

Na temelju članka 58. stavak 1. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22. i 156/23), te članka 25. i 55. Statuta Školski odbor, nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj 5. ožujka 2024. godine donosi

ETIČKI KODEKS
neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet etičkog kodeksa je

- utvrditi pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Druge srednje škole Beli Manastir (u dalnjem tekstu: Škola) utemeljene na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva
- utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih
- upozoriti na dužnosti i obveze
- promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole

Članak 2.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja sudjeluje u nastavnom procesu u Školi u bilo kojem obliku.

Članak 3.

Etički kodeks sadrži pravila ponašanja zaposlenika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od nastavnika i stručnih suradnika.

TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

a) Načelo ostvarivanja ljudskih prava i poštivanja propisa i pravnog poretku Republike Hrvatske

Škola donošenjem i provođenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom radniku i učeniku i ostalim korisnicima usluga škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole. Nastavnik i stručni suradnik trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Zaposlenik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova, isto zahtijevati prema sebi od strane dugih.

c) Načelo zabrane diskriminacije

Zabranjeno je, u bilo kojem obliku i formi, izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinskom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, radnom mjestu, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d) Načelo jednakosti i pravednosti

Svaki zaposlenik Škole, učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Nastavnici ne smiju osobne interese prepostaviti objektivnom rasuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Nastavniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f) Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Zaposlenici se trebaju organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g) Načelo profesionalnosti

Zaposlenici trebaju prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h) Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja na prihvatljiv način.

i) Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Zaposlenicima se jamči stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima i mogućnostima škole.

j) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju odvijati u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 5.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu zaposlenik treba paziti da ne umanji osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost škole srednjoškolskog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 6.

Prilikom obavljanja privatnih poslova zaposlenici ne smiju isticati položaj ili ovlaštenja koja imaju u Školi.

ODNOS NASTAVNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 7.

Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima su dužni:

- promicati ljudska prava, poticati učenike i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje
- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima stručna znanja iz svojeg predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom i moralnom razvoju učenika
- poštivati učenikovu osobnost, njihovu čast i dostojanstvo i postupati prema njima pravedno
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- objektivno i valjano vrednovati učenička postignuća u cilju poticanja njihova razvoja
- uvažavati posebne okolnosti koje imaju utjecaj na ispunjavanje obveza u odgojno-obrazovnom radu s kojima su ih učenici i roditelji upoznali
- upoznati učenike s upotrebom nedopuštenih tehničkih pomagala i nedopuštenih radnji u ispunjavanju nastavnih obveza

Nastavnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

MEĐUSOBNI ODNOSSI ZAPOSLENIKA

Članak 8.

U odnosu prema kolegama i suradnicima zaposlenici su dužni:

- promicati suradničke odnose, podržavati inovativnost
- iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju
- podržavati timski rad i razmjenu iskustva prilikom poučavanja i učenja
- usmjeravati i pomagati mlađim kolegama

- voditi brigu o profesionalnom pristupu radu
- uvažavati tuđa mišljenja te održavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije.

Članak 9.

Zaposlenici ne smiju druge kolege u školi ometati u obavljanju njihovih poslova.

Zaposlenici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Zaposlenici trebaju poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Članak 10.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati nastavnike i stručnog suradnika na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

ODNOS NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 11.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima zaposlenik treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova zaposlenik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 12.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnik i stručni suradnik se treba služiti hrvatskim standardnim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost zaposlenik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 13.

Zaposleniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga zaposlenicima ili drugim osobama.

Zaposlenici se trebaju suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

ODNOS ZAPOSLENIKA ŠKOLE PREMA SREDINI U KOJOJ DJELUJU I PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 14.

U odnosu prema sredini u kojoj djeluju i prema korisnicima usluga zaposlenici Škole su dužni:

- moralno se ponašati te odgovorno i profesionalno raditi
- uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika i osoba iz šire društvene sredine kako bi zajednički promicali humane odnose i demokratska načela
- argumentirano i točno iznositi činjenice o odgoju i obrazovanju
- poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja
- profesionalno predstavljati Školu i osobnim ponašanjem čuvati ugled Škole
- poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji nastavnika i poslovima ostalih radnika i pri tome biti otvoren za suradnju u sredini u kojoj djeluju
- aktivno sudjelovati u radu svih tijela Škole u koja su imenovani ili izabrani
- raditi u skladu sa zakonima i općim moralnim načelima
- odnos radnika Škole prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.
- podaci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom.

JAVNI NASTUPI NASTAVNIKA I ZAPOSLENIKA

Članak 15.

Kod javnog nastupa u kojima predstavljaju Školu, zaposlenici mogu iznositi školska stajališta u skladu s prethodno dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima zaposlenici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa školstvom isti su dužni naglasiti da iznose osobno stajalište.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 16.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Nastavničkog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine.

Način rada etičkog povjerenstva uređuje se poslovnikom.

PRITUŽBE

Članak 17.

Pritužbu zbog kršenja odredbi ovog kodeksa može podnijeti svaka osoba koja smatra da je obveznik primjene postupio suprotno odredbama kodeksa.

Pritužba se može podnijeti u pisanim oblicima etičkom povjerenstvu ili u tajništvo Škole.

Pritužba mora sadržavati sljedeće:

- podatak o obvezniku primjene kodeksa
- opis činjeničnog stanja
- navođenje odredbe etičkog kodeksa koja je povrijeđena
- ime i prezime, adresu i kontakt podatke podnositelja pritužbe

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 18.

Ovaj etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči Škole koja se nalazi na ulazu u školu, u zbornici Škole te na mrežnoj stranici škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 20.

Stupanjem na snagu Etičkog kodeksa prestaje vrijediti Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti od dana 23. 12. 2009. godine, KLASA: 003-06-09-01; URBROJ: 2100/23-09-01-27.



Predsjednica Školskog odbora:
Svetlana Horvatinović Malčić
Svetlana Horvatinović Malčić, prof.

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči dana 6. 3. 2024. godine i stupa na snagu dana 14. 3. 2024. godine.



Ravnateljica:
Kalčić
Blaženka Kalčić, prof.

KLASA: 011-03/24-02/02
URBROJ: 2100-23-01-24-01
Beli Manastir, 5. 3. 2024.