

*Druga srednja škola Beli Manastir
Beli Manastir*

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
za školsku godinu 2022./2023.***

Beli Manastir, 6. listopada 2022. godine

UVOD

Ekonomski škola u Belom Manastiru osnovana je 1960. god. kao prva četverogodišnja srednjoškolska ustanova u Baranji.

Samostalno je djelovala do šk. god. 1969./70. kada ulazi u sastav Srednjoškolskog centra Beli Manastir, kasnije Centra za usmjereno obrazovanje. U Centru je djelovala pedagoška cjelina u kojoj su se obrazovali učenici ekonomsko-pravne struke, kako u redovnoj nastavi, tako i polaznici koji su se obrazovali uz rad i iz rada.

Okupacijom Baranje 1991. god. tada Srednja škola Beli Manastir radila je u progonstvu u Osijeku i u izbjeglištvu u Mohaču, u susjednoj Mađarskoj. Školska godina 1997./98. bila je po mnogo čemu specifična. Te školske godine školstvo u Hrvatskom Podunavlju reintegrirano je u Hrvatski školski sustav. Po povratku iz progonstva zatečeni su vrlo loši materijalni uvjeti rada, škola je bila opljačkana i dobrim djelom uništena. Organizacijski uvjeti bili su teški. Škola je radila na nekoliko lokacija: Srednja škola Beli Manastir u Belom Manastiru, Srednja škola Beli Manastir - područni odjel u Dardi, Srednja škola Beli Manastir u Mohaču (Mađarska) - Škola u izbjeglištvu i Srednja škola Beli Manastir u progonstvu u Osijeku.

Reintegracijom školstva Srednja škola Beli Manastir započela je kao jedinstvena organizacijska cjelina u čijem su se sastavu nalazile didaktičke jedinice gimnazije, ekonomski škole, tehničke i obrtničke škole te didaktička jedinica u Dardi s programom poljoprivrede, veterine, prehrane i opće gimnazije.

Do promjena u ustroju škole došlo je kada je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 9. listopada 1997. god. donijela Odluku o privremenom planu mreže srednjih škola na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, koje su bile pod privremenom upravom UNTAES-a.

Temeljem te odluke izvršena je podjela Srednje škole Beli Manastir na sljedeće škole:

1. Gimnazija Beli Manastir
2. Prva srednja škola Beli Manastir
3. Druga srednja škola Beli Manastir s područnim odjelom u Dardi.

Od 1998. god. naša Druga srednja škola Beli Manastir, obnovljena, kao i druge dvije srednje škole, djeluje kao samostalni pravni subjekt.

Zbog malog broja učenika u područnom odjelu u Dardi nastava se više ne izvodi, a zgrada škole ustupljena je osnivaču.

Od kada djeluje kao samostalni subjekt, rad škole, odnosno odgojno-obrazovni programi, prema interesu učenika i potreba tržišta rada mijenjali su se, proširivali unutar obrazovnih sektora, te su se otvarali novi obrazovni sektori. Ove školske godine radimo u četiri obrazovna sektora, deset različitih programa.

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ

Naziv i sjedište	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir
Adresa	Školska 3, 31300 Beli Manastir Osječko–baranjska županija
Šifra ustanove	14-001-503
Telefon/fax	031 703-306, 031 705-206
e-mail	tajnistvo@ss-druga-bm.skole.hr
Mrežne stranice škole	www.ss-druga-bm.skole.hr
Ukupni broj učenika	210
Ukupni broj odjela	20
Ukupni broj zaposlenika	60
- <i>nastavnika</i>	53 (od toga 13 nastavnika radi u dvije ili više škola, od kojih su 3 nastavnika na zamjeni)
- <i>ravnateljica i stručna suradnica</i>	2
- <i>administrativno-tehničko osoblje</i>	3
- <i>pomoćno osoblje</i>	6

Obrazovni sektori – zanimanja i trajanje obrazovanja

ZA REDOVNE UČENIKE

Obrazovni sektori	Zanimanje	Šifra	Trajanje obrazovanja
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist – novi strukovni kurikulum	060724	4
	Upravni referent	060404	4
	Prodavač – novi strukovni kurikulum	060923	3
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Hotelijersko-turistički tehničar	070104	4
	Konobar	071333	3
	Kuhar	071233	3
POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Veterinarski tehničar	100104	4
	Mesar	091403	3
OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Frizer –JMO	250353	3
	Kozmetičar - JMO	250153	3

ZA ODRASLE POLAZNIKE

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Komercijalist	060304	4
	Prodavač	061103 za upisane do lipnja 2011.	3
	Prodavač – novi strukovni kurikulum	061303	
		060923	

II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

II. 1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADE

Sjedište Druge srednje škole Beli Manastir je u trećoj dvorišnoj zgradi školskog prostora, u okviru kojeg se nalaze i zgrade ostalih dviju srednjih škola u Belom Manastiru: Gimnazije i Prve srednje škole.

Nakon reintegracije Baranje najnužnija adaptacija školske zgrade dovršena je tijekom školske godine 1998./99. Od tada se opremio prostor male čajne kuhinje, prostor za razne vidove izvannastavnih aktivnosti te prema potrebi bojala unutrašnjost pojedinih učionica i hodnika.

Zbog malog broja učionica u našoj zgradi, moramo koristiti još dvije zgrade koje koristi i Prva srednja škola. Svaka od triju škola vlasnik je jedne trećine školskog prostora. Posebna podjela izvršena je radi lakšeg održavanja i veće odgovornosti.

Školsku sportsku dvoranu koristimo zajedno s ostale dvije srednje škole. Izgradnja nove nastavno športske dvorane znatno je doprinijela poboljšanju uvjeta rada i razvoja športa i športske kulture kako u školi tako i u gradu Belom Manastiru. Financiranje izgradnje dvorane osigurao je Grad Beli Manastir, škola i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

II. 2. PROSTORNI UVJETI - UČIONIČKI PROSTOR

TREĆA ZGRADA	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
9	učionica
1	zbornica
1	velika sala za potrebe nastave, školski praktikum za konobare, izvannastavne aktivnosti, sastanke
1	školski praktikum za kuhare po potrebi učionica
5	uredi: ravnatelja, tajnika, pedagoga, računovodstva, administracije
6	sanitarne prostorije
1	arhiv

Zbog malog broja učionica u trećoj zgradi Druga srednja škola koristi prostorije u prvoj i drugoj zgradici.

PRVA ZGRADA	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
8	učionica
1	školski praktikum za frizere
1	knjižnica – zajednička za sve tri srednje škole
DRUGA ZGRADA	
5	učionica

Kotlovnica, športske dvorane – stara i nova te betonirano igralište za tjelesnu i zdravstvenu kulturu koristi se zajednički s Gimnazijom i Prvom srednjom školom, što je precizirano ugovorom o diobi.

Od klasičnih učionica uredili smo kabinete:

TREĆA ZGRADA	
<i>broj učionica</i>	<i>namjena kabineta, specijaliziranih učionica</i>
2	za ekonomsku skupinu predmeta
1	za hrvatski jezik
1	za povijest i zemljopis
2	za strane jezike
2	za informatiku
1	za kompjutorsku daktilografiјu, birotehniku
DRUGA ZGRADA	
1	za matematiku
1	za biologiju, kemiju, poznavanje robe
PRVA ZGRADA	
1	za hrvatski jezik

SPORTSKA DVORANA	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
1	školski praktikum za kozmetičare, po potrebi učionica

Ostale učionice u drugoj i prvoj zgradici koriste se prema potrebi.

Za financiranje nabave opreme osim sredstava iz Ministarstva znanosti i obrazovanja i Županije koristili smo dio vlastitih sredstava (obrazovanje odraslih – što je vrlo malo zbog malog broja polaznika), pomoć grada (lokalne samouprave) i određenih sponzora (firme, ustanove) kao i nominiranih projekata od strane škole.

II. 3. RAČUNALNA OPREMLJENOST PROSTORIJA

BR. UČION.	NAZIV UČIONICE	BROJ RAČUNALA	PISAČ/KOPIR	PROJEKTOR
13	I1	18	Canon LBP 214DW, HP Smart Tank 725	Acer
12	Uč. ref.	1	HP LaserJet P1102 Konica Minolta BizHub 185	-
11	Tajništvo	1	LaserJet M1212nfMFP	-
10	Ravnateljica	1	Canon IP7250	-
9	I2	8	HP DeskJet InkAdvantage 2645	Acer
8	Birotehnika	12	Epson L382, Samsung ML2510	Infocus
14	E2	1 rač.	HP Officejet 7612	Acer
15	E1	15	3D Printer Anycubics, HP Envy 6420e	Benq
7	H1	9	CanonPixma iP7250	Infocus
1	Zbornica	3	HP Neverstop Laser MFP 1200w, HP OfficeJetPro 9010, HP LaserJet P1102 Kopir ImageRun2520,	-
2	J2	1	HP LaserJet P1102	Infocus
6	PZ	1	-	Acer
3	Računovodstvo	1	HP Neverstop Laser MFP 1200w	-
4	Pedagoginja	1	Kon. Min. Bizhub 164	-
5	J1	1	Canon IP7250	Infocus
-	Velika sala	1		ViewSonic
-	MA	1	-	ViewSonic
-	M1	1	-	-
-	J3	1	-	TV TCL
	KB	1		-
-	1F	1		-
-	3F	1	-	-
	1P	-	-	Benq

II. 4. IZ STRATEGIJE RAZVOJA ŠKOLE – PLAN ZA 2022./2023.

Strategija razvoja škole i kvalitete, dokument je koji je izradila ravnateljica u suradnji sa stručnom službom i Timom za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrijednovanja Škole.

Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve (na učenje i učenička postignuća), uz uvažanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i dr.).

Vizija i misija škole, vrijednosti i ciljevi iz navedenog dokumenta sastavni su dio i Školskog kurikuluma.

Realizacijom Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa naša će škola pokazati svoju prepoznatljivost u kvaliteti ponude sadržaja. Rezultati naših učenika na smotrama, sudjelovanje u projektima, potvrda će biti našeg rada ne samo u redovitom programu, već i u odabiru i rezultatima izvannastavnih aktivnosti, rada s naprednim učenicima i uspješnosti dopunske nastave kroz godinu. Škola će kontinuirano ići u smjeru pripreme učenika za cjeloživotno obrazovanje. Škola kao sigurno okruženje temelj je suradničkih odnosa, a ponudom inovativnih i kvalitetnih odgojno-obrazovnih sadržaja radit ćemo na stvaranju sigurne budućnosti za nadolazeće generacije. Računalna oprema nam je jedan od prioriteta u opremanju učionica kako zbog modernizacije nastave, tako i e-dnevnika koje koristimo već devetu školsku godinu.

Fokusirat ćemo se na uvođenje inovacija usmjerenih podizanju kvalitete nastave i cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada, razvijanje postojećih specifičnih programa koji se odnose na učenike s teškoćama u razvoju. Obogaćivat ćemo ponudu i podizati kvalitetu realizacije stručnih posjeta, izvannastavnih aktivnosti, razvijati i obogaćivati preventivne programe zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja. Provodit ćemo informatizaciju u školi kroz svakodnevno korištenje kompjutorske tehnologije u radu nastavnika i ostalih djelatnika, razvijati tim za provedbu projekata kao osnovu za daljnje usavršavanje učenika i nastavnika, podržavati cjeloživotno stručno usavršavanje nastavnika uključivanjem u razne edukacije i/ili organiziranjem edukacija u školi, podizati kvalitetu međuljudskih odnosa, suradničkog načina rada uz uvažavanje različitosti pojedinaca ili grupa među svim subjektima odgojno-obrazovnog rada (učenici, nastavnici, roditelji, ostali).

Jedna od glavnih smjernica kojima ćemo se voditi su stavljanje učenika u središte procesa odgoja i obrazovanja poboljšavajući uvjete, te pružajući podršku za učenje i cjeloviti razvoj. Druga glavna smjernica je posvećivanje pažnje nositeljima odgojno-obrazovne aktivnosti, a to su nastavnici.

Stručna usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika, jačanje ljudskih potencijala

Radi trajnog unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada u našoj školi osobitu pažnju i dalje ćemo posvećivati njenim nositeljima, a to su nastavnici, stručni suradnici, administrativno-tehničko osoblje. Vodit ćemo računa o tome da se svi navedeni sudionici kvalitetno i stručno osposobljavaju, usavršavaju, polažu ispite prema pravilnicima i zakonima u kojima za neke od navedenih struka točno stoji što moraju imati položeno i koje vještine moraju savladati da bi mogli obavljati svoj posao.

U finansijskim planovima unutar dodijeljenog nam proračuna, osiguravati će se sredstva za stručna usavršavanja zaposlenika s obzirom na struku i područje rada, nastavne predmete koje realiziraju.

Odgojno-obrazovni sustav kvalitetan je koliko je kvalitetan nastavnik koji kroz proces poučavanja i učenja podiže razinu učeničkih postignuća te će se posebna pozornost posvetiti unaprjeđenju kvalitete nastave.

Kako bi nastavnici mogli pratiti razvoj i primjenjivati suvremene tehnologije u svom radu, te pratiti promjene koje zahtijeva tržiste rada, a kako bi time i kod učenika isto poticali moraju se stalno stručno usavršavati.

Svake nam se godine povećava broj učenika s teškoćama u razvoju te ćemo stručnim usavršavanjem nastavnika i stručnih suradnika u našoj školi i izvan škole povećavati kompetencije za rad s njima.

Poseban naglasak kod stručnog usavršavanja treba dati povećanju temeljnih kompetencija struke i razvoju digitalnih kompetencija. Svjedoci smo velike potrebe za navedenim kompetencijama s obzirom na epidemiološku situaciju koja je bila u zadnje dvije godine u kojoj se nastava provodila na daljinu, a koja nas možda i dalje čeka.

Kako bi se digitalne kompetencije što kvalitetnije primjenjivale u učenju i poučavanju, kao i u poslovanju škole, odgojno-obrazovni djelatnici i ostali djelatnici bit će poticani na neprekidno usavršavanje.

Nakon svakog usavršavanja treba poticati razinu samopouzdanja kako bi se primjenjivalo naučeno u nastavi ili izvannastavnim aktivnostima, imajući uvijek u vidu kontekst predmeta ili aktivnosti kojeg poučavamo ili vodimo.

Poticat će se razmjena znanja, ideja, primjera dobre prakse unutar kolektiva ili s drugim kolektivima.

I dalje ćemo koristiti i unaprjeđivati našu međusobnu digitalnu komunikaciju korištenjem dostupnih platformi.

Poticat će se i razvijati kultura škole s odgovornim odnosom prema digitalnim tehnologijama vodeći brigu o zdravlju, dobrobiti razlicitostima, o poštivanju zakona vezano za autorska prava, intelektualno vlasništvo, upravljanje osobnim podacima, zaštiti privatnosti, mogućeg nasilja i drugim aspektima sigurne i odgovorne primjene digitalne tehnologije.

Poticat će se promidžba škole na digitalnim platformama, što će zahtijevati i intenzivniju pripremu digitalnih promidžbenih materijala i unaprjeđivanje marketinških vještina nastavnika i stručnih suradnika, ali nikako nećemo zanemariti promidžbu škole u živo.

Poticat će se prisustvo škole u digitalnom okruženju u svrhu afirmacije identiteta škole, pravovremenog informiranja i objavljivanja sadržaja, te poticati nove projektne ideje vezane za primjenu i provedbu projekata vezanih uz digitalne tehnologije.

Radi dodatne pomoći učenicima, nastavnicima i roditeljima Ministarstvu znanosti i obrazovanja podnijeli smo zahtjev za zapošljavanje stručnog suradnika psihologa.

Potaknut će se usavršavanja nastavnika za rad u projektnim timovima kako bi se uspješnije prijavljivali, osim na natječaje naših ministarstava i na natječaje EU kroz programe namijenjene školama. Kroz projekte će se pokrenuti mobilnost učenika, mobilnost nastavnika, modernizacija strukovnih kurikuluma.

Povećanje podrške učenicima, njihovim temeljnim i stručnim kompetencijama kroz unaprjeđenje nastave

Našim učenicima trebamo osigurati jednake mogućnosti kako bi u našoj školi ostvarili svoj puni individualni potencijal, bez obzira na spol, porijeklo, socijalno okruženje, spolnu i religijsku orijentaciju.

Težit ćemo uspostavi podrške koja ujedinjuje različite mehanizme unutar školske i izvan školske podrške.

To će uključivati podršku u učenju, pedagoško-psihološku podršku, profesionalno savjetovanje i dodatne oblike podrške učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.

Naša podrška treba omogućiti zadovoljavanje individualnih obrazovnih potreba učenika, uzimajući u obzir njegove specifične stlove učenja, razlike u dinamici napredovanja u učenju, osobne interese i motivacijske čimbenike, kao i njegove individualne sposobnosti.

Takva bi podrška omogućila svakom učeniku da u najvećoj mjeri razvije svoje potencijale.

To ćemo moći ako:

- uspostavimo sustav ranog otkrivanja razvojnih potreba i mogućih teškoća kod naših učenika
- uspostavimo sustav podrške učenicima i njihovim roditeljima
- ako uspostavimo primjerenu interakciju s učenicima stvarajući poticajno radno okruženje
- optimizacijom organizacije poučavanja u odnosu na sadržaj poučavanja, te izvedbom nastave potičemo i razvijamo sve vidove učenikove osobnosti
- ako se tijekom nastavnog procesa povezuju sadržaji poučavanja s drugim predmetima i područjima, uključuju učenici u rad i raznim ih se postupcima motivira na veći doprinos
- ako se uspješno realizira praktična nastava i stručna praksa
- ako se uvode nove metode i organizira učenje prateći razvoj tehnologije i promjene u različitim područjima za koji nam se učenici obrazuju, koriste suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije
- učenici će sudjelovati na smotrama i natjecanjima iz opće obrazovnih predmeta, iz područja strukovnih predmeta i prakse, u području sporta

- učenike će se kroz nastavu ili izvannastavne aktivnosti uključivati u projekte, po mogućnosti financirane i iz EU fondova, radi razvijanja njihove kreativnosti i inovativnosti s posebnim naglaskom na razvoj poduzetništva
- nastavnicima treba biti stalo znati koliko su uspješni u radu i koliko su učenici na dobitku njegovim poučavanjem te će sustavno vrednovati svoj rad i učenička postignuća, a učenike će poučiti i poticati na vršnjačko vrednovanje i samovrjednovanje
- ravnatelj/ica će davati svoj doprinos unaprjeđenju nastave sklonosću i spremnošću stvaranja radne kulture zagovaranjem vizije i misije, pozitivnih vrijednosti i ciljeva, profesionalnosti, etičnosti, odgovornosti, zajedništva i suradnje.

Poboljšanje uvjeta rada

Ministarstvo znanosti i obrazovanja u suradnji s Carnet-om započelo je s uređivanjem dvije učionice, jednu s pametnom pločom, drugu s pametnom pločom i računalima za učenike, te s omogućavanjem bežičnog interneta u svim učionicama. Do sada su napravljena snimanja prostora škole, projektna dokumentacija i kabliranje, za koje su sredstva morala biti izdvojena iz našeg proračuna. Očekujemo da će radovi u potpunosti biti gotovi u ovoj školskoj godini radi našeg razvoja u projektu E-škole.

Godinama unazad obraćam se nadležnim radi renoviranja - sanacije otvorenog hodnika između tri zgrade i male sportske dvorane. Nadam se da će u ovoj školskoj godini biti odobrena sredstva za realizaciju.

Redovito će se servisirati postojeća računalna oprema, a dotrajala zamjenjivati novom, kako je to rađeno i u prethodnim godinama.

Radom učeničke zadruge moramo pokrenuti ostvarivanje dobiti radi doprinosa uređenju radnih prostora, kupnji strojeva i opreme, modernizacije rada zadruge kao jedinom subjektu koji u našoj školi može ostvariti dobit. Aktivirat će se rad sekcija kuhara i konobara, frizera i kozmetičara.

Suradnja škole s drugim institucijama

Kako bi škola uspješno prezentirala svoje redovite programe i kurikulume, ali i sve vidove izvannastavnih aktivnosti i projekte surađivati će sa svim osnovnim školama u Baranji. Cilj suradnje je promoviranje škole radi upisa učenika u prve razredne odjele. Način suradnje: pozivanje škola u posjet našoj školi, odlazak u razredne odjele završnih razreda u osnovne škole, odlazak na roditeljske sastanke, izrada i podjela letaka o našoj školi, promoviranje na službenim internet stranicama školu i programe, što se postiže stalnim objavama svih aktivnosti, te promoviranje na društvenim mrežama koje mladi prate.

Radi što učinkovitijeg zajedničkog korištenja učionica i zajedničke opreme, školskih igrališta i sportskih dvorana moramo dobro surađivati i planirati zajedničke aktivnosti s druge dvije srednje škole.

Potrebna je dobra suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Beli Manastir i Osijek radi planiranja upisnih mjesta u godinama koje slijede, radi zajedničkih aktivnosti oko promoviranja naših aktivnosti i nastavnih programa na županijskoj razini. Ostvarit ćemo suradnju vezanu za propitivanje potreba za obrazovanje odraslih: stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i dokvalifikaciju kao bi imali temelj za pokretanje odgovarajućih aktivnosti za uvođenje novih obrazovnih programa za obrazovanje odraslih, a za koje postoji potreba na tržištu rada.

Suradnja s Gradskim društvom crvenog križa Beli Manastir nastavit će se i dalje, a vezana je za humanitarne i volonterske aktivnosti naših učenika, planiranje predavanja, natjecanja i smotre.

S obzirom na mnogobrojne obitelji koje su korisnici socijalne pomoći, djecu koja su udomljena, pod posebnim nadzorom, moramo i dalje veliku pozornost posvetiti suradnji s Centrom za socijalnu skrb Beli Manastir, ali i centrima u drugim gradovima kako bi naši učenici, a njihovi korisnici bili na najboljem putu da uspješno završe školu, kako bi se zaposlila i osamostalila.

Suradnja s gradom Belim Manastrom bit će i dalje ostvarena sudjelovanjem naših učenika u manifestacijama i projektima grada, ali manifestacijama i projektima naše škole u kojima ćemo

tražiti suradnju s gradskom upravom i njenim odjelima. Značajan doprinos grada u promociji naših odgojno-obrazovnih programa je i stipendiranje nekih naših zanimanja.

Centar za kulturu grada Belog Manastira s Etnološkim centrom baranjske baštine i Turistička zajednica Baranje mesta su unutar kojih ćemo i dalje ostvarivati mesta za praktičnu nastavu i stručnu praksu naših učenika prvenstveno u sektoru Turizma i ugostiteljstva. Sudjelovat ćemo kao potpora s uslugama naših učenika u doprinosu realizacije njihovih aktivnosti, ali ćemo i dalje za realizaciju naših aktivnosti tražiti njihovu potporu, prvenstveno što se tiče korištenja njihovih unutarnjih i vanjskih prostora za priredbe, izložbe, sajmove, stručne skupove i seminare.

Ugostiteljski i turistički objekti, hoteli, prodavaonice, trgovački lanci, općine, sudovi u Baranji i županiji bit će mesta za obavljanje učeničke praktične nastave i stručne prakse za zanimanja u sektorima Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, Turizam i ugostiteljsvo.

Za zanimanja u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina surađivat ćemo sa Beljem plus d.d. koje stipendira naše učenike i osigurava im mesta za praktičnu nastavu. Suradnja će se ostvarivati i sa Veterinarskim stanicama u Baranji i Osijeku, Poljoprivrednom i veterinarskom školom Osijek, Veterinarskim fakultetom u Zagrebu.

Frizerski i kozmetički saloni u Baranji i Osječko-baranjskoj županiji bit će mesta za još bolju suradnju za izvođenje praktične nastave u radnom procesu za naše učenike u jedinstvenom modelu obrazovanja u sektoru Osobne, usluge zaštite i druge usluge, ali i za natjecanja, smotre, te različite planirane izvannastavne aktivnosti škole.

Trudit ćemo se uspostaviti intenzivniju suradnju sa školama u drugim županijama, a posebno u našoj županiji sa školama koje provode iste odgojno-obrazovne programe kao i u našoj školi radi razmjene iskustva, sudjelovanja u zajedničkim projektima, programima i manifestacijama, stručnim skupovima s posebnim naglaskom na Centar kompetentnosti Ugostiteljsko turističke škole Osijek.

Suradnja sa Domom zdravlja Beli Manastir - sa školskom medicinom bit će ostvarena radi redovitih pregleda učenika radi upisa u našu školu, ali i radi organiziranja predavanja u našoj školi od strane liječnika.

Kulturne institucije i druge ustanove u cijeloj zemlji s kojima ćemo surađivati i posjećivati ih bit će realizirane prema planovima iz školskog kurikuluma.

Osječko-baranjska županija kao naš osnivač i Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osijek, institucije su i odjeli na koje smo upućeni. Ostvarujemo svakodnevnu stalnu suradnju i komunikaciju. Oni nam omogućuju redovito financiranje i funkcioniranje škole, ali odgovaraju i na naše posebne zahtjeve i potrebe.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih institucije su s kojima moramo surađivati, usklađivati naše poslovanje s izmjenama i dopunama zakona i pravilnika, uključivati se i odazivati se na stručne skupove i projekte u njihovoj organizaciji, odazivati se i biti točni u ispunjavanju svih obaveza na dnevnoj razini.

Ostajemo otvoreni na mogućnosti suradnje koje će nam biti ponuđene ili koje ćemo mi inicirati sa različitim školama, institucijama, organizacijama.

Provedba

Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnateljica, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike, te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Povjerenstvo za kvalitetu i Školski odbor.

III. UČENICI

III. 1. BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2022./2023.

		<i>oznaka odjela</i>	<i>broj učenika</i>	<i>Ž</i>	<i>M</i>	<i>ponavljajući</i>	<i>odlični</i>	<i>teškoće u razvoju</i>	<i>zadržavane teškoće</i>	<i>pumici</i>
I.	1	1.H	7	6	1	1	1	1	1	6
	1	1.V	16	12	4	0	2	0	0	8
	0,4	1.Ff	6	6	0	1	0	1	0	3
	0,6	1.Fk	9	9	0	3	0	3	0	7
	0,47	1.Kh	7	1	6	0	0	1	0	6
	0,33	1.Kb	5	4	1	2	0	2	0	5
	0,2	1.Km	3	0	3	0	0	1	0	2
	UKUPNO	4	53	38	15	7	3	9	1	37
II.	1	2. E	8	8	0	0	2	0	0	2
	1	2.Ur	8	5	3	0	0	2	0	4
	1	2.H	7	5	2	0	1	0	0	3
	1	2.V	12	9	3	0	1	2	0	12
	0,27	2.Ff	3	3	0	0	0	1	1	3
	0,73	2.Fk	8	8	0	1	0	2	0	5
	0,55	2.Kh	6	4	2	0	0	2	0	5
	0,45	2.Kb	5	1	4	2	0	2	1	4
UKUPNO	6		57	43	14	3	4	11	2	38
III.	1	3.Ur	8	6	2	0	1	0	0	7
	1	3.H	12	10	2	0	3	0	0	8
	1	3.V	15	8	7	0	2	0	0	11
	1	3.P	7	4	3	0	1	3	0	7
	0,44	3.Ff	7	6	1	0	0	1	0	7
	0,56	3.Fk	9	9	0	0	0	3	0	6
	1	3.K	13	8	5	0	1	1	2	11
	UKUPNO	6		71	51	20	0	8	8	2
IV.	1	4.E	4	4	0	0	2	0	0	4
	1	4.Ur	8	7	1	0	2	1	0	5
	1	4.H	7	5	2	0	1	0	0	4
	1	4.V	10	5	5	0	1	0	0	4
UKUPNO	4		29	21	8	0	6	1	0	17
SVEUKUPNO	20		210	153	57	10	21	29	5	149
%			72,86		27,14	4,76	10	13,81	2,38	70,95

III. 2. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA

REDNI BROJ	ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I.		II.		III.		IV.			
		Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
1.	EKONOMIST	-	-	8	1	-	-	4	1	12	2
2.	UPRAVNI REFERENT	-	-	8	1	8	1	8	1	24	3
3.	HOTELIJERSKO – TURISTIČKI TEHNIČAR	7	1	7	1	12	1	7	1	33	4
4.	VETERINARSKI TEHNIČAR	16	1	12	1	15	1	10	1	53	4
5.	PRODAVAČ	-	-	-	-	7	1	-	-	7	1
6.	FRIZER - JMO	6	0,4	3	0,27	7	0,44	-	-	16	1,11
7.	KOZMETIČAR - JMO	9	0,6	8	0,73	9	0,56	-	-	26	1,89
8.	KUHAR	7	0,47	6	0,55	13	1	-	-	26	2,02
9.	KONOBAR	5	0,33	5	0,45	-	-	-	-	10	0,78
10.	MESAR	3	0,2	-	-	-	-	-	-	3	0,2
	UKUPNO	52	4	57	6	71	6	29	4	210	20

BROJ UČENIKA U ČETVEROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

	I.		II.		III.		IV.		UKUPNO	
	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
EKONOMIST	-	-	8	1	-	-	4	1	12	2
UPRAVNI REF.	-	-	8	1	8	1	8	1	24	3
HTT	7	1	7	1	12	1	7	1	33	4
VET. TEHNIČAR	16	1	12	1	15	1	10	1	53	4
UKUPNO	23	2	35	4	35	3	29	4	122	13

BROJ UČENIKA U TROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

	I.		II.		III.		UKUPNO	
	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
PRODAVAČ	-	-	-	-	7	1	7	1
FRIZER- JMO	6	0,4	3	0,27	7	0,44	16	1,11
KOZMETIČAR - JMO	9	0,6	8	0,73	9	0,56	26	1,89
KUHAR	7	0,47	6	0,55	13	1	26	2,02
KONOBAR	5	0,33	5	0,45	-	-	10	0,78
MESAR	3	0,2	-	-	-	-	3	0,2
UKUPNO	29	2	22	2	36	3	88	7

UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA

	UČENIKA	ODJELA
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	29	4
TROGODIŠNJI PROGRAM	36	3
UKUPNO	65	7

ČETVEROGODIŠNJI – TROGODIŠNJI PROGRAM

	UČENIKA	ODJELA	%
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	122	13	58,1
TROGODIŠNJI PROGRAM	88	7	41,9
UKUPNO	210	20	100

KRETANJE BROJA UČENIKA U PRETHODNIM GODINAMA

	Šk. god. 2007./2008. - kraj			Šk. god. 2008./2009. - kraj			Šk. god. 2009./2010. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	263	72,85	16	249	70,95	16	238	73,46	16
Trogodišnji program	98	27,15	6	102	29,05	6	85	26,54	6
UKUPNO UČENIKA	361	100	22	351	100	22	323	100	22

	Šk. god. 2010./2011. - kraj			Šk. god. 2011./2012. - kraj			Šk. god. 2012./2013. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	238	73,68	16	229	68,76	16	246	67,21	16
Trogodišnji program	85	26,31	6	104	32,24	6	120	32,79	6
UKUPNO UČENIKA	323	100	22	333	100	22	366	100	22

	Šk. god. 2013./2014. - kraj	Šk. god. 2014./2015. - kraj	Šk. god. 2015./2016. - kraj

	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	234	64,46	15	217	60,61	13	180	44,62	12
Trogodišnji program	129	35,54	7	141	29,39	8	145	55,38	9
UKUPNO UČENIKA	363	100	22	358	100	21	325	100	21

	Šk. god. 2016./2017. - kraj			Šk. god. 2017./2018. - početak			Šk. god. 2017./2018. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	132	47,82	10	124	50,82	10	124	52,77	10
Trogodišnji program	144	52,18	9	120	49,18	9	111	47,23	9
UKUPNO UČENIKA	276	100	19	244	100	19	235	100	19

	Šk.god.2018./2019. - početak			Šk.god.2018./2019. - kraj			Šk.god.2019./2020. - početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	135	55,1	11	136	55,51	11	127	50,8	12
Trogodišnji program	110	44,9	9	109	44,49	9	123	49,2	9
UKUPNO UČENIKA	245	100	20	245	100	20	250	100	21

	Šk. god. 2019./2020. - kraj			Šk. god. 2020./2021. - početak			Šk. god. 2020./2021. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	115	49,8	12	133	50,82	13	125	51,23	13
Trogodišnji program	116	50,2	9	129	49,18	9	119	48,77	9
UKUPNO UČENIKA	231	100	21	262	100	22	244	100	22

	Šk. god. 2021./2022. - početak			Šk. god. 2021./2022. - kraj			Šk. god. 2022./2023. - početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	133	50,8	14	130	56,03	14	122	58,1	13
Trogodišnji program	101	49,2	8	102	43,97	8	88	41,9	7
UKUPNO UČENIKA	234	100	22	232	100	22	210	100	20

III. 3. OBRAZOVANJE NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA – MODEL C – SRPSKI JEZIK, MAĐARSKI JEZIK

Pripadnici nacionalnih manjina svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje ostvaruju trima osnovnim modelima i posebnim oblicima školovanja.

1. MODEL A – nastava na jeziku i pismu nacionalnih manjina.
2. MODEL B – dvojezična nastava.
3. MODEL C – njegovanje jezika i kulture.
4. Oblik nastave u kojem se jezik nacionalne manjine uči kao jezik sredine.
5. Posebni oblici nastave: ljetna škola, zimska škola, dopisno-konzultativna nastava.
6. Posebni programi za uključivanje učenika romske populacije u odgojno-obrazovni sustav.

Nastava na srpskom jeziku do sada se provodila u MODELU A – nastava na jeziku i pismu nacionalnih manjina u zanimanju ekonomist, a od 2016./2017. provodi se MODELOM C - njegovanje srpskog jezika i kulture.

Od 2018./2019. školske godine provodimo i njegovanje mađarskog jezika i kulture MODELOM C, nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Srpski jezik i kultura – MODEL C

Razredni odjel	M	Ž	UKUPNO
1. F (frizer, kozmetičar)	0	2	2
3. F (kozmetičarka)	0	1	1
3. K (kuhar)	2	3	5
3. V (veterinarski tehničar)	1	0	1
UKUPNO	3	6	9

Mađarski jezik i kultura – MODEL C

Razredni odjel	M	Ž	UKUPNO
4. V (veterinarski tehničar)	0	2	2
UKUPNO	0	2	2

III. 4. BROJ POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Upis polaznika u programe obrazovanje odraslih planira se tijekom listopada 2022. godine i tijekom veljače 2023. godine i to za:

stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikaciju

Zanimanje	Razred	Broj polaznika
Prodavač	I.	5
	II.	5
	III.	5
Komercijalist	I.	5
	II.	-
	III.	-
	IV.	-

IV. ZAPOSLENICI

	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	Blaženka Kalčić	prof. pedagogije	Ravnateljica
2.	Marija Šimunek	mag. edukacije hrv. jezika i književnosti i mag. pedagogije	Pedagoginja
3.	Božana Tenji	prof. hrvatskog jezika i književnosti – prof. izvrstan savjetnik	Profesorica hrvatskog jezika
4.	Svetlana Horvatinović Mačić	prof. hrvatskog jezika i književnosti – prof. mentor	Profesorica hrvatskog jezika
5.	Melita Mikulić Bednar	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Profesorica hrvatskog jezika
6.	Ena Sabolek Šipoš	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Profesorica hrvatskog jezika
7.	Ivana Andrić	prof. hrvatskog jezika i književnost	Profesorica hrvatskog jezika
8.	Natalija Rikanović	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti - prof. savjetnik	Profesorica engleskog jezika
9.	Majda Svetličić Batinić	mag. edukacije njem. jezika i književnosti	Profesorica njemačkog jezika
10.	Dragana Jurilj Prgomet	prof. povijesti i njemačkog jezika i književnosti, prof. savjetnik	Profesorica njemačkog jezika
11.	Suzana Krklec	magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	Profesorica njemačkog jezika
12.	Tamara Lapac	magistar engleskog jezika i književnosti	Profesorica engleskog jezika
13.	Tonka Sukić	diplomirana anglistica i filozofkinja	Profesorica engleskog jezika, filozofije i logike – na bolovanju
14.	Pamela Vidović	diplomirani anglist i talijanist	Profesorica talijanskog jezika i engleskog jezika
15.	Marijana Rasonja	magistar edukacije matematike i informatike	Profesorica matematike
16.	Ana Mari Blažević Novoselnik	mag edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latinитета	Profesorica latinskog jezika
17.	Ivana Štibi	diplomirani profesor matematike i informatike	Profesor informatike Ispitni koordinator Satničar
18.	Maja Mendler	mag. ing. elektrotehnike	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
19.	Milan Stojanović	prof. matematike i fizike – prof. mentor	Profesor matematike i strukovno – teorijskih predmeta
20.	Ivona Kizivat	magistar edukacije matematike i informatike	Profesorica matematike
21.	Ivona Bogut	dipl. iur. - profesor	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
22.	Jadranka Bjelica	dipl. iur. - profesor	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta, Voditeljica
23.	Jasminka Berend	dipl. iur. - prof. savjetnik	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
24.	Ksenija Česir	doktor veterinarske medicine	Profesor strukovno-teorijskih predmeta, Praćenje - Ugovor o djelu
25.	Jelica Herr	majstor kozmetičar	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
26.	Josipa Miškić	magistra edukacije kemije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
27.	Sofija Radojčić	prof. biologije i kemije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
28.	Sanja Širić	prof. biologije i kemije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
29.	Danijela Bošnjak Mogušar	majstor frizer	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
30.	Darko Šantor	dipl. ing. prehrambene tehnologije	Profesor strukovno – teorijskih predmeta

31.	Jasminka Damjanov	ekonomist - stručni učitelj	Stručni učitelj
32.	Melita Todorović	sveučilišna specijalistica poduzetništva - prof. izvrstan savjetnik	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
33.	Biljana Horvat	dipl. oec. - prof. savjetnik	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
34.	Nevenka Vrbanjac	dipl.oec. - prof.	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
35.	Zoran Dimić	dipl.oec., prof. mentor	Profesor strukovno – teorijskih predmeta
36.	Margarita Sklizović	dipl.oec., smjer turizam i ugostiteljstvo, majstor natkonobar	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
37.	Marijana Anočić	dipl.oec., smjer hotelijerstvo - prof. - majstor kuhar	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
38.	Višnja Bodlović	dipl. oec. - prof.	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
39.	Bojan Kajinić	prof. kineziologije	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture
40.	Marko Jeger	prof. fizičke kulture	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture
41.	Jelena Vidaković	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Profesor povijesti
42.	Sanja Andrić	dipl. povjesničar umjetnosti i prof. sociologije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
43.	Anastazija Kalčić	magistra psihologije	Profesor psihologije
44.	Marko Kapular	dipl. teolog, prof.	Profesor vjeronauka - katolički
45.	Ivana Marijančević	dipl. teolog, prof.	Profesorica vjeronauka - katolički
46.	Srđan Banda	SSS-srpska pravoslavna bogoslovija	Nastavnik vjeronauka - pravoslavni
47.	Filip Deriš	mag. geograf.	Profesor geografije
48.	Snježana Bajer	dipl. inženjer agronomije – smjer stočarstvo	Profesor strukovno-teorijskih predmeta
49.	Hrvoje Šimunović	kuhar, majstor kuhanje	Stručni učitelj
50.	Sonja Đelatović	mag. mađ. jezika i književnosti i mag. edukacije hrv. jezika i književnosti	Profesorica mađarskog jezika, model C
51.	Marija Maceković	struč. spec. admin. publ.	Tajnica
52.	Anamarija Bertin	ekonomist	Administrator
53.	Filip Grbeša	prvostupnik ekonomije	Voditelj računovodstva
54.	Milena Vučković	prodavač	Spremačica
55.	Marina Jurić	vozač motornih vozila	Spremačica
56.	Gordana Tkalec Čepčik	ing. poljoprivrede - ratar	Spremačica
57.	Gabrijela Getto	suradnik u indok djelatnostima	Spremačica
58.	Alen Petričević	elektrotehničar	Domar
59.	Ana Aračić Grubač	doktor veterinarske medicine	Profesor strukovno-teorijskih predmeta
60.	Valerija Grgan	pletač	Spremačica
61.	naknadno		Profesor srpskog jezika

Zamjene

1.	Tamara Baksa – zamjena Ivone Bogut	mag. iur.	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
2.	Luka Krupa – zamjena Ivane Andrić	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Profesor hrvatskog jezika
3.	Ante Vuković – zamjena Ivane Marijančević	dipl. teolog, prof.	Profesor vjeronomjenske znanosti - katolički
4.	Ivan Vranješ – zamjena Tonke Sukić	mag. edukacije filozofije i mag. edukacije engl. jezika i književnosti	Profesor engleskog jezika i profesor filozofije i logike

IV. 1. SAMOVRJEDNOVANJE

Koordinatorica za samovrjednovanje, Dragana Jurilj Prgomet ove će godine voditi dokumentaciju, zajedno sa svim voditeljima prioritetnih područja.

Osiguranje i unaprjeđenje kvalitete postalo je sve važnije za ustanove koje pružaju strukovno obrazovanje, a samovrjednovanje je jedan od instrumenata razvoja i osiguranja kvalitete ovih ustanova.

Cilj samovrjednovanja je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja. Struktura hrvatskoga sustava osiguranja kvalitete podijeljena je u 6 prioritetnih područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove
6. Upravljanje

U Drugoj srednjoj školi Beli Manastir projekt samovrjednovanja provodi se od 2010. godine. Školski je odbor imenovao Povjerenstvo za kvalitetu koje je obvezno nadgledati i koordinirati ovaj proces. Članovi su povjerenstva iz redova nastavnika, učenika, roditelja i predstavnika osnivača.

Voditelji timova po prioritetnim područjima su:

- Natalija Rikanović, prof. engleskoga jezika za prioritetno područje planiranje i programiranje rada,
- Božana Tenji, prof. hrvatskog jezika za prioritetno područje poučavanje i podrška učenju,
- Jadranka Bjelica, prof. pravne skupine predmeta za prioritetno područje postignuća učenika i ishodi učenja,
- Melita Todorović, prof. ekonomskog predmeta za prioritetno područje materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika,
- Jasminka Berend, prof. pravne skupine predmeta za prioritetno područje suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove,
- Svjetlana Horvatinović Malčić, prof. hrvatskoga jezika za prioritetno područje upravljanje.

U postupke samovrjednovanja uključeni su svi relevantni dionici. Nastavnici su podijeljeni u timove za kvalitetu i fokus grupe zadužene za pojedina prioritetna područja. Tijekom godine prikupljaju se, analiziraju i predstavljaju materijalni dokazi o provedenim aktivnostima u ustanovi. Izrađuje se SWOT analiza na temelju prikupljenih dokaza, u kojoj se definiraju

prednosti ustanove s kojima se možemo pohvaliti i nedostaci koje smo uočili. Na temelju uočenih nedostataka izrađuje se Godišnji plan unaprjeđenja rada ustanove koji je dostupan svim dionicima. Glavno je načelo osiguranja kvalitete stavljanje polaznika u središte te vrjednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Po završetku nastavne godine piše se izvješće o samovrjednovanju koje se elektroničkim putem šalje u Agenciju za strukovno obrazovanje. Na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća iduće školske godine sa sadržajem izvješća upoznaju se nastavnici, a ostali dionici na sastancima koje saziva Povjerenstvo za kvalitetu. Svake se školske godine rad ustanove unaprjeđuje te je sve manje nedostataka koji se trebaju otkloniti.

IV. 2. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA

Temeljem odredbe članka 55. stavka 5. Zakona o zaštiti na radu (NN 7/2019.) i Plana evakuacije i spašavanja za objekt Druge srednje škole Beli Manastir za školsku godinu 2022./2023., ravnateljica škole donijet će odluku o provođenju vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika, s obzirom na epidemiološku situaciju. Sastavni su dijelovi plana:

1. Vrijeme održavanja vježbe (sat, dan, mjesec i godina)
2. Osobe odgovorne za provođenje vježbe
3. Osobe koje će sudjelovati u vježbi
4. Ospozobljavanje radnika odgovornih za provođenje evakuacije i spašavanja
5. Početak vježbe, način otkrivanja opasnosti, izviđanja i javljanja
6. Zaduženja za odgovorne radnike
7. I. faza – način izvođenja evakuacije (sklanjanja) radnika i učenika
II. faza – način izvođenja spašavanja, simuliranjem pružanja prve pomoći i iznošenja ozlijedene osobe
III. faza – izvođenje pokazne vježbe gašenja požara (na otvorenom igralištu škole, na mjestu evakuacije)

IV. 3. MEĐUPREDMETNE TEME

Kurikulumima međupredmetnih tema određuje se svrha, ciljevi i odgojno-obrazovna očekivanja vezana uz učenje i poučavanje određene međupredmetne teme u cijeloj odgojno-obrazovnoj vertikali. Neki od ciljeva i očekivanja bit će ostvareni u kurikulumima nastavnih predmeta, a dio su godišnjih izvedbenih kurikuluma te školskog kurikuluma.

Međupredmetnih je tema sedam:

1. Uporaba IKT-a,
2. Poduzetništvo,
3. Održivi razvoj,
4. Učiti kako učiti,
5. Zdravlje,
6. Osobni i socijalni razvoj i
7. Građanski odgoj i obrazovanje.

1. Uporaba IKT-a

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska i komunikacijska tehnologija djeci i mladima bliska je i prihvaćaju je s lakoćom. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe. U obrazovnome okružju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućuje različita iskustva učenja. Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti što uvelike pridonosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

2. Poduzetništvo

Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja prepostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.

Osjećaj za inicijativu i poduzetništvo (Sense of Initiative and Entrepreneurship) jedna je pak od ključnih kompetencija Europskoga referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom građaninu da bi bio sposoban (samo) zaposliti se te se osobno razvijati u društvu znanja. Prema definiciji i načelima te ključne kompetencije cjeloživotnog učenja, a koje su Europski parlament i Europsko vijeće naveli u svojim preporukama za razvoj poduzetništva, poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da pretvara ideje u djela. Ono podrazumijeva kreativnost, inovativnost, sposobnost razumnog preuzimanja rizika kao i sposobnost planiranja, organiziranja te vođenja projekata kako bi se postigli određeni ciljevi. Poduzetništvo se provlači kroz svakodnevni obiteljski život i potiče svjesnost o cjelovitosti rada i razvija sposobnost iskorištavanja prilika. Ova kompetencija se odnosi i na svijest o važnosti etičnog ponašanja i etičkih vrijednosti te promiče dobro upravljanje (odgovorno, transparentno, u skladu sa zakonom, participativno, efektivno, efikasno).

3. Održivi razvoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj pruža učeniku spoznaje o izazovima modernoga vremena na globalnoj i lokalnoj razini te spoznaje o raznolikosti, održivosti resursa, granici opterećenja, ljudskim potencijalima, osobnim i zajedničkim pravima i odgovornostima. Podržava razvoj

generičkih vještina kao što su praktičnost, poduzetnost, inovativnost, kritičko mišljenje, sposobnost prilagodbe promjenama i sposobnost rješavanja problema.

Primjenom praktičnoga rada učenike se potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih zaliha i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

4. Učiti kako učiti

Intenzivne promjene usmjerene prema sve većoj ulozi znanja u globalnom društvu u središte stavlju proce učenja, mijenjaju ulogu učitelja i obrazovnog sustava koji učenicima treba pružati podršku pri stjecanju onih kompetencija koje će im omogućiti uspješan profesionalni i osobni život. Učenje i poučavanje u školama usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija opisanih u kurikulumima pojedinih predmeta, ali i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih predmeta. One su spoj znanja, vještina, uvjerenja i stavova koji su transdisciplinarni i primjenjivi u različitim situacijama. Učiti kako učiti jedna je od takvih kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima. Ona obuhvaća sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, pojedinačno i u skupinama. Uključuje sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, rješavanja problema, usvajanja, obrade i vrednovanja informacija i njihova integriranja u smislene cjeline novog znanja i vještina koje su primjenjive u različitim situacijama – kod kuće, na poslu, u obrazovanju i usavršavanju. U svojoj osnovi Učiti kako učiti znatno pridonosi cjeloživotnom učenju i upravljanju obrazovnim i profesionalnim putem pojedinca.

5. Zdravlje

Zdravlje je jedna od temeljnih vrijednosti odgoja i obrazovanja. U širem smislu briga o zdravlju, a time i zdravstveno obrazovanje uključuje razumijevanje uloge okolišnih čimbenika te razumijevanje koncepta zdravlja kao preduvjeta, ishodišta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini, odnosno razumijevanje zdravlja kao vodećeg resursa i ulaganja u budućnost. Briga o zdravlju u užem smislu uključuje prepoznavanje, razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, a izbjegavanje navika štetnih za zdravlje. Svrha je i cilj motiviranje te pružanje znanja i potpore za usvajanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja. Naglasak je na važnosti brige o zdravlju tijekom cijelog života, na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja, sprječavanju bolesti i posljedica bolesti, invaliditeta i prijevremene smrti. Zaštitnim i odgovornim ponašanjem djeca i mlade osobe štite sebe i druge. Vodeći brigu o sebi, pomažu u razvoju zdravijeg i sigurnijeg društva.

6. Osobni i socijalni razvoj

Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. To je preduvjet za ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja i profesionalnoga razvoja. Osigurava uvjete za razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima s osjećajem nade i optimizmom. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu.

7. Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkome društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

IV. 4. UČIMO ZAJEDNO 6

Učimo zajedno 6 - osiguravanje pomoćnika djeci s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama Osječko-baranjske županije te stručno komunikacijskih posrednika.

Program potpore:
Europski socijalni fond



Nositelj: Osječko-baranjska županija

Ciljevi projekta:

1. Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u njima primjerene programe odgoja i obrazovanja u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama
2. Osigurati inkluzivno okruženje za učenike s teškoćama u suradnji s učiteljem/nastavnikom i stručnim timom škole
3. Pružiti pomoć u savladavanju socijalno-psiholoških prepreka, senzoričkih i arhitektonskih barijera
4. Podići razinu obrazovnih postignuća i emocionalnog funkcioniranja učenika s teškoćama
5. Smanjiti broj nezaposlenih osoba na području Osječko-baranjske županije.

Elementi projekta:

Edukacija osoba za pomoćnike učenicima s teškoćama, inkluzivno obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju, Razvojne osobitosti učenika s teškoćama u razvoju (za sve vrste teškoća), potpora učenicima s teškoćama u razvoju, komunikacijske vještine i suradnja sa sudionicima u odgoju i obrazovanju, pomoćne tehnologije i potpomognuta komunikacija, prava i odgovornosti učenika s teškoćama u razvoju, etički aspekti odgoja i obrazovanja, sadržaji iz osnova zdravstvene zaštite i zaštite na radu.

Očekivani rezultati:

Ostvarivanje jednakih uvjeta obrazovanja kroz pružanje neposredne podrške učenicima s teškoćama u svrhu osiguravanja njihova prava na kvalitetno obrazovanje te pripreme za samostalno sudjelovanje u društvu i na tržištu rada.

U našoj će školi biti zaposleni asistenti za učenike s teškoćama u razvoju, Roberta Pligla i Sašu Kovača– 2. Ur razrednog odjela, program – upravni referent te pomoćnik u nastavi za učenicu Saru Hranić, 2. K razrednog odjela, program – kuhan.

IV. 5. PROJEKTNI TIM DRUGE SREDNJE ŠKOLE BELI MANASTIR

Na sjednici Nastavničkog vijeća 15. 9. 2016. imenovan je tim za pisanje projekata. U projektni su tim imenovani:

Predsjednica: Melita Todorović

Ostali članovi: Ivana Štibi, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Dragana Jurilj Prgomet, Maja Mendler, Marija Šimunek.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

V. 1. ORGANIZACIJA RADA

Teorijska nastava izvodi se tijekom pet radnih dana tjedno.

Učenici u jedinstvenom modelu obrazovanja zbog rasporeda sati kojim dio praktične nastave odrađuju u školi te organizacije putovanja na praktičnu nastavu i organizacije rada u obrtničkim radionicama, a radi realizacije fonda sati praktične nastave, povremeno rade i tijekom šest radnih dana. Vodimo računa da ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana.

Zbog malog broja učionica u našoj matičnoj zgradi koristimo dvije zgrade koje koriste i učenici Prve srednje škole i Gimnazije. Zbog toga nastavu organiziramo u smjenama, ali su svi naši učenici uvijek u istoj smjeni. Smjene se mijenjaju tjedno tijekom cijele nastavne godine. Nastavnu godinu počeli smo u poslijepodnevnoj smjeni.

Kada su učenici Druge srednje škole u jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.45 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14.00 sati, a završava u 19.45.

Odmori traju po 5 minuta, osim velikog odmora, poslije trećeg sata koji traje 15 minuta.

Većina su naših učenika, 149 ili 70,95%, putnici iz više od dvadesetak mjesta u Baranji, što znatno optereće naše učenike, pogotovo u zimskim uvjetima. Zbog toga se ukazala velika potreba za radom u jednoj, odnosno u prvoj smjeni. Potrebno bi bilo unutar školskog prostora izgraditi novu zgradu s oko dvadeset učionica. Na taj način sve tri srednje škole u Belom Manastiru išle bi u prvoj smjeni što bi omogućilo suvremeniju i kvalitetniju nastavu, a time i veći uspjeh. Bilo bi više mogućnosti za organizaciju izvannastavnih aktivnosti, za dodatnu i dopunsku nastavu.

Dežurstvo u školi organizirat će se prema Pravilniku o kućnom redu škole i to:

dežurstvo u razrednom odjelu, dežurstvo nastavnika na glavnom ulazu u našu, treću zgradu, dežurstvo nastavnika u prvoj i drugoj zgradi (zgradama koje koriste učenici Prve srednje škole i Gimnazije) prema posebnom rasporedu. U našoj smjeni dežurne spremachaice u prvoj zgradi su djelatnice Prve srednje škole, a u drugoj i trećoj zgradi djelatnice naše škole.

V. 2. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE NASTAVE

zanimanje – EKONOMIST
razred – drugi (II.) – novi strukovni kurikulum

	Nastavni predmeti	Tjedno		Godišnje	BODOVI
		T	V		
1.	Hrvatski jezik	3	-	105	6
2.	Strani jezik	3	-	105	6
3.	Povijest	2	-	70	4,5
4.	Etika/Vjeronomistika	1	-	35	2,5
5.	Geografija	2	-	70	4
6.	TZK	2	-	70	2
7.	Matematika	3	-	105	5,5
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		16	-	560	30,5
8.	Osnove ekonomije	2	-	70	4
9.	Poslovne komunikacije	1	1	70	4
10.	Računovodstvo troškova i imovine	2	1	105	6
11.	Poduzetništvo	2	1	105	6
12.	Društveno odgovorno poslovanje	2	-	70	3,5
13.	Informatika	-	2	70	3
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		9	5	490	26,5
14.	Osnove turizma - izborni	2	-	70	3
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		2	-	70	3
SVEUKUPNO TJEDNO		27	5	-	-
SVEUKUPNO GODIŠNJE		-		1120	-
SVEUKUPNO BODOVI					60

zanimanje - EKONOMIST
razred – četvrti (IV.) – novi strukovni kurikulum

	Nastavni predmeti	Tjedno		Godišnje	BODOVI
		T	V		
1.	Hrvatski jezik	3	-	96	6
2.	Strani jezik	3	-	96	6
3.	Etika/Vjeronauk	1	-	32	2,5
4.	Geografija	2	-	64	3,5
5.	TZK	2	-	64	2
6.	Matematika	3	-	96	5,5
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	-	448	25,5
7.	Osnove ekonomije	2	-	64	3
8.	Poduzetničko računovodstvo	1	3	128	8
9.	Marketing	1	1	64	3,5
10.	Bankarstvo i osiguranje	-	2	64	3,5
11.	Tržište kapitala	2	-	64	3
12.	Vježbenička tvrtka	-	2	64	3,5
13.	Pravno okruženje poslovanja	2	-	64	3
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		8	8	512	27,5
14.	Marketing usluga - izborni	2	-	64	3
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		2	-	64	3
SVEUKUPNO TJEDNO		24	8	-	-
SVEUKUPNO GODIŠNJE		-		1024	-
SVEUKUPNO BODOVI					56

zanimanje – UPRAVNI REFERENT
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	35
3.	Strani jezik I	3	105
4.	Strani jezik II	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Zemljopis	2	70
7.	Čovjek,zdravlje i okoliš	1	35
8.	Matematika	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Gospodarstvo	2	70
13.	Poslovna psihologija	2	70
14.	Kompjutorska daktilografija	2	70
15.	Etika/Vjeronauk	1	35
16.	Izborni predmet: Latinski jezik	2	70
17.	Izborni predmet: Ljudska prava	2	70
UKUPNO		34	1190
STRUČNA PRAKSA		-	40

zanimanje – UPRAVNI REFERENT
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	2	70
4.	Povijest	2	70
5.	Matematika	2	70
6.	Sociologija	2	70
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70
9.	Upravni postupak	2	70
10.	Uvod u obiteljsko pravo	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Kompjutorska daktilografija	2	70
14.	Vjeronauk/Etika	1	35
15.	Izborni predmet: Ljudska prava	2	70
16.	Izborni predmet: Logika	1	35
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	40

zanimanje – UPRAVNI REFERENT
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
5.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	2	64
6.	Radno pravo	3	96
7.	Upravni postupak	4	128
8.	Statistika	2	64
9.	Informatika	3	96
10.	Poduzetništvo s menadžmentom	2	64
11.	Uvod u imovinsko pravo	2	64
12.	Vjeronomak/Etika	1	32
13.	Izborni predmet: Filozofija	2	64
14.	Izborni predmet: Javne financije	2	64
UKUPNO		34	1088
STRUČNA PRAKSA		-	40

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	4	140
3.	Strani jezik II.	3	105
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Matematika	4	140
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8.	Etika/Vjeronomak	1	35
9.	Ugostiteljstvo	3	105
10.	Biologija s ekologijom	2	70
11.	Prehrana i poznavanje robe	2	70
12.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70
13.	Praktična nastava-Osnove turizma	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	4	140
3.	Strani jezik II.	3	105
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Matematika	4	140
7.	Računalstvo	2	70
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
9.	Etika/Vjeronauk	1	35
10.	Geografija	2	70
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
12.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105
13.	Praktična nastava	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	4	140
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
6.	Povijest	2	70
7.	Matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Etika /Vjeronauk	1	35
11.	Geografija	2	70
12.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35
13.	Statistika	1	35
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70
15.	Praktična nastava	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	4	128
4.	Strani jezik III.	2	64
5.	Matematika	3	96
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
7.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	64
8.	Geografija	2	64
9.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64
10.	Etika /Vjerouauk	1	32
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96
12.	Turizam i marketing	2	64
13.	Gospodarsko pravo	2	64
14.	Praktična nastava	2	64
UKUPNO		34	1088

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Latinski jezik	2	70
4.	Povijest	2	70
5.	Zemljopis	2	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
11.	Računalstvo	2	70
12.	Etika/Vjeronauk	1	35
13.	Uvod u veterinarsku struku	2	70
14.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	70
15.	Anatomija i patologija	1+1 teorija+vježbe	70
16.	Praktična nastava	3	105
UKUPNO		33	1155

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Latinski jezik	1	35
4.	Povijest	2	70
5.	Zemljopis	1	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
11.	Računalstvo	2	70
12.	Etika/Vjeronauk	1	35
13.	Funkcije životinjskog organizma	2+1 teorija+vježbe	105
14.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	70
15.	Anatomija i patologija	2+2 teorija+vježbe	140
16.	Praktična nastava	3	105
UKUPNO		34	1190

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Matematika	2	70
5.	Fizika	1	35
6.	Kemija	1	35
7.	Biologija	2	70
8.	Etika/Vjeronomistika	1	35
9.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	70
10.	Osnove parazitskih bolesti	2+1 teorija+vježbe	105
11.	Lovstvo	1,5+0,5 teorija+vježbe	70
12.	Lijekovi i otrovi	1+1 teorija+vježbe	70
13.	Animalna higijena	1+1 teorija+vježbe	70
14.	Male životinje	2+1 teorija+vježbe	105
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2+1 teorija+vježbe	105
16.	Praktična nastava	3	105
UKUPNO		34	1190

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Matematika	2	64
5.	Fizika	1	32
6.	Kemija	1	32
7.	Biologija	1	32
8.	Politika i gospodarstvo	1	32
9.	Etika/Vjeronauk	1	32
10.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	64
11.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	2+1 teorija+vježbe	96
12.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2+1 teorija+vježbe	96
13.	Porodiljstvo i u. o.	2+1 teorija+vježbe	96
14.	Osnove kirurgije	2+1 teorija+vježbe	96
15.	Higijena namirn. anim. porijekla	2+1 teorija+vježbe	96
16.	Praktična nastava	2	64
17.	Stručna praksa	-	40
UKUPNO		33	1064

zanimanje – MESAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika/Vjeronomadstvo	1	35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		32	952

zanimanje – PRODAVAC
razred – treći (III.) – novi strukovni kurikulum

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno			Godišnje	BODOVI
		T	V	PN		
1.	Hrvatski jezik	3	-		96	6
2.	Strani jezik	2	-		64	3
3.	Politika i gospodarstvo	2	-		64	4
4.	Etika/Vjeronomadstvo	1	-		32	2,5
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	64	2
6.	Matematika	2	-	-	64	4
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		10	2	-	384	21,5
7.	Poslovna dokumentacija	-	1	-	32	3
8.	Poznavanje robe	1	1	-	64	4,5
9.	Ponašanje potrošača	1	-	-	32	2
10.	Trgovačka praksa	-	-	14	448	24
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		2	2	14	576	33,5
11.	Odnosi s kupcima	1	1	-	64	2

UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	1	1	-	64	2
UKUPNO	13	5	14	1024	60

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjeronauk / Etika	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Tehnologija frizerstva	1	35
7.	Poznavanje materijala	1	35
8.	Matematika u struci	2	70
9.	Računalstvo	2	70
10.	Psihologija komunikacije	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	7	245
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
praktični dio	12. Tehnološke vježbe	1	35
	13. Praktična nastava u školi	7	245
	14. Praktična nastava u radnom procesu	16	595 +25 =620
Ukupno praktični dio		25	900
Ukupno: općeobrazovni dio+stručno teorijski dio+izborni dio + praktični dio		42	1495

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Vjerouauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	35
7.	Poznavanje materijala	1	35
8.	Matematika u struci	1	70
9.	Zdravstveni odgoj	1	35
10.	Psihologija komunikacije	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	6	210
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
12.	Izborni predmet-Ljekovito bilje	1	35
	Ukupno izborni dio	2	70
praktični dio	13. Tehnološke vježbe	2	70
	14. Praktična nastava u školi	5	175
	15. Praktična nastava u radnom procesu	16	560+95=655
Ukupno praktični dio		24	900
Ukupno: općeobrazovni dio+stručno teorijski dio+izborni dio + praktični dio		41	1495

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjeronauk / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
	Ukupno općeobrazovni dio	7	224
5.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	64
6.	Poznavanje materijala	2	64
7.	Matematika u struci	1	32
8.	Dermatologija	1	32
9.	Estetika i umjetnost	1	32
	Ukupno stručno-teorijski dio	7	224
10.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
11.	Izborni predmet: Dekorativna kozmetika	1	32
12.	Izborni predmet: Tradicijske frizure	1	32
	Ukupno izborni dio	3	96
praktični dio	13. Tehnološke vježbe	2	64
	14. Praktična nastava u školi	3	96
	15. Praktična nastava u radnom procesu	16	512+128=640
Ukupno praktični dio		21	800
Ukupno: općeobrazovni dio+stručno-teorijski dio+izborni dio + praktični dio		38	1344

zanimanje – KONOBAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	Vjerouauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		8	280
5.	Gospodarska matematika	2	70
6.	Strani jezik I	3	105
7.	Strani jezik II	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
Ukupno stručno-teorijski dio		20	700
Praktična nastava		8	280
SVEUKUPNO		28	1260
Stručna praksa		-	182
Ukupno općeobrazovni dio+strukovno-teorijski dio+praktična nastava+stručna praksa			1442

zanimanje – KONOBAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Vjerouauk / Etika	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		6	210
4.	Gospodarska matematika	2	70
5.	Strani jezik	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacije	2	70
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Kuharstvo	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Ukupno općeobrazovni i stručno-teorijski dio		28	980
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjerouauk / Etika	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Matematika u struci	2	70
7.	Osnove kozmetike	1	35
8.	Kozmetologija	1	35
9.	Primijenjena kemija	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	5	175
10.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
11.	Praktična nastava u školi Tehnološke vježbe Osnove računalstva s vježbama	7 1 2	245 35 70
12.	Praktična nastava u radnom procesu	16	550
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		26	900
UKUPNO		41	1425

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Vjerouauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		9	315
6.	Matematika u struci	1	35
7.	Osnove kozmetike	2	70
8.	Kozmetologija	1	35
9.	Psihologija komunikacije	1	35
10.	Anatomija i fiziologija	1	35
Ukupno stručno-teorijski dio		6	210
11.	Izborni predmet: Ljekovito bilje	1	35
12.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
13.	Praktična nastava u školi Tehnološke vježbe Računalstvo s vježbama Praktična nastava u radnom procesu	5 2 16	175 70 560+95=655
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		23	900
UKUPNO		40	1495

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjerouau / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
	Ukupno općeobrazovni dio	7	224
5.	Matematika u struci	1	32
6.	Osnove kozmetike	2	64
7.	Kozmetologija	2	64
8.	Psihologija komunikacije	1	32
9.	Dermatologija	1	32
10.	Dijetetika	1	32
	Ukupno stručno-teorijski dio	8	256
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
12.	Izborni predmet: Dekorativna kozmetika	1	32
13.	Praktična nastava u školi		
	Tehnološke vježbe	3	96
	Računalstvo s vježbama	2	64
	Praktična nastava u radnom procesu	16	640
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		21	800
UKUPNO		38	1344

zanimanje – KUHAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	Vjeronauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		8	280
5.	Gospodarska matematika	2	70
6.	Strani jezik I	2	70
7.	Strani jezik II	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Kuharstvo	7	245
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
Ukupno stručno-teorijski dio		20	700
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KUHAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Vjeronauk / Etika	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		6	210
4.	Gospodarska matematika	2	70
5.	Strani jezik	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Kuharstvo	7	245
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KUHAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Vjerouau / Etika	1	32
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
Ukupno općeobrazovni dio		8	256
5.	Gospodarska matematika	2	64
6.	Strani jezik	2	64
7.	Strani jezik II	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Kuharstvo	8	256
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
Ukupno stručno-teorijski dio		20	640
Praktična nastava		8	256
SVEUKUPNO		36	1152

V. 3. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA

OZNAKA KOMBINIRANOG ODJELA	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	UKUPNO
1.F (f) (k)	f Frizer-jmo	6	15
	k Kozmetičar-jmo	9	
2.F (f) (k)	f Frizer-jmo	3	11
	k Kozmetičar-jmo	8	
3.F (f) (k)	f Frizer-jmo	7	16
	k Kozmetičar-jmo	9	
1.K (h) (b) (m)	h Kuhar	7	15
	b Konobar	5	
	m Mesar	3	
2. K (h) (b)	h Kuhar	6	11
	b Konobar	5	
UKUPNO ODJELA	5	-	
UKUPNO UČENIKA	-	68	
%		0,32	

Iz tablice je vidljivo da se nastava kod trogodišnjih zanimanja organizira kombinirano u pet razrednih odjela. Kombinirana su po dva ili tri različita zanimanja koja zajedno slušaju nastavu na općeobrazovnom dijelu programa, a na stručno su teorijskom dijelu programa razdvojeni.

V. 4. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA

OZNAKA ODJELA	ZANIMANJE	UKUPNO UČENIKA	ETIKA	VJERONAUK		
				ukupno	katolički	pravoslavni
1.H	Hotelij.- tur. tehničar	7	3	4	3	1
1.V	Veterinarski tehničar	16	2	14	13	1
1.F (f)	Frizer – jmo	6	2	4	4	-
(k)	Kozmetičar - jmo	9	1	8	8	-
1.K (h)	Kuhar	7	2	5	4	1
(b)	Konobar	5	1	3	4	-
(m)	Mesar	3	-	3	2	1
UKUPNO I. RAZREDI		53	11	42	38	4
2. E	Ekonomist	8	1	7	7	-
2.Ur	Upravni referent	8	1	7	6	1
2.H	Hotelij.- tur. tehničar	7	4	3	3	-
2.V	Veterinarski tehničar	12	2	10	9	1
2.F(f)	Frizer	3	-	3	3	-
(k)	Kozmetičar	8	2	6	6	-
2.K(h)	Kuhar	6	-	6	4	2
(b)	Konobar	5	2	3	3	-
UKUPNO II. RAZREDI		57	12	45	41	4
3.Ur	Upravni referent	8	1	7	7	-
3.H	Hotelij.- tur. tehničar	12	2	10	10	-
3.V	Veterinarski tehničar	15	1	14	11	3
3. P	Prodavač	7	3	4	2	2
3.F(f)	Frizer	7	-	7	6	1
(k)	Kozmetičar	9	1	8	7	1
3.K	Kuhar	13	4	9	7	2
UKUPNO III. RAZREDI		71	12	59	50	9
4.E	Ekonomist	4	1	3	3	-
4.Ur	Upravni referent	8	-	8	8	-
4.H	Hotelij. - tur. tehničar	7	2	5	4	1
4. V	Veterinarski tehničar	10	3	7	7	-
UKUPNO IV. RAZREDI		29	6	23	22	1
SVEUKUPNO UČENIKA		210	41	169	151	18
% - u odnosu na ukupan broj učenika				19,52	80,48	71,9
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauk					88,8	4,08

RAZREDI	UKUPNO UČENIKA PO RAZREDIMA	ETIKA	VJERONAUK		
			UKUPNO	KATOLIČKI	PRAVOSLAVNI
I.	53	11	42	38	4
II.	57	12	45	41	4
III.	71	12	59	50	9
IV.	29	6	23	22	1
UKUPNO	210	41	169	151	18
% - u odnosu na ukupan broj učenika		19,52	80,48	71,9	8,57
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauk			88,8		4,08

KOMBINACIJA RAZREDNIH ODJELA NA NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA

RAZREDNI ODJELI	ETIKA	KATOLIČKI VJERONAUK	PRAVOSLAVNI VJERONAUK
BROJ UČENIKA			
1.VH	2+2	-	1+1
1.KhKbF	2+1+2+1	-	-
2.EH	1+4	7+2	-
2.UrV	1+3	6+9	1+1
2.FKb	2+2	-	-
2.FK	-	-	-
3.UrHV	1+2+1	7+9+11	1+0+3
3.KhFP	5+1+3	7+0+2	2+2+2
4.EUrHV	1+1+2+4	3+8+4+7	-
UKUPNO	44	82	14

V. 5. STRANI JEZICI

Oznaka odjela	Zanimanje	Ukupno učenika	I. strani jezik		II. strani jezik		III. strani jezik	
			engleski	njemački	engleski	njemački	talijanski	
1.H	Hotelij.- tur. tehničar	7	2	5	5	2		7
1.V	Veterinarski tehničar	16	16	-	-	-	-	-
1.F (f)	Frizer – jmo	6	6	-	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar - jmo	9	7	2	-	-	-	-
1.K (h)	Kuhar	7	7	-	-	7	-	-
(b)	Konobar	5	5	-	-	4	-	-
(m)	Mesar	3	2	1	-	-	-	-
UKUPNO I. RAZREDI		53	45	8	5	13	7	
2. E	Ekonomist	8	8	-	-	-	-	-
2.Ur	Upravni referent	8	8	-	-	8	-	-
2.H	Hotelij.- tur. tehničar	7	3	4	4	3		7
2.V	Veterinarski tehničar	12	12	-	-	-	-	-
2.F(f)	Frizer	3	3	-	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar	8	8	-	-	-	-	-
2.K(h)	Kuhar	6	5	1	1	5	-	-
(b)	Konobar	5	4	1	1	4	-	-
UKUPNO II. RAZREDI		57	51	6	6	20	7	
3.Ur	Upravni referent	8	8	-	-	8	-	-
3.H	Hotelij.- tur. tehničar	12	6	6	6	6		12
3.V	Veterinarski tehničar	15	14	1	-	-	-	-
3. P	Prodavač	7	7	-	-	-	-	-
3.F(f)	Frizer	7	7	-	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar	9	8	1	-	-	-	-
3.K(h)	Kuhar	13	13	-	-	13	-	-
UKUPNO III. RAZREDI		71	63	8	6	27	12	
4.E	Ekonomist	4	4	-	-	-	-	-
4.Ur	Upravni referent	8	8	-	-	8	-	-
4.H	Hotelij.- tur. tehničar	7	7	-	-	7		7
4.V	Veterinarski tehničar	10	10	-	-	-	-	-
UKUPNO IV. RAZREDI		29	29	-	-	15	7	
SVEUKUPNO UČENIKA		210	188	22	17	75	33	
%			89,52	10,48	8,1	35,71	15,71	

KOMBINACIJA RAZREDNIH ODJELA NA STRANIM JEZICIMA

	NJEMAČKI I.
1.Fk, 1.Km	(1+1)
Ukupno skupina	1
Ukupno učenika	2

Formiranje jezično čistih razrednih odjela nije uvijek moguće, jer je neujednačen broj učenika koji uče engleski, odnosno njemački jezik kao prvi ili drugi strani jezik.

Kombinacija odjela na stranim jezicima i broj učenika u skupinama prikazan je u tablici.

KLASIČNI JEZICI – LATINSKI JEZIK

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	LATINSKI JEZIK
2.Ur	Upravni referent	8	8
UKUPNO UČENIKA		8	8
% od ukupnog broja učenika			3,81

V. 6. PRAKTIČNA NASTAVA

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

ODJELI	ZANIMANJE	DANI U TJEDNU	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE		MJESTO
1.F (f)	Frizer-jmo	Petak (Ponedjeljak školski praktikum)	1 teh. vježbe 7 u školi 16 u radnom procesu	35 245 595+25	900	Školski praktikum i frizerski saloni u Baranji
1.F (k)	Kozmetičar-jmo	Ponedjeljak (Petak školski praktikum)	1 teh. vježbe 2 osnove računalstva s vježbama 7 u školi 16 u ugost. objektu	35 70 245 550	900	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
1.K (h)	Kuhar	Ponedjeljak	8	280	+182 u nenastavnim tjednima	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
1. K (b)	Konobar-klasični	Ponedjeljak	8	280	+182 u nenastavnim tjednima	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
1. M	Mesar	Četvrtak	14	490	+182 u nenastavnim tjednima	Mesne tvornice u Osječko-baranjskoj županiji
2.F (f)	Frizer-jmo	Četvrtak (Srijeda školski praktikum)	2 teh.vježbe 5 u školi 16 u radnom procesu	70 175 560+95	900	Školski praktikum i frizerski saloni u Baranji

2.F (k)	Kozmetičar-jmo	Četvrtak (Srijeda školski praktikum)	5 teh.vježbe 2 osnove računalstva s vježbama 16 u radnom procesu	175 70 560+95	900	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
2. K (h)	Kuhar	Četvrtak	8	280+182 u nenastavnim tjednima		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
2. K (b)	Konobar	Četvrtak	8	280+182 u nenastavnim tjednima		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
3.F (f)	Frizer-jmo	Srijeda (Četvrtak školski praktikum)	2 teh. vježbe 3 u školi 16 u radnom procesu	64 96 512+12 8	800	Frizerski saloni u Baranji
3.F (k)	Kozmetičar-jmo	Srijeda (Četvrtak školski praktikum)	2 teh. vježbe 3 u školi 16 u radnom procesu	64 96 512+12 8	800	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
3.K	Kuhar	Petak	8	448		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
3.P	Prodavač	Ponedjeljak i petak	14	448		Prodavaonice u Baranji

Praktičnu nastavu vode stručni učitelji za prodavače, konobare i kuhare Jasmina Damjanov, struč. učitelj, za frizere Danijela Bošnjak, struč. učitelj, za kozmetičare Jelica Herr, struč. učitelj, za mesare Darko Šantor, prof.

STRUČNA PRAKSA U ČETVEROGODIŠNIM ZANIMANJIMA

RAZRDNI ODJEL	ZANIMANJE	SATI GODIŠNJE
1.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
2.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
2.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
3.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
3.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
4.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
4. V	VETERINARSKI TEHNIČAR	40
UKUPNO	-	1006

V. 7. IZBORNA NASTAVA

Prema nastavnom planu rada obveznu izbornu nastavu imaju učenici u sljedećim zanimanjima:

Razred	Broj učenika	Zanimanje	IZBORNI NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA					
2.Ur	8	Upravni referent	LATINSKI JEZIK	2	70
			LJUDSKA PRAVA	2	70
2.E	8	Ekonomist	OSNOVE TURIZMA	2	70
3.Ur	8	Upravni referent	LJUDSKA PRAVA	2	70
			LOGIKA	1	35
4.E	4	Ekonomist	MARKETING USLUGA	2	64
4.Ur	8	Upravni referent	FILOZOFIJA	2	64
			JAVNE FINANCIJE	2	64
UKUPNO SATI TJEDNO – GODIŠNJE				15	507

Razred	Broj učenika	Zanimanje	IZBORNI NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
TROGODIŠNJA ZANIMANJA					
1.F(f)(k)	15	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	35
2.F(f)(k)	11	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	35
			LJEKOVITO BILJE	1	35
3.P	7	Prodavač	ODNOSI S KUPCIMA	2	64
3.F(k)	9	Kozmetičar	DEKORATIVNA KOZMETIKA	1	32
			TRADICIJSKE FRIZURE	1	32
3.F(f)	7	Frizer			
3.F(f)(k)	15	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	32
UKUPNO SATI TJEDNO - GODIŠNJE				8	265
SVEUKUPNO SATI TJEDNO I GODIŠNJE ČETVEROGODIŠNJA I TROGODIŠNJA ZANIMANJA				23	772

V. 8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Škola će posebnu pozornost posvetiti radu s naprednim učenicima kroz razne vidove aktivnosti, kao i pružanje pomoći učenicima s teškoćama.

1. Otkrivanje naprednih učenika i učenika s teškoćama

- a) na temelju dokumentacije iz osnovne škole razrednici će se upoznati s postignućima i sposobnostima učenika tijekom rujna i listopada
- b) na temelju razgovora s učenicima na satima razrednog odjela razrednici će se upoznati s učenicima, njihovim sklonostima, željama, teškoćama
- c) razgovorom s roditeljima na roditeljskim sastancima i individualno
- d) svi predmetni nastavnici sustavno će pratiti uspješne, napredne i potencijalno darovite kao i one koji slabije napreduju u svim razrednim odjelima, tijekom cijele školske godine

2. Poticanje razvoja naprednih i darovitih učenika

Putem dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti obogaćivat će se redoviti školski program i pružiti mogućnost naprednim, zainteresiranim učenicima za određeno područje da svoja znanja nadograđuju, svoje sposobnosti i želje razvijaju. Za učenike koji slabije napreduju u pojedinim predmetima, iz predmeta s najviše negativnih ocjena organizirat će se dopunska nastava.

3. Učenici s teškoćama u razvoju i sa zdravstvenim smetnjama

Razred	Ukupno upisanih učenika	S teškoćama u razvoju	Sa zdravstvenim smetnjama
I.	52	9	1
II.	57	11	2
III.	71	8	2
IV.	29	1	-
Ukupno	210	29	5
%		13,81	2,38

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Nastavni predmet - grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Dramska skupina	2	Melita Mikulić Bednar	Četvrtak nulti i prednulti sat i po potrebi online.
Sportska radionica	1	Marko Jeger	Ponedjeljak 8.sat Četvrtak 0.sat
Uređenje interijera	2	Jadranka Bjelica	Po potrebi (škola) prema dogovoru s učenicima
Web stranica	1	Maja Mendler	Po potrebi (on-line, ili petkom nulti sat u poslijepodnevnoj smjeni)
Humanost na djelu	2	Višnja Bodlović	Po potrebi
Učenička zadruga Baranja - knjigovodstvo	2	Nevenka Vrbanjac	Po potrebi, prema dogovoru s učenicima
Učenička zadruga Baranja – kuharstvo	2	Hrvoje Šimunović	Po potrebi
Stručni posjeti	1	Filip Deriš	Po potrebi
Recitatori	2	Svetlana Horvatinović Malčić	Ponedjeljak i četvrtak 13-13.45- poslijepodnevna smjena/na daljinu i prema dogovoru-prijepodneva smjena
Simulirano suđenje	1	Jasminka Berend	Po potrebi (škola/online)
Stručna i kulturna priprema za mobilnost učenika	2	Melita Todorović	Četvrtak (8. sat ili nulti sat, a pred početak mobilnosti i online)
Tajničko poslovanje	2	Ivana Bogut	-
Građanski odgoj i obrazovanje	1	Tamara Baksa	Po potrebi (škola/online)
Obilježavanje značajnih datuma iz prošlosti	1	Jelena Vidaković	Po potrebi (škola/online)
Eko škola	2	Majda Svetličić Batinić	Po potrebi
Učenička zadruga Baranja	2	Margarita Sklizović	Po potrebi
Jezična i kulturna priprema učenika sudionika mobilnosti	1	Natalija Rikanović	Online prema dogovoru ili petak 0. sat u poslijepodnevnoj smjeni

Odbojka	2	Bojan Kajinić	Srijeda i četvrtak 7. sat 13:05 – 13:45h, 19:05 – 19:45h
---------	---	---------------	--

DOPUNSKA NASTAVA

Nastavni predmet – grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Kompjutorska daktilografija, 2.Ur, 3 Ur	1	Ivana Bogut	-
Poznavanje robe i prehrana, 1. Kh	1	Darko Šantor	Srijeda poslijepodne nulti sat, ponedjeljak prijepodne osmi sat
Dopunska nastava iz kemije, 2. V	1	Sofija Radojčić	Utorak i četvrtak 0. sat poslijepodnevna smjena 13.00-13.45
Dopunska nastava iz kemije, 3. V	1	Sofija Radojčić	Utorak i četvrtak 0. sat poslijepodnevna smjena 13.00-13.45
Dopunska nastava iz hrvatskog jezika, 3. K	1	Ivana Andrić	-
Priprema učenika za državnu maturu (matematika), 4. E	1	Ivana Štibi	Srijeda i četvrtak, prijepodnevna smjena 13:45-14:30
Dopunska nastava iz poznavanja robe, 3. P	1	Nevenka Vrbanjac	Prijepodnevna smjena online prema dogovoru, poslijepodnevna smjena utorak 13,10- 13,55
Kuharstvo, 2. K	2	Hrvoje Šimunović	Ponedjeljak prijepodne od 8.00-11.25
Latinski jezik, 2. V, 2. Ur	2	Ana Mari Blažević Novoselnik	Srijeda - online ili od 13.10h do 14h
Kompjutorska daktilografija, 2. Ur, 4. Ur	2	Tamara Baksa	Utorak: 12.30 -13.45 poslijepodnevna/na daljinu prijepodnevna smjena
Povijest (dopunska nastava, 1.F i 1. K)	1	Jelena Vidaković	Četvrtak: 13,10 – 13,50 (poslijepodnevna smjena) (prijepodnevna smjena – online, prema dogovoru)
Priprema za državnu maturu, hrvatski jezik	1	Svetlana Horvatinović Malčić	Petak 13-13.45- poslijepodnevna/na

			daljinu-prijepodneva smjena
Hrvatski jezik, 3. K	1	Luka Krupa	Srijeda, 13.10-13.50 (poslijepodnevna smjena) Prijepodnevna smjena – online ili prema dogovoru
Statistika	1	Zoran Dimić	Petak poslijepodne 0. sat, Petak prijepodne 8. sat
Pripreme za državnu maturu, engleski jezik	1	Natalija Rikanović	Utorak 13.00, poslije podnevna smjena
Pripreme za državnu maturu, hrvatski jezik	1	Božana Tenji	četvrtak 16.40-18.15 prijepodnevna smjena
Pripreme za državnu maturu, engleski jezik	1	Tamara Lapac	Srijeda 0.sat online

DODATNA NASTAVA

Nastavni predmet - grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Poznavanje robe i prehrana	2	Darko Šantor	Srijeda, prijepodne 7. i 8. sat, Petak prednulti i nulti
Njemački jezik	1	Dragana Jurilj Prgomet	Po potrebi
Kuharstvo	2	Hrvoje Šimunović	Petak poslijepodne od 14.00-17.25
Osnove ekonomije	1	Melita Todorović	Srijeda (online u dogovoru s učenicima)
Poduzetničko računovodstvo	3	Biljana Horvat	Ponedjeljak 13:00-14:00, četvrtak 13:00-14:00 poslijepodnevna smjena, prijepodnevna online i po dogovoru
Uvod u astronomiju, ufologiju i teorije zavjera	1	Filip Deriš	Ponedjeljkom 7. sat

V. 9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U školskom kurikulumu razrađene su izvannastavne aktivnosti, projekti, programi, stručni izleti i ekskurzije, dodatna i dopunska nastava, ovdje ćemo ih samo navesti:

PROGRAMI I PROJEKTI

	NAZIV	NOSITELJ
1.	<i>Program prevencije ovisnosti</i>	Marija Šimunek
2.	<i>Program zdravstvene zaštite učenika</i>	Marija Šimunek
3.	<i>Program profesionalne orijentacije učenika</i>	Marija Šimunek
4.	<i>Ljubav u pokretu</i>	Marija Šimunek
5.	<i>Art terapija, terapija plesom i pokretom</i>	Marija Šimunek
6.	<i>Erasmus+ međunarodni projekt</i>	Melita Todorović
7.	<i>Projekt MZO</i>	Melita Todorović
8.	<i>eTwinning međunarodni projekti</i>	Melita Todorović
9.	<i>Festival prava djece</i>	Jasminka Berend
10.	<i>Projekt povodom Međunarodnog dana štednje - Štedi jer vrijedi</i>	Biljana Horvat
11.	<i>Projekt građanin</i>	Jasminka Berend
12.	<i>Projekt Zelena čistka</i>	Sanja Širić, Marija Šimunek
13.	<i>Božićni kolači</i>	Marijana Anočić
14.	<i>Tradicionalna uskrsna jela i slastice</i>	Marijana Anočić
15.	<i>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Marijana Anočić
16.	<i>Projekt Simulirana sjednica Hrvatskog sabora za učenike srednjih škola</i>	Jasminka Berend
17.	<i>Uređenje interijera</i>	Jadranka Bjelica
18.	<i>Sanjam dobru vezu</i>	Anastazija Kalčić
19.	<i>Za dobro jutro ili dobar dan</i>	Anastazija Kalčić

20.	<i>Projekt Europske komisije, EU Digitalno sazrijevanje škola</i>	Božana Tenji
21.	<i>Humanost na djelu</i>	Višnja Bodlović
22.	<i>Crveni križ</i>	Višnja Bodlović
23.	<i>Završna svečanost</i>	Svetlana Horvatinović Malčić
24.	<i>Eko škola</i>	Majda Svetličić Batinić

***IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE
AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE***

	MJESTO, NAZIV	NOSITELJ
1.	<i>Bees</i>	Ana Aračić Grubač
2.	<i>Farmica</i>	Ana Aračić Grubač
3.	<i>Svijet egzota</i>	Ana Aračić Grubač
4.	<i>Posjet HNK Osijek</i>	Svetlana Horvatinović-Malčić
5.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Svetlana Horvatinović-Malčić
6.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Melita Mikulić -Bednar
7.	<i>Poduzetnički centar</i>	Višnja Bodlović
8.	<i>U svom okruženju</i>	Ana Aračić Grubač
9.	<i>Čuvanje, izdavanje i distribucija lijekova</i>	Ksenija Česir
10.	<i>Posjet hotelu Patria</i>	Višnja Bodlović
11.	<i>Sajam kozmetike</i>	Jelica Herr
12.	<i>Advent u Pečuhu i Budimpešti</i>	Filip Deriš
13.	<i>Idemo u posjet ilirskom govedu</i>	Filip Deriš
14.	<i>Posjet zagrebačkim muzejima</i>	Filip Deriš
15.	<i>Jednodnevni izlet u Zagreb</i>	Anastazija Kalčić
16.	<i>Maturalno putovanje</i>	Anastazija Kalčić

17.	<i>Plava laguna</i>	Marija Šimunek
18.	<i>Posjet veterinarskoj stanici – Umjetna probava</i>	Snježana Bajer
19.	<i>Tvornica stočne hrane, Belje</i>	Snježana Bajer
20.	<i>Posjet veterinarskoj stanici i azilu za napuštene pse</i>	Snježana Bajer

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NAZIV	NOSITELJ
1.	<i>Dodatna nastava iz poduzetništva</i>	Biljana Horvat
2.	<i>Dopunska nastava iz poznavanja robe</i>	Nevenka Vrbanjac
3	<i>Učenička zadruga – vođenje knjigovodstvene evidencije poslovanja</i>	Nevenka Vrbanjac
4.	<i>Dopunska nastava iz kompjutorske daktilografije</i>	Ivana Bogut
5.	<i>Dopunska nastava iz hrvatskoga jezika</i>	Ivana Andrić
6.	<i>Dopunska nastava iz kemije</i>	Sofija Radojčić
7.	<i>Dodatna nastava iz kompjutorske daktilografske</i>	Tamara Baksa
8.	<i>Uređivanje školske web stranice</i>	Maja Mendler
9.	<i>Dodatna nastava matematike za polaganje državne mature</i>	Ivana Štibi
10.	<i>Suradnja na međunarodnim online projektima – dodatna nastava</i>	Draga Jurilj Prgomet
11.	<i>Dodatna nastava – Ekonomski skupina</i>	Melita Todorović
12.	<i>Izvannastavne aktivnosti – Učenička zadruga „Baranja“</i>	Melita Todorović
13.	<i>Simulirano suđenje – izvannastavna aktivnost</i>	Jasminka Berend
14.	<i>Građanski odgoj i obrazovanje – izvannastavna aktivnost</i>	Tamara Baksa
15.	<i>Dramski skupina</i>	Melita Mikulić Bednar
16.	<i>Školsko športsko društvo „Folis“</i>	Bojan Kajinić, Marko Jeger
17.	<i>Obilježavanje Dana borbe protiv pušenja</i>	Sanja Širić
18.	<i>Obilježavanje Dana planeta Zemlje</i>	Sanja Širić
19.	<i>Obilježavanje Dana ozonskog omotača</i>	Sanja Širić
20.	<i>Svjetski dan kretanja</i>	Sanja Širić
21.	<i>Sportska radionica</i>	Marko Jeger
22.	<i>Odbojka – izvannastavna aktivnost</i>	Bojan Kajinić
23.	<i>Advent u Baranji</i>	Zoran Dimić
24.	<i>Jesen u Baranji</i>	Zoran Dimić
25.	<i>Dan ružičastih majica</i>	Zoran Dimić, Marija Šimunek

26.	<i>Vinatlon</i>	Zoran Dimić
27.	<i>Wine & Walk</i>	Zoran Dimić
28.	<i>Dopunska nastava iz latinskog jezika</i>	Ana Mari Blažević Novoselnik
39.	<i>Tajničko poslovanje</i>	Ivana Bogut
30.	<i>Prehrana A – dodatna nastava</i>	Darko Šantor
31.	<i>Prehrana B – dodatna nastava</i>	Darko Šantor
32.	<i>Plesna skupina</i>	Marija Šimunek
33.	<i>Uvod u astronomiju, ufologiju i teorije zavjera</i>	Filip Deriš
34.	<i>Recitatori – izvannastavna aktivnost</i>	Svetlana Horvatinović Malčić
35.	<i>Jezične i kulturne pripreme učenika sudionika mobilnosti</i>	Natalija Rikanović
36.	<i>Pripreme za državnu maturu – engleski jezik</i>	Natalija Rikanović
37.	<i>Pripreme za državnu maturu – hrvatski jezik</i>	Božana Tenji
38.	<i>Dopunska nastava iz povijesti</i>	Jelena Vidaković
39.	<i>Obilježavanje važnih datuma</i>	Jelena Vidaković
40.	<i>Pripreme za državnu maturu – hrvatski jezik</i>	Svetlana Horvatinović Malčić
41.	<i>Učenička zadruga Baranja</i>	Hrvoje Šimunović
42.	<i>Priprema za državnu maturu, engleski jezik</i>	Tamara Lapac

V. 10. TJEDNA ZADUŽENJA

Tjedna zaduženja unesena su u sustav e-Matice. Podaci iz sustava bit će u privitku Godišnjeg plana i programa.

VII. KALENDAR RADA ŠKOLE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. nastava je počela 5. rujna 2022. godine, a završit će 21. lipnja 2023. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište trajat će od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište trajat će od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda do 26. svibnja 2023. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polazu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, naučnički ispit ili imaju obvezu obavljati praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	76	16
II. polugodište	103	22
UKUPNO	179	38
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	76	16
II. polugodište	87	18
UKUPNO za završne razrede	163	34

Neradni i nenastavni dani tijekom školske godine bit će povodom obilježavanja sljedećih dana i blagdana:

NADNEVAK	BLAGDAN	DAN U TJEDNU
1. studeni 2022.	<i>Svi sveti</i>	Utorak
11. studeni 2022.	<i>Dan grada Belog Manastira – nenastavni dan</i>	Petak
18. studenog 2022.	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>	Petak
25. prosinca 2022.	<i>Božić</i>	Nedjelja
26. prosinca 2022.	<i>Sveti Stjepan</i>	Ponedjeljak
1. siječnja 2023.	<i>Nova godina</i>	Nedjelja
6. siječnja 2023.	<i>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</i>	Petak
9. travnja 2023.	<i>Uskrs</i>	Nedjelja
10. travnja 2023.	<i>Uskrsni ponedjeljak</i>	Ponedjeljak
1. svibnja 2023.	<i>Praznik rada</i>	Ponedjeljak
29. svibnja 2023.	<i>Nenastavni dan</i>	Ponedjeljak
30. svibnja 2023.	<i>Dan državnosti</i>	Utorak
8. lipnja 2023.	<i>Tijelovo</i>	Četvrtak
9. lipnja 2023.	<i>Nenastavni dan</i>	Petak
22. lipnja 2023.	<i>Dan antifašističke borbe</i>	Četvrtak
5. kolovoza 2023.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja</i>	Subota
15. kolovoza 2023.	<i>Velika Gospa</i>	Utorak

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	75	16
II. polugodište	101	22
UKUPNO	176	38
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	75	16
II. polugodište	87	18

UKUPNO za završne razrede	162	34
----------------------------------	------------	-----------

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Nadnevak	Aktivnost	Sat
<i>Do 1. listopada 2022.</i>	<i>Objava vremenika izrade i obrane završnog rada</i>	<i>Oglasna ploča i mrežne stranice škole</i>
<i>Do 15. listopada 2022.</i>	<i>Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa</i>	<i>Razrednici, pedagoginja</i>
<i>18. listopada 2022.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</i>	<i>13.30</i>
<i>Do 31. listopada 2022.</i>	<i>Učenici biraju teme za završni rad</i>	<i>Prijava mentorima</i>
<i>21. studenog 2022.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Imenovanje Povjerenstva Odabrane teme-mentorji</i>	<i>13.30</i>
<i>29. ožujka 2023.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</i>	<i>12.00-14.00</i>
<i>2. - 5. svibnja 2023.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima</i>	<i>14.00-18.00</i>
<i>16. svibnja 2023.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>31. svibnja 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>5. lipnja 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>12. - 16. lipnja 2023.</i>	<i>Obrana završnog rada u ljetnom roku</i>	<i>8.00-16.00</i>
<i>20. lipnja 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>26. lipnja 2023.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u ljetnom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>6. srpnja 2023.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za jesenski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>18. kolovoza 2023.</i>	<i>Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>25. kolovoza 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>28. kolovoza 2023.</i>	<i>Obrana završnog rada u jesenskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>28. kolovoza 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>31. kolovoza 2023.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u jesenskom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>21. studenog 2023.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za zimski rok</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>17. siječnja 2024.</i>	<i>Predaja pisanog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>Od 1. do 3. veljače 2024.</i>	<i>Obrana rada u zimskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>6. veljače 2024.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u zimskom roku</i>	<i>10.00</i>

NAUČNIČKI ISPIT
za učenike trećeg razreda u jedinstvenom modelu obrazovanja
zanimanja: frizer, kozmetičar

Datumi ispita bit će uneseni nakon što Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih objavi datume.

1. rok		
<i>Do ...lipnja 2023.</i>	<i>Prijave</i>	
<i>U okviru obrane završnog rada 12.-16. lipnja 2023.</i>	<i>Praktični dio</i>	
<i>..srpnja 2023.</i>	<i>Pismeni dio</i>	<i>9.00</i>
<i>.. srpnja 2023.</i>	<i>Usmeni dio</i>	<i>9.00</i>
2. rok		
<i>..... rujna 2023.</i>	<i>Prijave</i>	
<i>U okviru obrane završnog rada</i>	<i>Praktični dio</i>	
<i>..listopada 2023.</i>	<i>Pismeni dio</i>	<i>9.00</i>
<i>.. listopada 2023.</i>	<i>Usmeni dio</i>	<i>9.00</i>
3.rok		
<i>....veljače 2024.</i>	<i>Prijave</i>	
<i>... ožujka 2024.</i>	<i>Praktični dio</i>	
<i>..ožujka 2024.</i>	<i>Pismeni dio</i>	<i>9.00</i>
<i>.. ožujka 2024.</i>	<i>Usmeni dio</i>	<i>9.00</i>

**DOPUNSKI RAD, POPRAVNI ISPITI,
SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKOG VIJEĆA**
s dnevnim redom – rješavanje zahtjeva radi polaganja ispita pred povjerenstvom, uspjeh
učenika prije i nakon dopunskog rada i popravnih ispita

NADNEVAK	AKTIVNOST	SAT
26. 5. 2023.	Završetak nastavne godine za maturante	13.20
29.- 31. 5. 2023.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
31. 5. 2023.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.30
1. 6. 2023.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	12.00
1. 6. 2023.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.30
2. 6.- 12. 6. 2023.	Dopunski rad za učenike završnih razreda	8.00 - 18.00
13. 6. 2023.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.30
21. 6. 2023.	Završetak nastavne godine	19.45
23. – 26. 6. 2023.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
27. 6. 2023.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	13.30
27. 6. 2023.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
28. 6. - 7. 7. 2023.	Dopunski rad za učenike nezavršnih razreda	8.00 - 12.00
7. 7. 2023.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	12.00
21. 8. - 25. 8. 2023.	Popravni ispiti	8.00 - 12.00
25. 8. 2023.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	10.00

DRŽAVNA MATURA

Učenici koji su ove školske godine upisali četvrti razred u četverogodišnjem programu ekonomisti, upravni referenti i hotelijersko-turistički tehničari, ako žele upisati studij, polagat će Državnu maturu.

Ispitni koordinator u školi je Ivana Štibi, diplomirani profesor matematike i informatike, a zamjenik koordinatorice je Marko Jeger, profesor tjelesne i zdravstvene kulture.

Ispitno povjerenstvo za provedbu ispita čine: Blaženka Kalčić - ravnateljica, Ivana Štibi, Marko Jeger, Biljana Horvat, Suzana Krklec, Melita Todorović i Snježana Bajer

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- prati provedbu ispita državne mature
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinаторa jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

- *informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,*
- *sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,*
- *organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,*
- *osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,*
- *surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,*
- *unošenje podataka u Središnji registar državne mature,*
- *unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima*
- *ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.*

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja.

Učenici četvrtih razrednih odjela ove će godine pristupiti državnoj maturi prema sljedećem kalendaru.

**KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. –
LJETNI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NIJEMACKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMACKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I BOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESAJ)	9.00	180	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.

OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 7. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 7. 2023.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
18. KOLOVOZA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: 20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2023.

PRIGODNI DATUMI KOJI ĆE SE OBILJEŽAVATI U ŠKOLI

NADNEVAK	ŠTO SE OBILJEŽAVA	NAČIN OBILJEŽAVANJA
4. listopada 2022.	<i>Svjetski dan zaštite životinja</i>	Prigodni panoi, predavanje
5. listopada 2022.	<i>Svjestki dan nastavnika</i>	Prigodno obilježavanje u zbornici
8. listopada 2022.	<i>Dan Hrvatskog sabora (9. listopada. 2022.)</i>	Plakati, SRO
cijeli listopad 2022.	<i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Panoi, štandovi s plodovima zemlje
10. listopada 2022.	<i>Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja</i>	Plakat, SRO
12. listopada 2022.	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Priredba, prigodni nastavni sat
11. studenog 2022.	<i>Dan Grada Belog Manastira</i>	Sudjelovanje u aktivnostima Grada Belog Manastira
15. 11.-15. 12. 2022.	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>	Plakati, SRO, edukativni video materijali
18. studenog 2022.	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>	Pano, predavanje
1. prosinca 2022.	<i>Svjetski dan AIDS-a</i>	Plakati, predavanja za sve učenike 1. prosinca u školi
3. prosinca 2022.	<i>Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (5. prosinca 2022.)</i>	Plakat, SRO
8.-15. 12. 2022.	<i>Tjedan solidarnosti</i>	Plakat, SRO
10. prosinca 2022.	<i>Dan čovjekovih prava</i>	Pano s literarnim i likovnim radovima učenika, Podjela brošura
11. prosinca 2022.	<i>Dan UNICEF-a (12. prosinca 2022.)</i>	
prosinac 2022.	<i>Božić Nova godina</i>	Prigodni svečani i edukativni program Božićno drvce ukrašeno eko ukrasima, panoi Prigodne čestitke na različitim jezicima na panou
15. siječnja 2023.	<i>Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (16. siječnja 2023.)</i>	Pano, SRO
27. siječnja 2023.	<i>Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti</i>	Pano, predavanje Jedan nastavni sat
4. veljače 2023.	<i>Svjetski dan borbe protiv raka (6. veljače 2023.)</i>	Plakat, SRO
14. veljače 2023.	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>	Plakat, sro, predavanje
14. veljače 2023.	<i>Dan zaljubljenih Valentinovo</i>	Plakat, pisma
22. veljače 2023.	<i>Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“ (27. veljače 2023.)</i>	Plakat, radionice
11.-17. 3. 2023.	<i>Dani hrvatskog jezika</i>	Projektni dan Nastavni sati hrvatskog jezika Pano
20. ožujka 2023.	<i>Međunarodni dan sreće</i>	Pano

21. ožujka 2023.	<i>Međunarodni dan zaštite (pra)šuma i drveća</i>	Plakat, eko skupina
1. travnja 2023.	<i>Dan borbe protiv alkoholizma (3. travnja 2023.)</i>	Pano, SRO
9. travnja 2023.	<i>Uskrs</i>	Pano
22. travnja 2023.	<i>Međunarodni dan Majke Zemlje (24. travnja 2023.)</i>	Pano
8.-15. 5. 2023.	<i>Tjedan Crvenog križa</i>	Plakat, SRO
30. svibnja 2023.	<i>Dan državnosti (31. svibnja 2023.)</i>	Panoi, prigodni nastavni sat
5. lipnja 2023.	<i>Svjetski dan okoliša</i>	Plakat, eko skupina
lipnja 2023.	<i>Završna svečanost za maturante</i>	Priredba Dodata nagrada i priznanja Podjela svjedodžbi

VII. NATJECANJA

Škola će putem navedenih oblika odgojno obrazovnog rada pratiti natjecanja. Za provedbu natjecanja radit će se na poslovima:

- izbor i priprema učenika za natjecanje
- sudjelovanje učenika na natjecanjima, profesora u povjerenstvima
- afirmiranje uspješnih učenika (primanja, nagrade, prijemi)

Aktivnosti vezane za natjecanja ostvarivat će se prema kalendaru natjecanja za školsku godinu 2022./2023.

<i>Aktivnost, grupa, predmet...</i>	<i>Voditelj</i>
SIMULIRANO SUĐENJE	Jasminka Berend
SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA	Jasminka Berend
PROJEKT GRAĐANIN	Jasminka Berend
ENGLESKI JEZIK	Aktiv stranih jezika
FILOZOFIJA	Tonka Sukić
WORLDSKILLS CROATIA/ TAJNIČKO POSLOVANJE	Ivana Bogut
TZK ŠŠD "FOLIS"	Marko Jeger/Bojan Kajinić
OTKRIJ DUNAV	Marija Šimunek
OSNOVE INFORMATIKE	Ivana Štibi
OSNOVE INFORMATIKE	Maja Mendler
WORLDSKILLS/ KUHARSTVO	Marijana Anočić
WORLDSKILLS CROATIA/ POSLOVANJE RECEPCIJE HOTELA	Melita Todorović
WORLDSKILLS CROATIA/ PODUZETNIŠTVO	Biljana Horvat
WORLDSKILLS/ VETERINA	Ana Aračić Grubač

VIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

VIII. 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2021./2022. Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma u šk. god. 2021./2022. Pravilnik o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana... Izrada Školskog kurikuluma Izrada Godišnjeg programa rada škole Planiranje za neposredni odgojno-obrazovni rad u šk. god. 2022./2023. (nastavne predmete, sro, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, druge oblike nastave) i ostale poslove (voditeljstvo školskog stručnog vijeća, izvanučionička nastava, kulturne i sportske aktivnosti, natjecanja, sekcije...) Tjedna zaduženja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu nastavnika Raspored sati Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o promicanju štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje Konvencija o pravima djeteta 1.Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece 2.Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji 3.Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 4.Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Planiranje stručnog usavršavanja Planiranje provedbe Međupredmetnih tema Zamolbe roditelja i učenika Pedagoška dokumentacija	Rujan 2022.	Ravnateljica Pedagoginja Satničarka Voditeljica
2.			
3.			
4.	Usvajanje Školskog kurikuluma za šk. god. 2022./2023. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023.		

5.	Provedba Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mјera Osvrt na uvid u nastavne sate u prošloj školskoj godini i plan uvida u ovoj godini (iz Godišnjeg plana i programa) Učenici s teškoćama u razvoju Provedba samovrjednovanja Zamolbe roditelja i učenika Provedba programa Eko-škole	Listopad 2022.	Ravnateljica Pedagoginja Koordinator Ravnateljica Ravnateljica Pedagoginja
6.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje-dani kruha Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća	Studeni 2022.	Koordinator Ravnateljica Ravnateljica Pedagoginja
7.	Vrednovanje i samovrjednovanje Stručno usavršavanje Izvješća sa stručnih skupova Sat razrednog odjela, Roditeljski sastanci Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća	Prosinac 2022.	Ravnateljica Profesori Pedagoginja
8.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Analiza provedbe preventivnih programa Učenici s teškoćama u razvoju Analiza provedbe programa Eko-škole Ostali projekti Maturalna ekskurzija-izvedbeni plan i program, usvajanje	Siječanj 2023.	Ravnateljica Pedagoginja Profesori Voditelji ekskurzija
9.	Natjecanja	Veljača 2023.	Ravnateljica Pedagoginja Profesori
10.	Odgojno-obrazovni rezultati prije početka proljetnih praznika Rad s naprednim učenicima, natjecanja Praćenje rada nastavnika Stručno usavršavanje nastavnika	Ožujak 2023. Travanj 2023.	Ravnateljica Pedagoginja Profesori
11.	Završetak nastave za maturante Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima Promidžba naše škole Završna svečanost	Svibanj 2023.	Ravnateljica Pedagoginja Aktiv hrvatskog jezika
12.	Završetak nastave za nezavršne razrede Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva)	Lipanj 2023. Srpanj 2023.	Ravnateljica Pedagoginja
13.			

	Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima Upisi u novu školsku godinu 2023./2024.		
14.	Popravni ispit Stručno usavršavanje nastavnika Pripreme za početak nove školske godine Realizacija Školskog kurikuluma Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole	Kolovoz 2023.	Ravnateljica Pedagoginja

VIII. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Upoznavanje s uspjehom učenika – za prve razrede Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća Dodatna i dopunska nastava Izvannastavne aktivnosti, praktična nastava	Rujan 2022.	Razrednici Pedagog Nastavnici
2.	Učenici s teškoćama u razvoju i većim zdravstvenim teškoćama Izleti, stručni posjeti, ekskurzije Ponašanje učenika Uspjeh učenika Pedagoške mjere	Listopad 2022.	Razrednici Nastavnici Pedagog Psihologinja
3.	Utvrđivanje polugodišnjeg uspjeha učenika	Prosinac 2022.	Razrednici
4.	Suradnja s roditeljima	Veljača 2023.	Razrednici
5.	Ostvarivanje nastavnog plana i programa Uspjeh učenika, vladanje, rezultati natjecanja	Travanj 2023.	Razrednici Nastavnici
6.	Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine Uspjeh učenika na naučničkim ispitima Uspjeh učenika na izradi i obrani završnog rada Realizacija nastave	Lipanj 2023.	Razrednici
7.	Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, popravni ispit Uspjeh učenika na državnoj maturi	Srpanj i kolovoz 2023.	Razrednici

Sjednice Razrednih vijeća bit će sazivane i prema potrebama koje se budu pojavljivale tijekom školske godine.

VIII. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Predsjednica: Svjetlana Horvatinović Malčić, prof. mentor

Članovi: Božana Tenji, prof. izvrstan savjetnik, Melita Mikulić-Bednar, prof., Ena Sabolek Šipoš, prof., Ivana Andrić, prof.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none">• Sastavljanje plana i programa rada ŠSV profesora hrvatskoga jezika u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir• Dogovor i sastavljanje GIK-a za nastavu hrvatskoga jezika za sve razredne odjele• Mjesec knjige (uređenje panoa, posjet gradskoj knjižnici)• Noć knjige (prigodna prezentacija)• Dani sjećanja na Vukovar-18. studenoga (čitanje prigodnih tekstova, sastavljanje prikaza i osvrta)• Organizacija posjeta HNK u Osijeku• Pripreme za LIDRANO 2022./2023.	<ul style="list-style-type: none">• rujan• rujan• listopad/studeni• studeni• tijekom školske godine (termin prema dogovoru programu)• prosinac	<ul style="list-style-type: none">• svi članovi vijeća• Svjetlana H.-Malčić,• svi članovi ŠSV• S. Horvatinović Malčić• svi članovi ŠSV• S. Horvatinović Malčić• svi članovi vijeća• Božana Tenji, prof. izvrstan savjetnik

<ul style="list-style-type: none"> • Moguća priprema i organizacija provedbe natjecanja iz hrvatskoga jezika na razini škole • Obilježavanje manifestacije Dani hrvatskoga jezika kroz projektni dan na razini škole • Državna matura, probna matura (priprema, provedba) • Organizacija posjeta HNK u Osijeku • Rad na poboljšanju- uvođenje suvremenih metoda u nastavi • Završna svečanost-ispraćaj maturanata • Stručno usavršavanje • Analiza rada ŠSV profesora hrvatskoga jezika 	<ul style="list-style-type: none"> • siječanj, veljača • ožujak, travanj • travanj, svibanj • travanj, svibanj • tijekom cijele školske godine • lipanj 	<ul style="list-style-type: none"> • M. Mikulić Bednar • Božana Tenji, prof. izvrstan savjetnik, S. H. Malčić, prof. mentor • svi članovi ŠSV • S. H. Malčić, prof. mentor • S.H.-Malčić, prof. mentor • svi članovi ŠSV • S.H.-Malčić, prof. mentor • svi članovi ŠSV
---	---	--

**PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
STRANIH JEZIKA (ENGLESKI, NJEMAČKI I TALIJANSKI)
ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

Predsjednik stručnog aktiva: Dragana Jurilj, prof. njemačkog jezika

Članovi: Natalija Rikanović, prof. engleskog jezika

Tamara Lapac, prof. engleskog jezika

Pamela Vidović, prof. talijanskog i engleskog jezika

Dragana Jurilj Prgomet, prof. njemačkog jezika

Suzana Krklec, prof. njemačkog jezika

Majda Svetličić Batinić, prof. njemačkog jezika

Tonka Sukić, prof. engleskog jezika i filozofije

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • zaduženja nastavnika: redovna nastava, dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti • usuglašavanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenika • izvješće s Državnog skupa za njemački i engleski jezik • obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna 	rujan 2022.	svi profesori engleskog i njemačkog jezika Dragana Jurilj Prgomet
<ul style="list-style-type: none"> • priprema učenika za putovanje u sklopu Erasmus projekta • dogovor u vezi nabave dodatnih materijala za nastavu stranih jezika • plan stručnog usavršavanja • sudjelovanje u E-Tweening projektima 	listopad 2022.	svi članovi aktiva
<ul style="list-style-type: none"> • sastanak osječke podružnice HUPE • godišnja konferencija Oxford (Zagreb) • rad s nadarenima učenicima i učenicima s poteškoćama u usvajanju gradiva • uključivanja u projekte Erasmus+ 	studeni / prosinac 2022.	Natalija Rikanović (1./2.točka) svi članovi aktiva
<ul style="list-style-type: none"> • izvješća sa stručnih aktiva održanih tijekom prosinca i siječnja • priprema učenika za Državnu maturu 	siječanj 2023.	svi članovi aktiva

<ul style="list-style-type: none"> • priprema učenika za školsko natjecanje (strani jezici i struka) • školsko natjecanje 		
<ul style="list-style-type: none"> • analiza postignutog uspjeha na školskom natjecanju • priprema učenika za županijsko natjecanje • priprema i provedba probne državne mature • sudjelovanje u radu prosudbenih povjerenstava za provedbu Županijskih natjecanja 	veljača / ožujak 2023.	svi članovi aktiva
<ul style="list-style-type: none"> • godišnja konferencija Pearson (Zagreb) • Državni skup iz engleskoga jezika - Godišnja HUPE konferencija • suradnja s NCVVO-om (obuka i ispravljanje zadataka otvorenog tipa s Državne mature 2022./2023.) 	travanj / svibanj 2023.	svi članovi aktiva
<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o realizaciji eTwinning projekata • sastanak Školskog stručnog vijeća (prijedlog aktivnosti za sljedeću školsku godinu) • analiza postignutog uspjeha tijekom šk. godine • rezultati rada u dodatnoj i dopunskoj nastavi • analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi 	lipanj/kolovoz 2023.	svi članovi aktiva

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
MATEMATIKE I INFORMATIKE
šk.god. 2022./2023.**

Voditelj školskog stručnog vijeća: Maja Mendler

Članovi: Ivona Kizivat, Maja Mendler, Marijana Rasonja, Milan Stojanović, Ivana Štibi

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> - zaduženja - državna matura (analiza uspjeha naših maturanata na državnoj maturi) i zapažanja profesora ispravljača 	kolovoz rujan 2022.	Ivana Kizivat, Maja Mendler, Marijana Rasonja, Milan Stojanović, Ivana Štibi

<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir - utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - sastavljanje operativnih planova i programa za nastavne predmete <i>Matematika, Matematika u struci, Gospodarska matematika, Informatika, Računalstvo, Osnove informatike</i> - poseban osvrt na ishode učenja - nabavka novih sredstava za nastavu (udžbenika, zbirki zadataka, pribora za crtanje, modela geometrijskih tijela, stručne literature) - izrada i provedba inicijalnih testova - izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1. polugodište - sastavljanje kurikuluma za dodatne sate (priprema za državnu maturu, dopunska i dodatna nastava) - planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika - planiranje izvannastavne aktivnosti „Digitalni dizajneri“ - održavanje predavanja na temu: „Kibernetička sigurnost i sigurnost podataka“ - planiranje izrade predavanja/radionica i panoa za <u>Dan sigurnijeg interneta</u> 		
<ul style="list-style-type: none"> - pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika - analiza inicijalnih testova - upoznavanje programa Državne mature - planiranje projektnih aktivnosti za eTwinning 	listopad 2022.	Svi članovi aktiva.
<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na moguće poteškoće u realizaciji istih - povezanost nastavnih sadržaja iz matematike i informatike - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima - predavanje i radionica o ESEP platformi za eTwinning 	studeni 2022.	Svi članovi aktiva. Melita Todorović
<ul style="list-style-type: none"> - prijava učenika u aplikaciju postani student - Smotra Sveučilišta u Osijeku - analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju 1. polugodišta - planiranje rada u 2. polugodištu - priprema učenika za natjecanja iz matematike i informatike - međužupanijski stručni skup za nastavnike matematike Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije: "Škola za život i e-Škole" 	prosinac 2022.	Ivana Štibi Svi članovi aktiva.
- natjecanje „Osnove informatike“	siječanj 2023.	Ivana Štibi, Maja Mendler Svi članovi aktiva.

- izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2. polugodište - priprema učenika za natjecanje iz matematike		
- planiranje Projektnog tjedna - natjecanje iz matematike i informatike - priprema učenika za Državnu maturu - provedba planiranih aktivnosti i izrada panoa za Dan sigurnijeg Interneta	veljača ožujak 2023.	Svi članovi aktiva. Ivana Štibi i Maja Mendler Maja Mendler
- priprema promotivnog materijala za promociju škole - pravilnik o napredovanju nastavnika - priprema učenika za Državnu maturu - provedba ispita državne mature	travanj svibanj 2023.	Maja Mendler Svi članovi aktiva.
- analiza rezultata na državnoj maturi iz matematike ili informatike - provođenje popravnih i razlikovnih ispita - analiza rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike Druge srednje škole Beli Manastir na kraju šk.god. 2022./2023. - analiza aktivnosti članova aktiva (sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima, natjecanjima - kao mentori ili rad u prosudbenim komisijama te na ispravljanju ispita na državnoj maturi) - prijedlozi aktivnosti za novu školsku godinu 2023./2024. - završna svečanost za maturante (sudjelovanje u tehničkoj pripremi)	lipanj srpanj kolovoz 2023.	Svi članovi aktiva. Ivana Štibi, Maja Mendler

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRAVNE SKUPINE PREDMETA

Voditelj školskog stručnog vijeća: Jasmina Berend, prof.

Članovi: Jasmina Berend, prof., Jadranka Bjelica, prof., Ivona Bogut, dipl. iur., Tamara Baksa, mag. iur. (zamjena za Ivonu Bogut)

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Zaduženja, operativni planovi i programi, međupredmetne teme, elemenata praćenja i kriterija vrjednovanja učenika	Rujan 2022.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Ishodi učenja, nabava novih sredstava za nastavu, planiranje stručnih usavršavanja nastavnika,	Listopad 2022.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta

sudjelovanja na smotrama i natjecanjima		
Suradnja s roditeljima, provedba izvannastavnih aktivnosti i projekata, predavanje na odabranu temu	Studeni – Prosinac 2022.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Pripreme za sudjelovanje na smotrama ili natjecanjima (Simulirano suđenje...)	Siječanj – Veljača 2023.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Suradnja i primjeri dobre prakse	Ožujak – Travanj 2023.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Izvješće sudjelovanja na županijskim i državnim smotrama i natjecanjima	Svibanj 2023.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Analiza uspješnosti rada i poboljšanje kvalitete rada	Lipanj 2023.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Sudjelovanje i doprinos provedbi školskih projekata (Eko škola, humanitarne akcije, građanski odgoj i obrazovanje i ostale međupredmetne teme...)	Tijekom školske godine 2022./23.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta

**PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA KEMIJE, BIOLOGIJE I
TEHNOLOGIJE**

Voditelj školskog stručnog vijeća: Josipa Miškić, prof.

Članovi: Darko Šantor, prof., Sofija Radojčić, prof., Josipa Miškić prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak - Mogušar , stručni učitelj, Jelica Herr, stručni učitelj

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
-izbor voditelja šk. stručnog vijeća - normiranje radnog vremena -sastavljanje plana i programa stručnog vijeća - operativni planovi i programi -usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja, te načina vrednovanja	rujan 2022.	Darko Šantor, prof., Sofija Radojčić, prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak Mogušar, stručni učitelj, Jelica Her, stručni učitelj Josipa Miškić, prof. Sanja Širić, prof.

- 16.9.2022. „ Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača“		Sanja Širić, prof.
- nastavni plan i program -20.10.2022. „Svjetski dan jabuke“	listopad 2022.	Darko Šantor, prof., Sofija Radojčić, prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak Mogušar, stručni učitelj, Jelica Her, stručni učitelj Sofija Radojčić, prof.
- priprema učenica za natjecanje	veljača 2023.	Danijela Bošnjak-Mogušar, stručni učitelj
- uspjeh učenika , analiza rada - uređenje panoa na temu „Prirodne maske“ - školsko natjecanje za kozmetičare - posjet „Afrodit“i, Rogaška Slatina - izrada panoa na temu „Svjetski dan voda“	ožujak 2023.	Darko Šantor, prof., Sofija Radojčić, prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak Mogušar, stručni učitelj, Jelica Her, stručni učitelj, Josipa Miškić, prof. Jelica Her, stručni učitelj Sofija Radojčić, prof.
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, emocionalnim problemima, s teškoćama koje su uvjetovane odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima - posjet sajmu kozmetike Zagreb - izrada panoa na temu „Priroda u službi ljepote“ - 22.4. 2023. Svjetski dan planete Zemlje, predavanje uz prezentaciju za sve 1. razrede	travanj 2023.	Jelica Her, stručni učitelj Sanja Širić, prof.

-22.5.2023. Međunarodni dan biološke raznolikosti, uređenje panoa -10.5.2023. „Svjetski dan kretanja za zdravlje“ - 31.5.2023 „Svjetski dan bobre protiv pušenja“ - priprema za „Dan otvorenih vrata“	svibanj 2023.	Sofija Radočić, prof. Sanja Širić, prof Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof., Sofija Radočić, prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak Mogušar, stručni učitelj, Jelica Her, stručni učitelj, Josipa Miškić, prof.
- analiza rada stručnog vijeća u 2022./2023. - poboljšanje kvalitete rada	lipanj 2023.	Darko Šantor, prof., Sofija Radočić, prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak Mogušar, stručni učitelj, Jelica Her, stručni učitelj, Josipa Miškić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelj školskog stručnog vijeća: Melita Todorović

Članovi: Marijana Anočić, prof., Višnja Bodlović, prof., Jasmina Damjanov, stručni učitelj, Zoran Dimić, prof., Biljana Horvat, prof. savjetnik, Melita Todorović, prof. izvrstan savjetnik, Nevenka Vrbanjac, prof.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> – izbor voditelja školskog aktiva nastavnika ekonomske skupine predmeta. – sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomske skupine predmeta u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir – usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja i načina te postupaka vrednovanja – operativni planovi i programi ekonomske skupine predmeta – plan stručnog usavršavanja nastavnika 	rujan 2022.	Cijeli aktiv
– donošenje i usvajanje prijedloga za završni rad i upoznavanje učenika s	listopad 2022.	Cijeli aktiv

<p>načinom i postupkom izrade završnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predavanje i radionica o ESEP platformi za eTwinning projekte 		
Sudjelovanje na manifestacijama:		
<ul style="list-style-type: none"> - Advent u Baranji - „Jesen u Baranji“ - suradnja s TZ Baranje - Fišijada - Dani vina i turizma u Belom Manastiru - Različitost je bogatstvo, Beli Manastir - Wine &walk, - Vinski maraton- Vinatlon - Tarda fest, Darda - Proljetni vašar, Karanac - Sudjelovanje i pripređivanje Božićnog sajma te Uskrsnog sajma - Izrada kolača povodom Božića i Uskrsa - sudjelovanje u online edukacijama - analiza sudjelovanja na manifestacijama i prijedlozi za sljedeću godinu 	tijekom školske godine	<p>Marijana Anočić Margarita Sklizović Zoran Dimić,</p> <p>Melita Todorović Marijana Anočić</p> <p>svi članovi aktiva</p>
Programi i projekti		
<ul style="list-style-type: none"> - Erasmus + međunarodni projekt sudjelovanje učenika na stručnoj praksi u Irskoj, Dublinu - eTwinning međunarodni projekt - Projekt MZO Izvannastavne aktivnosti - Projekt povodom međunarodnog dana štednje “Štedi jer vrijedi“ - sudjelovanje u aktivnostima HUBa- povećanje razine pismenosti učenika - Eko škola i projekt za kvalitetu - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Tradicionalna uskrsna jela i slastice - Božićni kolači (prosinac) - prijava na nacionalne i europske projekte po javnim pozivima 	Tijekom školske godine	<p>Melita Todorović</p> <p>Biljana Horvat</p> <p>Jasminka Damjanov Marijana Anočić</p> <p>Melita Todorović Marijana Anočić</p> <p>Melita Todorović</p>
Dopunska, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti		

<ul style="list-style-type: none"> - Dopunska nastava iz ekonomskog skupine predmeta: Klub mlađih ekonomista - Digitalni učenički inkubator - Dopunska nastava iz predmeta Poznavanje robe - Učenička zadruga: vođenje knjigovodstvene evidencije - Priprema učenika za razlikovne ispite te vođenje učeničke sekcije Crveni križ, Humanost na djelu - Dan ružičastih majica – <i>Pink shirt day</i> - Advent u Baranji - Proljetni vašar u Karancu - Organizacija poslovanja poduzeća - Učenička zadruga „Baranja“ - Sekcije: Info-dizajneri, Sekcija Kuhar - Dodatna nastava: Stručna priprema učenika za mobilnost u Irsku, Dublin - Izvannastavne aktivnosti – Projekt MZO 	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Biljana Horvat Nevenka Vrbanjac Višnja Bodlović Zoran Dimić Melita Todorović Marijana Anočić i M. Sklizović Melita Todorović</p>
---	-------------------------------	---

Stručne posjete i terenska nastava

<ul style="list-style-type: none"> - posjet prodavaonici - posjet Poduzetničkom centru u Osijeku - posjet PBZ banci - jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb - posjet poduzetničkoj zoni grada Belog Manastira i Poduzetničkom inkubatoru BIOS u Osijeku - ljetna stručna praksa u Uvali Scot 	<p>Tijekom godine ljetni odmor učenika</p>	<p>Nevenka Vrbanjac Višnja Bodlović i Melita Todorović Biljana Horvat Margarita Sklizović</p>
--	---	---

Pripremanje učenika za natjecanja i organizacija natjecanja

<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za školsko natjecanje WorldSkills Croatia: Poduzetništvo, učenici 4. E razreda - Priprema za školsko natjecanje WorldSkills Croatia: Kuharstvo, učenici 3. K razreda - Priprema za školsko natjecanje WorldSkills Croatia: Poslovanje recepcije hotela, učenici 4. H razreda - Natjecanje iz poduzetništva: Poslovni izazov - I Digitalni učenički inkubator - izvješća profesora s provedenih natjecanja 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Biljana Horvat Marijana Anočić Melita Todorović, Biljana Horvat Svi članovi aktiva</p>
---	-----------------------	--

Edukacije nastavnika		
<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u edukacijama na stručnim vijećima – predavanja nastavnika na Školskom aktivnu ili Nastavničkom vijeću škole 	Tijekom godine	Cijeli aktiv Melita Todorović

VIII. 4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

IME I PREZIME RAZREDNIKA	RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE
1. SVJETLANA HORVATINOVIĆ MALČIĆ	1. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
2. FILIP DERIŠ	1. V	VETERINARSKI TEHNIČAR
3. JOSIPA MIŠKIĆ	1. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
4. MAJDA SVETLIČIĆ BATINIĆ	1. K(h), K(b), K(m)	KUHAR, KONOBAR, MESAR
5. BOŽANA TENJI	2. E	EKONOMIST
6. JASMINKA BEREND	2. Ur	UPRAVNI REFERENT
7. DRAGANA JURILJ PRGOMET	2. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
8. PAMELA VIDOVIC	2. V	VETERINARSKI TEHNIČAR
9. ANASTAZIJA KALČIĆ	2. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
10. ZORAN DIMITIĆ	2. K(h), K(b)	KUHAR, KONOBAR
11. JADRANKA BJELICA	3. Ur	UPRAVNI REFERENT
12. VIŠNJA BODLOVIĆ	3. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
13. IVANA ANDRIĆ	3. V	VETERINARSKI TEHNIČAR
14. NEVENKA VRBANJAC	3. P	PRODAVAČ
15. ENA SABOLEK ŠIPOŠ	3. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
16. JASMINKA DAMJANOV	3. K	KUHAR
17. BILJANA HORVAT	4. E	EKONOMIST
18. SUZANA KRKLEC	4. Ur	UPRAVNI REFERENT
19. MELITA TODOROVIĆ	4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
20. SNJEŽANA BAJER	4. V	VETERINARSKI TEHNIČAR

Kako razrednik treba skrbiti o ukupnom školskom odgojnom utjecaju na učenika, to ga upućuje na suradnju s ravnateljem, stručnim suradnikom, na suradnju sa stručnjacima izvan škole (lijecnik, socijalni radnik i drugi) i svakako s roditeljima.

RAD S UČENICIMA

Razrednik će s učenicima na satu razrednika razgovarati, raspravljati, iznositi gledišta, sučeljavati mišljenja o mnogim temama te po potrebi poduzimati konkretne aktivnosti u obitelji, školi ili široj zajednici.

SURADNJA S RODITELJIMA

Osim rada s učenicima, razrednik će ostvarivati suradnju s roditeljima:

- a) na roditeljskim sastancima (najmanje tri tijekom godine)
- b) individualnim kontaktima s roditeljima (razrednik određuje barem jedan tjedni termin za konzultacije i evidentira te sastanke u e-Dnevniku).

SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM, STRUČNO PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

- a) razmjena relevantnih podataka o učenicima
- b) zajedničke aktivnosti u praćenju i poboljšanju uspjeha i odgojne situacije u razrednom odjelu

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Razrednici su obvezni točno, uredno i pravovremeno voditi pedagošku dokumentaciju, unositi podatke u e-Maticu, e-Dnevnik, raditi analize, izvješća, voditi sjednice razrednih vijeća.

VIII. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Svaki razrednik će zajedno s učenicima izraditi operativni program rada razrednog odjela.

On će sadržati aktivnosti i teme kojih će se pridržavati do kraja školske godine. Kako u okviru ovog programa ne bi iznosili program rada svakog razrednog odjela iznijet ćemo predložene teme, (a u okviru njih u operativnim programima razrađene aktivnosti) koje će profesori realizirati zajedno s učenicima razrednog odjela, a koje su aktualne u svim razrednim odjelima.

Razrednici će u sate razrednog odjela uključiti i međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje i Održivi razvoj.

Sadržaji u okviru kojih će razrednik raditi s učenicima na satu razrednog odjela su sljedeći:

Popis radionica:

1. Prehrambeni stilovi
2. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
3. Izazovi i odluke koje donosimo
4. Vrijednosti izbora životnog stila
5. Individualni program tjelesnog vježbanja
6. Ekstremni sportovi
7. Škola, okolina i ja
8. Sudjelujemo u životu škole
9. Dobri odnosi u novoj zajednici
10. Donošenje odgovornih odluka
11. Osnovni zahvati prve pomoći

12. Prevencija nasilja
13. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
14. Alkohol i droge utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
15. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
16. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje
17. Emocije i komunikacija u vezi
18. Medijski prikaz seksualnosti
19. Dodaci prehrani
20. Zaštita reproduktivnog zdravlja
21. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravje
22. Slobodno vrijeme
23. Aktivno provođenje slobodnog vremena
24. Pojam i metode učenja
25. Kockanje i klađenje adolescenata mladih
26. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
27. Planiranje budućnosti
28. Očuvanje tjelesnih potencijala u depresijama i krizama
29. Suočavanje sa stresom
30. Sukobi motiva – frustracija
31. Agresivno i prosocijalno ponašanje
32. Alkohol i promet
33. Brak, roditeljstvo i obitelj
34. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
35. Stavovi i predrasude
36. Višedimenzionalni model zdravlja
37. Na pragu punoljetnosti
38. Odgovorno ponašanje
39. Tko su moji ideali, koje ljude cijenim
40. Svjetski dan sporta
41. Majčin dan-roditeljska uloga
42. Dan hrvatskog jezika
43. Međunarodni dan prava potrošača
44. Dan državnosti
45. Dan zaštite čovjekova okoliša
46. Analiza uspjeha u protekloj nastavnoj godini
47. Državna matura
48. Upis na fakultet
49. Holokaust
50. Valentinovo

VIII. 6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Nastavnici planiraju svoje stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Nastavnici se stručno usavršavaju na Međužupanijskim i na Županijskim stručnim vijećima te državnim skupovima. Usavršavanje se vrši i u školi na sjednicama Nastavničkog vijeća, na Školskim stručnim vijećima te individualno praćenjem literature i časopisa. O planu stručnog usavršavanja vodi se posebna evidencija.

Ove čemo školske godine nastaviti edukacije kroz webinare vezane uz određena predmetna, pedagoška i psihološka područja.

VIII. 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

TEMA – SADRŽAJ	VRIJEME RADA
- donosi opće akte Škole	tijekom godine
- donosi Školski kurikulum	do 7. listopada
- donosi Godišnji plan i program rada škole	do 7. listopada
- donosi prijedlog finansijskog plana	rujan
- donosi godišnji obračun finansijskog plana	veljača
- donosi prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole	rujan
- odlučuje o radnom vremenu Škole	rujan
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom	tijekom godine
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.00,00 kuna	tijekom godine
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna	tijekom godine
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole	tijekom godine
- razmatra izvješće o radu i poslovanju škole	rujan
- osniva udruge učenika	tijekom godine
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	tijekom godine
- obavlja druge poslove sukladno zakonu	tijekom godine

VIII. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

	TEMA, AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća učenika. Analiza rada vijeća učenika prošle školske godine. Analiza uspjeha i postignuća škole prošle školske godine. Plan i program rada u novoj školskoj godini – prijedlozi. Usvajanje plana i programa rada u novoj školskoj godini. Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole. Kalendar rada škole. Pravilnik o kućnom redu.	Rujan	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
2.	Međupredmetne teme Dani zahvalnosti za plodove zemlje. Poticajno i sigurno okružje u školi. Program obrazovanja za rodnu jednakost. Učenička zadruga. Pozitivni i negativni osvrti članova vijeća na rad u školi.	Listopad	Ravnateljica Pedagoginja Jasminka Berend Učenici Melita Todorović
3.	Vrednovanje i samovrjednovanje.	Studeni	Ravnateljica Pedagoginja Dragana Jurilj Prgomet
4.	Državna matura. Izrada i obrana završnog rada. Naučnički ispiti.	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
5.	Valentinovo. Problemi učenika - rasprava.	Veljača	Pedagoginja Učenici
6.	Tema po izboru učenika dogovorena na prethodnom sastanku. Svjetski dan zdravlja Eko–škola, ostvarenja, trenutno aktualne aktivnosti, projektni dan. Svečanost za maturante.	Travanj	Pedagoginja, Ravnateljica, Učenici Prof. biologije
7.	Provedena natjecanja i kulturne aktivnosti u školi. Mjesto učenika u našoj školi.	Svibanj	Pedagoginja, Učenici
8.	Analiza rada vijeća učenika. Uspjeh učenika. Pripreme za ispraćaj maturanata.		Ravnateljica, Pedagoginja, Učenici

VIII. 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Viće roditelja formira se nakon održavanja prvih roditeljskih sastanaka u prvim razrednim odjelima. Viće ima 20 članova, po jedan član iz svakog razrednog odjela. Ovdje su navedene okvirne teme i vrijeme njihove realizacije, a o mogućim promjenama odluku će donijeti Viće.

	TEMA, AKTIVNOSTI...	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća roditelja. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Statut škole. Školski kurikulum. Godišnji plan i program rada škole. Pravilnik o kućnom redu škole. Etički kodeks. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Izvješća o realizaciji školskog kurikuluma. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole.	Do 7. listopada	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Roditelji
2.	Pitanja od općeg značaja za školu. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada. Projekti i preventivni programi. Samovrjednovanje. Međupredmetne teme.	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica
3.	Teme koje će predložiti članovi vijeća. Rezultati rada škole u prvom polugodištu. Ekskurzije.	Veljača ili ožujak	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Roditelji
4.	Izrada i obrana završnog rada. Državna matura. Maturanti – završni dani, svečanosti... Uspjeh učenika- Aktualna problematika.	Svibanj, lipanj	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Roditelji

VIII. 10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
1.	NASTAVNI RAD – ORGANIZACIJA NASTAVE <ul style="list-style-type: none"> - izvođenje nastave - izvođenje izborne nastave i njihov sadržaj - dodatna nastava - dopunska nastava 	Rujan	150

	Organizacija nastave u odnosu na potrebe učenika <ul style="list-style-type: none"> - početak i završetak nastave - raspored - odmori tijekom dana i godine - funkcionalnost unutarnjih i vanjskih površina - slobodno vrijeme učenika - slobodne aktivnosti - ostale aktivnosti učenika u slobodno vrijeme - sigurnost - interakcija: učenik - učenik, učenik - profesor, učenik - drugi djelatnici - praćenje rada, ocjenjivanje, odnosi izvan nastave - komunikacija 	Tijekom godine	
2.	RAZVOJNI PEDAGOŠKI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - planiranje, programiranje, organizacija rada škole - osiguranje uvjeta za ostvarenje rada škole - upisi učenika i formiranje razrednih odjela - uvođenje inovacija u odgojno obrazovni rad - implementacija međupredmetnih tema - praćenje ostvarenja plana i programa rada škole - praćenje napredovanja učenika - natjecanja učenika u školi i izvan škole - pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i profesorima - Državna matura - vrednovanje i samovrednovanje - profesionalna orijentacija – prekvalifikacija - rad u stručnim tijelima - rad u tijelima upravljanja - zdravstvena i socijalna zaštita 	Kolovoz Rujan Srpanj Tijekom godine Drugo polugodište Tijekom godine	500

	<ul style="list-style-type: none"> - preventivni programi - istraživački rad u školi - uvođenje pripravnika - stručno usavršavanje djelatnika - praćenje rada djelatnika - bibliotečno - informacijska djelatnost - dokumentacijska djelatnost - analize ostvarenih rezultata - potrebe djelatnika - prostorni uvjeti (kabineti, učionice,...) - raspored, izmjene, zamjene - opremljenost učionica i kabineta - odmori, dežurstva - materijalne mogućnosti - obrazovanje - dodatno osposobljavanje - stručno usavršavanje - inovacijski projekti - timski rad - interakcija: profesori, uprava, roditelji - stručna vijeća - suradnja na projektima u školi: Eko-škola, poduzetništvo... - suradnja s djelatnicima škole - suradnja s učenicima 	Tijekom godine	
3.	<p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponuda izbornih, fakultativnih i slobodnih aktivnosti - održavanje izvannastavnih aktivnosti učenika - društvena-kulturna djelatnost škole - proizvodni društveno-korisni rad učenika - rad razrednika - vijeće učenika - učeničko poduzetništvo - učenička zadruga <p>Potrebe roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - usklađenost rada škole s radnim ritmom roditelja - briga za zdravlje djece - roditeljski sastanci - vijeće roditelja - informacije - dostupnost profesora i drugih djelatnika - način komunikacije 	Rujan Tijekom godine	250
4.	<p>ADMINISTRATIVNO –PRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje školskog programa: upitnik za učenike osmih razreda o programima za upis u prvi razred - upisi učenika - godišnji program rada škole - analiza ostvarenja prethodnog programa - nastavnička vijeća 	Veljača Ožujak Srpanj Rujan Tijekom	450

	<ul style="list-style-type: none"> - razredna vijeća - praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa - kadrovska problematika - zdravstveno osiguranje učenika i djelatnika - administrativni poslovi s učenicima i profesorima - uredsko poslovanje - propisi u organizaciji života i rada škole, izrada i primjena internih propisa - udžbenici i priručnici - školski kalendar - standardi i normativi prostora i opreme - regionalna i stručna savjetovanja - stručne posjete i ekskurzije - individualni kontakti u rješavanju određenih problema - suradnja s jedinicama lokalne samouprave, predstvincima ustanova i radnih organizacija - pedagoška dokumentacija - suradnja s: <ul style="list-style-type: none"> - Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije - Uredom državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - MZO - Obrtničkom komorom Osijek - Zdravstvenim i socijalnim ustanovama - Stručnim službama grada Belog Manastira i Osijeka, kulturnim, športskim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i organizacijama 	godine Kolovoz Tijekom godine	
5.	FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - izrada finansijskog plana - analiza izvješća i završnog računa o finansijskom poslovanju - analiza finansijskih dokumenata - praćenje evidencije o nabavljenim sredstvima - praćenje blagajne škole 	Prosinac Siječanj Tijekom godine	250
6.	POSLOVI ODRŽAVANJA - praćenje <ul style="list-style-type: none"> - održavanje prostora - održavanje opreme – sredstava škole - održavanje čistoće - ispravnost uređaja i instalacije - nabava učila - opremanje učionica i kabineta 	Tijekom godine	160
	Ukupno		1760
	Godišnji odmor i blagdani godišnje		320

VIII. 11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

	PODRUČJE RADA, AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
1.	PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		250
1.1.	<p>Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada upitnika o programima koje planiramo upisati - kontakti s OŠ u Baranji – promidžba naše škole – Dani otvorenih vrata, digitalna promidžba, odlasci u OŠ u Baranji - obrada upitnika i izrada plana upisa - izrada promidžbenih materijala - digitalni marketing promidžbe škole 	Veljača, ožujak	40
1.2.	Planiranje i programiranje		210
	<p><i>Organizacioni poslovi – planiranje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja prethodnog programa – izrada izvješća za prošlu godinu - izrada godišnjeg programa rada škole - utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti - određivanje radnih prostora - utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja profesora - organizacija stručne prakse učenika <p><i>Izvedbeno planiranje i programiranje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje redovne nastave - suradnja - planiranje i programiranje izborne nastave - suradnja - planiranje i programiranje dodatne i dopunske nastave - planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti - planiranje i programiranje SRO – suradnja - planiranje i programiranje međupredmetnih tema - obrazovna reforma "Škola za život" - planiranje i programiranje godišnjih izvedbenih kurikuluma - podrška u planiranju i programiranju godišnjih izvedbenih kurikuluma - planiranje i programiranje rada s djecom s teškoćama u razvoju - planiranje i programiranje profesionalne orientacije učenika - planiranje stručnog usavršavanja u školi i izvan škole - planiranje zdravstvene zaštite učenika - planiranje i programiranje rada Eko-škole - planiranje i programiranje provedbe projekata vezanih za promicanje ljudskih prava, borbu protiv ovisnosti 	Kolovoz, Rujan Rujan	

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturne i javne djelatnosti škole - suradnja u planiranju stručnih posjeta i ekskurzija - planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole - planiranje i programiranje ŠKOLSKOG KURIKULUMA - samovrjednovanje 		
	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - individualni rad, skupni rad - planiranje i programiranje suradnje s roditeljima 	Rujan Tijekom godine	
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		1200
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		40
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada panoa o zanimanjima koja upisujemo - organizacija i priprema oko izbora udžbenika za novu školsku godinu, uređenje panoa - koordiniranje e-upisa u prve razredne odjele i upisi u više razredne odjele - formiranje I. razrednih odjela - upoznavanje učenika s programom izvannastavnih aktivnosti - otkrivanje učenika za dodatnu i dopunska – upoznavanje s programom - naknadni upisi, ispisi učenika, promjene zanimanja 	Lipanj Lipanj, srpanj, kolovoz Rujan	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		50
	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje nastavnika s e-dnevnicima - upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima - didaktičko-metodička operacionalizacija novih programa - analiza godišnjih izvedbenih kurikuluma - analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa - osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija - neposredna pomoć u ostvarivanja inovacija - praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija - pomoć u ostvarivanju novih programa 	Kolovoz Rujan Tijekom godine	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada		300
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjeti nastavnim satima - praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti - neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa - edukativna predavanja za učenike - izvedba pedagoških radionica sa svim prvim razrednim odjelima - izvedba radionica u ostalim odjelima 	Tijekom godine Listopad Siječanj	

	<ul style="list-style-type: none"> - izvedba nastavnog sata u svim završnim odjelima na temu: izradba i obrana završnog rada, državna matura - organizacija obrane završnog rada, evidencija, utvrđivanje ispitnih povjerenstava, briga o dokumentaciji, izrada izvješća o obrani završnog rada - organizacija naučničkih ispita - sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - utvrđivanje socijalne situacije u razrednim odjelima - savjetodavno – instruktivna predavanja za roditelje - zajedničko predavanje za roditelje svih prvih odjela - rad s učenicima, profesorima, roditeljima 	<p>Lipanj, srpanj, kolovoz</p> <p>Tromjesečno Listopad</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	
2.4.	Rad s učenicima posebnih potreba		300
	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s posebnim potrebama - rad s novoupisanim učenicima - rad s učenicima s teškoćama u razvoju - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - rad s djecom iz socijalno ugroženih obitelji - rad s naprednim učenicima - rješavanje konfliktnih situacija među učenicima 	<p>Listopad</p> <p>Tijekom godine</p>	
2.5.	Savjetodavni rad		300
	<ul style="list-style-type: none"> - skupni i individualni rad s učenicima - skupni i individualni rad s roditeljima - individualni savjetodavni rad s profesorima - skupni savjetodavni rad s profesorima, predavanja i pedagoške radionice - grupni i individualni rad sa sustručnjacima - izrada novih dokumentacijskih lista - evidentiranje ostvarenih savjetovanja 	<p>Tijekom godine</p>	
2.6.	Profesionalno usmjeravanje učenika		40
	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalnog usmjeravanja - održavanje predavanja za učenike završnih razreda - organizacija izložbe o zanimanjima - predstavljanje ustanova za nastavak školovanja - savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama - provođenje ankete u svrhu profesionalnog usmjeravanja - obrada ankete i predstavljanje rezultata - suradnja s centrom za profesionalno informiranje i usmjeravanje - CISOK 	<p>Ožujak, travanj, svibanj</p>	
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		35
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje zdravlja učenika - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi 	<p>Tijekom godine</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Školskom medicinom, organizacija i upućivanje učenika na pregledе - briga o ekologiji - rad u Eko-školi - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - pomoć u organizaciji izleta 		
2.8.	Kulturna i javna djelatnost škole		35
	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika priredbe, prijam kod gradonačelnika, sportska predstavljanja, uključivanje u gradske manifestacije 	Tijekom godine	
2.9.	Natjecanja učenika		30
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija, pomoć u pripremama, evidencija, predstavljanje 	Veljača - svibanj	
2.10.	Projekti i programi		70
	<p><i>Suradnja na projektima i programima:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Eko-škola - Dani hrvatskog jezika <ul style="list-style-type: none"> - Program prevencije ovisnosti - Posadi drvo, ne budi panj - Kreativna natjecanja - Inspiriraj me - Plesna skupina - Art terapija, terapija plesom i pokretom - Ljubav u pokretu - Završna svečanost 	Tijekom godine Siječanj	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		200
	<ul style="list-style-type: none"> - periodične analize ostvarenih rezultata - polugodišnja analiza ostvarenih rezultata - analiza i izvješće na kraju školske godine - analiza nakon popravnih ispita - analiza nakon izrade i obrane završnog rada, naučničkog ispita - provedba istraživanja - obrada i interpretacija rezultata istraživanja 	Siječanj Srpanj Kolovoz Tijekom godine	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana osobnog usavršavanja - ostvarivanje osobnog usavršavanja - individualno putem literature i skupno na stručnim skupovima i seminarima, pomoć nastavnicima i koordinacija u planiranju i ostvarivanju usavršavanja - održavanje predavanja i radionica za nastavnike - rad s pripravnicima 	Rujan Tijekom godine	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		100
	<ul style="list-style-type: none"> - pribavljanje stručne i druge literature - poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature 	Tijekom godine	

	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije o savjetodavnom radu - o projektima - vođenje dokumentacije o nastavi - vođenje dokumentacije o učenicima - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima - vođenje dokumentacija o nastavničkim operativnim planovima i programima 		
6.	SURADNJA S RAVNATELJEM, TAJNIKOM I OSTALIM DJELATNICIMA OSTALI POSLOVI	Tijekom godine	130
	UKUPNO		2080

VIII. 12. PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE

PLAN RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE UVIDA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD NASTAVNIKA

REDNI BROJ	IME I PREZIME NASTAVNIKA	RAZDOBLJE
1.	Svetlana Horvatinović Malčić	
2.	Melita Mikulić Bednar	24.-28. listopada 2022.
3.	Ena Sabolek Šipoš	
4.	Natalija Rikanović	
5.	Majda Svetličić Batinić	
6.	Dragana Jurilj Prgomet, SRO	
7.	Suzana Krklec	7.-11. studenog 2022.
8.	Tamara Lapac	
9.	Pamela Vidović	
10.	Marijana Rasonja	
11.	Ana Mari Blažević	
12.	Ivana Štibi	21.-25. studenog 2022.
13.	Milan Stojanović	
14.	Jadranka Bjelica	
15.	Jasminka Berend	
16.	Jelica Herr	
17.	Josipa Miškić, SRO	5.-9. prosinca 2022.
18.	Sofija Radojčić	
19.	Sanja Širić	
20.	Darko Šantor	
21.	Jasminka Damjanov	19.-22. prosinca 2022.

22.	Melita Todorović, SRO	
23.	Biljana Horvat	
24.	Nevenka Vrbanjac, SRO	
25.	Zoran Dimić, SRO	
26.	Višnja Bodlović	
27.	Bojan Kajinić	16.-20. siječnja 2023.
28.	Marko Jeger	
29.	Jelena Vidaković	
30.	Marko Kapular	
31.	Snježana Bajer, SRO	30. siječnja – 3. veljače 2023.
32.	Ksenija Česir	

Uvid u odgojno-obrazovni rad bit će proširen po potrebi, kod napredovanja u zvanje, kod novih profesora koji budu zaposleni tijekom nastavne godine, te uvidom i praćenjem aktivnosti iz školskog kurikuluma.

VIII. 13. PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

Plan rada TAJNIŠTVA

REDNI BROJ	VRSTA POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izrada odluka i ugovora iz radnih odnosa	tijekom godine
2.	Izrada ugovora kao i njihovih izmjena koje Škola sklapa u pravnom prometu	prema potrebi
3.	Sudjelovanje u pripremama sjednica Školskog odbora skladu s Poslovnikom Pisanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora Pisanje odluka i zaključaka, te njihovo provođenje	tijekom godine
4.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora s	tijekom godine
5.	Izrada prijedloga normativnih akata koji proizlaze iz pozitivnih propisa	prema potrebi
6.	Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjeseta i njihove pravilne primjene u radu Škole	tijekom godine
7.	Vođenje evidencije radnog vremena administrativnog i pomoćnog osoblja	tijekom godine
8.	Sudjelovanje u provođenju natječaja	prema potrebi
9.	Provođenje oglašavanja u svezi upražnjenih mjesata	prema potrebi
10.	Izvršavanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	prema potrebi
11.	Vođenje evidencije o žigovima i štambiljima	prema potrebi
12.	Izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi	prema potrebi
13.	Suradnja i dostava podataka nadležnom ministarstvu, Upravnom odjelu za obrazovanje	tijekom godine
14.	Suradnja s računovodstvom škole glede promjena relevantnih podataka za plaću i ostala materijalna primanja	tijekom godine
15.	Sudjelovanje pri nabavi materijala tehničkih sredstava za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova	tijekom godine
16.	Evidentiranje ozljeda na radu	prema potrebi
17.	Vođenje statističkih podataka iz domene svog rada	tijekom godine
18.	Koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom godine
19.	Izrađuje plan godišnjih odmora, odluke o plaćenom i neplaćenom dopustu	tijekom godine

20.	Prijava i odjava na HZMO i HZZO, izvještavanje HZZO	prema potrebi
21.	Izdavanje potvrda zaposlenicima na temelju službenih evidencija koje se vode u školi	prema potrebi
22.	Izdavanje putnih naloga	prema potrebi
23.	Vođenje brige o arhivi škole	tijekom godine
24.	Rad sa strankama	prema potrebi
25.	Stručno usavršavanje	tijekom godine

Plan rada SPREMAČICE

NAZIV POSLA - ZADAĆA	GODIŠNJI FOND SATI
Čišćenje unutarnjeg prostora	540
Pranje namještaja	350
Čišćenje okoliša škole	115
Održavanje cvijeća i zelenila	50
Dezinfekcija i održavanje sanitarija	230
Pranje i glačanje	25
Usisavanje i održavanje tepiha	90
Dostava pošte	100
Kuhanje toplih napitaka	100
Poslovi za vrijeme svečanosti i skupova	100
Ostali poslovi	60
Ukupno:	1760
Godišnji odmor i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

Plan rada VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Potrebno sati
1.	Sastavljanje finansijskog plana redovnog poslovanja i vlastitih prihoda	Rujan	24
2.	Sastavljanje zahtjeva za sredstva na posebnim tablicama i slanje prema Županiji i Ministarstvu	Siječanj-prosinac	33
3.	Sastavljanje ID obrasca i slanje Poreznoj upravi	Siječanj-prosinac	5
4.	Sastavljanje obr.RAD-1, slanje u Ured za statistiku	Siječanj-prosinac	5
5.	Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	Siječanj-prosinac	425
6.	Vođenje knjige ulaznih I izlaznih računa,putnih naloga	Siječanj-prosinac	70
7.	Likvidiranje cjelokupne dokumentacije (računa, blagajne)	Siječanj-prosinac	98
8.	Plaćanje računa	Siječanj-prosinac	65

9.	Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća na propisanim obrascima, popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Siječanj, travanj srpanj, listopad	235
10.	Vođenje knjige i kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj-prosinac	85
11.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj-prosinac	20
12.	Inventura i obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava	Prosinac	50
13.	Obračun plaće, bolovanja, kredita, suradnja sa FIN-om i Regosom	Siječanj-prosinac	283
14.	Obračun jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina i ostalo	Siječanj-prosinac	100
15.	Izrada IP obrazaca i usklađivanje s Poreznom upravom	Siječanj	30
16.	Izrada statističkih izvješća	Ožujak-travanj	20
17.	Izdavanje raznih potvrda djelatnicima	Siječanj-prosinac	20
18.	Suradnja s Ministarstvom i Županijom	Siječanj-prosinac	40
19.	Praćenje propisa i stručno usavršavanje	Siječanj-prosinac	160
20.	Godišnji odmor i blagdani	Kolovoz, siječanj-prosinac	320
	Sveukupno sati godišnje		2088

Plan rada ADMINISTRATORA – BLAGAJNIKA

NAZIV POSLA - ZADAĆA	GODIŠNJI FOND SATI
Prijem i slanje pošte	200
Ustroj i vođenje pismohrana	100
Poslovi prijepisa i preslika	150
Pedagoška i druga evidencija	200
Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima	150
Ostali opći poslovi (tipkanje i dr.)	80
Vođenje blagajne (isplate, uplate, zaključivanje blagajne, brojanje novca i dr.)	660
Prijevoz djelatnika (obračun putnih troškova, virmani i dr.)	55
Ostali blagajnički poslovi (podjela platnih lista, izvještaj TMP i dr.)	65
Putni računi (obrada)	100
Ukupno	1760
Godišnji odmor i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

Plan rada DOMARA

NAZIV POSLA - ZADAĆE	GODIŠNJI FOND SATI
Održavanje i kontrola stanja: zgrade, okoliša, opreme	88
Stolarski poslovi i poslovi ličioca: popravci prozora, vrata, stolova, klupa, stolica ličenje zidova, izrada držača za panoe	248

Bravarski poslovi: popravak i izmjena brava, bravica, stolica, klupa, ograde, vrata, izrada konstrukcija	80
Zidarsko keramičarski poslovi: betoniranje, popravak obloga, izmjena inspirača, školjki i opreme	90
Vodoinstalaterski poslovi: popravak i izmjena slavina i ventila	160
Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, žarulja, popravak projektor-a, fotokopira, održavanje instalacija i dr.	106
Staklarski poslovi: izmjena stakla, kitanje i dr.	60
Uređenje okoliša: sadnja i obrezivanje živice i grmlja, košenje trave, čišćenje snijega i kanala, briga o kompostu	200
Nadzor i preventivno održavanje grijanja	88
Izrada novog inventara	80
Nabava i dostava	80
Tehničke pripreme za svečanosti i skupove	52
Dežurstva	96
Ostali poslovi: nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih aparata, hidrant-a, instalacija i ostalo	232
Ukupno:	1760
Godišnji odmori i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

RADNO I UREDOVNO VRIJEME

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Pedagog	7.00 - 15.00 ili 12.00 - 20.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - uredovno vrijeme (8.00 - 14.00 ili 14.00 - 20.00)
Tajnik	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Voditelj računovodstva	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Administrator - blagajnik	7.00 - 15.00, a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12.00 - 20.00) - uredovno vrijeme - 11.00 - 14.30 ili 13.00 - 18.00
Domar	6.30 - 14.30 ili 13.30 - 21.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - radna subota - po potrebi
Spremačica	6.30 - 14.30 - dva tjedna u mjesecu 13.30 - 21.00 - dva tjedna u mjesecu - radna subota - po potrebi

VIII. 14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PROJEKTNOG TIMA ZA 2022./2023. školsku godinu

Projektni koordinator: Melita Todorović

Članovi: Ivana Štibi, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Dragana Jurilj Prgomet, Maja Mendler, Marija Šimunek

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Planirane aktivnosti		
– donošenje i usvajanje prijedloga rada za tekuću školsku godinu	rujan 2022.	Cijeli tim
– priprema, pisanje i prijava projekata u tekućoj školskoj godini – eTwinning projekti za učenike i nastavnike – sudjelovanje nastavnika u međunarodnim online edukacijama – dijeljenje primjera dobre prakse na portalima i mrežnim stranicama škole – mobilnost nastavnika u projektima Erasmus + (KA1), strukturirani tečajevi – mobilnost učenika u svrhu učenja za pojedince – mobilnost sudionika prema modelu job shadowing – strateška partnerstva u projektima Erasmus + (KA2)	tijekom školske godine	Cijeli tim
Edukacije nastavnika		
– sudjelovanje u edukacijama Agencije za mobilnost i programe EU – sudjelovanje u online edukacijama (EMA, ASOO, AZOO, MZO)	tijekom školske godine	Cijeli aktiv

IX. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada obavljat će ravnateljica, pedagoginja, i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će osobni uvidi, izvješća i pedagoška dokumentacija. Ostvarivanje programa rada razmatrat će se na sjednicama školskih stručnih vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeću roditelja, Nastavničkog vijeća.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.

SADRŽAJ

UVOD.....	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ.....	2
II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	3
II. 1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADE.....	3
II. 2. PROSTORNI UVJETI - UČIONIČKI PROSTOR	3
II. 3. RAČUNALNA OPREMLJENOST PROSTORIJA	5
II. 4. IZ STRATEGIJE RAZVOJA ŠKOLE – PLAN ZA 2022./2023.....	6
III. UČENICI.....	14
III. 1. BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2022./2023.	14
III. 2. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA	15
III. 3. OBRAZOVANJE NA JEZIKU NACIONALNIH MANJINA – MODEL C –	19
III. 4. BROJ POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH.....	20
IV. ZAPOSLENICI.....	21
IV. 1. SAMOVRJEDNOVANJE	23
IV. 2. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA.....	24
IV. 3. MEĐUPREDMETNE TEME	25
IV. 4. UČIMO ZAJEDNO 6	27
IV. 5. PROJEKTNI TIM DRUGE SREDNJE ŠKOLE BELI MANASTIR	29
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	30
V. 1. ORGANIZACIJA RADA	30
V. 2. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE NASTAVE	31
V. 3. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA	52
V. 4. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA	53
V. 5. STRANI JEZICI.....	55
V. 6. PRAKTIČNA NASTAVA	57
V. 7. IZBORNA NASTAVA	60
V. 8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	62
V. 9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	66
V. 10. TJEDNA ZADUŽENJA.....	70
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE	71
VII. NATjecanja	82
VIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	83
VIII. 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	83
VIII. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	86
VIII. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA	87
VIII. 4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	99
VIII. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	100
VIII. 6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	102
VIII. 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	103
VIII. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	104
VIII. 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	105
VIII. 10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	105

VIII. 11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	109
VIII. 12. PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE.....	113
VIII. 13. PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE	115
VIII. 14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PROJEKTNOG TIMA ZA 2022./2023. ŠK. GOD.	120
IX. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠnjEG PLANA I PROGRAMA RADA	121
SADRŽAJ	122

Predsjednica Školskog odbora:

Svetlana Horvatinović Malčić, prof.

Ravnateljica:

Blaženka Kalčić, prof.

KLASA: 602-02/22-01/62
URBROJ: 2100-23-01-22-01

Beli Manastir, 6. listopada 2022. god.