema vlastitom životu i zdravlju i suodgovoran odnos prema svim živim bićima i čitavoj prirodi. Organizacija eko-projektnog dana i ekološke akcije Zelena čistka.		
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-definirati odnos čovjeka i prirode</li> <li>-raspravljati o važnosti ekologije</li> <li>-primijeniti stečena znanja u praksi, provedba eko-projektnog dana i Zelene čistke</li> <li>-analizirati trenutno ekološko stanje</li> <li>-mijenjati vrijednosti i stavove u svrhu poboljšanja trenutnog stanja u ekologiji</li> <li>-integrirati znanja u svakodnevni život</li> <li>-inicirati samostalne akcije</li> <li>-demonstrirati stečena znanja</li> <li>-izgraditi trajne vrijednosti</li> </ul>		
<b>Međupredmetne teme</b>	1. Održivi razvoj, 2. Osobni i socijalni razvoj, 3. GOO, 4. Poduzetništvo		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	
<b>U školskoj godini 2019./2020.</b>  <b>IX Međunarodni dan ozonskog omotača</b>	<p>učenje kroz otkrivanje – projektno učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici će prema vlastitom izboru obraditi određene teme (pojedinačno ili grupno) u obliku eseja ili plakata i svoj rad prezentirati grupi</li> <li>• za neke teme će se pojedinačno pripremiti i na satu zajedno razraditi, raspraviti, proučiti i načiniti plakat druženje u prirodi:</li> <li>• Važnost ozonskog omotača</li> <li>• Načiniti Eko strip na temu fotosinteze i važnosti kisika za ljudski život</li> <li>• Međunarodni dan ozonskog omotača obilježiti će se kroz izlaganje na panou škole te učeničkim radionicama gdje će učenici izložiti svoje stripove i na svoj kreativan način dati doprinos.</li> </ul>	<p>Učitelj odgovoran je provoditi god. plan i program, motivirati učenike za rad, te pripremati učenike za natjecanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> </ul>	

<p><b>X</b></p> <p><b>Dan jabuka</b></p> <p><b>Dan darivatelja krvi</b></p> <p><b>XI</b></p> <p><b>XII</b></p> <p><b>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U suradnji s voćnjakom Čeminac ćemo u školi organizirati podjelu jabuka i ranih proizvoda od jabuka</li> <li>• Pokazati učenicima koje sve vrste jabuka rastu u našem zavičaju, poticati učenike da u svoju prehranu uvrste što više voća našeg podneblja, učiti učenike važnosti očuvanja starih sorti voća</li> <li>• Na nivou cijele škole provodi se, kroz različite oblike rada, projekt Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>• Osim svečane priredbe, organizira se izložba starina, eko-proizvoda i proizvoda od kruha</li> <li>• Organizirat će se akcija dobrovoljnog prikupljanja hrane i osnovnih prehrambenih potrepština. Nakon provedene akcije prikupljeni prehrabeni proizvodi će se sortirati i podijeliti socijalno ugroženima.</li>   <li>• Pokazati učenicima sve humane vrijednosti koje sobom nosi darivanje krvi, krvne grupe, sastav krvi</li>   <li>• Cijeli XI. mjesec posvećuje se borbi protiv ovisnosti</li> <li>• Sustavno tijekom cijelog mjeseca razrednici u sklopu sati SRO pogledat će edukativni video materijal iz programa „Čakula kroz život“</li> <li>• Provest će se i obraditi anketa o ovisnosti na slučajnom uzorku</li>     <li>• Obilježit će se predavanjem koje će održati profesor biologije, a sudjelovat će predstavnici svih razreda</li> <li>• Objasniti učenicima što je AIDS, mogućnosti zaraze i prenošenja bolesti</li> <li>• Eko skupina će odraditi neke od predviđenih radionica projekta MEMO-AIDSA</li> <li>• Eko skupina će izraditi sadržaje za promjenjivi eko pano na temu Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> <li>• Roditelji</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijati kod učenika potrebu čuvanja i njegovanja kršćanskih vrijednosti, Božić-najradosniji blagdan</li> <li>• Od prikupljenog papira učenici će izraditi eko papir (reciklirani), a zatim u suradnji s literarnim skupinama osmislići i oslikati čestitke</li> <li>• Od različitih eko materijala (papir, slama, ...) učenici će za vrijeme eko skupine izraditi nakit za božićno drvce</li> <li>• U sklopu blagdanskog raspoloženja, darivanja organiziramo humanitarnu akciju u kojoj sudjeluju učenici i profesori naše škole na način da poklone nosivu odjeću i obuću koju ne koriste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>
II Fašnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U suradnji s Turističkom zajednicom Beli Manastir učenici naše škole tradicionalno obilježavaju Fašnik</li> <li>• Njegovanje tradicije, druženje, kreativno provođenje slobodnog vremena</li> <li>• odabir najoriginalnije maškare</li> <li>• Na promjenjivom panou škole svake godine se na drugčiji način obilježava Valentinovo</li> <li>• Na hodniku naše škole postavljamo kutiju lijepih riječi u koju učenici ubacuju pisamca povodom Valentinova</li> <li>• Učenici uz pomoć domara se pripremaju za sadnju proljetnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokalna zajednica</li> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>
III Dan Pokreta prirode Lijepa naša Svjetski dan voda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati učenike s radom Pokreta prirode i vrijednostima koje promiče</li> <li>• Početak organizacije Eko – kviza</li> <li>• Svjetski dan voda obilježiti će se putem plakata i radionica unutar eko-skupina</li> <li>• Eko-patrole će krajem III. mjeseca prezentirati svoje izvješće o praćenju potrošnje vode</li> <li>• Poticati učenike da racionalno postupaju s vodom, kako kod kuće, tako i u školi</li> <li>• Ukoliko vremenske prilike budu povoljne, započet će se s uređenjem okoliša škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>IV</b> <b>Dan planeta Zemlje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blagdan Uskrsa obilježavamo kroz kreativne radionice gdje učenici mogu iskazati svoju kreativnost pri izradi ukrasa od ekoloških materijala</li>   <li>• Obilježavamo interaktivnih radionicama u kojima ćemo interkorporirati rad eko-skupine, rad literarne skupine i napredne geografe naše škole</li> <li>• Učenici će postaviti promjenjivi pano odgovarajućeg sadržaja za zadanu temu</li> <li>• Učiti učenike da svatko od njih, svojim ponašanjem, utječe na opstanak Zemlje</li> <li>• Učenici će, zajedno s domarom, obaviti proljetne radove sadnje cvijeća i uređenja zelenog okoliša škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>V</b> <b>Međunarodni dan biološke raznolikost</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izložba Flora i fauna mog zavičaja</li> <li>• Predavanje profesora biologije o velikoj biološkoj raznolikosti našeg lokalnog područja (Kopački rit).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici</li> <li>• Djelatnici škole</li> </ul>
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>		Nabava pribora i opreme (hamer-papir,kolaž papir, foto papir, flomasteri obični, markeri, bojice, ravnala, ljepilo, škare...)
<b>Način praćenja</b>		Analize i statistike potrošnje, upitnici koje provode eko-patrole...

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DANI HRVATSKOGA JEZIKA – 2019./2020.</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Melita Mikulić-Bednar</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Učenici dramske skupine	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Učionica u školi.	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	10 sati pripreme i 2 sata prezentacije sadržaja	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<p>Potaknuti zanimanje za hrvatski standardni jezik, za hrvatski jezik kao materinski jezik te za povijesni razvoj hrvatskoga jezika i hrvatske književnosti.</p> <p>Obilježiti 53. obljetnicu tiskanja Deklaracije o nazivu i položaju hrvatskoga jezika.</p> <p>Prezentirati prošireno znanje te spoznaje o hrvatskom jeziku.</p> <p>Uspostaviti korelaciju s drugim predmetima, razviti sposobnost kreativnog istraživanja i timskog rada.</p> <p>Koristiti metode rada na tekstu i terenskog istraživanja, razvijati kreativnost i timski rad.</p> <p>Kroz jezične primjere i jezične dvojbe prezentirati sadržaje kojima je cilj učenike i javnost uputiti na pravilnu uporabu hrvatskog standardnog jezika.</p>	
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	<p>Izraziti znanja o hrvatskom jeziku, hrvatske povijesti, kulturnih i zemljopisnih znamenitosti.</p> <p>Obilježiti DANE HRVATSKOGA JEZIKA.</p>	
<b>Međupredmetne teme</b>	<p>Uporaba IKT-a</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje</p>	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>U ožujku 2020. godine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirati i prezentirati projekt Dani hrvatskoga jezika (uz prethodne upute i pripreme)</li> <li>• odabrati materijale i potrebnu građu</li> <li>• podijeliti zadatke i radne materijale</li> <li>• istraživački rad, prikupljanje, odabir i raspoređivanje materijala.</li> <li>• sređivanje materijala i priprema za prezentaciju</li> <li>• obilježiti Dane hrvatskoga jezika kroz prezentacije učenika</li> </ul>	Melita Mikulić-Bednar
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	/	
<b>Način praćenja</b>	Kritičko prosuđivanje i vrednovanje u školi.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, ...</b>	<b>ZAVRŠNA SVEČANOST</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Svetlana Horvatinović-Malčić, Božana Tenji</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10 učenika 1., 2., 3. i 4. razreda	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Nova dvorana ili prostorije škole	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1-35	
<b>Ishodi</b>	Učenici surađuju u pripremi programa, odabiru i izražavaju određene sadržaje, pripremaju, organiziraju i formuliraju.	
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	Primjenjivanje, izabiranje i planiranje svečanosti na kraju školske godine tijekom koje će učenici 1., 2. i 3. razreda ispratiti učenike završnih razreda te prezentirati rezultate škole, kvalitetno vođenje i osmišljavanje programa, njegovanje standardnoga hrvatskog jezika, uspješno raditi u timu, <i>prezentiranje</i> iskustva, obavljanje zadataka - pravodobno i odgovorno...	
<b>Medupredmetne teme</b>	<b>Osobni i socijalni razvoj:</b> A1.3.Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interes. Slobodno izražava želje i interes čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. <b>A2.4.</b> Razvija radne navike. Nabrala svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanje. <b>B 2.2.</b> Razvija komunikacijske kompetencije. <b>zdr B.4.1.A</b> Odabire primjerene odnose i komunikaciju. <b>zdr B.4.1.B</b> Razvija tolerantan odnos prema drugima.	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>		<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Škol. god. 2019. / 2020.</b> <b>Listopad, studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje i odabir učenika, analiza postignuća u prethodnoj škol. godini</li> <li>• okupljanje darovitih učenika s različitim interesima s područja umjetnosti (glazbena, likovna, plesna...)</li> <li>• razvijanje sposobnosti i vještina, praćenje</li> <li>• podjela učenika po područjima (recitatori, izražajno čitanje, pjevanje, ples, sviranje...)</li> <li>• uvježbavanje učenika u školi</li> <li>• odabir tekstova</li> <li>• pisanje oproštajnog pisma maturanata</li> <li>• odabir voditelja svečanosti</li> <li>• upoznavanje s materijalima, rezultatima, postignućima učenika i njihovih voditelja</li> <li>• objedinjavanje materijala u završni program</li> <li>• lektoriranje u skladu s normom HSJ (pravopisnom i pravogovornom)</li> <li>• odabir nagrada za učenike s najboljim postignućima u škol. godini 2019./2020.</li> <li>• sastavljanje popisa učenika</li> <li>• završne probe</li> </ul>	
<b>Siječanj, veljača, ožujak</b>		Svetlana Horvatinović-Malčić, Božana Tenji
<b>Travanj, svibanj</b>		
<b>Lipanj</b>		

<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Knjige, cvijeće za maturante...
<b>Način praćenja</b>	Kritičko prosuđivanje i samovrednovanje.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>HRVATSKA KULTURNA I GASTRO BAŠTINA 2019./2020.</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Marijana Anočić, Maja Mendler, Margarita Sklizović, Sanja Andrić, Melita Todorović</b>		
<b>Razred</b>	1. Kb, 1. Kh, 2. Kb, 2. Kh, 3. Pb, 3. K i 4.H		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola		
<b>Broj sati</b>	Dva sata mjesечно tijekom cijele školske godine (od rujna 2019. do svibnja 2020.), 18 sati godišnje.		
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Upoznati učenike s bogatstvom hrvatske kulturne baštine i tradicije te, gastronomije, kroz brojne kratke projekte. Svaki mjesec obilježiti jedno od materijalnih, nematerijalnih ili prirodnih dobara hrvatske kulturne baštine te ih predstaviti, tijekom velikog odmora posljednji tjedan u mjesecu, učenicima škole. Upoznati učenike s gastronomskim posebnostima pojedinih regija Republike Hrvatske te im omogućiti praktičnu primjenu naučenog. Približiti sadržajno učenicima svijet digitalnog dizajna te informatičke mogućnosti pojedinih programa.		
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukazati na bogatstvo hrvatske nematerijalne kulturne baštine</li> <li>• ukazati na važnost očuvanja nematerijalne baštine i kulture</li> <li>• prepoznati zaštićena dobra Republike Hrvatske</li> <li>• kreativno se iskazati</li> <li>• demonstrirati obrađenu temu</li> <li>• uočiti važnost kulturne baštine za definiranje kulturnog identiteta</li> <li>• promicati kulturnu raznolikost, međukulturni dijalog i socijalnu koheziju</li> <li>• prepoznati ulogu i važnost kulturne baštine u turističkom razvoju domovine</li> <li>• približiti sadržajno učenicima svijet digitalnog dizajna</li> </ul>		
<b>Međupredmetne teme</b>	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, poduzetništvo, građanski odgoj i obrazovanje		
<b>Vrijeme realizacije</b>	Projekt se realizira tijekom nastavne 2019./2020.godine, od rujna 2019. do svibnja 2020., jednom mjesечно, zadnji tjedan u mjesecu.	<b>Nositelj aktivnosti</b>	
<b>Rujan 2019. g.</b>	<p>Upoznavanje s planom i programom rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proučiti <i>običaj tradicionalnog branja kukuruza</i> kao element hrvatske nematerijalne kulturne baštine</li> <li>• demonstrirati obrađenu temu ostalim učenicima škole</li> </ul>		Marijana Anočić, Maja Mendler, Margarita Sklizović, Sanja Andrić, Melita Todorović

<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada brošure na zadalu temu</li> <li>• gastronombska ponuda</li> <li>• proučiti <i>Sjetvu pšenice, ječma i raži</i> kao element nematerijalne kulture</li> <li>• demonstrirati obrađenu temu ostalim učenicima škole</li> </ul>	
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada brošure na zadalu temu</li> <li>• gastronombska ponuda</li> </ul>	
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proučiti <i>Blagdan Svih Svetih</i> kao element hrvatske nematerijalne baštine</li> <li>• demonstrirati obrađenu temu ostalim učenicima škole</li> <li>• izrada brošure na zadalu temu</li> <li>• gastronombska ponuda</li> </ul>	
<b>Siječanj 2020. g.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proučiti <i>medičarstvo kao tradicijski obrt</i> (Zagorje, Sjeverna Hrvatska) hrvatske nematerijalne baštine</li> <li>• demonstrirati obrađenu temu ostalim učenicima škole</li> <li>• izrada brošure na zadalu temu</li> <li>• gastronombska ponuda</li> </ul>	
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proučiti <i>Tkanje na stanu kao (zlatovez, svilovez)</i> tradicijsko rukotvorstvo hrvatske nematerijalne baštine</li> <li>• demonstrirati obrađenu temu ostalim učenicima škole</li> <li>• izrada brošure na zadalu temu</li> <li>• gastronombska ponuda</li> </ul>	
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proučiti <i>Kastavske zvončare</i> kao element hrvatske nematerijalne baštine</li> <li>• demonstrirati obrađenu temu ostalim učenicima škole</li> <li>• izrada brošure na zadalu temu</li> <li>• gastronombska ponuda</li> <li>• proučiti <i>slavonske i baranjske običaje Cvjetnice</i> kao element hrvatske nematerijalne baštine</li> <li>• demonstrirati obrađenu temu ostalim</li> </ul>	

	<b>Travanj</b>	<p>učenicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada brošure na zadanu temu</li> <li>• gastronombska ponuda</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proučiti <i>proljetni Ophod Gorjanskih Ljelja</i> kao element hrvatske nematerijalne baštine</li> </ul>	
	<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstrirati obrađenu temu ostalim učenicima škole</li> <li>• izrada brošure na zadanu temu</li> <li>• gastronombska ponuda</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proučiti <i>tradiciju igru Sinjska alka</i> kao element hrvatske materijalne baštine</li> <li>• demonstrirati obrađenu temu ostalim učenicima škole</li> <li>• izrada brošure na zadanu temu</li> <li>• gastronombska ponuda</li> </ul>	
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>		Projekt će se odvijati u školi.	
<b>Način praćenja</b>		<p>Učenici će, tijekom odvijanja aktivnosti, voditi bilješke koje će, na satima iz nastavnog predmeta Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština (4.H) i Povijest hrvatske kulturne baštine (3.K), analizirali te međusobno razmijeniti informacije. Također će izrađivati plakate i prezentacije te, tijekom nastavne godine, urediti školski pano. Svaki će mjesec izraditi brošuru na zadanu temu koju će podijeliti učenicima škole. Nadalje, obilježit će mjesечно jedno od materijalnih, nematerijalnih ili prirodnih dobara kulturne baštine te ih predstaviti, tijekom velikog odmora posljednji tjedan u mjesecu, učenicima škole. Također će, na praktičnoj nastavi, pripremati jela karakteristična za određene hrvatske gastronombske regije te ih, istovremeno s odvijanjem projekta, prodavati po simboličnim cijenama, nastavnicima i učenicima škole. Prikupljena sredstva će se predati učeničkoj zadruzi „Baranja“ za kupnju namirnica.</p>	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DAN BROJA PI</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Milan Stojanović, prof.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Prvi razredi	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Druga srednja škola Beli Manastir	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	/	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Zašto je PI iracionalan broj?	
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Napisati broj PI</li> <li>– Objasniti važnost broja PI u znanosti</li> </ul> Primijeniti broj PI u zadacima	
<b>Međupredmetne teme</b>	Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Ožujak 2020. god.</b>	Među učenicima se potiče razgovor, rasprava, istraživanje povijesnog nastanka, upotrebe i razvoja broja PI. 1. uvod – prezentacija – zanimljivosti o broju PI - zapamtiti neke od pojmovima koji će se na kraju pojaviti kao pitanja u kvizu - najava cilja – zašto je Pi iracionalan broj? 2. razrada – podjela učenika u skupine - pisanje broja PI - podjela listića 1. listići – brojke i slova 2. zadaci prepisivanje broja Pi izračunavanje zadataka 3. zabavni zadaci – PI među nama	Milan Stojanović, prof.
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	Flomasteri, papir	
<b>Način praćenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- angažiranost učenika</li> <li>- individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja</li> </ul>	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DAN NOGOMETNA I PRIJATELJSTVA</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Milan Stojanović, prof.</b>		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Zainteresirani učenici		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Učionica u školi.		
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	/		
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Uočiti važnost nogometa u razvijanju međusobnog prijateljstva ljubitelja sporta na pravilnu uporabu hrvatskog standardnog jezika.		
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati grbove pojedinih nogometnih klubova</li> <li>- analizirati ponašanje igrača i gledatelja za vrijeme i poslije utakmice</li> <li>- prepoznati obilježja pojedinih navijačkih skupina</li> </ul>		
<b>Međupredmetne teme</b>	Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	
<b>25. travnja 2020. god.</b>	<p>Među učenicima se potiče razgovor, rasprava, istraživanje povijesnog nastanka, upotrebe i razvoja navijačkih skupina.</p> <p>1. uvod – dvije prezentacija            – navijačke skupine u Republici Hrvatskoj            – navijačke skupine u okruženju            - zapamtiti neke od pojmovima koji će se na kraju pojaviti kao pitanja u kvizu</p> <p>2. razrada – kviz</p> <p>3. završni dio – proglašenje pobjednika kviza</p>	Milan Stojanović, prof.  Mislav Šušak, učenik	
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	Flomasteri, hamer papir, papir za printanje.		
<b>Način praćenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- angažiranost učenika</li> <li>- individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja</li> </ul>		

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>VEZA GLAGOLJICE I MATEMATIKE</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Milan Stojanović, prof., Božana Tenji, prof. savjet.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Prvi razredi	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Druga srednja škola Beli Manastir	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	/	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Usvojiti vezu između glagoljice i matematike.	
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usporediti glagoljicu i latinicu</li> <li>- prepoznati i dovesti u vezu slova i brojke u glagoljici</li> <li>- prevesti tekst i zadatke s latinice na glagoljicu i obrnuto</li> </ul>	
<b>Međupredmetne teme</b>	Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Ožujak 2020. god.</b>	<p>Među učenicima se potiče razgovor, rasprava, istraživanje povijesnog nastanka, upotrebe i razvoja glagoljice.</p> <p>1. uvod – prezentacija – spomenuti prvu hrvatsku tiskanu knjigu i Aleju glagoljaša u Istri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapamtiti neke od pojmove koji će se na kraju pojaviti kao pitanja u kvizu</li> <li>- najava cilja – glagoljica je služila i za pisanje brojeva</li> </ul> <p>2. razrada – podjela učenika u skupine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanje brojeva glagoljicom</li> <li>- podjela listića</li> </ul> <p>1. listići – brojke i slova</p> <p>2. zadaci prepisivanje brojeva glagoljicom i izračunavanje zadatak</p> <p>3. zabavni zadaci – labirint i skrivena slova</p>	Milan Stojanović, prof.  Božana Tenji, prof. savjet.
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	Flomasteri, papir – 200g – 10 kom.	
<b>Način praćenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- angažiranost učenika</li> <li>- individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja</li> </ul>	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>HUMANOST NA DJELU</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Franka Sukić Tomašić</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Svi učenici sudjeluju; šest volontera (2. H, 3. H i 4. H) organizira mjesecne akcije za prikupljanje humanitarne pomoći u školi	
<b>Mjesto izvodenja aktivnosti</b>	Škola, učionica, socijalna trgovina u Belom Manastiru, Dom za starije i nemoćne u Belom Manastiru, Veterinarska stanica Beli Manastir – azil za napuštene pse.	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Razvijati kod učenika ekološku osviještenost, socijalnu osjetljivost, osjećaj solidarnosti i humanost.	
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	Kupovanje namirnica za socijalnu trgovinu u Belom Manastiru i pomoći najsiromajnjim učenicima naše škole. Prikupljanje hrane za napuštene pse u azilu. Sredstva za te namjene prikupiti će se skupljanjem plastičnih boca u školi i dobrovoljnim prilozima u akciji koja će se provoditi svake druge srijede u mjesecu ( „Kuna ili namirnica“). Pokazati socijalnu osjetljivost i solidarnost prema potrebitima	
<b>Međupredmetne teme</b>	Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Poduzetništvo	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Rujan 2019. - lipanj 2020. god. – akcija svaka druga srijeda u mjesecu; svakodnevno prikupljanje boca i povremene radionice za izradu prigodnih poklona</b>  <b>Prosinac 2019. god. (Božić )</b> <b>Veljača 2020. god. (Valentinovo )</b> <b>Travanj 2020. god. (Uskrs )</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na satu razrednog odjela razgovarati s učenicima o potrebi pomaganja ljudima koji su u potrebi (siromašni, bolesni, pogodeni elementarnim nepogodama); o brizi za napuštene životinja</li> <li>• dogоворити се с уčеницима о начину прикупљања помоћи (прикупљање plastičnih boca; добровољна акција сваке друге сrijede u mjesecu „Kuna ili namirnica“, одрžавање радionic za izradu prigodnih predmeta za humanitarnu akciju)</li> <li>• posjet socijalnoj trgovini u Belom Manastiru; Domu za starije i nemoćne u Belom Manastiru i azila za napuštene pse pri Veterinarskoj stanici u Belom Manastiru</li> <li>• uključivanje u humanitarnu božićnu akciju Caritasa „Za 1000 radosti“</li> <li>• izvijestiti učenike o prikupljenom iznosu i načinu na koji će se s njime raspolagati</li> </ul>	Svi razrednici Profesori: - etike -vjerouauka - politike i gospodarstva - ekonomskih predmeta - pravnih predmeta
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Ukrasni papiri, ljepilo, ukrasne trake, flomasteri, škare, razne vrste boja i lakova.	
<b>Način praćenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anketiranje učenika o provedenoj akciji i analiza rezultata</li> <li>- prikupljanje prijedloga za poboljšanje projekta</li> </ul>	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>LJUBAV U POKRETU</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Marija Knežević</b>
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10, 1. Ur
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	20 sati (svaki drugi tjedan po dva sata)
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Pružanje kreativnih i zabavnih aktivnosti slobodnog vremena, poticanje dobrobiti i sretnog življenja u kojem se potiče maksimalan razvoj potencijala. Bliskim i zabavnim metodama art terapije, psihodrame, pokreta i plesa omogućiti osobni rast, razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i snažnog osobnog integriteta. Osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece.
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Učenici će moći: <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasniti važnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena</li> <li>• primijeniti strategije miroljubivog rješavanja sukoba i problema</li> <li>• ukazati na važnost tolerancije</li> <li>• imenovati (prepoznati) vlastite osjećaje te ih izraziti na konstruktivan način</li> <li>• primijeniti tehnike opuštanja</li> <li>• ovladati tremom, javnim nastupom</li> <li>• oduprijeti se negativnom vršnjačkom pritisku</li> <li>• prepoznati ulogu neverbalne komunikacije</li> </ul>
<b>Međupredmetne teme</b>	1. Osobni i socijalni razvoj, 2. Zdravlje, 3. Učiti kako učiti
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	
<b>Školska godina 2019./2020.</b>	Upoznavanje s planom i programom rada. Ukupno 10-14 radionicica <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijanje povjerenja i grupne povezanosti (upoznavanje, donošenje pravila, upoznavanje s načinom rada u radionicama).</li> <li>• Samopouzdanje i samopoštovanje (poštivanje sebe i poštivanje drugih)</li> <li>• Socijalne vještine, verbalna i neverbalna komunikacija i utjecaj na odnose</li> <li>• Prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija</li> <li>• Nenasilno rješavanje sukoba</li> <li>• Nošenje s negativnim pritiskom grupe Razvijanje vještina obrane (negativni nagovori)</li> </ul>
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Boje, platna, papiri, škare, kolaži, kistovi, markeri, flomasteri...
<b>Način praćenja</b>	Svrha evaluacije – učinkovitost cijelokupnog projekta. U ovom projektu imaju mogućnost sudjelovati i roditelji popunjavanjem evaluacije na početku i na kraju projekta (kao i djeca, razrednici, voditelj projekta). Svi upitnici i evaluacije se popunjavaju pod šifrom djeteta, što njima omogućuje potpunu anonimnost.

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>PROJEKT OFFICE 365 POVEŽIMO SE, SURAĐUJMO, RAZMJENJUJMO DIGITALNE MATERIJALE</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Božana Tenji, prof. savjet.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Svi učenici i nastavnici	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1/35	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Prijaviti sve učenike Škole i nastavnike u Office 365 za škole, izraditi interesne skupine i digitalne bilježnice za nastavnike i učenike.	
<b>Namjena aktivnosti - rezultati (ishodi)</b>	<p>Svi nastavnici i učenici škole prijavili su na platformu Office365.skole.hr. Povezani su nastavnici po interesnim skupinama tako što su napravljene skupine Nastavničko vijeće i skupina za svako školsko stručno vijeće te su svim nastavnicima dostupne digitalne bilježnice za razmjenu digitalnih sadržaja. Na taj je način omogućena i izrada digitalnih bilježnica za sve predmete i sve učenike.</p> <p>U bilježnice za učenike postavljaju se digitalni nastavni sadržaji koji se mogu prilagođavati i individualizirati u svezi s različitim potrebama učenika.</p>	
<b>Međupredmetne teme</b>	<p><b>ikt A.4.1.</b> Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p><b>ikt A.4.3.</b> Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> <p>1. Upravljanje informacijama</p> <p><b>uku A.4.1.</b> Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p><b>osr B.4.2.</b></p>	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Studen Prosinac</b>  <b>Siječanj</b>  <b>Veljača</b>	<p>Nastavničko je vijeće upoznato sa Strategijom MZO u svezi s digitalnim sazrijevanjem škola.</p> <p>U svezi sa strateškim područjem 2, <i>Digitalno zreli i samopouzdani nastavnici</i>, predložena je bolja komunikacija, razmjena materijala i suradnja preko platforme Office365 za škole.</p> <p>Prezentacija Digitalno sazrijevanje škole prikazana je na Nastavničkome vijeću te su predloženi koraci po mjesecima.</p> <p>Svi su nastavnici prijavljeni na platformu Office 365.skole.hr.</p>	Božana Tenji, prof. savjet.  Robert Kožić, prof. Maja Mendler, prof.

	<b>Ožujak</b>	Svi su nastavnici i ravnateljstvo Škole povezani u supini Nastavničko vijeće.  Svi su nastavnici povezani u skupine po stručnim vijećima:  ŠSV HJ, ŠSV MI, ŠSV ekonomista, ŠSV P....  Razrednici su na SRO predložili izbor administratora razreda za Office 365.	svi nastavnici    razrednici
	<b>Travanj</b>	Administratori svih razreda upoznati su s mogućnostima Office 365 za škole i načinom prijave.  Administratori razreda na SRO upoznaju svoj razred s načinom prijave (1.razredi i oni koji nisu bili do sada prijavljeni), a ostali upoznaju sve učenike s novim mogućnostima i aplikacijama Officea za škole (Outlook, Teams, OneDrive, OneNote..)	administratori razreda
	<b>Svibanj</b>	Svi se učenici prijavljuju na platformu Officea.  Svi učenici koji to žele preuzimaju besplatan Office na svoje računalo i kod kuće.	svi učenici
	<b>Lipanj 2020.</b>	Nastavnici koji to žele izrađuju za svoj predmet digitalne bilježnice za razrede i upoznaju učenike sa digitalnim obrazovnim sadržajima koji se mogu individualizirati, po potrebi, za svakoga učenika.  Učenici se upoznaju s digitalnim bilježnicama koje imaju 3 dijela: prostor u koji nastavnik učenicima postavlja digitalne nastavne sadržaje, osobni prostor svakoga učenika i prostor za suradnju koji nudi suradnju svim učenicima razreda, a nastavniku bolje praćenje i formativno vrednovanje.	
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	/		
<b>Način praćenja</b>		Rad Primjena digitalnih bilježnica u školi (Povežimo se svi u sustavu na državnoj razini; surađujmo, razmjenjujmo materijale unutar platforme Office 365) recenziran je na međunarodnoj razini i prihvaćen za Konferenciju, Users Conference CUC, „Na granici mogućega“ koja će se održati u studenome u Šibeniku.	

## 7. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

	MJESTO, NAZIV	NOSITELJ	BR. STRANICE
1.	<i>Stručni posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Svetlana Horvatinović-Malčić	49
2.	<i>Stručni posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Božana Tenji	50
3.	<i>Posjet HNK Osijek</i>	Svetlana Horvatinović-Malčić	51
4.	<i>Posjet kulturnim ustanovama u Osijeku: Državni arhiv u Osijeku, Muzej Slavonije Osijek</i>	Jelena Vidaković	52
5.	<i>Vukovar – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991. godine</i>	Jelena Vidaković	54
6.	<i>Posjet kulturnim dobrima u Belom Manastiru</i>	Jelena Vidaković	56
7.	<i>Projekt povodom Međunarodnog dana štednje – „Štedi jer vrijedi“</i>	Biljana Horvat	58
8.	<i>Posjet Poreznoj upravi Beli Manastir</i>	Višnja Bodlović	59
9.	<i>Posjet turističkoj agenciji Beli Manastir</i>	Višnja Bodlović	60
10.	<i>Posjet poduzetniku u Belom Manastiru</i>	Višnja Bodlović	61
11.	<i>Posjet poduzetničkom centru Osijek</i>	Višnja Bodlović	62
12.	<i>Putovanje u Pečuh</i>	Brigitta Jager	63
13.	<i>Jednodnevni stručni izlet u Zagreb</i>	Melita Todorović	64

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>STRUČNI POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI BELI MANASTIR</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Svetlana Horvatinović-Malčić</b>		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	8 učenika (1. H), 19 učenika (1. Fk)		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Gradska knjižnica Beli Manastir		
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	5+2 sata		
<b>Ishodi</b>	- slušati, gledati, pratiti, čitati prema pisanoj riječi, sastaviti (osvrt) (učenici će dobiti besplatne članske iskaznice)		
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Razviti ljubav kod učenika za čitanje, ne samo djela predviđenih planom i programom za školsku lektiru, razviti potrebu kod učenika da posjećuju Gradske knjižnice i budu aktivni čitatelji i nakon završetka školovanja.		
<b>Međupredmetne teme</b>	<p><b>Osobni i socijalni razvoj:</b> C1.4. Razvija kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  <b>ikt</b> C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p>		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	
9. mjesec / 10. mj. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dogоворити посету са представником Gradske knjižnice Beli Manastir</li> <li>• припремити ученика за посету knjižnici</li> <li>• организирати предавање за ученике</li> <li>• доставити попис ученика са свим подацима за издавање чланске iskaznice</li> <li>• одлазак у Gradske knjižnice Beli Manastir</li> <li>• представљање knjižnice ученицима, који могу постављати питања knjižničaru, упознати се детаљно са одјелима у Knjižnici, научити се користити književном градом и осталим садржајима које Knjižnica нуди својим члановима</li> <li>• примање члanskih iskaznica</li> </ul>	prof. Božana Tenji, prof. Svetlana Horvatinović Malčić, prof. Melita Mikulić-Bednar  učenici  razrednici  knjižničar	
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	/		
<b>Način praćenja</b>	DZ: pisanje sastavka, osvrta na temu <i>Posjet knjižnici</i> / opis knjižnice.		

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>STRUČNI POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI BELI MANASTIR</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>prof. savjet. Božana Tenji</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	1. U, 1. E, 1. V razred	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Gradska knjižnica Beli Manastir	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	5+2 sata	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	- razgledavanje i upoznavanje Gradske Knjižnice, poticanje pismenosti, čitanja i ljubavi prema pisanoj riječi, te besplatan upis (učenici će dobiti besplatne članske iskaznice)	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Razviti ljubav kod učenika za čitanje , ne samo djela predviđenih planom i programom za školsku lektiru , razviti potrebu kod učenika da posjećuju Gradsku , a ne samo školsku knjižnicu i budu aktivni čitatelji i nakon završetka školovanja	
<b>Međupredmetne teme</b>	1. Upravljanje informacijama <b>uku A.4.1.</b> Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>9. mjesec 2019.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogоворити посету с рavnateljicom Gradske knjižnice Beli Manastir</li> <li>- припремити ученика за посету knjižnici</li> <li>- организирати предавање за ученике</li> <li>- доставити попис ученика са свим подацима за издавање чланске исказнице</li> <li>- одлазак у Gradsku knjižnicu Beli Manastir</li> <li>- представљање knjižnice ученицима, који могу постављати питања knjižničару, упознати се детаљно са одјелима у Knjižnici, научити се користити književном грађом и осталим садржајима које Knjižnica нуди својим члановима</li> <li>- примање чланских исказница</li> </ul>	prof. Božana Tenji učenici  razrednici prvih razreda  knjižničar
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	-	
<b>Način praćenja</b>	DZ : pisanje sastavka na temu <i>Posjet knjižnici</i>	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>POSJET HNK OSIJEK</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Svetlana Horvatinović-Malčić</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	30-40 (učenici svih usmjerjenja)	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Hrvatsko narodno kazalište u Osijeku	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	20 sati godišnje	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Učenici osvjećuju vrijednosti umjetničke spoznaje, potiču potrebu i naviku posjeta kulturnim ustanovama, uočavaju povezanost književnosti i scenske umjetnosti.	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Gledaju usmjereni predstavu, uočavaju i analiziraju obilježja drame, opere, operete, razlikuju, tumače i opisuju obilježja dramskog teksta, uspoređuju razne vrste umjetnosti.	
<b>Međupredmetne teme</b>	<b>Osobni i socijalni razvoj:</b> A1.3.Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interes. Slobodno izražava želje i interes čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike. Nabraja svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanje. B 2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. A 2.1. Razvija sliku o sebi. <b>uku</b> A.4.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema.	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Tijekom školske godine, ovisno o programu koji se nudi (12. / 4., 5. mj.)</b>	Obuhvaća dogovor s učenicima, tj na osnovi ponuđena programa , cijene kazališne karte i odabira najprihvatljivijeg autoprijevoznika, slijedi uspješno ostvarivanje ciljeva i ishoda.	Svetlana Horvatinović – Malčić, Božana Tenji
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Prijevozne karte i ulaznice za kazalište (učenici sami uplaćuju).	
<b>Način praćenja</b>	Učenici pišu kazališne recenzije, osvrte, ili eseje prema umjetničkom predlošku te se vrednuju u element jezično izražavanje.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>POSJET KULTURNIM USTANOVAMA U OSIJEKU: DRŽAVNI ARHIV U OSIJEKU, MUZEJ SLAVONIJE OSIJEK</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Jelena Vidaković, prof.</b>
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Učenici 3. Ur, 3. H (18)
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Državni arhiv u Osijeku Muzej Slavonije Osijek
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	Posjet kulturnoj ustanovi realizira se kao poludnevni stručni posjet (obilazak i predavanje u državnom arhivu i Muzeju Slavonije).
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Učenike upoznati s prošlošću Tvrđe: vrijeme gradnje, tko ju je gradio, stil gradnje, stanovništvo, prve škole i škole danas, znameniti stanovnici.. Uz stručno vodstvo pogledati stalni postav Muzeja Slavonije i trenutnu izložbu. U Državnom arhivu vidjeti kako se čuva arhivska građa, koje je značenje Arhiva i kako koristiti građu..
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Učenici rade na terenu - prikupljaju materijale - fotografiraju, čitaju turističke panoe.. Potiče se timski rad, razvijaju se pozitivni odnosi prema povijesnim vrijednostima i odgovornost prema materijalnim dobrima. Osuvremenjuje se nastava istraživačkim radom (na satu i kod kuće čitaju sadržaje o Tvrđi, baroku) ... - učenici se pripremaju za samostalni i istraživački rad na višim obrazovnim stupnjevima.
<b>Međupredmetne teme</b>	<p><b>Osobni i socijalni razvoj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.</li> <li>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</li> <li>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>osr C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</li> </ul> <p><b>Poduzetništvo:</b> pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p><b>Učiti kako učiti:</b> uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži novenformacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p><b>Upotreba IKT-a:</b> ikt C. 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan, listopad ili studeni 2019. g.	Nastavnik – povijest Tvrđe, škole nekada i danas, barok, spomenici u Tvrđi.. Učenici – na satu čitaju pisane materijale o Tvrđi, u paru rade male plakate na zadane teme o Tvrđi - koriste naučeno i viđeno	prof. J. Vidaković, učenici 3. H i 3. Ur razreda
Troškovnik, potrebna sredstva	Troškovi prijevoza vlakom, troškovi ulaznice za muzej	
Način praćenja	Učenici izrađuju plakate i prezentacije... Građa prikupljena na terenu (fotografije, bilješke...) i napravljena na satu može se koristiti kao pomoćna literatura u izradi završnih radova, seminara, referata...	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>VUKOVAR – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA 1991. GODINE</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Jelena Vidaković, prof.</b>
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	3-5 učenika iz 3. Ur ili 2. H
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Druga srednja škola Beli Manastir
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Učenici će kroz 35 minutno izlaganje popraćeno video zapisima upoznati stradanja Vukovara i Vukovaraca u Domovinskom ratu. Više će saznati i spoznati o Domovinskom ratu, o herojima Domovinskog rata: Blagi Zadri, Siniši Glavaševiću, Marku Babiću, Jean-Michelu Nicolieru. Razvijati će ljubav prema domovini.
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Učenici razvijaju osjećaj domoljublja i pripadnosti domovini. Upoznali su stradanja Hrvata u Domovinskom ratu, ali i ostalih naroda koji nisu podržavali agresiju. Spoznali su da moraju osuditi rat kao dehumanizaciju čovjeka, razvijaju stav o važnosti Domovinskog rata za povijest Hrvatske.
	<b>GOO:</b> goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
	<b>Osobni i socijalni razvoj:</b> osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
<b>Medupredmetne teme</b>	<b>Učiti kako učiti:</b> uku A.4/5.3. Kreativno mšljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja.Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
	<b>Uporaba IKT-a:</b> ikt C. 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C. 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum)</b>	18. 11. – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991. godine
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	
<b>Način praćenja</b>	Učenici 1. i 2. razreda u mjesecu svibnju obrađuju nastavno gradivo vezano uz Domovinski rad i Vukovarsku bitku, sadržaji koje su vidjeli i čuli u Vukovaru pomažu pri učenju i analiziranju.

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>POSJET KULTURNIM DOBRIMA U BELOM MANASTIRU</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Jelena Vidaković, prof.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	3. Ur, 3. H (18)	
<b>Mjesto izvodenja aktivnosti</b>	Župna crkva sv. Martina - barokna građevina, crkva sv. Arhangela Mihaila, Mađarska etno-kuća Beli Manastir, Etnološki centar baranjske baštine	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	Obilazak navedenih mjesta realizira se kroz nastavu povijesti tijekom školske godine.	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Upoznati kulturna dobra i kulturne sadržaje grada Belog Manastira. Učenici rade na terenu - prikupljaju materijale, fotografiraju, istražuju... Potiče se timski rad, razvijaju se pozitivni odnosi prema povijesnim vrijednostima i odgovornost prema materijalnim dobrima. Ukazano im je na potrebu interdisciplinarnog pristupa u proučavanju kulturne baštine i društveno-gospodarskih karakteristika prostora.	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<p><b>Osobni i socijalni razvoj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.</li> <li>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</li> <li>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>osr C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</li> </ul> <p><b>Poduzetništvo:</b> pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p><b>Medupredmetne teme</b></p> <p><b>Učiti kako učiti:</b> uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži novenformacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p><b>Upotreba IKT-a:</b> ikt C. 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>tijekom školske godine</b>	Pojedini učenici dobiju zadatak izraditi seminarski rad na temu crkve u Belom Manastiru, njihovo izlaganje uvod je u sam rad na terenu, upoznavanje kulturnog dobra – građevine. Kroz prošlost nastanka Pravoslavne crkve i obilježja	

	<p>pravoslavne vjere govori nam svećenik Dragan Vukadinović, Katoličku crkvu pokazat će nam jedan od svećenika. Mađarsku etno kuću pokaže nam i opiše njezin postav Tunde Šipoš Živić ili Šandor Juhas.</p> <p>Izložbe u Etnološkom centru baranjske baštine posjećujemo prema sadržaju.</p>	<p>prof. J. Vidaković, učenici 3. H i 3. Ur</p>
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>		
<b>Način praćenja</b>	Vrednovanje seminarskih radova i aktivnosti učenika na samom terenu. Građa prikupljena na terenu (fotografije, bilješke...) koristit će učenicima kao pomoćna literatura pri pisanju završnih radova, seminara, referata...).	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>PROJEKT POVODOM MEĐUNARODNOG DANA ŠTEDNJE - ŠTEĐI JER VRIJEDI</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Biljana Horvat</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	1. E (7), 2. E (7), 3. E (7)	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Banka, škola	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	10 sati u listopadu i 10 sati u ožujku	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježiti Međunarodni dan štednje,</li> <li>- upoznati učenike s djelatnošću FINE i bankarskim poslovima,</li> <li>- poticati interes kod učenika za novčarsko poslovanje,</li> <li>- povećati razinu finansijske pismenosti učenika,</li> <li>- sudjelovati na nacionalnom kvizu o novcu,</li> <li>- obilježiti Europski tjedan novca</li> <li>- olakšati savladavanja nastavnih sadržaja iz predmeta računovodstvo i povezati teoriju novčarskog poslovanja s praktičnom primjenom.</li> </ul>	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će istražiti kako je tekao razvoj novca u našim krajevima</li> <li>- prikupiti će podatke o rimskim iskopinama novca u našem kraju</li> <li>- izraditi će prezentaciju kojom će drugim učenicima prikazati rezultate istraživanja</li> <li>- razumjet će osnovne finansijske pojmove</li> <li>- povećat će razinu finansijske pismenosti</li> <li>- sudjelovat će na Europskom kvizu o novcu</li> </ul>	
<b>Međupredmetne teme</b>	1. Uporaba IKT-a, 2. Održivi razvoj, 3. Učiti kako učiti, 4. Osobni i socijalni razvoj, 5. Građanski odgoj i obrazovanje.	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Listopad 2019.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici u timovima istražuju razvoj novca u svijetu i kod nas, izrađuju plakate i prezentacija o razvoju novca</li> <li>• profesorica kontaktira odgovorne osobe u FINI i Hrvatskoj poštanskoj banci Beli Manastir, dogovara posjet učenika i kratko predavanje i upoznavanje s djelatnošću tih ustanova,</li> <li>• učenici izrađuju seminarske radeve o novčarskom poslovanju,</li> <li>• proučavat će publikaciju HNB-a Moj novac</li> <li>• sudjelovat će na nacionalnom natjecanju o poznавању novca</li> </ul>	Biljana Horvat
<b>30. listopada 2019.</b>		
<b>Ožujak 2020.</b>		
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Aktivnost ne iziskuje troškove.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>POSJET POREZNOJ UPRAVI BELI MANASTIR</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Prof. Višnja Bodlović</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10 učenika 4. Ur razreda	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Porezna uprava Beli Manastir	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2 sata godišnje - razvijati kulturu druženja i međusobnog upoznavanja - upoznati učenike s radnim mjestima i poslovima u PU na koja i oni mogu konkurrirati	
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	Učenici će se upoznati s organizacijom porezne uprave Upoznati poslove poreznih referenata Vidjeti dokumente koji građani predaju PU Upoznati se s poteškoćama s kojima se susreću zaposlenici PU zbog zabrane zapošljavanja novih djelatnika Učenici će saznati da se zapošljavaju samo djelatnici s VSS, te na taj način sigurno spoznali važnost dalnjeg školovanja	
<b>Međupredmetne teme</b>	Građanski odgoj i obrazovanje	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Travanj 2020. g.</b>	- dogоворити посету с водитељем Порезне управе - припремити ученике за посету - dogоворити са радницима да представити ученицима - одлазак у Порезну управу - представљање појединачних одељења Порезне управе ученицима који могу постављати питања	Prof. Višnja Bodlović
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	-----	
<b>Način praćenja</b>	Ispunjavanje porezne prijave, PDV.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>POSJET TURISTIČKOJ AGENCIJI BELI MANASTIR</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Prof. Višnja Bodlović</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	19 (4. H)	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Prostorije turističke agencije	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	3 sata	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati kod učenika kulturu druženja i međusobnog upoznavanja</li> <li>- upoznati učenike s organizacijom rada i poslovima turističke agencije</li> </ul>	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<p>Učenici će se upoznati s organizacijom turističke agencije            Upoznati poslove            Vidjeti dokumente koji se ispostavljaju            Upoznati se s poteškoćama s kojima se susreću zaposlenici</p>	
<b>Medupredmetne teme</b>	Učiti kako učiti	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>		<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Listopad 2019. g.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogоворити посјет с водитељем Порезне управе</li> <li>- припремити ученике за посјет</li> <li>- договорити с дјелатницима што презентирати ученицима</li> <li>- одлазак у Порезну управу</li> <li>- представљање pojedinih одјела Порезне управе</li> </ul>	
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	
<b>Način praćenja</b>		

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>POSJET PODUZETNIKU U BELOM MANASTIRU</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Prof. Višnja Bodlović</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	7 učenika 1. E razreda	
<b>Mjesto izvodenja aktivnosti</b>	Prostorije poduzetnika	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2 sata godišnje	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Razvijati kulturu druženja i međusobnog upoznavanja Upoznavanje s tehnologijom i načinom rada poduzetnika	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici će se upoznati s poduzetnikom u njegovom okruženju.</li> <li>- Učenici će na konkretnom primjeru doznati prednosti i nedostatke poduzetništva.</li> <li>- Saznat će i svakodnevne probleme s kojim se poduzetnici susreću.</li> <li>- Doznaće kako poduzetnici funkcioniraju u praksi. Time se nastoji kod učenika pobuditi želja da postanu poduzetnici koji su temelj tržišnog gospodarstva.</li> </ul>	
<b>Međupredmetne teme</b>	Poduzetništvo	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Svibanj 2020.g</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogоворити посјет с подузетником</li> <li>- припремити ученике за посјет</li> <li>- dogоворити с подузетником што презентирати ученицима</li> <li>- одлазак у просторije подузетника</li> <li>- представљање самог посла подузетника</li> <li>- ученици могу постављати пitanja</li> </ul>	Prof. Višnja Bodlović
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	-----	
<b>Način praćenja</b>	Razgovor s učenicima	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>POSJET PODUZETNIČKOM CENTRU OSIJEK</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Prof. Višnja Bodlović</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	7 učenika 1. E razreda i 10 učenika 4. Ur razreda	
<b>Mjesto izvodenja aktivnosti</b>	Prostorije poduzetničkog centra Osijek	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2 sata godišnje	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Razvijati kulturu druženja i međusobnog upoznavanja Stvarati kod učenika pozitivno mišljenje o poduzetnicima	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<p>Učenici će upoznati Poduzetnički centar i način njegova rada.            Od predavača će doznati koje sve informacije mogu dobiti u poduzetničkom centru.</p> <p>Kako konkretno napraviti poslovni plan kao važan dokument koji govori o uspješnosti poduzetničke ideje.</p> <p>Na taj način upoznavanjem s konkretnim primjerima iz prakse nastojimo kod učenika razviti želju da uđu u poduzetništvo.</p>	
<b>Međupredmetne teme</b>	Poduzetništvo	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Svibanj 2020. g.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogоворити посјет с подузетничким центром</li> <li>- припремити ученике за посјет</li> <li>- dogоворити с подузетничким центром што презентирати ученицима</li> <li>odlazak u prostorije poduzetničkog centra</li> <li>- ученици могу постављати пitanja</li> </ul>	Prof. Višnja Bodlović
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	-----	
<b>Način praćenja</b>	Razgovor s učenicima	

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>PUTOVANJE U PEČUH</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Brigitta Jager</b>
<b>Razred</b>	4. Ur, 3. H, 3. E, 3.Ur, 2. P, 1. Ur, 1. H, 1. V
<b>Mjesto izvođenja aktivnost</b>	Pečuh, Republika Mađarska
<b>Broj sati</b>	Jedan radni dan
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Upoznavanje sa kulturnim vrednotama Pečuha, Mađarske
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<p>Učenici će (se) moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati kulturne znamenitosti i kratku povijest grada Pečuha</li> <li>• Koristiti mađarski jezik na mađarskom govornom području</li> <li>• Sakupljati utiske o Mađarskoj</li> <li>• Samostalno snalaziti u stranom gradu</li> </ul>
<b>Medupredmetne teme</b>	Osobni i socijalni razvoj / Građanski odgoj i obrazovanje
<b>Vrijeme realizacije</b>	Putovanje će se realizirati krajem nastavne 2019./2020. godine.
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Troškove prehrane i ulaznica u muzeje snose učenici. Troškove prijevoza snosi mađarska udruga DZMH.
<b>Način praćenja</b>	<p>Učenici će nakon putovanja u sklopu nastave Mađarskog jezika i kulture razgovarati o utiscima sa putovanja i o tome što su naučili.</p> <p>Kroz kratak upitnik će biti vrednovani o novim saznanjima radi provjere.</p>

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>JEDNODNEVNI STRUČNI IZLET U ZAGREB</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Melita Todorović</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	45 učenika (zainteresirani učenici iz svih razrednih odjela)	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Zagreb – obilazak poslovne organizacije koja se bavi proizvodnjom Franck d.d., posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu, obilazak kulturnih i povijesnih znamenitosti središta grada, Interliber	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	12	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati kulturu putovanja i međusobnoga upoznavanja</li> <li>- upoznati se sa stručnom literaturom koja je vezana za zanimanje učenika i stručne predmete</li> <li>- upoznati se s industrijskim načinom proizvodnje</li> <li>- upoznati se s radom i poslovanjem hotela</li> <li>- upoznati se sa središtem grada Zagreba, obilazak kulturnih i povijesnih znamenitosti, mogući posjet nekog muzeja</li> </ul>	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezati teorijske sadržaje stručnih predmeta s onima u praksi</li> <li>- izraditi seminarski rad za zadanu temu</li> <li>- analizirati uspješnost stručnog izleta</li> </ul>	
<b>Medupredmetne teme</b>	Osobni i socijalni razvoj	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>10.mjesec 2019.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– objaviti natječaj na stranicama Škole</li> <li>– mjesec dana prije planiranoga izleta potrebno je prikupiti ponude prijevoznika i turističkih agencija o prijevozu učenika do Zagreba</li> <li>– odabrati najpovoljniju ponudu</li> <li>– organizirati i dogovoriti posjet</li> <li>– razrednici na roditeljskom sastanku upoznaju roditelje o planiranom stručnom izletu, ciljevima, vremenu provođenja i cijeni, te prikupljaju suglasnost roditelja do tri dana prije puta</li> <li>– razrada i podjela zadataka učenicima.</li> <li>– odlazak u Zagreb</li> <li>– analiza, provjera i ocjenjivanje zadataka</li> </ul>	voditelj: prof. Melita Todorović  pratitelji: prof. Biljana Horvat i Božana Tenji
<b>11. mjesec 2019.</b>		
<b>11. mjesec 2019.</b>		
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Roditelji financiraju put učenika u Zagreb; dnevnice za profesore daje Škola	
<b>Način praćenja</b>	Učenici će voditi bilješke o posjetu. Nakon povratka na satima stručnih predmeta iznijet će svoje dojmove o posjetu.	

## 8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NAZIV	NOSITELJ	BR. STRANICE
1.	<i>Dopunska nastava iz hrvatskoga jezika</i>	Ivana Andrić	66
2.	<i>Dopunska nastava iz matematike</i>	Ivona Kizivat	68
3.	<i>Digitalni dizajneri</i>	Maja Mendler	69
4.	<i>Dopunska nastava iz njemačkog jezika</i>	Suzana Krklec	71
5.	<i>Domaćinstvo</i>	Jadranka Bjelica	72
6.	<i>Dodatna nastava iz kompjutorske daktilografije</i>	Jadranka Bjelica	73
7.	<i>Folkloarna skupina</i>	Višnja Bodlović	74
8.	<i>Ljudska prava</i>	Vesna Boras	75
9.	<i>Klub mladih ekonomista</i>	Biljana Horvat	76
10.	<i>Recitatori</i>	Svetlana Horvatinović Malčić	77
11.	<i>Dramska skupina</i>	Melita Mikulić Bednar	79
12.	<i>Volonteri</i>	Marko Kapular	80
13.	<i>Obilježavanje svjetskog dana borbe protiv AIDS-a</i>	Sanja Širić	83
14.	<i>Priprema učenika za državnu maturu</i>	Božana Tenji	84
15.	<i>Vremeplov</i>	Jelena Vidaković	87
16.	<i>Učenička zadruga - Vođenje knjigovodstvene evidencije poslovanja</i>	Nevenka Vrbanjac	89
17.	<i>Advent u Baranji</i>	Zoran Dimić	90
18.	<i>Jesen u Baranji</i>	Zoran Dimić	91
19.	<i>Dan ružičastih majica</i>	Zoran Dimić	92
20.	<i>Posjet - proljetni vašar u Karancu</i>	Zoran Dimić	93
21.	<i>Tarda fest</i>	Zoran Dimić	94
22.	<i>Wine &amp; Walk</i>	Zoran Dimić	95
23.	<i>Projekt Europske komisije, EU Digitalno sazrijevanje škola</i>	Božana Tenji	96
24.	<i>Dodatna nastava iz nastavnog predmeta Odnosi s kupcima</i>	Nevenka Vrbanjac	98
25.	<i>Dopunska nastava iz Poznavanja robe</i>	Nevenka Vrbanjac	99
26.	<i>Dopunska nastava matematike</i>	Marijana Rasonja	100

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOGA JEZIKA ŠK. 2019./2020. GODINE</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Ivana Andrić, prof.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10-15 (1.-3. razredi)	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	škola (učionica)	
<b>Broj sati tjedno – godišnje</b>	1 (35)	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Uvježbati gradivo koje je učenicima nejasno, ponoviti naučeno gradivo na nastavi.	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<p>Poboljšati uspjeh učenika, manje negativnih ocjena, bolji rezultati pisanih provjera, bolja pismenost učenika.</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazložiti jezične pojmove, pojave, promjene i odnose</li> <li>- razlikovati glasove, slova i objasniti značajke fonema</li> <li>- objasniti i prepoznati lirske vrste i oblike</li> <li>- razlikovati i prepoznati glasovne promjene</li> <li>- definirati naglasni sustav hrvatskoga standardnog jezika</li> <li>- sastavljati različite vrste tekstova</li> </ul>	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji Aktivnosti</b>
<b>9.9.2019. - 17.6.2020.</b>	Glasovne promjene, vrste riječi, rečenica i članovi rečeničnog ustrojstva, pravopisna pravila. Književna razdoblja, predstavnici i djela.	Ivana Andrić, prof.
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Nema dodatnih troškova	
<b>Način praćenja</b>	Redovito prisustvovanje, procjenjivanje vlastitih sposobnosti i postignuća, poticanje na daljnji trud u učenju.	
<b>Očekivanja međupredmetnih tema</b>	<p><b><u>UKU Učiti kako učiti –</u></b></p> <p>A.4./5.1. (1.Upravljanje informacijama) Učenik/učenica samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>B.4./5.2. (2.Praćenje) Učenik/učenica prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>B.4./5.4. (4. Samovrednovanje/samoprocjena) Učenik/učenica samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju planira buduće učenje.</p> <p>C.4./5.3. (3.Interes) Učenik/učenica iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>D.4./5.2. (2.Suradnja s drugima) Učenik/učenica ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spremjan je zatražiti i ponuditi pomoć..</p>	

**OSR Osobni i socijalni razvoj –**

B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

**IKT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije –**

D.4.1. Učenik/učenica samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DOPUNSKA NASTAVA IZ MATEMATIKE</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Ivona Kizivat, mag. educ. math. et inf.</b>
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Svi zainteresirani učenici
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Druga srednja škola Beli Manastir
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1 (35)
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Izvježbati zadatke obrađene na satu matematike. Riješiti zadatke iz domaće zadaće koje učenici nisu samostalno uspjeli riješiti. Riješiti dodatne zadatke koji će učenicima pomoći pri svladavanju gradiva s redovne nastave matematike.
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspraviti dobivena rješenja zadatka, provjeriti matematičke formule, istražiti i grafički prikazati probleme iz prakse</li> <li>- prisjetiti se poznatih nastavnih sadržaja iz matematike</li> <li>- predložiti alternativno rješenje zadatka (ukoliko je moguće)</li> </ul>
<b>Međupredmetne teme</b>	<p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.  uku B.4/5.3 3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.  uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	Rujan 2019. – lipanj 2020.
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	A4 papir
<b>Način praćenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja</li> </ul>

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DIGITALNI DIZAJNERI</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Maja Mendler</b>		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10 (svi)		
<b>Mjesto izvodenja aktivnosti</b>	Škola		
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2-70		
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti kod učenika zanimanje za predmet Informatika i Računalstvo</li> <li>- približiti sadržajno učenicima svijet digitalnog dizajna</li> <li>- potaknuti učenike na samostalno otkrivanje i korištenje različitim računalnim programima,</li> <li>- korelirati gradivo sa drugim predmetima iz nastave.</li> <li>- suradivati s drugim izvannastavnim skupinama i projektima unutar škole</li> </ul>		
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Koristiti se teoretskim i praktičnim znanjem prilikom rješavanja zadataka. Samostalno izraditi i urediti: fotografije, video zapise promotivni materijal u obliku brošura i plakata, te web stranicu.		
<b>Međupredmetne teme</b>	Uporaba IKT-a, Učiti kako učiti		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oformiti skupinu i dogоворити se о раду</li> <li>- Osnove dobre fotografije, kompozicija, spektar boja</li> <li>- Osnovno uređivanje fotografije koristeći različite programe za obradu fotografije (Picasa, Pixlr, Nick Collection, itd.)</li> <li>- Izrada plakata za projekt „Hrvatska za stolom“, fotografiranje događaja</li> <li>- Održavanje web stranice škole i facebook stranice</li> </ul>		
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formati slike, izrada slike u .png formatu (Pixlr, Sumopaint, itd.)</li> <li>- Izrada plakata za projekt „Hrvatska za stolom“, fotografiranje događaja</li> <li>- Održavanje web stranice škole i facebook stranice</li> </ul>	Maja Mendler	
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Snimanje video zapisa</li> <li>- Montaža i obrada video zapisa (VSDC free video editor, Movie Maker, itd.)</li> <li>- Izrada plakata za projekt „Hrvatska za stolom“, fotografiranje događaja</li> <li>- Održavanje web stranice škole i facebook stranice</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osmišljavanje promotivnog materijala škole</li> <li>- Izrada plakata za projekt „Hrvatska za</li> </ul>		

<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stolom“, fotografiranje događaja</li> <li>- Održavanje web stranice škole i facebook stranice</li> </ul>	
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada informativnih brošura škole</li> <li>- Izrada info plakata/panoa škole</li> <li>- Izrada plakata za projekt „Hrvatska za stolom“, fotografiranje događaja</li> <li>- Održavanje web stranice škole i facebook stranice</li> </ul>	
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Snimanje, montaža i izrada promotivnog videa škole</li> <li>- Izrada plakata za projekt „Hrvatska za stolom“, fotografiranje događaja</li> <li>- Održavanje web stranice škole i facebook stranice</li> </ul>	
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnove HTML-a</li> <li>- CMS sustavi</li> <li>- Izrada plakata za projekt „Hrvatska za stolom“, fotografiranje događaja</li> <li>- Održavanje web stranice škole i facebook stranice</li> </ul>	
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnove 3D modeliranja</li> <li>- Izrada plakata za projekt „Hrvatska za stolom“, fotografiranje događaja</li> <li>- Održavanje web stranice škole i facebook stranice</li> </ul>	
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modeliranje u programu Google SketchUp i Blender 3D</li> <li>- Izrada plakata za projekt „Hrvatska za stolom“, fotografiranje događaja</li> <li>- Održavanje web stranice škole i facebook stranice</li> </ul>	
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za završnu svečanost</li> </ul>	
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Papir A3 za izradu plakata („Hrvatska za stolom“ i promocija škole), Papir A4 za izradu letaka i brošura („Hrvatska za stolom“ i promocija škole), boja za printer	
<b>Način praćenja</b>	Različiti natječaji i projekti, izložbe učeničkih radova	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DOPUNSKA NASTAVA IZ NJEMAČKOG JEZIKA 2019./2020.</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Suzana Krklec, prof.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Do 10 učenika, 1. razredi	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola (učionica)	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1 (35)	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Cilj dopunske nastave je pomoći učenicima u svladavanju predviđenog gradiva za uspješno pohađanje nastave njemačkog jezika.	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Namijenjena je učenicima koji teže prate nastavu te učenicima koji žele poboljšati svoje znanje iz stranog jezika. Bolji uspjeh na usmenim i pismenim provjerama. Bolja pismenost učenika.	
<b>Medupredmetne teme</b>	Učiti kako učiti – Građanski odgoj i obrazovanje	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
od rujna do lipnja	Popodnevna smjena, srijeda 12:25-13:55  Učenici će kroz različite zadatke ponoviti i utvrditi jezične strukture. Planiraju se uzeti u obzir slijedeće jezične strukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobne i posvojne zamjenice u nominativu, akuzativu i dativu</li> <li>- deklinacija imenica s određenim i neodređenim članom u nominativu, akuzativu i dativu</li> <li>- konjugacija učestalih pravilnih i nepravilnih glagola u prezantu</li> <li>- prezent</li> <li>- učestali prilozi vremena, mjesta, uzroka, načina</li> <li>- stupnjevanje pravilnih i nepravilnih pridjeva</li> <li>- jednostavne i proširene izjavne rečenice i upitne rečenice</li> <li>- upitne zamjenice</li> <li>- učestali prijedlozi vremena, mjesta, načina, uzroka</li> <li>- modalni glagoli</li> <li>- imperativ</li> <li>- negacije (nicht, nein; kein u nominativu i akuzativu)</li> <li>- perfekt</li> </ul>	Suzana Krklec, prof.
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radni listići, projektor, kompjuter</li> </ul>	
<b>Način praćenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovanje</li> <li>- Ostvareni rezultati na usmenim i pismenim provjerama</li> </ul>	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DOMAĆINSTVO</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Jadranka Bjelica</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10 - 2. Ur, 3. Ur, 4. Ur	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Učionica, školski praktikum	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1, 35	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Upoznati učenike s osnovnim kućanskim poslovima kao što su kuhanje, šivanje, čišćenje, briga o cvijeću, upravljanje kućnim budžetom, primjena suvremene tehnologije u kućanstvu, uštede.	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Učenici će biti osviješteni za potrebom praktičnog rada u obiteljskom i školskom okruženju. Uočiti će važnost pomaganja ukućanima. Razvit će motoriku. Razvit će svijest o potrebi osobne higijene i higijene prostora. Uočit će mogućnosti ušteda u kućnom budžetu. Učenici će steći samopouzdanje za samostalan život.	
<b>Međupredmetne teme</b>	Osobni socijalni razvoj, održivi razvoj, zdravlje, građanski odgoj i obrazovanje	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Rujan 2019. - lipanj 2020.</b>	Higijena životnog i radnog prostora, učionice, prostorija škole i školskog dvorišta, provođenjem praktičnih aktivnosti čišćenja. Ekološke teme vezane uz kućanstvo kao što su razvrstavanje i zbrinjavanje otpada, iskorištavanje otpada, izrada i uporaba ekoloških sredstava za čišćenje. Izrada planova mjesечne potrošnje u kućanstvu i plan uštede. Uporaba Internet bankarstva i suvremenih oblika plaćanja. Priprema jednostavnijih jela i zdravih obroka. Vrt i radovi u vrtu, uzgoj bilja.	Jadranka Bjelica
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	Namirnice sadnice, materijal za pripremu sredstava za čišćenje, računalo.	
<b>Način praćenja</b>	Opisno.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DODATNA NASTAVA IZ KOMPJUTORSKE DAKTILOGRAFIJE</b>				
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Jadranka Bjelica</b>				
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10, 1. Ur, 2. Ur				
<b>Mjesto izvodenja aktivnosti</b>	Učionica – pravo birotehnika				
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1, 35				
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Promicati zanimanje, unaprjeđivati i usavršavati vještine kompjutorske daktilografijske s ciljem racionalizacije i automatizacije svih faza, poticati natjecateljski duh i razvijanje pozitivnog stava prema budućem zanimanju				
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će moći razvijati natjecateljski duh</li> <li>- razviti će svijest o vlastitim vrijednostima</li> <li>- moći će iskoristiti kreativne sposobnosti svakog pojedinca</li> </ul>				
<b>Međupredmetne teme</b>	Uporaba IKT, osobni socijalni razvoj, građanski odgoj i obrazovanje				
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>			
<b>Rujan 2019. - lipanj 2020.</b>	<p>Učenici se pripremaju u školskom kabinetu s računalima za praktičnu provjedu stečenih znanja i vještina u izvođenju deseteroprstnog prijepisa teksta – daktilografske</p> <p>Učenici drugog razreda natječe se u vještini brzine deseteroprstnog slijepog pisanja na računalu – računalnoj daktilografskoj</p> <p>Ovisno o rezultatima sudjeluju na dalnjim natjecanjima.</p>	Jadranka Bjelica			
<b>Ovkirni troškovnik, Potrebna sredstva</b>	Ovisno o utrošenom materijalu				
<b>Način praćenja</b>	Vježbanje, natjecanje				

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>FOLKLORNA SKUPINA</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Prof. Višnja Bodlović</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	8 učenika – 4. H, 2. Ur, 4. Ur	
<b>Mjesto izvodenja aktivnosti</b>	Druga srednja škola Beli Manastir	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2 sata godišnje	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Razvijati kulturu druženja i međusobnog upoznavanja Očuvati od zaborava plesove i običaje Baranje	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Učenice će u toku godine uvježbavati nekoliko koreografija, koje će prezentirati u školi na priredbi Dani kruha. Priredba se svake godine održava u mjesecu listopadu u prostorijama naše škole.	
<b>Međupredmetne teme</b>	Osobni i socijalni razvoj	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Školska godina 2019./2020.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabir učenika</li> <li>- upoznavanje s planom i programom rada</li> <li>- odabir plesova</li> <li>- uvježbavanje koraka</li> <li>- sastavljanje koreografije</li> <li>- uvježbavanje koreografije</li> <li>- završna proba</li> <li>- Dani kruha</li> </ul>	Prof. Višnja Bodlović
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	-----	
<b>Način praćenja</b>	Razgovor s učenicima	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>LJUDSKA PRAVA – DODATNA NASTAVA</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Vesna Boras</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	9	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Druga srednja škola Beli Manastir	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	35	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<p>Opći ciljevi: Upoznavanje učenika s ljudskim pravima            Specifični ciljevi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvijanje senzibiliteta kod učenika u vezi s ljudskim pravima</li> <li>2. Razvijanje osjećaja pripadnosti</li> </ol>	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<p>Učenici će slušati predmet Ljudska prava u drugom i trećem razredu. Dodatna nastava će im pružiti mogućnost samostalnog djelovanja. Izabrat ćemo najzanimljivije teme i to obraditi tako da smo našli slučajevne iz života. Nakon izabrane teme (glad, siromaštvo, moderno ropstvo, trgovina ljudima i sl.) učenici će prikupiti sve što bi našli o toj temi. Sav prikupljeni materijal ujedinit će i napraviti jedan plakat. Plakat će prezentirati pred cijelom skupinom, a najvažnije podatke će zapisati na ploču. Tijekom izlaganja učenici će se još više zbližiti pogotovo nakon izlaganja slučajeva iz života. Nakon svih izloženih tema učenici će se bolje upoznati s kršenjem ljudskih prava i načinom kako to u mnogim situacijama ublažiti. Sve što će usvojiti koristit će u budućem životu, tako što će djelovati osobno.</p>	
<b>Međupredmetne teme</b>	<p>Odnos u ljudskoj zajednici važan je za osobni i socijalni razvoj svakog ljudskog bića. Učenici će kroz predmet ljudska prava izgraditi osobu koja će biti zdrava, samopouzdana, kreativna, zadovoljna, odgovorna osoba sposobna za suradnju i doprinos zajednici. Razvit će se u osobu koja će upravljati svojim emocijama. Mladoj osobi će pomoći da se pripremi za ulogu u obitelji i društvu.</p>	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (sto, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Rujan – lipanj šk. god. 2019./2020.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaštita ljudskih prava</li> <li>- promicanje škole</li> <li>- razvijanje odnosa učenik-profesor</li> <li>- razvijanje odnosa škola-lokalna zajednica</li> <li>- razvoj inovativnosti</li> <li>- evaluacija na kraju svakog poglavlja</li> </ul>	Vesna Boras, prof.
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>		
<b>Način praćenja</b>	Izlaganje učenika, pronalaženje novih životnih priča, formiranje mišljenja, mijenjanje mišljenja, diskusija, držanje govora.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>KLUB MLADIH EKONOMISTA</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Biljana Horvat, prof.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	14 (2. E, 3. E)	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1-35	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti kod učenika zanimanje za predmet Računovodstvo i Poduzetništvo koji je njihova uža struka</li> <li>- pripremiti se za natjecanje ekonomske skupine predmeta</li> <li>- rješavati zadatke integralnog tipa</li> <li>- korelirati gradivo svih stručnih predmeta</li> </ul>	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Prisjetiti se gradiva računovodstva od prvog do trećeg razreda i unaprijed učiti gradivo za četvrti razred. Koristiti se teoretskim i praktičnim znanjem prilikom rješavanja integralnih zadataka o poslovanju trgovačkih društava i povezivati ga s ostalim stručnim predmetima, te uspješno riješiti zadatak na natjecanju.	
<b>Međupredmetne teme</b>	1. Uporaba IKT-a, 2. Poduzetništvo, 3. Učiti kako učiti, 4. Osobni i socijalni razvoj	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Rujan</b> <b>Listopad</b> <b>Studeni</b> <b>Prosinac</b> <b>Siječanj</b>  <b>Veljača - ožujak</b>  <b>Travanj</b>  <b>Svibanj - lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформити скupinu i договорити се о раду</li> <li>• prisjetiti se gradiva prvog razreda računovodstva</li> <li>• prisjetiti se gradiva drugog razreda računovodstva</li> <li>• prisjetiti se gradiva trećeg razreda računovodstva</li> <li>• sintetizirati sadržaje svih strukovnih predmeta čija su znanja tražena na natjecanju</li> <li>• raditi na rješavanju složenih knjigovodstvenih zadataka</li> <li>• u ovisnosti o postignutim rezultatima nastaviti s pripremama za daljnja natjecanja</li> <li>• vrednovanje i procjena kvalitete rada i ostvarenih rezultata.</li> </ul>	Biljana Horvat
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Aktivnost ne iziskuje nikakve troškove.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	RECITATORI	
Nositelj aktivnosti	<b>Svetlana Horvatinović-Malčić, prof.</b>	
Broj učenika (iz kojih Razreda)	10 - 12 učenika (1., 2., 3. razredi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje pravogovornih vrednota hrvatskoga standardnog jezika, suradnje s ostalim učenicima te prezentiranje postignuća na javnim nastupima.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Potaknuti u učenicima zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravogovorne i stilističke norme, sudjelovati u školskim svečanostima i smotrama, prihvati suradnički odnos.	
Međupredmetne teme	<b>Osobni i socijalni razvoj:</b> A1.3. Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interes. Slobodno izražava želje i interes čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih.  <b>A2.4.</b> Razvija radne navike. Razvija sliku o sebi. <b>osr A.4.2.</b> Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. <b>osr B.4.3.</b> Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. <b>osr B.4.2.</b> Suradnički uči i radi.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji Aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje svih učenika s mogućnostima rada u skupini - recitatorima</li> <li>• upoznavanje s Planom i programom rada skupine</li> <li>• otkrivanje talentiranih učenika za usmeno izražavanje, odabir učenika</li> <li>• priprema učenika za sudjelovanje u manifestaciji "Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje": <ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobljavanje za scenski nastup</li> <li>- usavršavanje izražajnog čitanja</li> </ul> </li> <li>• razvijanje govornih vrednota (naglasak, ekspresivnost/impresivnost glasova, ritam, ton...)</li> <li>• priprema za sudjelovanje na susretu LIDRANO 2020.</li> <li>• analiza susreta</li> </ul>	Svetlana Horvatinović-Malčić
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmjena iskustva, druženje</li> <li>• razvijanje prijateljstva i osjećaja odgovornosti</li> <li>• odabir i iščitavanje prigodnih tekstova za obilježavanje manifestacije "Dani hrvatskoga jezika"</li> <li>• uređenje interijera</li> <li>• pripreme za sudjelovanje na završnoj svečanosti</li> <li>• analiza rada skupine (osvrti, zaključci)</li> </ul>	
Studeni		
Siječanj		
Veljača		
Ožujak		
Travanj, svibanj		
Lipanj		

<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Dodatna literatura,CD
<b>Način praćenja</b>	Redovito prisustvovanje, procjenjivanje vlastitih sposobnosti i postignuća, poticanje na daljnje usavršavanje usmenog izričaja

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DRAMSKA SKUPINA UPRIZORENJE DRAMSKE PREDSTAVE</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Melita Mikulić-Bednar</b>		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	Učenici iz svih razreda (prema interesu i sklonosti)		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola – šk. g. 2019./2020.		
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1-35		
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Učenici će razviti pravogovorne vrednote hrvatskoga standardnog jezika, surađivat će s ostalim učenicima te prezentirati postignuća na javnim nastupima.		
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Potaknuti zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravogovorne i stilističke norme, što će i dokazati sudjelujući u školskim svečanostima i smotrama gdje će imati prilike i razviti suradnički odnos.		
<b>Međupredmetne teme</b>	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati sve učenike s mogućnostima rada u dramskoj skupini</li> <li>• Upoznati se s Planom i programom rada skupine</li> <li>• Otkriti talentirane učenike za usmeno izražavanje, odabir učenika</li> </ul>	Melita Mikulić-Bednar	
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremiti učenike za sudjelovanje u predstavi</li> <li>• Osporobiti učenike za scenski nastup</li> <li>• Usavršiti izražajno čitanje</li> <li>• Razviti govorne vrednote (naglasak, ekspresivnost/impresivnost glasova, ritam, ton...)</li> </ul>		
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvesti (moguću) božićnu predstavu</li> <li>• analizirati susret razmijeniti iskustva, družiti se</li> <li>• razviti prijateljstva i osjećaj odgovornosti i empatije</li> <li>• isplanirati nove scenske nastupe za dramski program koji je humanitarnog karaktra (</li> </ul>		
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razviti prijateljstva i osjećaj odgovornosti i empatije</li> <li>• isplanirati nove scenske nastupe za dramski program koji je humanitarnog karaktra (</li> </ul>		
Prosinac Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• isplanirati nove scenske nastupe za dramski program koji je humanitarnog karaktra (</li> <li>• pripremiti dramsku skupinu za sudjelovanje na završnoj svečanosti</li> <li>• analizirati rad skupine (osvrti, zaključci)</li> </ul>		
Veljača			
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	Dodatna literatura, CD		
<b>Način praćenja</b>	Redovito nazočiti, procjenjivati vlastite sposobnosti i postignuća, poticati na daljnje usavršavanje usmenog izričaja		

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>VOLONTERI</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Marko Kapular</b>
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10 (1. - 4. razred)
<b>Mjesto izvodenja aktivnosti</b>	Škola, učionica Župa sv. Martina biskupa Dom za starije i nemoćne Socijalna samoposluga Dječji dom Klasje
<b>Broj sati tjedno – godišnje</b>	1 sat tjedno – 35 godišnje
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istaknuti vrijednosti humanog i volonterskog rada</li> <li>- Razviti sposobnost empatije za ljude treće dobi</li> <li>- Pomoći učenicima u razvijanju osjećaja za humanost i solidarnost</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati vještine različitog karitativnog djelovanja (volontiranja)</li> <li>- kreirati i predlagati nove oblike djelovanja</li> <li>- pratiti aktualna zbivanja u medijima (internet, televizija, novine, radio) bilježiti, informirati se i dovoditi u vezu s aktivnostima grupe, postavljati pitanja i tražiti i predlagati najbolja rješenja</li> <li>- razvijati toleranciju i timski rad kod učenika te osjećaj odgovornosti prilikom rješavanja zadataka</li> <li>- upravljati vlastitim vremenom te primjenu stečenoga znanja i vještina u životu i radu kod kuće, u školi i u župi</li> <li>- razvijati trajni osjećaj odgovornosti i spremnosti pomoći najpotrebnijima (u užoj i široj društvenoj zajednici)</li> <li>- uključiti se aktivno na sudjelovanje u karitativnim aktivnostima izvan škole</li> </ul>
<b>Međupredmetne teme</b>	<p>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p>

	<p>goo C.5.2. Volontira u zajednici.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p>	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Rujan	- Volontiranje – Lokalni volonterski centar „Zvono“ Belišće: posjet udruge našoj školi (radionica) - Što je volontiranje i zašto je važno, tko može biti volontер, kako izgleda volontiranje u svijetu, koje su dobrobiti i vrijednosti volontiranja, volontiranje u RH.	Marko Kapular, vjeroučitelj Tena Anić
Listopad	- Borba protiv siromaštva: posjet Socijalnoj samoposluzi - Dani kruha - Dan starijih osoba: posjet Domu za starije i nemoćne - Akcija 72 sata bez kompromisa	Marko Kapular, vjeroučitelj Igor Jakobfi, vjeroučitelj Slava Putnik, prof.
Studeni	Tolerancija	Marko Kapular, vjeroučitelj
Prosinac	- Dan volontera - Dan solidarnosti na djelu - Dan osoba s invaliditetom - Uključivanje u humanitarnu božićnu akciju Caritasa „Za 1000 radoći“ Posjet Dječjem domu Klasje u Osijeku	Marko Kapular, vjeroučitelj
Siječanj	- Izrada i prodaja Božićnih ukrasa i čestitki - Plastičnim čepovima do skupih lijekova	Marko Kapular, vjeroučitelj

<b>Veljača</b>	- Svjetski dan bolesnika: posjet župnoj crkvi Sv. Martina biskupa, izrada poklona i druženje sa starima	Marko Kapular, vjeroučitelj
<b>Ožujak</b>	-Dan šuma: skupljanje starog papira -Prikupljanje stare odjeće	Marko Kapular, vjeroučitelj
<b>Travanj</b>	-Dan planete Zemlje: čišćenje okoliša	uključivanje u projektni dan
<b>Svibanj</b>	Dan obitelji Posjet Dječjem domu Klasje u Osijeku Posjet Domu za starije i nemoćne	Marko Kapular, vjeroučitelj
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	100 kuna za materijale za izradu ukrasa i čestitki	
<b>Način praćenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća,</li> <li>- anketa učenika na početku i kraju školske godine.</li> </ul>	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA BORBE PROTIV AIDS-a</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Sanja Širić, prof.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	2 predstavnika iz svakog razreda	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Druga srednja škola, učionica KB.	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2 školska sata	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike sa načinima prijenosa bolesti</li> <li>- upoznati učenike sa simptomima bolesti</li> <li>- upoznati učenike sa načinima prevencije bolesti</li> </ul>	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razviti kod učenika svijest o očuvanju i brizi za svoje zdravlje</li> <li>- razviti kod učenika svijest o posljedicama rizičnog spolnog ponašanja</li> </ul>	
<b>Medupredmetne teme</b>	Zdravlje	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>1. prosinca 2019.</b>	Planira se održati predavanje uz prezentaciju o HIV virusu i Aidsu, a nakon toga je moguća diskusija i upiti učenika.	Prof. Sanja Širić
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	Projektor, učionica KB	
<b>Način praćenja</b>	Dobiti od učenika povratnu informaciju o opasnosti ove bolesti, te riziku neodgovornog spolnog ponašanja kod mladih.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNU MATURU</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Božana Tenji, prof. savjet.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	4. U, 4. H, 4. E	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2-70	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Usvajanje razlikovnih sadržaja iz hrvatskoga jezika između strukovnih i gimnazijskih programa za državnu maturu 2019./2020.	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Priprema učenika strukovnih zanimanja za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika. Učenici će usvojiti razlikovne nastavne sadržaje u odnosu na gimnazijski program kako bi bili osposobljeni za višu razinu državne mature.	
<b>Međupredmetne teme</b>	<p><b>osr A.4.4</b> Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p><b>1. Upravljanje informacijama uku A.4.1.</b> Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p><b>ikt A.4.1.</b> Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p><b>ikt C.4.3.</b> Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p>	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Rujan 2019.	1. polugodište 1. tjedan / ponavljanje lirike (osnovni književnoteorijski pojmovi, interpretacija lirske pjesme – koriste se predlošci s državne mature) 2. tjedan, 3. tjedan, 4. tjedan / ponavljanje epike (najznačajniji epovi u svjetskoj književnosti); filmski predlošci: Ilijada, Odiseja, Eneida; Beowulf; Pakao; ponavljanje prema zadacima s državne mature	Božana Tenji, prof. savjet.
Listopad	5. tjedan, 6. tjedan /antička književnost; europska srednjovjekovna književnost 7. tjedan / terenska nastava- HAZU (Bašćanska ploča)	

		8. tjedan, 9. tjedan / hrvatska srednjovjekovna pismenost i književnost; ponavljanje prema zadacima s državne mature	
<b>Studeni</b>		10. tjedan / predrenesansa u europskim književnostima; ponavljanje prema zadacima s državne mature	
		11. tjedan / W. Shakespeare, San ivanjske noći (predstava) – terenska nastava	
		12. tjedan / renesansa u europskim književnostima, ponavljanje prema zadacima s državne mature	
<b>Prosinac</b>		13. tjedan, 14. tjedan / film Libertas – renesansa u hrvatskoj književnosti	
		15. tjedan / barok u europskim književnostima	
		16. tjedan / ponavljanje prema zadacima s državne mature	
<b>Siječanj 2020.</b>		2. polugodište	
		1. tjedan, 2. tjedan / učenici tijekom drugog polugodišta na svakom satu rješavaju kratku jezičnu vježbu (ponavljanje pravopisa, gramatike); Pierre Corneille, Cid; klasicizam u europskim književnostima	
		3. tjedan, 4. tjedan / prosvjetiteljstvo u europskim i u hrvatskoj književnosti; ponavljanje prema zadacima s državne mature	
<b>Veljača</b>		5. tjedan, 6. tjedan / A. S. Puškin, Junak našeg doba (ponavljanje romantizma na osnovi interpretacije ulomka)	
		7., 8. tjedan / hrvatski narodni preporod – trajanje, predstavnici i djela; Ljudevit Gaj i njegov značaj za hrvatsku književnost; borba za hrvatski jezik; gramatike i rječnici	
		9., 10. tjedan / Zlatarovo zlato (strip), ponavljanje Šenoinih djela i Šenoinog doba	
<b>Ožujak</b>		11., 12. tjedan / pisanje eseja na zadalu temu (prema realističkom djelu)	
		13., 14. tjedan /Gustave Flaubert, Gospođa	

	<p><b>Travanj</b></p> <p>Bovary, ponavljanje realizma u europskim književnostima</p> <p><b>Svibanj</b></p> <p>15. tjedan / V. Novak, Posljednji Stipančići, ponavljanje realizma u hrvatsko književnosti</p> <p>16. tjedan /Charles Baudelaire, Cvjetovi zla, ponavljanje modernizma M. Cihlar Nehjek: Bijeg</p> <p>17. tjedan / periodizacija književnosti XX. stoljeća, usustavljanje gradiva iz jezika i iz književnosti</p>	
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Udžbenici, čitanke (za 1., 2., 3. i 4. razred gimnazije) i priručnici za nastavnike	
<b>Napomena</b>	Učenicima je dostupna na uporabu i digitalna bilježnica unutar Officea 365 u kojoj su im na raspolaganju za pregled ili preuzimanje svi materijali potrebnici za proučavanje dodatnih sadržaja te ispitni katalog i pitanja za ispit te popis djela za esej kao i primjeri eseja. Tako može biti ostvarena on-line komunikacija učenik- nastavnik, ispravak eseja i praćenje rada preko digitalne bilježnice.	
<b>Način praćenja</b>	Vanjsko vrednovanje - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>VREMЕПЛОВ</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Jelena Vidaković, prof.</b>
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	10 - zainteresirani učenici
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Pano – hodnik škole
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Otkrivati, pratiti i poticati učenike posebnih sklonosti prema istraživanju i razumijevanju prošlosti. Upoznati učenike s kratkim zanimljivostima, osobama ili događajima iz prošlosti. Obilježiti značajne datume: Međunarodni dan mira, Dan neovisnosti, Dan Grada Belog Manastira, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991., Božić, Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, Međunarodni dan sjećanja na holokaust, Valentinovo, Međunarodni dan žena, Praznik rada, Međunarodni dan pobjede nad fašizmom, spomendan Zrinskih i Frankopana..
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Poticati učenike na istraživački rad, zainteresirati ih za povijest i prošlost. Poticati kod učenika pozitivan odnos prema radu, aktivnost, upornost, samostalnost, razvijati socijalni odnos kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju u zajedničkim zadacima.
<b>Međupredmetne teme</b>	<b>GOO:</b> goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole. goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi. goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole. goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.  <b>Učiti kako učiti:</b> uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja. uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema. uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje. uku B.2.1. Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.2.2. Na poticaj učitelja učenik prati svoje učenje i napredovanje tijekom učenja. uku C.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.2.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima

	<p>odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p><b>Osobni i socijalni razvoj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.</li> <li>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</li> <li>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</li> </ul> <p><b>Upotreba IKT-a:</b> ikt D. 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p>
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum)</b>	Školska godina 2019./2020.
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Nabava pribora i opreme: (hamer-papir, kolaž papir, foto papir, flomasteri obični, markeri, bojice, ravnala, ljepilo, škare, toner u boji...)
<b>Način praćenja</b>	Pohvale i poticajne ocjene iz predmeta povijest - element samostalan rad. Promicanje opće kulture i imidža škole.

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>UČENIČKA ZADRUGA - VOĐENJE KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE POSLOVANJA</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Nevenka Vrbanjac, prof.</b>		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	6 učenika iz 2. E odjela i 7 učenika iz 2. P odjela		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola - učionica I2		
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2 sata tjedno, 70 sati godišnje		
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Učenici će se aktivno uključiti u školske izvannastavne aktivnosti, te sudjelovati u radu učeničke zadruge. Primjenjujući stečena znanja i vještine iz predmeta Računovodstvo, učenici će voditi knjigovodstvene evidencije poslovanja Učeničke zadruge.		
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Učenici će praktično primjenjivati usvojene nastavne sadržaje iz predmeta Računovodstvo, međusobno surađivati i razvijati ljubav prema struci. Učenici će, također, stjecati samopouzdanje i rutinu u obavljanju jednostavnih knjigovodstvenih poslova. Vodeći knjigovodstvo zadruge, učenici će se osposobiti i pripremiti za rad na knjigovodstvenim poslovima u stvarnim tvrtkama.		
<b>Međupredmetne teme</b>	Računalna metoda knjiženja, Porezna prijava, Učenje i pamćenje		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	
<b>Rujan 2019. - lipanj 2020.</b>	Učenici će zajedno s profesorom knjižiti poslovne promjene učeničke zadruge, koristeći pri tome suvremene knjigovodstvene metode. Učenici će voditi blagajničko poslovanje zadruge, te knjige ulaznih i izlaznih računa. Učenici će sve knjigovodstvene evidencije voditi na izvornim ispravama. Na početku školske godine otvorit će osnovne i pomoćne poslovne knjige i unijeti početna knjiženja. Tijekom školske godine ažurno će knjižiti sve nastale poslovne promjene učeničke zadruge. Na kraju školske godine, učenici će uz pomoć profesora zaključiti poslovne knjige i utvrditi poslovni rezultat zadruge.	Učenici 2. P i 2. E odjela i Nevenka Vrbanjac, prof.	
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	Računala, izvorne knjigovodstvene isprave.		
<b>Način praćenja</b>	Postignuća učenika vrednovat će se putem nastavnih listića, radnih mapa i rada u skupinama.		

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta</b>	<b>ADVENT U BARANJI - MANIFESTACIJA</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Zoran Dimić</b>	
<b>Broj učenika</b>	Učenici HTT, te konobari i kuhari	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Beli Manastir	
<b>Broja sati</b>	6-8 sati	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
<b>Namjena aktivnosti – očekivani ishodi</b>	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
<b>Međupredmetne teme</b>	Poduzetništvo	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum..)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Dani adventa u 2019. godini.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja</li> <li>- Posluživanje i briga o VIP gostima (8-10 učenika)</li> <li>- Pomoć u izvođenju Adventskog sajma 6-8 učenika)</li> <li>- Izrada plakata i evaluacija</li> </ul>	Učenici  Zoran Dimić
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
<b>Način praćenja</b>	Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje... Izrada plakata i prezentacija aktivnosti. Turistička zajednica Baranje će posebno nagraditi učenike koji se posebno istaknu u provođenju aktivnosti.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta</b>	<b>JESEN U BARANJI - MANIFESTACIJA</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Zoran Dimić</b>	
<b>Broj učenika</b>	Učenici HTT, te konobari i kuvari	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Beli Manastir, Darda	
<b>Broja sati</b>	12-18 sati	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvima manifestacijama.	
<b>Namjena aktivnosti – očekivani ishodi</b>	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
<b>Međupredmetne teme</b>	Poduzetništvo	
<b>Vrijeme ralizacije (mjesec, datum..)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja</li> <li>- Sudjelovanje u VI. smotri svatovskih zaprega (4-6 učenika)</li> <li>- Pomoć pri organizaciji Fišijade (6-8 učenika)</li> <li>- Posluživanje i briga o VIP gostima (8-10 učenika)</li> <li>- Izrada plakata i evaluacija</li> </ul>	<b>Nositelji aktivnosti</b>  Učenici Zoran Dimić
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
<b>Način praćenja</b>	Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje... Izrada plakata i prezentacija aktivnosti. Turistička zajednica Baranje će posebno nagraditi učenike koji se posebno istaknu u provođenju aktivnosti.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta</b>	<b>DAN RUŽIČASTIH MAJICA – PINK SHIRT DAY</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Zoran Dimić</b>	
<b>Broj učenika</b>	19	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Druga srednja škola Beli Manastir	
<b>Broja sati</b>	1 sat	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Upoznati učenike s značenjem dana i provođenjem u svijetu. Razviti vještinu prepoznavanja nasilja i pravovremenog reagiranja. Osvješćivanje važnosti vršnjačke podrške.	
<b>Namjena aktivnosti – očekivani ishodi</b>	Senzibilizirati učenike o važnosti prepoznavanja nasilja, unapređenje komunikacijskih i drugih vještina, razvijanje tolerancije za različitosti, prepoznavanje i reagiranje na nasilje.	
<b>Međupredmetne teme</b>	Osobni i socijalni razvoj	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum..)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Zadnja srijeda u veljači</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uputiti učenike o značenju dana i načinu provođenja aktivnosti</li> <li>- potaknuti učenike da u školu dođu odjeveni u ružičaste majice (košulje, veste..)</li> <li>- na početku prvog školskog sata kratko se podsjetiti nastanka ove akcije</li> <li>- manja skupina učenika će se priključiti akciji koju organizira grad</li> </ul>	Učenici  Zoran Dimić
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji	
<b>Način praćenja</b>	Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje, drugačije razmišljanje... Izrada plakata i prezentacija aktivnosti.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta</b>	<b>POSJET - PROLJETNI VAŠAR U KARANCU</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Zoran Dimić</b>	
<b>Broj učenika</b>	Učenici 2. H, 3. H i 4. H	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Karanac	
<b>Broj sati</b>	4 sat	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvima manifestacijama.	
<b>Međupredmetne teme</b>	Poduzetništvo	
<b>Namjena aktivnosti – očekivani ishodi</b>	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju.	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum..)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Travanj 2020.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem posjeta i načinu provođenja</li> <li>- U dogовору с родитељима, организација пријевоза учењика</li> <li>- Obilazak vašara i posjet Ulici zaboravljenog vremena</li> <li>- Izrada plakata i evaluacija</li> </ul>	Učenici  Zoran Dimić
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji. Učenici plaćaju sami prijevoz.	
<b>Način praćenja</b>	Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje... Izrada plakata i prezentacija aktivnosti.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta</b>	<b>TARDA FEST - MANIFESTACIJA</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Zoran Dimić</b>	
<b>Broj učenika</b>	Učenici HTT, te konobari i kuvari	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Darda	
<b>Broja sati</b>	12-18 sati	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvima manifestacijama.	
<b>Namjena aktivnosti – očekivani ishodi</b>	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
<b>Međupredmetne teme</b>	GOO i poduzetništvo	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum..)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Srpanj 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja</li> <li>- Izvođenje radionice za djecu (8-10 učenika)</li> <li>- Posluživanje i briga o VIP gostima (8-10 učenika)</li> <li>- Pomoći u izvođenju sajma 16-18 učenika)</li> <li>- Izrada plakata i evaluacija</li> </ul>	Učenici  Zoran Dimić
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji. Učenici plaćaju sami prijevoz.	
<b>Način praćenja</b>	Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje... Izrada plakata i prezentacija aktivnosti. Turistička zajednica Baranje će posebno nagraditi učenike koji se posebno istaknu u provođenju aktivnosti.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta</b>	<b>WINE &amp; WALK- MANIFESTACIJA</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Zoran Dimić</b>	
<b>Broj učenika</b>	Učenici HTT	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Kamenac, vidikovac i Banovo brdo	
<b>Broj sati</b>	6-8 sati	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
<b>Namjena aktivnosti – očekivani ishodi</b>	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
<b>Međupredmetne teme</b>	Održivi razvoj i poduzetništvo	
<b>Vrijeme realizacije (mjесец, datum..)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja</li> <li>- Pomoći pri organizaciji Wine &amp; walk (2-4 učenika)</li> <li>- Posluživanje na štandovima vinara(12-16 učenika)</li> <li>- Izrada plakata i evaluacija</li> </ul>	Učenici  Zoran Dimić
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji. Učenici plaćaju sami prijevoz.	
<b>Način praćenja</b>	Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje... Izrada plakata i prezentacija aktivnosti. Turistička zajednica Baranje će posebno nagraditi učenike koji se posebno istaknu u provođenju aktivnosti.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>PROJEKT EUROPSKE KOMISIJE, EU DIGITALNO SAZRIJEVANJE ŠKOLA</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Božana Tenji, prof. savjet.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda) i nastavnika</b>	100 učenika; iz svih razreda 30 nastavnika rukovodstvo Škole (ravnateljica Blaženka Kalčić, pedagoginja Marija Knežević, voditeljica Franka Sukić-Tomašić)	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	1	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Otkriti prednosti i nedostatke naše škole u svezi s digitalnom kompetentnošću učenika i nastavnika 2019./2020.	
<b>Namjena aktivnosti - rezultati (ishodi)</b>	Učenici će sudjelovati u obrazovnom istraživanju dva puta tijekom školske godine tako što će samostalno odgovoriti na pitanja pomoću alata izrađenog na inicijativu Europske komisije-Selfie, a kojim se propituje koliko je digitalno zrela škola te koliko su digitalno kompetentni njezini učenici i nastavnici.	
<b>Međupredmetne teme</b>	<p><b>ikt A.4.1.</b> Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p><b>osr A.4.3.</b> Razvija osobne potencijale. 4. Kritičko mišljenje</p> <p><b>uku A.4.4.</b> Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
Rujan	<p>Naša je škola prijavljena za sudjelovanje u projektu na mrežnim stranicama EU za obrazovanje- Europske komisije.</p> <p><a href="https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_hr">https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_hr</a></p> <p><a href="https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital/how-selfie-works/registration_hr">https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital/how-selfie-works/registration_hr</a></p>	Božana Tenji, prof. savjet., koordinator za IKT
Listopad	<p>Svi su nastavnici upoznati s projektom na Nastavničkom vijeću.</p> <p>U projekt je uključeno 30 nastavnika i 100 učenika.</p> <p>Prvi ciklus samovrednovanja trajat će od 15.</p>	

<b>Studen</b>	studenoga do 30. studenoga 2019.  Preko alata Selfie u računalnom kabinetu 100 će učenika biti anketirano i dobiti potvrdu o sudjelovanju.  2. krug ankekiranja odradit će se u siječnju 2020.	
<b>Siječanj</b>	Napraviti će se analiza rezultata i na temelju zaključaka napraviti prijedlog za digitalno sazrijevanje škole.	
<b>Veljača</b>	Prezentacija <i>Digitalno sazrijevanje škole</i> prikazat će se na Nastavnicičkome vijeću te će se predložiti koraci po mjesecima, što konkretno treba činiti kako bi se naša škola penjala na ljestvici do digitalno zrele škole	
<b>Ožujak</b>	Svi učenici i nastavnici upoznat će se s vremenikom trećega kruga anketiranja.  3. krug trajat će dva tjedna u travnju.	
<b>Travanj</b>	Nakon provedenoga anketiranja napraviti će se detaljna usporedna analiza rezultata prvog, drugog i trećeg kruga te prezentacija koja će biti dostupna na mrežnim stranicama Škole i digitalnoj bilježnici- OneNote Nastavnicičkoga vijeća.	
<b>Svibanj</b>		
<b>Lipanj</b>	Na temelju istraživanja napraviti će se strategija za digitalno sazrijevane Škole u idućoj školskoj godini kako bi naša škola bila spremnija za kurikularnu reformu i <i>Školu za život</i> , a prioritet bi bio razvijanje digitalne kompetencije nastavnika i učenika te učinkovita primjena IKT-a u Školi koja bi omogućila i bolju komunikaciju svih sudionika u obrazovnom sustavu.	
<b>Troškovnik, potrebna sredstva</b>	-	
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	Rezultati provedenoga obrazovnog istraživanja iskoristiti će se za razvoj strategije digitalnoga sazrijevanja naše škole, a rezultati naše škole koristi i Europska komisija pri analizi digitalnoga sazrijevanja škola u svim zemljama Europe koje sudjeluju u Projektu. Svi sudionici, učenici i nastavnici dobili su potvrdu o sudjelovanju Europske komisije, a naša će škola dobiti značku.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DODATNA NASTAVA IZ NASTAVNOG PREDMETA ODNOSI S KUPCIMA</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Nevenka Vrbanjac, prof.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	9 učenika 2. P odjela i 3 učenika iz 3. P odjela	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola - učionica I2	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Kod učenika će se razvijati ljubav prema struci, poticati suradnja i međusobno pomaganje. Također razvijat će se kreativnost kroz izradu plakata i radnih mapa.	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Učenici će spoznati da uspjeh u prodaji danas počiva na sposobnosti uspostavljanja dugoročnih odnosa s kupcima,a vrijednost uspostavljenih odnosa zasniva se na dvosmjernoj komunikaciji, kvaliteti ponuđenoga savjeta, razini povjerenja te uzajamnom poštovanju. Učenici će razvijati i primjenjivati prodajne vještine s naglaskom na uspostavljanje odnosa s kupcima. Učenici će razumjeti potrebe kupaca u suvremenom prodajnom procesu. Učenici će prepoznati pogreške u odnosima s kupcima te načine njihova prevladavanja. Učenici će koristiti vještine emocionalne i socijalne inteligencije.	
<b>Medupredmetne teme</b>	Prava potrošača, Ekološki prihvatljiva ambalaža, Komunikacijske vještine.	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Rujan 2019. - lipanj 2020.</b>	Učenici će zajedno s profesorom usvajati, utvrđivati i vježbati gradivo nastavnog predmeta Odnosi s kupcima po ranije priloženom planu i programu rada, primjenjujući suvremene nastavne metode i pomagala. Učenici će izrađivati prigodne plakate vezane uz nastavno gradivo. Svaki će učenik izrađivati svoju radnu mapu.	Učenici 2. P i 3. P odjela i Nevenka Vrbanjac, prof.
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>		
<b>Način praćenja</b>	Postignuća učenika vrjednovat će se putem nastavnih listića, prezentacija, domaćih uradaka, plakata i radnih mapa.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DOPUNSKA NASTAVA IZ POZNAVANJA ROBE</b>	
<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Nevenka Vrbanjac, prof.</b>	
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	7 učenika iz 2. P odjela i 3 učenika iz 3. P	
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Škola - učionica I2	
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Kod učenika će se razvijati ljubav prema struci, poticati suradnja i međusobno pomaganje. Također će se razvijati kreativnost kroz izradu plakata i radnih mapa.	
<b>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</b>	Učenici će unaprijediti svoje znanje i vještine iz predmeta Poznavanje robe, te popraviti ocjene. Također upoznat će zakonske propise o hrani i pravima potrošača, te izrađivati plakate i radne mape.	
<b>Međupredmetne teme</b>	Ekološki proizvodi, Zdrava prehrana, Štetnosti pušenja i konzumiranja alkoholnih pića, Zakon o zaštiti potrošača	
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Rujan 2019. - lipanj 2020.</b>	Učenici će zajedno s profesorom usvajati, utvrđivati i vježbati gradivo 2. i 3. razreda po ranije priloženom planu i programu rada, primjenjujući suvremene nastavne metode i pomagala. Učenici će izrađivati prigodne plakate vezane uz nastavno gradivo. Svaki će učenik izrađivti svoju radnu mapu.	Učenici 2. P i 3. P odjela i Nevenka Vrbanjac, prof.
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>		
<b>Način praćenja</b>	Postignuća učenika vrjednovala su se putem nastavnih listića, prezentacija, domaćih uradaka, plakata i radnih mapa.	

<b>Naziv aktivnosti, programa, projekta...</b>	<b>DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE šk. god. 2019./2020.</b>		
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Marijana Rasonja		
<b>Broj učenika (iz kojih razreda)</b>	15 učenika (1. F, 1. Ur, 2. F, 2. Ur, 3. E, 3. F, 3. H, 3. P, 3. Ur)		
<b>Mjesto izvođenja aktivnosti</b>	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir		
<b>Broj sati tjedno - godišnje</b>	2 - 70		
<b>Ciljevi aktivnosti</b>	Ciljevi dopunske nastave matematike su pomoći učenicima u svladavanju minimuma znanja za uspješno pohađanje nastave matematike. Namijenjena je učenicima s lošijim predznanjem matematike i učenicima koji zbog zdravstvenih i drugih opravdanih razloga nisu svladali minimum znanja iz matematike te učenicima koji žele poboljšati svoje znanje iz matematike.		
<b>Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)</b>	Učenici će ponoviti obrađene nastavne sadržaje prethodnih godina te usvojiti sadržaje koji se obrađuju na redovnoj nastavi matematike. Školski rad učenika će se redovito pratiti što će motivirati pojedine učenike na redovito pohađanje dopunske nastave u cilju poboljšanja znanja, a samim time i ocjena.		
<b>Međupredmetne teme</b>	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj		
<b>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</b>	<b>Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)</b>		<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>Rujan 2019. g.</b>  <b>Listopad</b>  <b>Studeni</b>  <b>Prosinac</b>  <b>Siječanj 2020. g.</b>  <b>Veljača</b>  <b>Ožujak</b>  <b>Travanj</b>  <b>Svibanj</b>  <b>Lipanj</b>	1. Skupovi brojeva - Prirodni, cijeli, racionalni, realni brojevi, kompleksni brojevi - elementarno računanje 2. Funkcije – Linearna, kvadratna, eksponencijalna i logaritamska 3. Jednadžbe i nejednadžbe – rješavanje i grafičko prikazivanje 4. Geometrija prostora, poliedri i rotacijska tijela – izračunavanje opsega i površina geom. likova, oplošje i obujam tijela 5. Trigonometrija – definicije trigonometrijskih funkcija, primjena na pravokutan trokut 6. Analitička geometrija – Eksplicitni, implicitni i segmentni oblik jednadžbe pravca, udaljenost točke od pravca		Marijana Rasonja  Svi učenici skupine
<b>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</b>	Papir		
<b>Način praćenja</b>	- individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja - angažiranost učenika		

## *9. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA*

Praćenje ostvarivanja školskog kurikuluma obavljat će ravnateljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će izvješća profesora i pedagoška dokumentacija. Ostvarivanje školskog kurikuluma razmatrat će se na sjednicama školskih stručnih vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeću roditelja, Nastavničkog vijeća.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o realizaciji školskog kurikuluma.

*Predsjednica Školskog odbora:*

*Ravnateljica:*

.....  
*Natalija Rikanović, prof.*

.....  
*Blaženka Kalčić, prof.*

*KLASA: 003-06/2019-01*

*URBROJ: 2100/23-2019-01-19*

*U Belom Manastiru, 30. rujna 2019. god.*