

*Druga srednja škola Beli Manastir
Beli Manastir*

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**
za školsku godinu 2023./2024.*

Beli Manastir, 5. listopada 2023. godine

UVOD

Ekonomska škola u Belom Manastiru osnovana je 1960. god. kao prva četverogodišnja srednjoškolska ustanova u Baranji.

Samostalno je djelovala do šk. god. 1969./70. kada ulazi u sastav Srednjoškolskog centra Beli Manastir, kasnije Centra za usmjereno obrazovanje. U Centru je djelovala pedagoška cjelina u kojoj su se obrazovali učenici ekonomske i pravne struke, kako u redovnoj nastavi, tako i polaznici koji su se obrazovali uz rad i iz rada.

Okupacijom Baranje 1991. god. tada Srednja škola Beli Manastir radila je u progonstvu u Osijeku i u izbjeglištvu u Mohaču, u susjednoj Mađarskoj. Školska godina 1997./98. bila je po mnogo čemu specifična. Te školske godine školstvo u Hrvatskom Podunavlju reintegrirano je u Hrvatski školski sustav. Po povratku iz progonstva zatečeni su vrlo loši materijalni uvjeti rada, škola je bila opljačkana i dobrim djelom uništena. Organizacijski uvjeti bili su teški. Škola je radila na nekoliko lokacija: Srednja škola Beli Manastir u Belom Manastiru, Srednja škola Beli Manastir - područni odjel u Dardi, Srednja škola Beli Manastir u Mohaču (Mađarska) - Škola u izbjeglištvu i Srednja škola Beli Manastir u progonstvu u Osijeku.

Reintegracijom školstva Srednja škola Beli Manastir započela je kao jedinstvena organizacijska cjelina u čijem su se sastavu nalazile didaktičke jedinice gimnazije, ekonomske škole, tehničke i obrtničke škole te didaktička jedinica u Dardi s programom poljoprivrede, veterine, prehrane i opće gimnazije.

Do promjena u ustroju škole došlo je kada je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 9. listopada 1997. god. donijela Odluku o privremenom planu mreže srednjih škola na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, koje su bile pod privremenom upravom UNTAES-a.

Temeljem te odluke izvršena je podjela Srednje škole Beli Manastir na sljedeće škole:

1. Gimnazija Beli Manastir
2. Prva srednja škola Beli Manastir
3. Druga srednja škola Beli Manastir s područnim odjelom u Dardi.

Od 1998. god. naša Druga srednja škola Beli Manastir, obnovljena, kao i druge dvije srednje škole, djeluje kao samostalni pravni subjekt.

Zbog malog broja učenika u područnom odjelu u Dardi nastava se više ne izvodi, a zgrada škole ustupljena je osnivaču.

Od kada djeluje kao samostalni subjekt, rad škole, odnosno odgojno-obrazovni programi, prema interesu učenika i potreba tržišta rada mijenjali su se, proširivali unutar obrazovnih sektora, te su se otvarali novi obrazovni sektori. Ove školske godine radimo u četiri obrazovna sektora, devet različitih programa.

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir
Adresa	Školska 3, 31300 Beli Manastir Osječko–baranjska županija
Šifra ustanove	14-001–503
Telefon/fax e-mail	031 703-306, 031 705-206 tajnistvo@ss-druga-bm.skole.hr
Mrežne stranice škole	www.ss-druga-bm.skole.hr
Ukupni broj učenika	194
Ukupni broj odjela	18
Ukupni broj zaposlenika	59
- <i>nastavnika</i>	48 (od toga 12 nastavnika radi u dvije ili više škola)
- <i>ravnateljica i stručna suradnica</i>	2
- <i>administrativno-tehničko osoblje</i>	3
- <i>pomoćno osoblje</i>	6

Obrazovni sektori – zanimanja i trajanje obrazovanja

ZA REDOVNE UČENIKE

Obrazovni sektori	Zanimanje	Šifra	Trajanje obrazovanja
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist – novi strukovni kurikulum	060724	4
	Upravni referent	060404	4
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Hotelijsko-turistički tehničar	070104	4
	Konobar	071333	3
	Kuhar	071233	3
POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Veterinarski tehničar	100104	4
	Mesar	091403	3
OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Frizer –JMO	250353	3
	Kozmetičar - JMO	250153	3

ZA ODRASLE POLAZNIKE

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Komercijalist	060304	4
	Prodavač	061103 za upisane do lipnja 2011.	3
		061303	
Prodavač – novi strukovni kurikulum	060923		

II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

II. 1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADE

Sjedište Druge srednje škole Beli Manastir je u trećoj dvorišnoj zgradi školskog prostora, u okviru kojeg se nalaze i zgrade ostalih dviju srednjih škola u Belom Manastiru: Gimnazije i Prve srednje škole.

Nakon reintegracije Baranje najnužnija adaptacija školske zgrade dovršena je tijekom školske godine 1998./99. Od tada se opremio prostor male čajne kuhinje, prostor za razne vidove izvannastavnih aktivnosti te prema potrebi bojala unutrašnjost pojedinih učionica i hodnika.

Zbog malog broja učionica u našoj zgradi, moramo koristiti još dvije zgrade koje koristi i Prva srednja škola. Svaka od triju škola vlasnik je jedne trećine školskog prostora. Posebna podjela izvršena je radi lakšeg održavanja i veće odgovornosti.

Školsku športsku dvoranu koristimo zajedno s ostale dvije srednje škole. Izgradnja nove nastavno športske dvorane znatno je doprinijela poboljšanju uvjeta rada i razvoja športa i športske kulture kako u školi tako i u gradu Belom Manastiru. Financiranje izgradnje dvorane osigurao je Grad Beli Manastir, škola i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

II. 2. PROSTORNI UVJETI - UČIONIČKI PROSTOR

TREĆA ZGRADA	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
9	učionica
1	zbornica
1	velika sala za potrebe nastave, školski praktikum za konobare, izvannastavne aktivnosti, sastanke
1	školski praktikum za kuhare po potrebi učionica
5	uredi: ravnatelja, tajnika, pedagoga, računovodstva, administracije
6	sanitarne prostorije
1	arhiv

Zbog malog broja učionica u trećoj zgradi Druga srednja škola koristi prostorije u prvoj i drugoj zgradi.

PRVA ZGRADA	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
8	učionica
1	školski praktikum za frizere
1	knjižnica – zajednička za sve tri srednje škole

DRUGA ZGRADA	
5	učionica

Kotlovnica, športske dvorane – stara i nova te betonirano igralište za tjelesnu i zdravstvenu kulturu koristi se zajednički s Gimnazijom i Prvom srednjom školom, što je precizirano ugovorom o diobi.

Od klasičnih učionica uredili smo kabinete:

TREĆA ZGRADA	
<i>broj učionica</i>	<i>namjena kabineta, specijaliziranih učionica</i>
2	za ekonomsku skupinu predmeta
1	za hrvatski jezik
1	za povijest i zemljopis
2	za strane jezike
2	za informatiku
1	za kompjutorsku daktilografiju, birotehniku
DRUGA ZGRADA	
1	za matematiku
1	za biologiju, kemiju, poznavanje robe
PRVA ZGRADA	
1	za hrvatski jezik

SPORTSKA DVORANA	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
1	školski praktikum za kozmetičare, po potrebi učionica

Ostale učionice u drugoj i prvoj zgradi koriste se prema potrebi.

Za financiranje nabave opreme osim sredstava iz Ministarstva znanosti i obrazovanja i Županije koristili smo dio vlastitih sredstava (obrazovanje odraslih – što je vrlo malo zbog malog broja polaznika), pomoć grada (lokalne samouprave) i određenih sponzora (firme, ustanove) kao i nominiranih projekata od strane škole.

II. 3. RAČUNALNA OPREMLJENOST PROSTORIJA

BR. UČION.	NAZIV UČIONICE	BROJ RAČUNALA	PISAČ/KOPIR	PROJEKTOR
13	I1	16	Canon LBP 214DW, HP OfficeJet Pro 7740	Acer
12	Uč. ref.	1	HP Envy 6420e, Konica Minolta BizHub 185	-
11	Tajništvo	1	LaserJet M1212nfMFP	-
10	Ravnateljica	1	Canon IP7250	-
9	I2	8	HP DeskJet InkAdvantage 2645	Acer
8	Birotehnika	12	Epson L382, Samsung ML2510	Infocus
14	E2	8	HP Officejet 7612	Acer
15	E1	15	3D Printer Anycubics, HP Smart Tank 725	Benq
7	H1	9 + Interaktivni ekran + 10 laptopa		Infocus
1	Zbornica	3	HP Neverstop Laser MFP 1200w, HP OfficeJetPro 9010, HP LaserJet P1102, Kopir ImageRun2520,	-
2	J2	1	HP LaserJet P1102	Infocus
6	PZ	1	-	Acer
3	Računovodstvo	1	HP Neverstop Laser MFP 1200w	-
4	Pedagoginja	1	Kon. Min. Bizhub 164	-
5	J1	1	Canon IP7250	Infocus
-	Velika sala	1		ViewSonic
-	MA	1	-	ViewSonic
-	M1	1	-	-
-	J3	1	-	TV TCL
	KB	1		-
-	1F	1		-
-	3F	1	-	-
	1P	-	-	Benq

II. 4. IZ STRATEGIJE RAZVOJA ŠKOLE – PLAN ZA 2023./ 2024. šk. god.

Strategija razvoja škole i kvalitete, dokument je koji je izradila ravnateljica u suradnji sa stručnom službom i Timom za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrednovanja Škole.

Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve (na učenje i učenička postignuća), uz uvažanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, izvannastavnim aktivnostima, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i dr.).

Vizija i misija škole, vrijednosti i ciljevi iz navedenog dokumenta sastavni su dio i Školskog kurikulumu.

Realizacijom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa naša će škola pokazati svoju prepoznatljivost u kvaliteti ponude sadržaja. Rezultati naših učenika na smotrama, sudjelovanje u projektima, potvrda će biti našeg rada ne samo u redovitom programu, već i u odabiru i rezultatima izvannastavnih aktivnosti, rada s naprednim učenicima i uspješnosti dopunske nastave kroz godinu. Škola će kontinuirano ići u smjeru pripreme učenika za cjeloživotno obrazovanje. Škola kao sigurno okruženje temelj je suradničkih odnosa, a ponudom inovativnih i kvalitetnih odgojno-obrazovnih sadržaja radit ćemo na stvaranju sigurne budućnosti za nadolazeće generacije. Računalna oprema nam je jedan od prioriteta u opremanju učionica kako zbog modernizacije nastave, tako i e-Dnevnika koje koristimo već desetu školsku godinu.

Fokusirat ćemo se na uvođenje inovacija usmjerenih podizanju kvalitete nastave i cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada, razvijanje postojećih specifičnih programa koji se odnose na učenike s teškoćama u razvoju. Obogaćivat ćemo ponudu i podizati kvalitetu realizacije stručnih posjeta, izvannastavnih aktivnosti, razvijati i obogaćivati preventivne programe zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja. Provođit ćemo informatizaciju u školi kroz svakodnevno korištenje kompjutorske tehnologije u radu nastavnika i ostalih djelatnika, razvijati tim za provedbu projekata kao osnovu za daljnje usavršavanje učenika i nastavnika, podržavati cjeloživotno stručno usavršavanje nastavnika uključivanjem u razne edukacije i/ili organiziranjem edukacija u školi, podizati kvalitetu međuljudskih odnosa, suradničkog načina rada uz uvažavanje različitosti pojedinaca ili grupa među svim subjektima odgojno-obrazovnog rada (učenici, nastavnici, roditelji, ostali).

Jedna od glavnih smjernica kojima ćemo se voditi su stavljanje učenika u središte procesa odgoja i obrazovanja poboljšavajući uvjete, te pružajući podršku za učenje i cjeloviti razvoj. Druga glavna smjernica je posvećivanje pažnje nositeljima odgojno-obrazovne aktivnosti, a to su nastavnici.

Stručna usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika, jačanje ljudskih potencijala

Radi trajnog unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada u našoj školi osobitu pažnju i dalje ćemo posvećivati njenim nositeljima, a to su nastavnici, stručni suradnici, administrativno-tehničko osoblje. Vodit ćemo računa o tome da se svi navedeni sudionici kvalitetno i stručno osposobljavaju, usavršavaju, polažu ispite prema pravilnicima i zakonima u kojima za neke od navedenih struka točno stoji što moraju imati položeno i koje vještine moraju savladati da bi mogli obavljati svoj posao.

U financijskim planovima unutar dodijeljenog nam proračuna, osiguravat će se sredstva za stručna usavršavanja zaposlenika s obzirom na struku i područje rada, nastavne predmete koje realiziraju.

Odgojno-obrazovni sustav kvalitetan je koliko je kvalitetan nastavnik koji kroz proces poučavanja i učenja podiže razinu učeničkih postignuća te će se posebna pozornost posvetiti unaprjeđenju kvalitete nastave.

Kako bi nastavnici mogli pratiti razvoj i primjenjivati suvremene tehnologije u svom radu, te pratiti promjene koje zahtijeva tržište rada, a kako bi time i kod učenika isto poticali moraju se stalno stručno usavršavati.

Svake nam se godine povećava broj učenika s teškoćama u razvoju te ćemo stručnim usavršavanjem nastavnika i stručnih suradnika u našoj školi i izvan škole povećavati kompetencije za rad s njima.

Kako bi se digitalne kompetencije što kvalitetnije primjenjivale u učenju i poučavanju, kao i u poslovanju škole, odgojno-obrazovni djelatnici i ostali djelatnici bit će poticani na neprekidno usavršavanje.

Nakon svakog usavršavanja treba poticati razinu samopouzdanja kako bi se primjenjivalo naučeno u nastavi ili izvannastavnim aktivnostima, imajući uvijek u vidu kontekst predmeta ili aktivnosti kojeg poučavamo ili vodimo.

Poticat će se razmjena znanja, ideja, primjera dobre prakse unutar kolektiva ili s drugim kolektivima.

I dalje ćemo koristiti i unaprjeđivati našu međusobnu digitalnu komunikaciju korištenjem dostupnih platformi.

Poticat će se i razvijati kultura škole s odgovornim odnosom prema digitalnim tehnologijama vodeći brigu o zdravlju, dobrobiti različitostima, o poštivanju zakona vezano za autorska prava, intelektualno vlasništvo, upravljanje osobnim podacima, zaštiti privatnosti, mogućeg nasilja i drugim aspektima sigurne i odgovorne primjene digitalne tehnologije.

Poticat će se promidžba škole na digitalnim platformama, što će zahtijevati i intenzivniju pripremu digitalnih promidžbenih materijala i unaprjeđivanje marketinških vještina nastavnika i stručnih suradnika, ali nikako nećemo zanemariti promidžbu škole uživo.

Poticat će se nazočnost škole u digitalnom okruženju u svrhu afirmacije identiteta škole, pravovremenog informiranja i objavljivanja sadržaja, te poticati nove projektne ideje vezane za primjenu i provedbu projekata vezanih uz digitalne tehnologije.

Radi dodatne pomoći učenicima, nastavnicima i roditeljima, Ministarstvu znanosti i obrazovanja podnijet ćemo ponovno zahtjev za zapošljavanje stručnog suradnika psihologa.

Potaknut će se usavršavanja nastavnika za rad u projektним timovima kako bi se uspješnije prijavljivali, osim na natječaje naših ministarstava i na natječaje EU kroz programe namijenjene školama, što se pokazalo u prošloj školskoj godini vrlo uspješno, obavljanjem praktične nastave naših učenika u Irskoj. Kroz projekte će se i dalje poticati mobilnost učenika, mobilnost nastavnika, modernizacija strukovnih kurikuluma.

Povećanje podrške učenicima, njihovim temeljnim i stručnim kompetencijama kroz unaprjeđenje nastave

Našim učenicima trebamo osigurati jednake mogućnosti kako bi u našoj školi ostvarili svoj puni individualni potencijal, bez obzira na spol, porijeklo, socijalno okruženje, spolnu i religijsku orijentaciju.

Težit ćemo uspostaviti podršku koja ujedinjuje različite mehanizme unutar školske i izvan školske podrške.

To će uključivati podršku u učenju, pedagoško-psihološku podršku, profesionalno savjetovanje i dodatne oblike podrške učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.

Naša podrška treba omogućiti zadovoljavanje individualnih obrazovnih potreba učenika, uzimajući u obzir njegove specifične stilove učenja, razlike u dinamici napredovanja u učenju, osobne interese i motivacijske čimbenike, kao i njegove individualne sposobnosti.

Takva bi podrška omogućila svakom učeniku da u najvećoj mjeri razvije svoje potencijale.

To ćemo moći ako:

- uspostavimo sustav ranog otkrivanja razvojnih potreba i mogućih teškoća kod naših učenika
- uspostavimo sustav podrške učenicima i njihovim roditeljima
- ako uspostavimo primjerenu interakciju s učenicima stvarajući poticajno radno okruženje
- optimizacijom organizacije poučavanja u odnosu na sadržaj poučavanja, te izvedbom nastave potičemo i razvijamo sve vidove učenikove osobnosti
- ako se tijekom nastavnog procesa povezuju sadržaji poučavanja s drugim predmetima i područjima, uključuju učenici u rad i raznim ih se postupcima motivira na veći doprinos
- ako se uspješno realizira praktična nastava i stručna praksa
- ako se uvode nove metode i organizira učenje prateći razvoj tehnologije i promjene u različitim područjima za koji nam se učenici obrazuju, koriste suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije
- učenici će sudjelovati na smotrama i natjecanjima iz opće obrazovnih predmeta, iz područja strukovnih predmeta i prakse, u području sporta
- učenike će se kroz nastavu ili izvannastavne aktivnosti uključivati u projekte, po mogućnosti financirane i iz EU fondova, radi razvijanja njihove kreativnosti i inovativnosti s posebnim naglaskom na razvoj poduzetništva

- nastavnicima treba biti stalo znati koliko su uspješni u radu i koliko su učenici na dobitku njegovim poučavanjem te će sustavno vrednovati svoj rad i učenička postignuća, a učenike će poučiti i poticati na vršnjačko vrednovanje i samovrijednovanje
- ravnatelj/ica će davati svoj doprinos unaprjeđenju nastave sklonošću i spremnošću stvaranja radne kulture zagovaranjem vizije i misije, pozitivnih vrijednosti i ciljeva, profesionalnosti, etičnosti, odgovornosti, zajedništva i suradnje.

Podrška roditeljima, udomiteljima, skrbnicima

Na početku svake nastavne godine, tako i ove, organizirat ćemo zajednički roditeljski sastanak za sve roditelje, udomitelje, skrbnike učenika prvih razrednih odjela na kojem ravnateljica i pedagoginja između ostaloga, obrađuju teme vezane za zaštitu učenika od nasilja i ovisnosti, te poticanju njihovog pozitivnog doprinosa odgoju i obrazovanju njihove djece, naših učenika. Neke od tema su:

1. Za sigurno i poticajno okruženje u školi
2. Obitelj – temeljni stup zaštite djece od neprihvatljivog ponašanja
3. Odgojni stilovi

Roditeljima će se omogućiti, osim sudjelovanja na redovitim roditeljskim sastancima, tjedne informacije s razrednicima kao i svim predmetnim nastavnicima.

Sazivati će se sastanci Vijeća roditelja radi donošenja dokumenata škole, informiranja o radu škole, te njihova doprinosa kvalitetnijem odgojno-obrazovnom radu. Roditelji će biti uključeni u različita povjerenstva prema zakonima i pravilnicima, te će ih se uključivati radi doprinosa prilikom organiziranja različitih manifestacija, smotri, projekata.

Poboljšanje uvjeta rada

Ministarstvo znanosti i obrazovanja u suradnji s Carnet-om, radi realizacije projekta E-škole, unazad dvije školske godine započelo je s pripremama te realizirao kabliranje, bežični internet u svim učionicama, opremio jednu učionicu interaktivnom pločom, deset laptopa za učenike, ormarom za laptopa, jednom interaktivnom pločom koju koristimo sa susjednom školom, tri računala s monitorima.

Redovito će se servisirati postojeća računalna oprema, a dotrajala zamjenjivati novom, kako je to rađeno i u prethodnim godinama.

Zbog izvanrednih okolnosti vezanih za nekoliko provala u našu i susjedne dvije škole zajedno ćemo s njima potraživati sredstva od našeg osnivača za video nadzor i protuprovalni sustav.

Zbog oštećenja provalom potraživat ćemo sredstva za nova vrata na učionicama, te dio staklenog zida ureda administratorice.

Potraživat ćemo ponovo sredstva za nove podove i namještaj za učionice koje koristimo u drugoj zgradi.

Planiramo u našu školu uvesti automatsko zvono.

Prijavom na natječaj pokušat ćemo doći do sredstava za izgradnju i opremu Zelene učionice, višenamjenske otvorene učionice – sjenice.

Godinama unazad obraćam se nadležnima radi renoviranja - sanacije otvorenog hodnika između tri zgrade i male sportske dvorane. Nadam se da će u ovoj školskoj godini biti odobrena sredstva za realizaciju kako je obećao naš osnivač Osječko-baranjska županija na čelu sa županom koji je posjetio našu školu i uvjerio se u neophodnost sanacije.

Radom učeničke zadruge pokrenut ćemo veće ostvarivanje dobiti radi doprinosa uređenju radnih prostora, kupnji strojeva i opreme, modernizacije rada zadruge kao jedinom subjektu koji u našoj školi može ostvariti dobit. Aktivirat će se rad, osim sekcija kuhara i konobara, koji su od pred prošle školske godine vrlo aktivni i rad sekcije frizera i kozmetičara.

Ostvarenom dobiti planiramo urediti naš jako mali prostor ulaza u zgradu namještajem za sjedenje, koji će prvenstveno koristiti za prijem i razgovor s roditeljima jer drugi prostor nemamo.

Suradnja škole s drugim institucijama

Kako bi škola uspješno prezentirala svoje redovite programe i kurikulume, ali i sve vidove izvannastavnih aktivnosti i projekte surađivati će sa svim osnovnim školama u Baranji. Cilj suradnje je promoviranje škole radi upisa učenika u prve razredne odjele. Način suradnje: pozivanje škola u posjet našoj školi, odlazak u razredne odjele završnih razreda u osnovne škole, odlazak na roditeljske sastanke, izrada i podjela letaka o našoj školi, promoviranje na službenim internet stranicama školu i programe, što se postiže stalnim objavama svih aktivnosti, te promoviranje na društvenim mrežama koje mladi prate.

Radi što učinkovitijeg zajedničkog korištenja učionica i zajedničke opreme, školskih igrališta i sportskih dvorana moramo dobro surađivati i planirati zajedničke aktivnosti s druge dvije srednje škole.

Potrebna je dobra suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Beli Manastir i Osijek radi planiranja upisnih mjesta u godinama koje slijede, radi zajedničkih aktivnosti oko promoviranja naših aktivnosti i nastavnih programa na županijskoj razini.

Suradnja s Gradskim društvom crvenog križa Beli Manastir nastaviti će se i dalje, a vezana je za nastavak humanitarnih i volonterske aktivnosti naših učenika, kao i uključivanjem naše škole kao partnera u projektu.

S obzirom na mnogobrojne obitelji koje su korisnici socijalne pomoći, djecu koja su udomljena, pod posebnim nadzorom, moramo i dalje veliku pozornost posvetiti suradnji s Centrom za socijalnu skrb Beli Manastir, ali i centrima u drugim gradovima kako bi naši učenici, a njihovi korisnici bili na najboljem putu da uspješno završe školu, kako bi se zaposlila i osamostalila.

Suradnja s gradom Belim Manastrom bit će i dalje ostvarena sudjelovanjem naših učenika u manifestacijama i projektima grada, ali manifestacijama i projektima naše škole u kojima ćemo tražiti suradnju s gradskom upravom i njenim odjelima. Značajan doprinos grada u promociji naših odgojno-obrazovnih programa je i stipendiranje nekih naših zanimanja.

Centar za kulturu grada Belog Manastira s Etnološkim centrom baranjske baštine i Turistička zajednica Baranje mjesta su unutar kojih ćemo i dalje ostvarivati mjesta za praktičnu nastavu i

stručnu praksu naših učenika prvenstveno u sektoru Turizma i ugostiteljstva. Sudjelovat ćemo kao potpora s uslugama naših učenika u doprinosu realizacije njihovih aktivnosti, ali ćemo i dalje za realizaciju naših aktivnosti tražiti njihovu potporu, prvenstveno što se tiče korištenja njihovih unutarnjih i vanjskih prostora za priredbe, izložbe, sajmove, stručne skupove i seminare.

Ugostiteljski i turistički objekti, hoteli, prodavaonice, trgovački lanci, općine, sudovi u Baranji i županiji bit će mjesta za obavljanje učeničke praktične nastave i stručne prakse za zanimanja u sektorima Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, Turizam i ugostiteljstvo.

Za zanimanja u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina surađivat ćemo i dalje s Beljem plus d.d. koje stipendira naše učenike i osigurava im mjesta za praktičnu nastavu. Suradnja će se ostvarivati i sa Veterinarskim stanicama u Baranji i Osijeku, Poljoprivrednom i veterinarskom školom Osijek, Veterinarskim fakultetom u Zagrebu.

Frizerski i kozmetički saloni u Baranji i Osječko-baranjskoj županiji bit će mjesta za još bolju suradnju za izvođenje praktične nastave u radnom procesu za naše učenike u jedinstvenom modelu obrazovanja u sektoru Osobne, usluge zaštite i druge usluge, ali i za natjecanja, smotre, te različite planirane izvannastavne aktivnosti škole.

Suradnja s Domom zdravlja Beli Manastir - sa školskom medicinom bit će ostvarena radi redovitih pregleda učenika radi upisa u našu školu, ali i radi organiziranja predavanja u našoj školi od strane liječnika.

Kulturne institucije i druge ustanove u cijeloj zemlji s kojima ćemo surađivati i posjećivati ih bit će realizirane prema planovima iz školskog kurikulumu.

Osječko-baranjska županija kao naš osnivač i Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osijek, institucije su i odjeli na koje smo upućeni. Ostvarujemo svakodnevnu stalnu suradnju i komunikaciju. Oni nam omogućuju redovito financiranje i funkcioniranje škole, ali odgovaraju i na naše posebne zahtjeve i potrebe.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih institucije su s kojima moramo surađivati, usklađivati naše

poslovanje s izmjenama i dopunama zakona i pravilnika, uključivati se i odazivati se na stručne skupove i projekte u njihovoj organizaciji, odazivati se i biti točni u ispunjavanju svih obaveza na dnevnoj razini.

Ostajemo otvoreni na mogućnosti suradnje koje će nam biti ponuđene ili koje ćemo mi inicirati sa različitim školama, institucijama, organizacijama.

Provedba

Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnateljica, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike, te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Povjerenstvo za kvalitetu i Školski odbor.

III. UČENICI

III. 1. BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2023./2024.

		<i>oznaka odjela</i>	<i>broj učenika</i>	<i>Ž</i>	<i>M</i>	<i>ponavljajući</i>	<i>odlični</i>	<i>teškoće u razvoju</i>	<i>zdravstvene teškoće</i>	<i>putnici</i>
	1	1. Ur	7	4	3	0	1	0	0	6
	1	1.H	21	17	4	0	0	0	0	14
	1	1.V	7	2	5	0	0	1	0	5
	0,5	1.Ff	6	6	0	2	0	1	0	5
	0,5	1.Fk	6	6	0	1	0	0	1	6
	0,72	1.Kh	13	8	5	1	0	0	2	13
	0,28	1.Km	5	0	5	0	0	1	1	3
UKUPNO	5		65	43	22	4	1	3	4	52
	1	2.H	6	5	1	0	0	0	1	2
	1	2.V	12	8	4	0	0	0	0	9
	0,44	2.Ff	4	4	0	0	0	1	0	2
	0,56	2.Fk	6	6	0	1	0	1	1	2
	0,67	2.Kh	8	1	7	0	0	2	0	5
	0,08	2.Kb	1	1	0	0	0	0	0	1
	0,25	2.Km	3	0	3	0	0	0	0	2
UKUPNO	4		40	25	15	1	0	4	2	23
	1	3. E	10	10	0	2	4	0	1	3
	1	3.Ur	8	5	3	0	0	2	0	4
	1	3.H	6	4	2	0	1	0	0	2
	1	3.V	12	9	3	0	0	2	0	12
	0,22	3.Ff	2	2	0	0	0	1	1	2
	0,78	3.Fk	7	7	0	0	1	1	0	4
	0,78	3.Kh	7	5	2	0	0	3	1	6
	0,22	3.Kb	2	1	1	0	0	1	0	2
UKUPNO	6		54	43	11	2	6	10	3	35
	1	4.Ur	8	6	2	0	1	0	0	7
	1	4.H	12	10	2	0	5	0	0	8
	1	4.V	15	8	7	0	2	0	0	11
UKUPNO	3		35	24	11	0	8	0	0	26
SVEUKUPNO	18		194	135	59	7	15	17	9	136
%				68,88	30,41	3,61	7,73	8,76	4,64	70,1

III. 2. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA

REDNI BROJ	ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I.		II.		III.		IV.		Uč.	Odj.
		Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.		
1.	EKONOMIST	-	-	-	-	10	1	-	-	10	1
2.	UPRAVNI REFERENT	7	1	-	-	8	1	8	1	23	3
3.	HOTELIJERSKO – TURISTIČKI TEHNIČAR	21	1	6	1	6	1	12	1	45	4
4.	VETERINARSKI TEHNIČAR	7	1	12	1	12	1	15	1	46	4
5.	FRIZER - JMO	6	0,5	4	0,44	2	0,22	-	-	12	1,16
6.	KOZMETIČAR - JMO	6	0,5	6	0,56	7	0,78	-	-	19	1,84
7.	KUHAR	13	0,72	8	0,67	7	0,78	-	-	28	2,17
8.	KONOBAR	-	-	1	0,08	2	0,22	-	-	3	0,3
9.	MESAR	5	0,28	3	0,25	-	-	-	-	8	0,53
	UKUPNO	65	5	40	4	54	6	35	3	194	18

BROJ UČENIKA U ČETVEROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

	I.		II.		III.		IV.		UKUPNO	
	Uč.	odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
EKONOMIST	-	-	-	-	10	1	-	-	10	1
UPRAVNI REF.	7	1	-	-	8	1	8	1	23	3
HTT	21	1	6	1	6	1	12	1	45	4
VET. TEHNIČAR	7	1	12	1	12	1	15	1	46	4
UKUPNO	35	3	18	2	36	4	35	3	124	12

BROJ UČENIKA U TROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

	I.		II.		III.		UKUPNO	
	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
FRIZER- JMO	6	0,5	4	0,44	2	0,22	12	1,16
KOZMETIČAR - JMO	6	0,5	6	0,56	7	0,78	19	1,84
KUHAR	13	0,72	8	0,67	7	0,78	28	2,17
KONOBAR	-	-	1	0,08	2	0,22	3	0,3
MESAR	5	0,28	3	0,25	-	-	8	0,53
UKUPNO	30	2	22	2	18	2	70	6

UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA

	UČENIKA	ODJELA
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	35	3
TROGODIŠNJI PROGRAM	18	2
UKUPNO	53	5

ČETVEROGODIŠNJI – TROGODIŠNJI PROGRAM

	UČENIKA	ODJELA	%
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	124	12	63,92
TROGODIŠNJI PROGRAM	70	6	36,08
UKUPNO	194	18	100

KRETANJE BROJA UČENIKA U PRETHODNIM GODINAMA

	Šk. god. 2007./2008. - kraj			Šk. god. 2008./2009. - kraj			Šk. god. 2009./2010. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	263	72,85	16	249	70,95	16	238	73,46	16
Trogodišnji program	98	27,15	6	102	29,05	6	85	26,54	6
UKUPNO UČENIKA	361	100	22	351	100	22	323	100	22

	Šk. god. 2010./2011. - kraj			Šk. god. 2011./2012. - kraj			Šk. god. 2012./2013. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	238	73,68	16	229	68,76	16	246	67,21	16
Trogodišnji program	85	26,31	6	104	32,24	6	120	32,79	6
UKUPNO UČENIKA	323	100	22	333	100	22	366	100	22

	Šk. god. 2013./2014. - kraj	Šk. god. 2014./2015. - kraj	Šk. god. 2015./2016. - kraj

	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	234	64,46	15	217	60,61	13	180	44,62	12
Trogodišnji program	129	35,54	7	141	29,39	8	145	55,38	9
UKUPNO UČENIKA	363	100	22	358	100	21	325	100	21

	Šk. god. 2016./2017. - kraj			Šk. god. 2017./2018. - početak			Šk. god. 2017./2018. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	132	47,82	10	124	50,82	10	124	52,77	10
Trogodišnji program	144	52,18	9	120	49,18	9	111	47,23	9
UKUPNO UČENIKA	276	100	19	244	100	19	235	100	19

	Šk.god.2018./2019. - početak			Šk.god.2018./2019. - kraj			Šk.god.2019./2020. - početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	135	55,1	11	136	55,51	11	127	50,8	12
Trogodišnji program	110	44,9	9	109	44,49	9	123	49,2	9
UKUPNO UČENIKA	245	100	20	245	100	20	250	100	21

	Šk. god. 2019./2020. - kraj			Šk. god. 2020./2021. - početak			Šk. god. 2020./2021. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	115	49,8	12	133	50,82	13	125	51,23	13
Trogodišnji program	116	50,2	9	129	49,18	9	119	48,77	9
UKUPNO UČENIKA	231	100	21	262	100	22	244	100	22

	Šk. god. 2021./2022. - početak			Šk. god. 2021./2022. - kraj			Šk. god. 2022./2023. - početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	133	50,8	14	130	56,03	14	122	58,1	13
Trogodišnji program	101	49,2	8	102	43,97	8	88	41,9	7
UKUPNO UČENIKA	234	100	22	232	100	22	210	100	20

	Šk. god. 2022./2023. - kraj			Šk. god. 2023./2024. - početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	117	59,69	13	124	63,92	12
Trogodišnji program	79	40,31	7	70	36,08	6
UKUPNO UČENIKA	196	100	20	194	100	18

III. 3. OBRAZOVANJE NA JEZIKU I PISMU NACIONALNIH MANJINA – MODEL C – NJEGOVANJE JEZIKA I KULTURE

Pripadnici nacionalnih manjina svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje ostvaruju trima osnovnim modelima i posebnim oblicima školovanja.

1. MODEL A – nastava na jeziku i pismu nacionalnih manjina.
2. MODEL B – dvojezična nastava.
3. MODEL C – njegovanje jezika i kulture.
4. Oblik nastave u kojem se jezik nacionalne manjine uči kao jezik sredine.
5. Posebni oblici nastave: ljetna škola, zimska škola, dopisno-konzultativna nastava.
6. Posebni programi za uključivanje učenika romske populacije u odgojno-obrazovni sustav.

Nastava po MODELU A za srpsku nacionalnu manjinu provodila se do kraja 2015./2016. šk. god. u programu ekonomist, a od 2016./2017. šk. god. provodi se MODELOM C - njegovanje srpskog jezika i kulture. Mogućnost upisa imaju učenici iz svih razrednih odjela.

Od 2018./2019. šk. god. provodimo i njegovanje mađarskog jezika i kulture MODELOM C, nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Srpski jezik i kultura – MODEL C

Razredni odjel	M	Ž
1. H (hotelijersko-turistički tehničar)	0	1
1. V (veterinarski tehničar)	1	0
3. E (ekonomist)	0	1
3. V (veterinarski tehničar)	0	1
4. V (veterinarski tehničar)	1	0
UKUPNO	2	3
	5	

Mađarski jezik i kultura – MODEL C

Razredni odjel	M	Ž
1. V (veterinarski tehničar)	1	0
3. E (ekonomist)	0	1
3. E (ekonomist)	0	1
3. V (veterinarski tehničar)	1	0
UKUPNO	2	2
	4	

Za srpski jezik i kulturu i mađarski jezik i kulturu formirana je po jedna grupa učenika iz različitih razrednih odjela, a nastavnici su zaduženi po 2 sata tjedno u nastavi.

III. 4. BROJ POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Upis polaznika u programe obrazovanje odraslih planira se tijekom listopada 2023. godine i tijekom veljače 2024. godine i to za:

stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikaciju

Zanimanje	Razred	Broj polaznika
Prodavač	I.	5
	II.	5
	III.	5
Komercijalist	I.	5
	II.	-
	III.	-
	IV.	-

IV. ZAPOSLENICI

	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	Blaženka Kalčić	prof. pedagogije	Ravnateljica
2.	Marija Šimunek	mag. edukacije hrv. jezika i književnosti i mag. pedagogije	Pedagoginja
3.	Božana Tenji	prof. hrvatskog jezika i književnosti – prof. izvrstan savjetnik	Profesorica hrvatskog jezika
4.	Svjetlana Horvatinović Malčić	prof. hrvatskog jezika i književnosti – prof. mentor	Profesorica hrvatskog jezika
5.	Melita Mikulić Bednar	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Profesorica hrvatskog jezika
6.	Ena Sabolek Šipoš	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Profesorica hrvatskog jezika
7.	Ivana Andrić	prof. hrvatskog jezika i književnost	Profesorica hrvatskog jezika
8.	Natalija Rikanović	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti - prof. savjetnik	Profesorica engleskog jezika
9.	Majda Svetličić Batinić	mag. edukacije njem. jezika i književnosti	Profesorica njemačkog jezika
10.	Dragana Jurilj Prgomet	prof. povijesti i njemačkog jezika i književnosti, prof. savjetnik	Profesorica njemačkog jezika
11.	Suzana Krklec	magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	Profesorica njemačkog jezika
12.	Tamara Lapac	magistar engleskog jezika i književnosti	Profesorica engleskog jezika
13.	Tonka Sukić	diplomirana anglistica i filozofkinja	Profesorica engleskog jezika, filozofije i logike – na bolovanju
14.	Pamela Vidović	diplomirani anglist i talijanist	Profesorica talijanskog jezika i engleskog jezika
15.	Marijana Rasonja	magistar edukacije matematike i informatike	Profesorica matematike
16.	Ana Mari Blažević Novoselnik	mag edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latinizeta	Profesorica latinskog jezika
17.	Ivana Štibi	diplomirani profesor matematike i informatike	Profesor informatike i matematike Ispitni koordinador Satničar
18.	Maja Mendler	mag. ing. elektrotehnike	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
19.	Milan Stojanović	prof. matematike i fizike – prof. mentor	Profesor matematike i strukovno – teorijskih predmeta
20.	Ivona Kizivat	magistar edukacije matematike i informatike	Profesorica matematike
21.	Ana Aračić Grubač	doktor veterinarske medicine	Profesor strukovno-teorijskih predmeta
22.	Jadranka Bjelica	dipl. iur. - profesor	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta, Voditeljica
23.	Jasminka Berend	dipl. iur. - prof. savjetnik	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
24.	Kristijan Škaro	doktor veterinarske medicine	Profesor strukovno-teorijskih predmeta,
25.	Jelica Herr	majstor kozmetičar	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
26.	Josipa Miškić	magistra edukacije kemije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
27.	Sofija Radojčić	prof. biologije i kemije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
28.	Sanja Širić	prof. biologije i kemije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
29.	Danijela Bošnjak Mogušar	majstor frizer	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
30.	Darko Šantor	dipl. ing. prehrambene tehnologije	Profesor strukovno – teorijskih predmeta

31.	Jasminka Damjanov	ekonomist - stručni učitelj	Stručni učitelj
32.	Melita Todorović	sveučilišna specijalistica poduzetništva - prof. izvrstan savjetnik	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
33.	Biljana Horvat	dipl. oec. - prof. savjetnik	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
34.	Nevenka Vrbanjac	dipl.oec. - prof.	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
35.	Zoran Dimić	dipl.oec., prof. mentor	Profesor strukovno – teorijskih predmeta
36.	Margarita Sklizović	dipl.oec., smjer turizam i ugostiteljstvo, majstor natkonobar	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
37.	Marijana Anočić	dipl.oec., smjer hotelijerstvo - prof. - majstor kuhar	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
38.	Višnja Bodlović	dipl. oec. - prof.	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
39.	Bojan Kajinić	prof. kineziologije	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture
40.	Marko Jeger	prof. fizičke kulture	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture
41.	Adrijana Kalčić Salonja	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Profesor povijesti
42.	Sanja Andrić (bolovanje)	dipl. povjesničar umjetnosti i prof. sociologije	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
43.	Anastazija Kalčić	magistra psihologije	Profesor psihologije
44.	Hrvoje Šerić	dipl. teolog, prof.	Profesor vjeronauka - katolički
45.	Srđan Banda	SSS-srpska pravoslavna bogoslovija	Nastavnik vjeronauka - pravoslavni
46.	Snježana Bajer	dipl. inženjer agronomije – smjer stočarstvo	Profesor strukovno-teorijskih predmeta
47.	Hrvoje Šimunović	kuhar, majstor kuhar	Stručni učitelj
48.	Ivona Bogut	dipl. iur. - profesor	Profesorica strukovno – teorijskih predmeta
49.	Ante Vuković	dipl. teolog, prof.	Profesor vjeronauka - katolički
50.	Anđelka Šimatović	mag. povijesti	Nestručna zamjena do okončanja natječaja
51.	Marija Maceković	struč. spec. admin. publ.	Tajnica
52.	Anamarija Bertin	ekonomist	Administrator
53.	Filip Grbeša	prvostupnik ekonomije	Voditelj računovodstva
54.	Milena Vučković	prodavač	Spremačica
55.	Marina Jurić	vozač motornih vozila	Spremačica
56.	Gordana Tkalec Čepčik	ing. poljoprivrede - ratar	Spremačica
57.	Gabrijela Getto	suradnik u indok djelatnostima	Spremačica
58.	Snežana Gvozdrenović	OŠ	Spremačica
59.	Alen Petričević	elektrotehničar	Domar
60.	naknadno		Profesor srpskog jezika
61.	naknadno		Profesor mađarskog jezika

IV. 1. SAMOVRJEDNOVANJE

Koordinatorica za samovrjednovanje, Dragana Jurilj Prgomet ove će godine voditi dokumentaciju, zajedno sa svim voditeljima prioritetnih područja.

Osiguranje i unaprjeđenje kvalitete postalo je sve važnije za ustanove koje pružaju strukovno obrazovanje, a samovrjednovanje je jedan od instrumenata razvoja i osiguranja kvalitete ovih ustanova.

Cilj samovrjednovanja je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja. Struktura hrvatskoga sustava osiguranja kvalitete podijeljena je u 6 prioritetnih područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove
6. Upravljanje

U Drugoj srednjoj školi Beli Manastir projekt samovrjednovanja provodi se od 2010. godine. Školski je odbor imenovao Povjerenstvo za kvalitetu koje je obvezno nadgledati i koordinirati ovaj proces. Članovi su povjerenstva iz redova nastavnika, učenika, roditelja i predstavnika osnivača.

Voditelji timova po prioritetnim područjima su:

- Natalija Rikanović, prof. engleskoga jezika za prioritetno područje planiranje i programiranje rada,
- Božana Tenji, prof. hrvatskog jezika za prioritetno područje poučavanje i podrška učenju,
- Jadranka Bjelica, prof. pravne skupine predmeta za prioritetno područje postignuća učenika i ishodi učenja,
- Melita Todorović, prof. ekonomske skupine predmeta za prioritetno područje materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika,
- Jasminka Berend, prof. pravne skupine predmeta za prioritetno područje suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove,
- Svjetlana Horvatinović Malčić, prof. hrvatskoga jezika za prioritetno područje upravljanje.

U postupke samovrjednovanja uključeni su svi relevantni dionici. Nastavnici su podijeljeni u timove za kvalitetu i fokus grupe zadužene za pojedina prioritetna područja. Tijekom godine prikupljaju se, analiziraju i predstavljaju materijalni dokazi o provedenim aktivnostima u ustanovi. Izrađuje se SWOT analiza na temelju prikupljenih dokaza, u kojoj se definiraju prednosti ustanove s kojima se možemo pohvaliti i nedostaci koje smo uočili. Na temelju uočenih nedostataka izrađuje se Godišnji plan unaprjeđenja rada ustanove koji je dostupan svim dionicima. Glavno je načelo osiguranja kvalitete stavljanje polaznika u središte te vrjednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Po završetku nastavne godine piše se izvješće o samovrjednovanju koje se elektroničkim putem šalje u Agenciju za strukovno obrazovanje. Na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća iduće školske godine sa sadržajem izvješća upoznaju se nastavnici, a ostali dionici na sastancima koje saziva Povjerenstvo za kvalitetu. Svake se školske godine rad ustanove unaprjeđuje te je sve manje nedostataka koji se trebaju otkloniti.

IV. 2. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA

Temeljem odredbe članka 55. stavka 5. Zakona o zaštiti na radu (NN 7/2019.) i Plana evakuacije i spašavanja za objekt Druge srednje škole Beli Manastir za školsku godinu 2023./2024., ravnateljica škole donijet će odluku o provođenju vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika. Sastavni su dijelovi plana:

1. Vrijeme održavanja vježbe (sat, dan, mjesec i godina)
2. Osobe odgovorne za provođenje vježbe
3. Osobe koje će sudjelovati u vježbi
4. Osposobljavanje radnika odgovornih za provođenje evakuacije i spašavanja
5. Početak vježbe, način otkrivanja opasnosti, izviđanja i javljanja
6. Zaduženja za odgovorne radnike
7. I. faza – način izvođenja evakuacije (sklanjanja) radnika i učenika
II. faza – način izvođenja spašavanja, simuliranjem pružanja prve pomoći i iznošenja ozlijeđene osobe
III. faza – izvođenje pokazne vježbe gašenja požara (na otvorenom igralištu škole, na mjestu evakuacije)

IV. 3. MEĐUPREDMETNE TEME

Kurikulumima međupredmetnih tema određuje se svrha, ciljevi i odgojno-obrazovna očekivanja vezana uz učenje i poučavanje određene međupredmetne teme u cijeloj odgojno-obrazovnoj vertikali. Neki od ciljeva i očekivanja bit će ostvareni u kurikulumima nastavnih predmeta, a dio su godišnjih izvedbenih kurikuluma te školskog kurikuluma.

Međupredmetnih je tema sedam:

1. Uporaba IKT-a,
2. Poduzetništvo,
3. Održivi razvoj,
4. Učiti kako učiti,
5. Zdravlje,
6. Osobni i socijalni razvoj i
7. Građanski odgoj i obrazovanje.

1. Uporaba IKT-a

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska i komunikacijska tehnologija djeci i mladima bliska je i prihvaćaju je s lakoćom. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe. U obrazovnome okružju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućuje različita iskustva učenja. Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti što uvelike pridonosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

2. Poduzetništvo

Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.

Osjećaj za inicijativu i poduzetništvo (Sense of Initiative and Entrepreneurship) jedna je pak od ključnih kompetencija Europskoga referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom građaninu da bi bio sposoban (samo) zaposliti se te se osobno razvijati u društvu znanja. Prema definiciji i načelima te ključne kompetencije cjeloživotnog učenja, a koje su Europski parlament i Europsko vijeće naveli u svojim preporukama za razvoj poduzetništva, poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da pretvara ideje u djela. Ono podrazumijeva kreativnost, inovativnost, sposobnost razumnog preuzimanja rizika kao i sposobnost planiranja, organiziranja te vođenja projekata kako bi se postigli određeni ciljevi. Poduzetništvo se provlači kroz svakodnevni obiteljski život i potiče svjesnost o cjelovitosti rada i razvija sposobnost iskorištavanja prilika. Ova kompetencija se odnosi i na svijest o važnosti etičnog ponašanja i etičkih vrijednosti te promiče dobro upravljanje (odgovorno, transparentno, u skladu sa zakonom, participativno, efektivno, efikasno).

3. Održivi razvoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj pruža učeniku spoznaje o izazovima modernoga vremena na globalnoj i lokalnoj razini te spoznaje o raznolikosti, održivosti resursa, granici opterećenja, ljudskim potencijalima, osobnim i zajedničkim pravima i odgovornostima. Podržava razvoj

generičkih vještina kao što su praktičnost, poduzetnost, inovativnost, kritičko mišljenje, sposobnost prilagodbe promjenama i sposobnost rješavanja problema.

Primjenom praktičnoga rada učenike se potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih zaliha i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

4. Učiti kako učiti

Intenzivne promjene usmjerene prema sve većoj ulozi znanja u globalnom društvu u središte stavljaju proces učenja, mijenjaju ulogu učitelja i obrazovnog sustava koji učenicima treba pružati podršku pri stjecanju onih kompetencija koje će im omogućiti uspješan profesionalni i osobni život. Učenje i poučavanje u školama usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija opisanih u kurikulumima pojedinih predmeta, ali i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih predmeta. One su spoj znanja, vještina, uvjerenja i stavova koji su transdisciplinarni i primjenjivi u različitim situacijama. Učiti kako učiti jedna je od takvih kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima. Ona obuhvaća sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, pojedinačno i u skupinama. Uključuje sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, rješavanja problema, usvajanja, obrade i vrednovanja informacija i njihova integriranja u smislene cjeline novog znanja i vještina koje su primjenjive u različitim situacijama – kod kuće, na poslu, u obrazovanju i usavršavanju. U svojoj osnovi Učiti kako učiti znatno pridonosi cjeloživotnom učenju i upravljanju obrazovnim i profesionalnim putem pojedinca.

5. Zdravlje

Zdravlje je jedna od temeljnih vrijednosti odgoja i obrazovanja. U širem smislu briga o zdravlju, a time i zdravstveno obrazovanje uključuje razumijevanje uloge okolišnih čimbenika te razumijevanje koncepta zdravlja kao preduvjeta, ishodišta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini, odnosno razumijevanje zdravlja kao vodećeg resursa i ulaganja u budućnost. Briga o zdravlju u užem smislu uključuje prepoznavanje, razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, a izbjegavanje navika štetnih za zdravlje. Svrha je i cilj motiviranje te pružanje znanja i potpore za usvajanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja. Naglasak je na važnosti brige o zdravlju tijekom cijelog života, na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja, sprječavanju bolesti i posljedica bolesti, invaliditeta i prijevremene smrti. Zaštitnim i odgovornim ponašanjem djeca i mlade osobe štite sebe i druge. Vodeći brigu o sebi, pomažu u razvoju zdravijeg i sigurnijeg društva.

6. Osobni i socijalni razvoj

Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouz dane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. To je preduvjet za ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja i profesionalnoga razvoja. Osigurava uvjete za razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima s osjećajem nade i optimizmom. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu.

7. Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkome društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

IV. 4. UČIMO ZAJEDNO 7

Učimo zajedno 7 - osiguravanje pomoćnika djeci s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama Osječko-baranjske županije te stručno komunikacijskih posrednika.

Program potpore:
Europski socijalni fond



Nositelj: Osječko-baranjska županija

Ciljevi projekta:

1. Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u njima primjerene programe odgoja i obrazovanja u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama
2. Osigurati inkluzivno okruženje za učenike s teškoćama u suradnji s učiteljem/nastavnikom i stručnim timom škole
3. Pružiti pomoć u savladavanju socijalno-psiholoških prepreka, senzoričkih i arhitektonskih barijera
4. Podići razinu obrazovnih postignuća i emocionalnog funkcioniranja učenika s teškoćama
5. Smanjiti broj nezaposlenih osoba na području Osječko-baranjske županije.

Elementi projekta:

Edukacija osoba za pomoćnike učenicima s teškoćama, inkluzivno obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju, Razvojne osobitosti učenika s teškoćama u razvoju (za sve vrste teškoća), potpora učenicima s teškoćama u razvoju, komunikacijske vještine i suradnja sa sudionicima u odgoju i obrazovanju, pomoćne tehnologije i potpomognuta komunikacija, prava i odgovornosti učenika s teškoćama u razvoju, etički aspekti odgoja i obrazovanja, sadržaji iz osnova zdravstvene zaštite i zaštite na radu.

Očekivani rezultati:

Ostvarivanje jednakih uvjeta obrazovanja kroz pružanje neposredne podrške učenicima s teškoćama u svrhu osiguravanja njihova prava na kvalitetno obrazovanje te pripreme za samostalno sudjelovanje u društvu i na tržištu rada.

U našoj će školi biti zaposleni pomoćnici za učenike s teškoćama u razvoju, Roberta Pligla i Sašu Kovača– 3. Ur razrednog odjela, program – upravni referent.

IV. 5. PROJEKTNI TIM DRUGE SREDNJE ŠKOLE BELI MANASTIR

Na sjednici Nastavničkog vijeća 15. 9. 2016. imenovan je tim za pisanje projekata. U projektni su tim imenovani:

Predsjednica: Melita Todorović

Ostali članovi: Ivana Štibi, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Dragana Jurilj Prgomet, Maja Mendler, Marija Šimunek.

IV. 6. UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Ove smo školske godine sklopili partnerstvo s Udrugom gluhih i nagluhih Osječko-baranjske županije kako bismo omogućili stručnog komunikacijskog posrednika za učenicu Saru Hranić, 3. K (kuhar) razrednog odjela.

IV. 7. UDRUGA MOGU

Ove smo školske godine sklopili partnerstvo s Udrugom Mogu na projektu „Stjecanje vještina – prvi korak za budućnost“ u okviru Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava projektima udruga u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece i mladih u školskoj godini 2023./2024. izdanog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Projekt će biti usmjeren povećanju mogućnosti mladima da izvan redovitoga odgojno-obrazovnog sustava steknu znanje i vještine koje će biti temeljna podloga za razvoj poduzetničkih aktivnosti.

IV. 7. FAKULTATIVNA NASTAVA – DIGITALNI MARKETING -1. H (HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR)

Razlog uvođenja fakultativnog predmeta Digitalni marketing:

- U današnje vrijeme promocija svih proizvoda, usluga i događanja odvija se putem digitalnih medija i interneta. Digitalnim marketingom dopiremo do većeg broja ljudi u kraćem vremenskom periodu uz manji trošak. Da bi budući djelatnici u turizmu bili konkurentni na tržištu rada potrebno je poznavati i osnove digitalnog marketinga kako bi mogli promovirati različite turističke destinacije i usluge te tako doći do što većeg broja ljudi.

Sadržaj predmeta digitalni marketing:

- Marketing u 21 stoljeću – digitalni marketing
- Dizajn, boje i tipografija
- Stvaranje vizualnog identiteta
- Publikacije i logo
- Obrada slike i videa
- Izrada web stranica
- Stvaranje i upravljanje poslovnim profilima na društvenim mrežama

Aplikacije koje će se koristiti:

- Canva
- Gimp, pixlr i DaVinci Resolve
- Wordpress
- Youtube, Facebook, Instagram, TikTok

Ishodi:

- Objasniti temeljne pojmove i koncepte u području digitalnog marketinga
- Razlikovati specifičnosti kanala digitalnog marketinga
- Prepoznati važnost društvenih medija u marketinškoj digitalnoj komunikaciji
- Odrediti odgovarajuću društvenu mrežu ovisno o proizvodu i/ili usluzi
- Izraditi i voditi poslovni profil na društvenim mrežama
- Pripremiti ključnu informaciju u obliku sažete vijesti koju treba objaviti
- Izraditi i održavati jednostavnu web stranicu
- Primijeniti SEO optimizaciju stranice za tražilice
- Primijeniti jednostavne alate za obradu slike, videa i izradu različitih publikacija

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

V. 1. ORGANIZACIJA RADA

Teorijska nastava izvodi se tijekom pet radnih dana tjedno.

Učenici u jedinstvenom modelu obrazovanja zbog rasporeda sati kojim dio praktične nastave odrađuju u školi te organizacije putovanja na praktičnu nastavu i organizacije rada u obrtničkim radionicama, a radi realizacije fonda sati praktične nastave, povremeno rade i tijekom šest radnih dana. Vodimo računa da ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana.

Zbog malog broja učionica u našoj matičnoj zgradi koristimo dvije zgrade koje koriste i učenici Prve srednje škole i Gimnazije. Zbog toga nastavu organiziramo u smjenama, ali su svi naši učenici uvijek u istoj smjeni. Smjene se mijenjaju tjedno tijekom cijele nastavne godine. Nastavnu godinu počeli smo u poslijepodnevnoj smjeni.

Kada su učenici Druge srednje škole u jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.45 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14.00 sati, a završava u 19.45.

Odmori traju po 5 minuta, osim velikog odmora, poslije trećeg sata koji traje 15 minuta.

Većina su naših učenika, 136 ili 70,1%, putnici iz više od dvadesetak mjesta u Baranji, što znatno opterećuje naše učenike, pogotovo u zimskim uvjetima. Zbog toga se ukazala velika potreba za radom u jednoj, odnosno u prvoj smjeni. Potrebno bi bilo unutar školskog prostora izgraditi novu zgradu s oko dvadeset učionica. Na taj način sve tri srednje škole u Belom Manastiru išle bi u prvoj smjeni što bi omogućilo suvremeniju i kvalitetniju nastavu, a time i veći uspjeh. Bilo bi više mogućnosti za organizaciju izvannastavnih aktivnosti, za dodatnu i dopunsku nastavu.

Dežurstvo u školi organizirat će se prema Pravilniku o kućnom redu škole i to:

dežurstvo u razrednom odjelu, dežurstvo nastavnika na glavnom ulazu u našu, treću zgradu, dežurstvo nastavnika u prvoj i drugoj zgradi (zgradama koje koriste učenici Prve srednje škole i Gimnazije) prema posebnom rasporedu. U našoj smjeni dežurne spremačice u prvoj zgradi su djelatnice Prve srednje škole, a u drugoj i trećoj zgradi djelatnice naše škole.

V. 2. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE NASTAVE

zanimanje - EKONOMIST
razred – treći (III.) – novi strukovni kurikulum

	Nastavni predmeti	Tjedno		Godišnje	BODOVI
		T	V		
1.	Hrvatski jezik	3	-	105	6
2.	Strani jezik	3	-	105	6
3.	Etika/Vjeronauk	1	-	35	2,5
4.	Geografija	2	-	70	3,5
5.	TZK	2	-	70	2
6.	Matematika	3	-	105	5,5
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	-	490	25,5
7.	Osnove ekonomije	2	-	70	4
8.	Statistika	1	1	70	3
9.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	1	1	70	4
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	2	1	105	6
11.	Marketing	1	1	70	4,5
12.	Bankarstvo i osiguranje	2	1	105	5,5
13.	Vježbenička tvrtka	-	2	70	4,5
UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI		9	7	560	31,5
14.	Upravljanje prodajom - izborni	1	1	70	3
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		1	1	70	3
SVEUKUPNO TJEDNO		24	8	-	-
SVEUKUPNO GODIŠNJE		-	-	1120	-
SVEUKUPNO BODOVI		-	-	-	60

zanimanje – UPRAVNI REFERENT

razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	35
3.	Strani jezik I	3	105
4.	Strani jezik II	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Zemljopis	2	70
7.	Čovjek, zdravlje i okoliš	2	70
8.	Matematika	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Etika/Vjeronauk	1	35
11.	Uvod u državu i pravo	3	105
12.	Informatika	2	70
13.	Kompjutorska daktilografija	2	70
14.	Etika/Vjeronauk	1	35
15.	Izborni predmet: Latinski jezik	2	70
UKUPNO		31	1085
STRUČNA PRAKSA		-	-

zanimanje – UPRAVNI REFERENT

razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	2	70
4.	Povijest	2	70
5.	Matematika	2	70
6.	Sociologija	2	70
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70
9.	Upravni postupak	2	70
10.	Uvod u obiteljsko pravo	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Kompjutorska daktilografija	2	70
14.	Vjeronauk/Etika	1	35
15.	Izborni predmet: Ljudska prava	2	70
16.	Izborni predmet: Logika	1	35
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	40

zanimanje – UPRAVNI REFERENT
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
5.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	2	64
6.	Radno pravo	3	96
7.	Upravni postupak	4	128
8.	Statistika	2	64
9.	Informatika	3	96
10.	Poduzetništvo s menadžmentom	2	64
11.	Uvod u imovinsko pravo	2	64
12.	Vjeronauk/Etika	1	32
13.	Izborni predmet: Filozofija	2	64
14.	Izborni predmet: Javne financije	2	64
UKUPNO		34	1088
STRUČNA PRAKSA		-	40

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	4	140
3.	Strani jezik II.	3	105
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Matematika	4	140
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8.	Etika/Vjeronauk	1	35
9.	Ugostiteljstvo	3	105
10.	Biologija s ekologijom	2	70
11.	Prehrana i poznavanje robe	2	70
12.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70
13.	Praktična nastava-Osnove turizma	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	4	140
3.	Strani jezik II.	3	105
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Matematika	4	140
7.	Računalstvo	2	70
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
9.	Etika/Vjeronauk	1	35
10.	Geografija	2	70
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
12.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105
13.	Praktična nastava	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	4	140
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
6.	Povijest	2	70
7.	Matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Etika /Vjeronauk	1	35
11.	Geografija	2	70
12.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35
13.	Statistika	1	35
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70
15.	Praktična nastava	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	4	128
4.	Strani jezik III.	2	64
5.	Matematika	3	96
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
7.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	64
8.	Geografija	2	64
9.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64
10.	Etika /Vjeronauk	1	32
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96
12.	Turizam i marketing	2	64
13.	Gospodarsko pravo	2	64
14.	Praktična nastava	2	64
UKUPNO		34	1088

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Latinski jezik	2	70
4.	Povijest	2	70
5.	Zemljopis	2	70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
11.	Računalstvo	2	70
12.	Etika/Vjeronauk	1	35
13.	Uvod u veterinarsku struku	2	70
14.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	70
15.	Anatomija i patologija	1+1 teorija+vježbe	70
16.	Praktična nastava	3	105
UKUPNO		33	1155

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Latinski jezik	1	35
4.	Povijest	2	70
5.	Zemljopis	1	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
11.	Računalstvo	2	70
12.	Etika/Vjeronauk	1	35
13.	Funkcije životinjskog organizma	2+1 teorija+vježbe	105
14.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	70
15.	Anatomija i patologija	2+2 teorija+vježbe	140
16.	Praktična nastava	3	105
UKUPNO		34	1190

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
 razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Matematika	2	70
5.	Fizika	1	35
6.	Kemija	1	35
7.	Biologija	2	70
8.	Etika/Vjeronauk	1	35
9.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	70
10.	Osnove parazitskih bolesti	2+1 teorija+vježbe	105
11.	Lovstvo	1,5+0,5 teorija+vježbe	70
12.	Lijekovi i otrovi	1+1 teorija+vježbe	70
13.	Animalna higijena	1+1 teorija+vježbe	70
14.	Male životinje	2+1 teorija+vježbe	105
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2+1 teorija+vježbe	105
16.	Praktična nastava	3	105
UKUPNO		34	1190

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Matematika	2	64
5.	Fizika	1	32
6.	Kemija	1	32
7.	Biologija	1	32
8.	Politika i gospodarstvo	1	32
9.	Etika/Vjeronauk	1	32
10.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	64
11.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	2+1 teorija+vježbe	96
12.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2+1 teorija+vježbe	96
13.	Porodiljstvo i u. o.	2+1 teorija+vježbe	96
14.	Osnove kirurgije	2+1 teorija+vježbe	96
15.	Higijena namirn. anim. porijekla	2+1 teorija+vježbe	96
16.	Praktična nastava	2	64
17.	Stručna praksa	-	40
UKUPNO		33	1064

zanimanje – MESAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika/Vjeronauk	1	35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		32	952

zanimanje – MESAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika/Vjeronauk	1	35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		32	1302

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjeronauk / Etika	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Tehnologija frizerstva	1	35
7.	Poznavanje materijala	1	35
8.	Matematika u struci	2	70
9.	Računalstvo	2	70
10.	Psihologija komunikacije	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	7	245
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
praktični dio	12. Tehnološke vježbe	1	35
	13. Praktična nastava u školi	7	245
	14. Praktična nastava u radnom procesu	16	595 +25 =620
	Ukupno praktični dio	25	900
	Ukupno: općeobrazovni dio+stručno teorijski dio+izborni dio + praktični dio	42	1495

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Vjeronauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	35
7.	Poznavanje materijala	1	35
8.	Matematika u struci	1	70
9.	Zdravstveni odgoj	1	35
10.	Psihologija komunikacije	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	6	210
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
12.	Izborni predmet-Ljekovito bilje	1	35
	Ukupno izborni dio	2	70
praktični dio	13. Tehnološke vježbe	2	70
	14. Praktična nastava u školi	5	175
	15. Praktična nastava u radnom procesu	16	560+95=655
	Ukupno praktični dio	24	900
	Ukupno: općeobrazovni dio+stručno teorijski dio+izborni dio + praktični dio	41	1495

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjeronauk / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
Ukupno općeobrazovni dio		7	224
5.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	64
6.	Poznavanje materijala	2	64
7.	Matematika u struci	1	32
8.	Dermatologija	1	32
9.	Estetika i umjetnost	1	32
Ukupno stručno-teorijski dio		7	224
10.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
11.	Izborni predmet: Dekorativna kozmetika	1	32
12.	Izborni predmet: Tradicijske frizure	1	32
Ukupno izborni dio		3	96
praktični dio	13. Tehnološke vježbe	2	64
	14. Praktična nastava u školi	3	96
	15. Praktična nastava u radnom procesu	16	512+128=640
Ukupno praktični dio		21	800
Ukupno: općeobrazovni dio+stručno teorijski dio+izborni dio + praktični dio		38	1344

zanimanje – KONOBAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Vjeronauk / Etika	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		6	210
4.	Gospodarska matematika	2	70
5.	Strani jezik	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacije	2	70
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Kuharstvo	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Ukupno općeobrazovni i stručno-teorijski dio		28	980
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KONOBAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Vjeronauk / Etika	1	32
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
Ukupno općeobrazovni dio		8	256
5.	Gospodarska matematika	2	64
6.	Strani jezik	3	96
7.	Strani jezik II	3	96
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32
Ukupno stručno-teorijski dio		20	640
Ukupno općeobrazovni i stručno-teorijski dio		28	896
Praktična nastava		8	448
SVEUKUPNO		36	1344

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Vjeronauk / Etika	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Matematika u struci	2	70
7.	Osnove kozmetike	1	35
8.	Kozmetologija	1	35
9.	Primijenjena kemija	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	5	175
10.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
	Praktična nastava u školi	7	245
11.	Tehnološke vježbe	1	35
	Osnove računalstva s vježbama	2	70
12.	Praktična nastava u radnom procesu	16	550
	UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA	26	900
	UKUPNO	41	1425

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Vjeronauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Matematika u struci	1	35
7.	Osnove kozmetike	2	70
8.	Kozmetologija	1	35
9.	Psihologija komunikacije	1	35
10.	Anatomija i fiziologija	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	6	210
11.	Izborni predmet: Ljekovito bilje	1	35
12.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
13.	Praktična nastava u školi		
	Tehnološke vježbe	5	175
	Računalstvo s vježbama	2	70
	Praktična nastava u radnom procesu	16	560+95=655
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		23	900
UKUPNO		40	1495

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjeronauk / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
	Ukupno općeobrazovni dio	7	224
5.	Matematika u struci	1	32
6.	Osnove kozmetike	2	64
7.	Kozmetologija	2	64
8.	Psihologija komunikacije	1	32
9.	Dermatologija	1	32
10.	Dijetetika	1	32
	Ukupno stručno-teorijski dio	8	256
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
12.	Izborni predmet: Dekorativna kozmetika	1	32
13.	Praktična nastava u školi	3	96
	Tehnološke vježbe	2	64
	Računalstvo s vježbama Praktična nastava u radnom procesu	16	640
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		21	800
UKUPNO		38	1344

zanimanje – KUHAR
razred – prvi (I.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	Vjeronauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		8	280
5.	Gospodarska matematika	2	70
6.	Strani jezik I	2	70
7.	Strani jezik II	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Kuharstvo	7	245
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
Ukupno stručno-teorijski dio		20	700
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KUHAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Vjeronauk / Etika	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		6	210
4.	Gospodarska matematika	2	70
5.	Strani jezik	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Kuharstvo	7	245
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KUHAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Vjeronauk / Etika	1	32
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
Ukupno općeobrazovni dio		8	256
5.	Gospodarska matematika	2	64
6.	Strani jezik	2	64
7.	Strani jezik II	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Kuharstvo	8	256
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
Ukupno stručno-teorijski dio		20	640
Praktična nastava		8	256
SVEUKUPNO		36	1152

V. 3. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA

OZNAKA KOMBINIRANOG ODJELA		ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	UKUPNO
1.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	6	12
	k	Kozmetičar-jmo	6	
2.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	4	10
	k	Kozmetičar-jmo	6	
3.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	2	9
	k	Kozmetičar-jmo	7	
1.K (h) (m)	h	Kuhar	13	18
	m	Mesar	5	
2. K (h) (b) (m)	h	Kuhar	8	12
	b	Konobar	1	
	m	Mesar	3	
3. K (h) (b)	h	Kuhar	7	9
	b	Konobar	2	
UKUPNO ODJELA		6		-
UKUPNO UČENIKA		-		70
%		33,33		36,08

Iz tablice je vidljivo da se nastava kod trogodišnjih zanimanja organizira kombinirano u šest razrednih odjela. Kombinirana su po dva ili tri različita zanimanja koja zajedno slušaju nastavu na općeobrazovnom dijelu programa, a na stručno su teorijskom dijelu programa razdvojeni.

V. 4. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA

OZNAKA ODJELA	ZANIMANJE	UKUPNO UČENIKA	ETIKA	VJERONAUKE		
				ukupno	katolički	pravoslavni
1.Ur	Upravni referent	7	3	4	4	-
1.H	Hotelij.-tur. tehničar	21	7	14	13	1
1.V	Veterinarski tehničar	7	3	4	3	1
1.F (f)	Frizer – jmo	6	2	4	4	-
(k)	Kozmetičar - jmo	6	2	4	4	-
1.K (h)	Kuhar	13	4	9	7	2
(m)	Mesar	5	-	5	2	3
UKUPNO I. RAZREDI		65	21	44	37	7
2.H	Hotelij.-tur. tehničar	6	-	6	5	1
2.V	Veterinarski tehničar	12	-	12	11	1
2.F(f)	Frizer	4	1	3	3	-
(k)	Kozmetičar	6	2	4	4	-
2.K(h)	Kuhar	8	2	6	5	1
(b)	Konobar	1	-	1	1	-
(m)	Mesar	3	-	3	1	2
UKUPNO II. RAZREDI		40	5	35	30	5
3.E	Ekonomist	10	-	10	9	1
3.Ur	Upravni referent	8	1	7	6	1
3.H	Hotelij.-tur. tehničar	6	4	2	2	-
3.V	Veterinarski tehničar	12	-	12	11	1
3.F(f)	Frizer	2	-	2	2	-
(k)	Kozmetičar	7	2	5	5	-
3.K(h)	Kuhar	7	-	7	5	2
(b)	Konobar	2	1	1	1	-
UKUPNO III. RAZREDI		54	8	46	41	5
4.Ur	Upravni referent	8	1	7	6	1
4.H	Hotelij.-tur. tehničar	12	2	10	10	-
4. V	Veterinarski tehničar	15	1	14	11	3
UKUPNO IV. RAZREDI		35	4	31	27	4
SVEUKUPNO UČENIKA		194	38	156	135	21
% - u odnosu na ukupan broj učenika			19,59	80,41	69,59	10,82
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauku				86,53	13,47	

RAZREDI	UKUPNO UČENIKA PO RAZREDIMA	ETIKA	VJERONAUK		
			UKUPNO	KATOLIČKI	PRAVOSLAVNI
I.	65	21	44	37	7
II.	40	5	35	30	5
III.	54	8	46	41	5
IV.	35	4	31	27	4
UKUPNO	194	38	156	135	21
% - u odnosu na ukupan broj učenika		19,59	80,41	69,59	10,82
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauk			86,53	13,47	

KOMBINACIJA RAZREDNIH ODJELA NA NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA

RAZREDNI ODJELI	ETIKA	KATOLIČKI VJERONAUK	PRAVOSLAVNI VJERONAUK
BROJ UČENIKA			
1.UrVH	3+7+3	4+13+3	0+1+1
1.FfkKhm	2+2+4+0	4+4+7+2	0+0+2+3
2.HV	0+0	5+11	1+1
2.FfkKhbm	1+2+2+0+0	3+4+5+1+1	0+0+1+0+2
3. EUrV	0+1+0	10+7+12	1+1+1
3.FfkKhb	0+2+0+1	2+5+5+1	0+0+2+0
4.UrHV	1+2+1	6+10+11	1+0+3
UKUPNO	34	136	21

V. 5. STRANI JEZICI

Oznaka oddjela	Zanimanje	Ukupno učenika	I. strani jezik		II. strani jezik		III. strani jezik
			engleski	njemački	engleski	njemački	talijanski
1.Ur	Upravni referent	7	7	-	-	7	-
1.H	Hotelij.-tur. tehničar	21	11	10	10	11	21
1.V	Veterinarski tehničar	7	7	-	-	-	-
1.F (f)	Frizer – jmo	6	6	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar - jmo	6	4	2	-	-	-
1.K (h)	Kuhar	13	13	-	-	13	-
(m)	Mesar	5	5	-	-	-	-
UKUPNO I. RAZREDI		65	53	12	10	31	21
2.H	Hotelij.-tur. tehničar	6	4	2	2	4	6
2.V	Veterinarski tehničar	12	11	1	-	-	-
2.F(f)	Frizer	4	4	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar	6	4	2	-	-	-
2.K(h)	Kuhar	8	8	-	-	8	-
(b)	Konobar	1	1	-	-	1	-
(m)	Mesar	3	2	1	-	-	-
UKUPNO II. RAZREDI		40	34	6	2	13	6
3.E	Ekonomist	10	10	-	-	-	-
3.Ur	Upravni referent	8	8	-	-	8	-
3.H	Hotelij.-tur. tehničar	6	3	3	3	3	6
3.V	Veterinarski tehničar	12	12	-	-	-	-
3.F(f)	Frizer	2	2	-	-	-	-
(k)	Kozmetičar	7	7	-	-	-	-
3.K(h)	Kuhar	7	6	1	1	6	-
(b)	Konobar	2	2	-	-	2	-
UKUPNO III. RAZREDI		54	50	4	4	19	6
4.Ur	Upravni referent	8	8	-	-	8	-
4.H	Hotelij.-tur. tehničar	12	6	6	6	6	12
4.V	Veterinarski tehničar	15	14	1	-	-	-
UKUPNO IV. RAZREDI		35	28	7	6	14	12
SVEUKUPNO UČENIKA		194	165	29	22	77	45
%			85,05	14,95	11,3	39,69	23,2

KOMBINACIJA RAZREDNIH ODJELA NA STRANIM JEZICIMA

	NJEMAČKI I.
2.Fk, 2.Km	(2+1)
Ukupno skupina	1
Ukupno učenika	3

Formiranje jezično čistih razrednih odjela nije uvijek moguće, jer je neujednačen broj učenika koji uče engleski, odnosno njemački jezik kao prvi ili drugi strani jezik.

Kombinacija odjela na stranim jezicima i broj učenika u skupinama prikazan je u tablici.

KLASIČNI JEZICI – LATINSKI JEZIK

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	LATINSKI JEZIK
1.Ur	Upravni referent	7	7
1. V	Veterinarski tehničar	7	7
2. V	Veterinarski tehničar	12	12
UKUPNO UČENIKA		26	26
% od ukupnog broja učenika		13,4	

V. 6. PRAKTIČNA NASTAVA

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

ODJELI	ZANIMANJE	DANI U TJEDNU	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE		MJESTO
1.F (f)	Frizer–jmo	Petak (Ponedjeljak školski praktikum)	1 teh. vježbe 7 u školi 16 u radnom procesu	35 245 595+25	900	Školski praktikum i frizerski saloni u Baranji
1.F (k)	Kozmetičar-jmo	Ponedjeljak (Petak školski praktikum)	1 teh. vježbe 2 osnove računalstva s vježbama 7 u školi 16 u ugost. objektu	35 70 245 550	900	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
1.K (h)	Kuhar	Ponedjeljak	8	280	+182 u nenastavnim tjednima	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
1.K (m)	Mesar	Ponedjeljak Četvrtak	14	490	+182 u nenastavnim tjednima	Mesne tvornice u Osječko-baranjskoj županiji
2.F (f)	Frizer–jmo	Četvrtak (Srijeda školski praktikum)	2 teh.vježbe 5 u školi 16 u radnom procesu	70 175 560+95	900	Školski praktikum i frizerski saloni u Baranji
2.F (k)	Kozmetičar-jmo	Četvrtak (Srijeda školski praktikum)	5 teh.vježbe 2 osnove računalstva s vježbama	175 70	900	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji

			16 u radnom procesu	560+95		
2. K (h)	Kuhar	Četvrtak	8	280+182 u nenastavnim tjednima		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
2. K (b)	Konobar	Četvrtak	8	280+182 u nenastavnim tjednima		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
2. K (m)	Mesar	Četvrtak Petak	14	490		Mesne tvornice u Osječko-baranjskoj županiji
3.F (f)	Frizer-jmo	Srijeda (Četvrtak školski praktikum)	2 teh. vježbe 3 u školi 16 u radnom procesu	64 96 512+128	800	Frizerski saloni u Baranji
3.F (k)	Kozmetičar-jmo	Srijeda (Utorak školski praktikum)	2 teh. vježbe 3 u školi 16 u radnom procesu	64 96 512+128	800	Kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
3.K (h)	Kuhar	Petak	8	448		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
3. K (b)	Konobar	Petak	8	448		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji

Praktičnu nastavu vode stručni učitelji za konobare i kuhare Jasminka Damjanov, struč. učitelj, za frizere Danijela Bošnjak, struč. učitelj, za kozmetičare Jelica Herr, struč. učitelj, za mesare Darko Šantor, prof.

STRUČNA PRAKSA U ČETVEROGODIŠNJIM ZANIMANJIMA

RAZRDNI ODJEL	ZANIMANJE	SATI GODIŠNJE
1.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
2.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
2.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
3.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
3.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
4.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
UKUPNO	-	666

V. 7. IZBORNA NASTAVA

Prema nastavnom planu rada obveznu izbornu nastavu imaju učenici u sljedećim zanimanjima:

Razred	Broj učenika	Zanimanje	IZBORNI NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA					
1. Ur	7	Upravni referent	LATINSKI JEZIK	2	70
3.E	10	Ekonomist	UPRAVLJANJE PRODAJOM	2	70
3.Ur	8	Upravni referent	LJUDSKA PRAVA	2	70
			LOGIKA	1	35
4.Ur	8	Upravni referent	FILOZOFIJA	2	64
			JAVNE FINACIJE	2	64
UKUPNO SATI TJEDNO – GODIŠNJE				11	373

Razred	Broj učenika	Zanimanje	IZBORNI NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
TROGODIŠNJA ZANIMANJA					
1.F(f)(k)	12	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	35
2.F(f)(k)	10	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	35
			LJEKOVITO BILJE	1	35
3.F(k)	7	Kozmetičar	DEKORATIVNA KOZMETIKA	1	32
3.F(f)	2	Frizer	TRADICIJSKE FRIZURE	1	32
3.F(f)(k)	9	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	32
UKUPNO SATI TJEDNO - GODIŠNJE				6	201
SVEUKUPNO SATI TJEDNO I GODIŠNJE ČETVEROGODIŠNJA I TROGODIŠNJA ZANIMANJA				17	574

V. 8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Škola će posebnu pozornost posvetiti radu s naprednim učenicima kroz razne vidove aktivnosti, kao i pružanje pomoći učenicima s teškoćama.

1. Otkrivanje naprednih učenika i učenika s teškoćama

- a) na temelju dokumentacije iz osnovne škole razrednici će se upoznati s postignućima i sposobnostima učenika tijekom rujna i listopada
- b) na temelju razgovora s učenicima na satima razrednog odjela razrednici će se upoznati s učenicima, njihovim sklonostima, željama, teškoćama
- c) razgovorom s roditeljima na roditeljskim sastancima i individualno
- d) svi predmetni nastavnici sustavno će pratiti uspješne, napredne i potencijalno darovite kao i one koji slabije napreduju u svim razrednim odjelima, tijekom cijele školske godine

2. Poticanje razvoja naprednih i darovitih učenika

Putem dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti obogaćivat će se redoviti školski program i pružiti mogućnost naprednim, zainteresiranim učenicima za određeno područje da svoja znanja nadograđuju, svoje sposobnosti i želje razvijaju. Za učenike koji slabije napreduju u pojedinim predmetima, iz predmeta s najviše negativnih ocjena organizirat će se dopunska nastava.

3. Učenici s teškoćama u razvoju i sa zdravstvenim smetnjama

Razred	Ukupno upisanih učenika	S teškoćama u razvoju	Sa zdravstvenim smetnjama
I.	65	3	4
II.	40	4	2
III.	54	10	3
IV.	35	0	0
Ukupno	194	17	9
%	100	8,76	4,64

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Nastavni predmet - grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Učenička zadruga	1	Ivana Štibi	Po potrebi
Digitalni dizajneri	1	Maja Mendler	Prijepodne: utorak 8. sat Poslijepodne: petak 0. sat
Učenička zadruga	1	Jasminka Damjanov	Utorak Prijepodne: 2. ili 3. sat Poslijepodne: 2. ili 3. sat.
Tajničko poslovanje	2	Ivona Bogut	Prijepodne: utorak 6. i 7. sat Poslijepodne: utorak 12:15 -13:50h
Engleski za budućnost	2	Tonka Sukić	Prijepodne: ponedjeljak, 8. sat, petak 8. sat Poslijepodne: srijeda, 0. sat, četvrtak 0. sat
Odbojka	2	Bojan Kajinić	Prijepodne i popodne; Srijeda 7. sat Četvrtak 7. sat
Pripreme za DM - engleski	1	Tamara Lapac	Online utorak 0. ili 8. sat
Humanost na djelu	2	Višnja Bodlović	Po potrebi
Organizacija turističkih manifestacija	2	Zoran Dimić	Po potrebi
Govor moga kraja	2	Ivana Andrić	Prijepodne: online i po potrebi. Poslijepodne utorak 12:20-13:45
Dramska skupina	2	Melita Mikulić Bednar	Četvrtak i petak prednulti i nulti sat popodnevnne smjene (12:30 –13:50)
Selfie	2	Božana Tenji	Online, srijeda 9:40-11:25, 14:25-15:55
Obilježavanje značajnih datuma	2	Adrijana Kalčić Salonja	Prijepodne: ponedjeljak 9:40-11:25 Poslijepodne: ponedjeljak 15:40-17:25
Badminton i stolni tenis	2	Marko Jeger	Prijepodne: ponedjeljak 13:50-15:20 Poslijepodne: utorak 12:25-13:55

Matematičari	1	Ivona Kizivat	Poslijepodne: četvrtak, nulti i prednulti, 12:25 – 14:00
UZ Baranja - kuharstvo	2	Hrvoje Šimunović	Utorak: 8:00-10:00, 14:00-16:00, Četvrtak: 8:00-10:00, 14:00-16:00
Recitatori	2	Svjetlana Horvatinović Malčić	Prijepodne: utorak 14:00-15:50 online /poslijepodne: 12:15-13:45
Farmica	2	Snježana Bajer	Prijepodne: ponedjeljak 7. i 8.sat Poslijepodne: utorak 3.sat, srijeda 5.sat I po potrebi.
Klub mladih ekonomista	2	Biljana Horvat	popodnevna smjena ponedjeljak 12:15 – 13:45 jutarnja smjena utorak 13:45 – 15:35
UZ Baranja - knjigovodstvo	2	Nevenka Vrbanjac	Popodnevna smjena Utorak 12:15-13:00 jutarnja smjena četvrtak 13:45-15:35
Vježbenička tvrtka	2	Melita Todorović	Prijepodnevna smjena, ponedjeljak: 13.45 - 15.35 Poslijepodnevna smjena, utorak: 12.20 - 13.45
Društvene igre	2	Marijana Rasonja	Popodnevna smjena: srijeda i petak u 13h Jutarnja smjena: po potrebi
Prehrana	1	Darko Šantor	Prijepodnevna smjena: petak 13.45-14.30 Poslijepodnevna smjena: ponedjeljak 13.15-14.00

DOPUNSKA NASTAVA

Nastavni predmet – grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------------

Kompjutorska daktilografija	1	Ivona Bogut	Popodnevna: srijeda 13-13:45 Prijepodnevna: srijeda 14:00-14:45 online
Hrvatski jezik, 2. K	1	Melita Mikulić Bednar	Utorak (popodnevna smjena od 12:30 do 13:50)
Hrvatski jezik, 4. H, 4. Ur	1	Božana Tenji	Popodnevna smjena: utorak 12:-12:45 Jutarnja smjena: četvrtak 14:00-14:45 online
Povijest, 1. F (k)	1	Adrijana Kalčić Salonja	Prijepodne: srijeda 13:05-13:45 Popodne: srijeda 19:05-19:45
Matematika, 4. H, 4. Ur, 4. V	1	Ivona Kizivat	Poslijepodne: utorak, nulti i prednulti, 12:25-14:00
Hrvatski jezik, 4. Ur, 4. V	1	Svjetlana Horvatinović Malčić	Popodnevna srijeda 13-13:45 prijepodnevna srijeda 14:00-14:45 online
Računovodstvo, 3. E	1	Biljana Horvat	popodnevna smjena četvrtak 13:00-13:45 jutarnja smjena srijeda 14:00 – 14:45
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, 2. K	2	Nevenka Vrbanjac	Popodnevna smjena Petak 12:15-13:45 Jutarnja smjena Srijeda 13:45-15:35
Matematika u struci, 3. F	1	Marijana Rasonja	Popodnevna smjena: četvrtak 13h Jutarnja smjena: po potrebi

DODATNA NASTAVA

Nastavni predmet - grupa	Broj sati tjedno	Nastavnik	Vrijeme održavanja, dan(i) u tjednu
Politika i gospodarstvo	2	Jasminka Berend	Popodnevna smjena: ponedjeljak 12:15-13:45 online Jutarnja smjena: srijeda 14:00-15:35 online
Uredsko poslovanje i dopisivanje	1	Ivona Bogut	Popodnevna: ponedjeljak 13:00-13:45 Prije podnevna: ponedjeljak 14:00-14:45 online
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	Bojan Kajinić	Jutarnja smjena: Srijeda 8. sat Popodnevna smjena: Srijeda 0. sat
Organizacija poslovanja poduzeća	1	Višnja Bodlović	Ponedjeljak 6.sat
Povijest	1	Adrijana Kalčić Salonja	Prijepodne: utorak 13.05-13:45 Poslijepodne: utorak 19:05-19:45
Turizam i marketing	2	Melita Todorović	Prijepodnevna smjena, četvrtak: 13.45 - 15.35 Poslijepodnevna smjena, petak: 12.20 - 13.45

V. 9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U školskom kurikulumu razrađene su izvannastavne aktivnosti, projekti, programi, stručni izleti i ekskurzije, dodatna i dopunska nastava, ovdje ćemo ih samo navesti:

PROGRAMI I PROJEKTI

	NAZIV	NOSITELJ
1.	<i>Program prevencije ovisnosti</i>	Marija Šimunek
2.	<i>Program zdravstvene zaštite učenika</i>	Marija Šimunek
3.	<i>Program profesionalne orijentacije učenika</i>	Marija Šimunek
4.	<i>Ljubav u pokretu</i>	Marija Šimunek
5.	<i>Art terapija, terapija plesom i pokretom</i>	Marija Šimunek
6.	<i>Erasmus+ međunarodni projekt</i>	Melita Todorović
7.	<i>Projekt MZO</i>	Melita Todorović
8.	<i>eTwinning međunarodni projekti</i>	Melita Todorović
9.	<i>Festival prava djece</i>	Jasminka Berend
10.	<i>Volonterski program</i>	Marija Šimunek
11.	<i>Dani tipkovnice</i>	Ivona Bogut
12.	<i>Europa i ja</i>	Ivona Bogut
13.	<i>Božićni kolači</i>	Marijana Anočić, Hrvoje Šimunović
14.	<i>Tradicionalna uskrсна jela i slastice</i>	Marijana Anočić
15.	<i>Festival tolerancije</i>	Ivona Bogut
16.	<i>Završna svečanost</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić, Marija Šimunek
17.	<i>Uređenje interijera</i>	Jadranka Bjelica
18.	<i>Ja i moja ljetnja</i>	Anastazija Kalčić
19.	<i>Vježbaonica za mentalno zdravlje</i>	Anastazija Kalčić

20.	<i>Projekt Europske komisije, EU Digitalno sazrijevanje škola</i>	Božana Tenji
21.	<i>Humanost na djelu</i>	Višnja Bodlović
22.	<i>Crveni križ</i>	Maja Mendler
23.	<i>Eko-škola</i>	Majda Svetličić Batinić

**IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE
AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**

	MJESTO, NAZIV	NOSITELJ
1.	<i>Jednodnevni izlet u Zagreb</i>	Ena Sabolek Šipoš
2.	<i>Farmica</i>	Snježana Bajer
3.	<i>Akvaristika</i>	Ana Aračić Grubač
4.	<i>Posjet HNK Osijek</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić
5.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić
6.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Božana Tenji
7.	<i>Poduzetnički centar</i>	Višnja Bodlović
8.	<i>Porezna uprava</i>	Višnja Bodlović
9.	<i>Putnička agencija</i>	Višnja Bodlović
10.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Ena Sabolek Šipoš
11.	<i>Sajam kozmetike</i>	Jelica Herr
12.	<i>Posjet tijelu javne uprave</i>	Ivona Bogut
13.	<i>Posjet uredu javnog bilježnika</i>	Ivona Bogut
14.	<i>Zoo - Osijek</i>	Snježana Bajer
15.	<i>Sajam zanimanja</i>	Anastazija Kalčić
16.	<i>Veterinarska stanica - trihinela</i>	Snježana Bajer
17.	<i>Sajam lova, ribolova i turizma</i>	Snježana Bajer

18.	<i>TOS - Kneževo</i>	Snježana Bajer
19.	<i>Tvornica stočne hrane, Belje</i>	Snježana Bajer
20.	<i>Azil za pse</i>	Snježana Bajer
21.	<i>Ekскурzija učenika GOO</i>	Jasminka Berend
22.	<i>Izložba pasa</i>	Snježana Bajer
23.	<i>Maturalno putovanje</i>	Anastazija Kalčić

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NAZIV	NOSITELJ
1.	<i>Dopunska nastava iz računovodstva</i>	Biljana Horvat
2.	<i>Dopunska nastava iz Organizacije poslovanja ugostiteljskih poduzeća</i>	Nevenka Vrbanjac
3.	<i>Učenička zadruga – vođenje knjigovodstvene evidencije poslovanja</i>	Nevenka Vrbanjac
4.	<i>Dodatna nastava iz kompjutorske daktilografije</i>	Ivona Bogut
5.	<i>Govor moga kraja</i>	Ivana Andrić
6.	<i>Reptilomanija</i>	Kristijan Škaro
7.	<i>Dopunska nastava – Uredsko poslovanje i dopisivanje</i>	Ivona Bogut
8.	<i>Digitalni dizajneri</i>	Maja Mendler
9.	<i>Engleski za budućnost</i>	Tonka Sukić
10.	<i>Dodatna nastava iz povijesti</i>	Adrijana Kalčić Salonja
11.	<i>Dodatna nastava – Ekonomska skupina</i>	Melita Todorović
12.	<i>Izvannastavne aktivnosti – Učenička zadruga „Baranja“</i>	Melita Todorović
13.	<i>Građanski odgoj i obrazovanje – izvannastavna aktivnost</i>	Jasminka Berend
14.	<i>Večer matematike</i>	Marijana Rasonja
15.	<i>Dramska skupina</i>	Melita Mikulić Bednar
16.	<i>Školsko sportsko društvo „Folis“</i>	Bojan Kajinić, Marko Jeger
17.	<i>Obilježavanje Dana borbe protiv pušenja</i>	Sanja Širić
18.	<i>Obilježavanje Dana planeta Zemlje</i>	Sanja Širić
19.	<i>Društvene igre – izvannastavna aktivnost</i>	Marijana Rasonja
20.	<i>Svjetski dan kretanja</i>	Sanja Širić
21.	<i>Badminton i stolni tenis</i>	Marko Jeger
22.	<i>Odbojka – izvannastavna aktivnost</i>	Bojan Kajinić
23.	<i>Advent u Baranji</i>	Zoran Dimić
24.	<i>Jesen u Baranji</i>	Zoran Dimić
25.	<i>Dan ružičastih majica</i>	Zoran Dimić, Marija Šimunek
26.	<i>Vinatlon</i>	Zoran Dimić
27.	<i>Wine & Walk</i>	Zoran Dimić
28.	<i>Dopunska nastava iz matematike</i>	Marijana Rasonja
29.	<i>Tajničko poslovanje</i>	Ivona Bogut
30.	<i>Poznavanje robe i prehrana – prehrana</i>	Darko Šantor
31.	<i>Pripreme za maturu – matematika</i>	Ivona Kizivat

32.	<i>Plesna skupina</i>	Marija Šimunek
33.	<i>Matematičari</i>	Ivona Kizivat
34.	<i>Recitatori – izvannastavna aktivnost</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić
35.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura - dodatna</i>	Bojan Kajinić
36.	<i>Prevenција pretilosti kod mladih</i>	Bojan Kajinić
37.	<i>Pripreme za državnu maturu – hrvatski jezik</i>	Božana Tenji
38.	<i>Dopunska nastava iz povijesti</i>	Adrijana Kalčić Salonja
39.	<i>Obilježavanje značajnih datuma</i>	Adrijana Kalčić Salonja
40.	<i>Pripreme za državnu maturu – hrvatski jezik</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić
41.	<i>Pripreme za državnu maturu – engleski jezik</i>	Tamara Lapac
42.	<i>Turistička skupina</i>	Melita Todorović
43.	<i>Politika i gospodarstvo – dodatna nastava</i>	Jasminka Berend
44.	<i>Obilježavanje dana voda</i>	Jelica Herr
45.	<i>Klub mladih ekonomista – izvannastavna aktivnost</i>	Biljana Horvat
46.	<i>Obilježavanje Europskog dana jezika</i>	Aktiv stranog jezika
47.	<i>Uređivanje školske web stranice</i>	Maja Mendler, Ivana Štibi
48.	<i>Dodatna nastava – Održivi turizam</i>	Višnja Bodlović

V. 10. TJEDNA ZADUŽENJA

Tjedna zaduženja unesena su u sustav e-Matice. Podaci iz sustava bit će u prilogu Godišnjeg plana i programa.

VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. nastava je počela 4. rujna 2023. godine, a završit će 21. lipnja 2024. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište trajat će od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište trajat će od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda do 24. svibnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, naučnički ispit ili imaju obvezu obavljati praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	77	16
<i>II. polugodište</i>	106	22
UKUPNO	183	38
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	77	16
<i>II. polugodište</i>	87	18
UKUPNO za završne razrede	164	34

Neradni i nenastavni dani tijekom školske godine bit će povodom obilježavanja sljedećih dana i blagdana:

NADNEVAK	BLAGDAN	DAN U TJEDNU
1. studenog 2023.	<i>Svi sveti</i>	Srijeda
11. studenog 2023.	<i>Dan grada Belog Manastira</i>	Subota
18. studenog 2023.	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>	Subota
25. prosinca 2023.	<i>Božić</i>	Ponedjeljak
26. prosinca 2023.	<i>Sveti Stjepan</i>	Utorak
1. siječnja 2024.	<i>Nova godina</i>	Ponedjeljak
6. siječnja 2024.	<i>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</i>	Subota
31. ožujka 2024.	<i>Uskrs</i>	Nedjelja
1. travnja 2024.	<i>Uskrsni ponedjeljak</i>	Ponedjeljak
1. svibnja 2024.	<i>Praznik rada</i>	Srijeda
2. svibnja 2024.	<i>Nenastavni dan</i>	Četvrtak
3. svibnja 2024.	<i>Nenastavni dan</i>	Petak
30. svibnja 2024.	<i>Dan državnosti</i>	Četvrtak
30. svibnja 2024.	<i>Tijelovo</i>	Četvrtak
31. svibnja 2024.	<i>Nenastavni dan</i>	Petak
22. lipnja 2024.	<i>Dan antifašističke borbe</i>	Subota
5. kolovoza 2024.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja</i>	Ponedjeljak
15. kolovoza 2024.	<i>Velika Gospa</i>	Četvrtak

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	77	16
<i>II. polugodište</i>	103	22
UKUPNO	180	38
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	77	16

<i>II. polugodište</i>	84	18
UKUPNO za završne razrede	161	34

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

<i>Nadnevak</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Sat</i>
<i>Do 1. listopada 2023.</i>	<i>Objava vremenika izrade i obrane završnog rada</i>	<i>Oglasna ploča i mrežne stranice škole</i>
<i>Do 15. listopada 2023.</i>	<i>Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa</i>	<i>Razrednici, pedagoginja</i>
<i>17. listopada 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</i>	<i>13.30</i>
<i>Do 31. listopada 2023.</i>	<i>Učenici biraju teme za završni rad</i>	<i>Prijava mentorima</i>
<i>21. studenog 2023.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Imenovanje Povjerenstva Odabrane teme-mentori</i>	<i>13.30</i>
<i>29. ožujka 2024.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</i>	<i>12.00-14.00</i>
<i>2. - 6. svibnja 2024.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima</i>	<i>14.00-18.00</i>
<i>16. svibnja 2024.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>29. svibnja 2024.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>4. lipnja 2024.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>10. - 14. lipnja 2024.</i>	<i>Obrana završnog rada u ljetnom roku</i>	<i>8.00-16.00</i>
<i>18. lipnja 2024.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>25. lipnja 2024.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u ljetnom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>1. srpnja 2024.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za jesenski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>19. kolovoza 2024.</i>	<i>Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>26. kolovoza 2024.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>29. kolovoza 2024.</i>	<i>Obrana završnog rada u jesenskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>29. kolovoza 2024.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>30. kolovoza 2024.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u jesenskom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>21. studenog 2024.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za zimski rok</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>17. siječnja 2025.</i>	<i>Predaja pisanog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>Od 1. do 2. veljače 2025.</i>	<i>Obrana rada u zimskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>5. veljače 2025.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u zimskom roku</i>	<i>10.00</i>

NAUČNIČKI ISPIT
 za učenike trećeg razreda u jedinstvenom modelu obrazovanja
 zanimanja: frizer, kozmetičar

1. ispitni rok		
Nadnevak	Aktivnost	Sat
24. svibnja 2024.	Prijave	8:00-14:00
U okviru obrane završnog rada 10.-14. lipnja 2024.	Izvedba radne probe	8:00-16:00
2. ispitni rok		
1. srpnja 2024.	Prijave	8:00-12:00
U okviru obrane završnog rada 29. kolovoza 2024.	Izvedba radne probe	9:00
3. ispitni rok		
21. studenog 2024. do 22. prosinca 2024.	Prijave	9:00-14:00
U okviru obrane završnog rada 1. i 2. veljače 2025.	Izvedba radne probe	9:00

**DOPUNSKI RAD, POPRAVNI ISPITI,
SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKOG VIJEĆA**
s dnevnim redom – rješavanje zahtjeva radi polaganja ispita pred povjerenstvom, uspjeh
učenika prije i nakon dopunskog rada i popravnih ispita

NADNEVAK	AKTIVNOST	SAT
24. 5. 2024.	Završetak nastavne godine za maturante	13.20
27.- 28. 5. 2024.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
28. 5. 2024.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.30
29. 5. 2024.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	12.00
29. 5. 2024.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.30
3. 6.- 12. 6. 2024.	Dopunski rad za učenike završnih razreda	8.00 - 18.00
13. 6. 2024.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.30
21. 6. 2024.	Završetak nastavne godine	19.45
24. – 25. 6. 2024.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
26. 6. 2024.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	13.30
26. 6. 2024.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
27. 6. - 5. 7. 2024.	Dopunski rad za učenike nezavršnih razreda	8.00 - 12.00
8. 7. 2024.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	12.00
19. 8. - 23. 8. 2024.	Popravni ispiti	8.00 - 12.00
23. 8. 2023.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	12.15

DRŽAVNA MATURA

Učenici koji su ove školske godine upisali četvrti razred u četverogodišnjem programu ekonomisti, upravni referenti i hotelijersko-turistički tehničari, ako žele upisati studij, polagat će Državnu maturu.

Ispitni koordinator u školi je Ivana Štibi, diplomirani profesor matematike i informatike, a zamjenik koordinatorice je Marko Jeger, profesor tjelesne i zdravstvene kulture.

Ispitno povjerenstvo za provedbu ispita čine: Blaženka Kalčić - ravnateljica, Ivana Štibi, Marko Jeger, Jadranka Bjelica, Višnja Bodlović, Ivana Andrić i Marija Šimunek.

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- *utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru*
- *utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru*
- *odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature*
- *odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita*
- *prati provedbu ispita državne mature*
- *zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,*
- *utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita*
- *obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita*

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadace predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- *osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,*
- *osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,*
- *sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,*
- *imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,*
- *osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,*
- *skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.*

Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- *osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,*
- *raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,*
- *zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,*
- *određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- *nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,*
- *povrat ispitnih materijala Centru,*
- *informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,*
- *sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*
- *savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,*
- *informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*
- *vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,*

- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja.

Učenici četvrtih razrednih odjela ove će godine pristupiti državnoj maturi prema sljedećem kalendaru.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRUŽAVA ISPITA:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 7. 2024.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
6. RUJNA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40	

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

PRIGODNI DATUMI KOJI ĆE SE OBILJEŽAVATI U ŠKOLI

NADNEVAK	ŠTO SE OBILJEŽAVA	NAČIN OBILJEŽAVANJA
<i>2. listopada 2023.</i>	<i>Međunarodni dan nenasilja</i>	Prigodni panoi, predavanje
<i>5. listopada 2023.</i>	<i>Svjestki dan nastavnika</i>	Prigodno obilježavanje u zbornici
<i>8. listopada 2023.</i>	<i>Dan Hrvatskog sabora (9. listopada. 2023.)</i>	Plakati, SRO
<i>cijeli listopad 2023.</i>	<i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Panoi, štandovi s plodovima zemlje
<i>10. listopada 2023.</i>	<i>Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja</i>	Plakat, SRO
<i>12. listopada 2023.</i>	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Priredba, prigodni nastavni sat
<i>11. studenog 2023.</i>	<i>Dan Grada Belog Manastira (subota)</i>	Sudjelovanje u aktivnostima Grada Belog Manastira
<i>15. 11.-15. 12. 2023.</i>	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>	Plakati, SRO, edukativni video materijali
<i>18. studenog 2023.</i>	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (obilježavanje 17. studenog 2023.)</i>	Pano, predavanje
<i>1. prosinca 2023.</i>	<i>Svjetski dan AIDS-a</i>	Plakati, predavanja za sve učenike 1. prosinca u školi
<i>3. prosinca 2023.</i>	<i>Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (4. prosinca 2023.)</i>	Plakat, SRO
<i>8.-15. 12. 2023.</i>	<i>Tjedan solidarnosti</i>	Plakat, SRO
<i>10. prosinca 2023.</i>	<i>Dan čovjekovih prava (obilježavanje 11. prosinca 2023.)</i>	Pano s literarnim i likovnim radovima učenika, Podjela brošura
<i>11. prosinca 2023.</i>	<i>Dan UNICEF-a</i>	
<i>prosinac 2023.</i>	<i>Božić</i> <i>Nova godina</i>	Prigodni svečani i edukativni program Božićno drveće ukrašeno eko ukrasima, panoi Prigodne čestitke na različitim jezicima na panou
<i>15. siječnja 2024.</i>	<i>Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</i>	Pano, SRO
<i>27. siječnja 2024.</i>	<i>Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (obilježavanje 26. siječnja 2024.)</i>	Pano, predavanje Jedan nastavni sat
<i>4. veljače 2024.</i>	<i>Svjetski dan borbe protiv raka (obilježavanje 5. veljače 2024.)</i>	Plakat, SRO
<i>13. veljače 2024.</i>	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>	Plakat, sro, predavanje
<i>14. veljače 2024.</i>	<i>Dan zaljubljenih Valentinovo</i>	Plakat, pisma
<i>28. veljače 2024.</i>	<i>Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“</i>	Plakat, radionice
<i>11.-17. 3. 2024.</i>	<i>Dani hrvatskog jezika</i>	Projektan dan Nastavni sati hrvatskog jezika Pano

20. ožujka 2024.	<i>Međunarodni dan sreće</i>	Pano
21. ožujka 2024.	<i>Međunarodni dan zaštite (pra)šuma i drveća</i>	Plakat, eko skupina
31. ožujka 2024.	<i>Uskrs</i>	Pano
22. travnja 2024.	<i>Međunarodni dan Majke Zemlje</i>	Pano
8.-15. 5. 2024.	<i>Tjedan Crvenog križa</i>	Plakat, SRO
30. svibnja 2024.	<i>Dan državnosti (obilježavanje 29. svibnja 2024.)</i>	Panoi, prigodni nastavni sat
5. lipnja 2024.	<i>Svjetski dan okoliša</i>	Plakat, eko skupina
lipnja 2024.	<i>Završna svečanost za maturante</i>	Priredba Dodjela nagrada i priznanja Podjela svjedodžbi

VII. NATJECANJA

Škola će putem navedenih oblika odgojno obrazovnog rada pratiti natjecanja. Za provedbu natjecanja radit će se na poslovima:

- izbor i priprema učenika za natjecanje
- sudjelovanje učenika na natjecanjima, profesora u povjerenstvima
- afirmiranje uspješnih učenika (primanja, nagrade, prijemi)

Aktivnosti vezane za natjecanja ostvarivat će se prema kalendaru natjecanja za školsku godinu 2023./2024.

<i>Aktivnost, grupa, predmet...</i>	<i>Voditelj</i>
SIMULIRANO SUĐENJE	Jasminka Berend
ENGLESKI JEZIK	Natalija Rikanović Tonka Sukić
FILOZOFIJA	Tonka Sukić
WORLDSKILLS CROATIA/ TAJNIČKO POSLOVANJE	Ivona Bogut
TZK ŠŠD "FOLIS"	Marko Jeger/Bojan Kajinić
POSTANI UMJETNIK DUNAVA	Marija Šimunek
OSNOVE INFORMATIKE	Ivana Štibi
WORLDSKILLS/ KUHARSTVO	Marijana Anočić
WORLDSKILLS CROATIA/ POSLOVANJE RECEPCIJE HOTELA	Melita Todorović
WORLDSKILLS CROATIA/ TURISTIČKA DESTINACIJA	Melita Todorović
MILENIJSKO NATJECANJE IZ KREATIVNE INDUSTRIJE, POSLOVNI IZAZOV	Biljana Horvat
WORLDSKILLS/ VETERINA	Kristijan Škaro
WORLDSKILLS/ KOZMETIČKA NJEGA	Jelica Herr

VIII. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA

VIII. 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023. Izvešće o realizaciji Školskog kurikulumu u šk. god. 2022./2023. Pravilnik o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana... Izrada Školskog kurikulumu Izrada Godišnjeg programa rada škole	Rujan	Ravnateljica Pedagoginja Satničarka Voditeljica
2.	Planiranje za neposredni odgojno-obrazovni rad u šk. god. 2023./2024. (nastavne predmete, sro, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, druge oblike nastave) i ostale poslove (voditeljstvo školskog stručnog vijeća, izvanučionička nastava, kulturne i sportske aktivnosti, natjecanja, sekcije...) Tjedna zaduženja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu nastavnika		
3.	Raspored sati Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o promicanju štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje Konvencija o pravima djeteta 1.Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece 2.Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji 3.Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 4.Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Planiranje stručnog usavršavanja Planiranje provedbe Međupredmetnih tema Zamolbe roditelja i učenika Pedagoška dokumentacija		
4.	Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2023./2024. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024.		

5.	Provedba Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Osvrt na uvid u nastavne sate u prošloj školskoj godini i plan uvida u ovoj godini (iz Godišnjeg plana i programa)	Listopad	Ravnateljica Pedagoginja
	Učenici s teškoćama u razvoju Provedba samovrjednovanja Zamolbe roditelja i učenika Provedba programa Eko-škole	Studeni	Koordinator Ravnateljica Ravnateljica Pedagoginja
6.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje-dani kruha Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća		
7.	Vrednovanje i samovrjednovanje Stručno usavršavanje	Prosinac	Ravnateljica Profesori Pedagoginja
	Izvješća sa stručnih skupova Sat razrednog odjela, Roditeljski sastanci Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća		
8.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Analiza provedbe preventivnih programa	Siječanj	Ravnateljica Pedagoginja
	Učenici s teškoćama u razvoju Analiza provedbe programa Eko-škole Ostali projekti Maturalna ekskurzija-izvedbeni plan i program, usvajanje		
9.	Natjecanja	Veljača	Ravnateljica Pedagoginja Profesori
10.	Odgojno-obrazovni rezultati prije početka proljetnih praznika	Ožujak	Ravnateljica Pedagoginja Profesori
	Rad s naprednim učenicima, natjecanja Praćenje rada nastavnika Stručno usavršavanje nastavnika	Travanj	
11.	Završetak nastave za maturante Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva)	Svibanj	Ravnateljica Pedagoginja
	Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima Promidžba naše škole Završna svečanost		
12.	Završetak nastave za nezavršne razrede Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika	Lipanj	Ravnateljica Pedagoginja
	Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva)	Srpanj	

13.	Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima Upisi u novu školsku godinu 2024./2025.		
14.	Popravni ispiti Stručno usavršavanje nastavnika Pripreme za početak nove školske godine Realizacija Školskog kurikulumuma Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole	Kolovoz	Ravnateljica Pedagoginja

VIII. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Upoznavanje s uspjehom učenika – za prve razrede Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika Utvrđivanje rasporeda školskih zadataka Dodatna i dopunska nastava Izvanastavne aktivnosti, praktična nastava	Rujan	Razrednici Pedagog Nastavnici
2.	Učenici s teškoćama u razvoju i većim zdravstvenim teškoćama Izleti, stručni posjeti, ekskurzije Ponašanje učenika Uspjeh učenika Pedagoške mjere	Listopad	Razrednici Nastavnici Pedagog Psihologinja
3.	Utvrđivanje polugodišnjeg uspjeha učenika	Prosinac	Razrednici
4.	Suradnja s roditeljima	Veljača	Razrednici
5.	Ostvarivanje nastavnog plana i programa Uspjeh učenika, vladanje, rezultati natjecanja	Travanj	Razrednici Nastavnici
6.	Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine Uspjeh učenika na naučničkim ispitima Uspjeh učenika na izradi i obrani završnog rada Realizacija nastave	Lipanj	Razrednici
7.	Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, popravni ispiti Uspjeh učenika na državnoj maturi	Srpanj i kolovoz	Razrednici

Sjednice Razrednih vijeća bit će sazivane i prema potrebama koje se budu pojavljivale tijekom školske godine.

VIII. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Predsjednica: Božana Tenji, prof. izvrsna savjetnica

Članovi: Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof. ment., Melita Mukulić-Bednar, prof., Ena Sabolek-Šipoš, prof., Ivana Andrić, prof.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none">Sastavljanje plana i programa rada ŠSV profesora hrvatskoga jezika u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir	<ul style="list-style-type: none">rujan	<ul style="list-style-type: none">Božana Tenji prof. iz. savjet.svi članovi vijeća
<ul style="list-style-type: none">Dogovor i sastavljanje GIK-a za nastavu hrvatskoga jezika za sve razredne odjele	<ul style="list-style-type: none">rujan	<ul style="list-style-type: none">S. Horvatinović-Malčić, prof. mentor
<ul style="list-style-type: none">Sastavljanje kurikula za izvannastavne aktivnosti, recitatore i dramsku skupinu, dodatne sate i dopunske sate, pripremu za maturu		<ul style="list-style-type: none">Melita Mikulić-Bednar, prof.
<ul style="list-style-type: none">Planiranje Projekta EU – Selfie	<ul style="list-style-type: none">rujan	<ul style="list-style-type: none">Ivana Andrić, prof.Božana Tenji, prof. iz. savjet.
<ul style="list-style-type: none">Obogaćivanje školske, priručne knjižnice novim udžbenicima, priručnicima, lektinom opremanje kabineta H1		<ul style="list-style-type: none">svi članovi
<ul style="list-style-type: none">Sredstva i pomagala u nastavi: računalo povezano na internet, računala za učenike; novo: interaktivna ploča u kabinetima H1 i H2 za Mozaweb, Mozabook, Izzi, E-sfera platforme	<ul style="list-style-type: none">rujan	<ul style="list-style-type: none">Božana Tenji, prof. iz. savjet.
<ul style="list-style-type: none">Mjesec knjige (uređenje panoa, posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir)	<ul style="list-style-type: none">listopad	<ul style="list-style-type: none">svi članovi vijeća
<ul style="list-style-type: none">Noć knjige (prigodna prezentacija)	<ul style="list-style-type: none">studeni	<ul style="list-style-type: none">Božana Tenji, prof. iz. savjet.Ena Sabolek Šipoš, prof.

<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje učenika na Interliber u Zagreb • Dani sjećanja na Vukovar-18. studenoga (čitanje prigodnih tekstova, sastavljanje prikaza i osvrti) • Organizacija posjeta HNK-u u Osijeku • 27. siječnja, Dan sjećanja na HOLOKAUST, Svjetski dan vjerske slobode (čitanje prigodnih tekstova, izrada panoa, pisanje sastavaka) • Pripreme za LIDRANO 2024. • Moguća priprema i organizacija provedbe natjecanja iz hrvatskoga jezika na razini škole • Obilježavanje manifestacije Dani hrvatskoga jezika kroz projektni dan na razini škole • Državna matura, probna matura (priprema, provedba) • Organizacija posjeta HNK u Osijeku • Rad na poboljšanju- uvođenje suvremenih metoda u nastavi • Završna svečanost- ispraćaj maturanata • Stručno usavršavanje • Analiza rada ŠSV-a profesora hrvatskoga jezika 	<ul style="list-style-type: none"> • studeni • prosinac • siječanj, veljača • ožujak, travanj • travanj, svibanj • svibanj • tijekom cijele školske godine • lipanj 	<ul style="list-style-type: none"> • svi članovi • M.Mikulić-Bednar, prof. • BožanaTenji, prof. iz. savjetnik • S. H. Malčić, prof. mentor • svi članovi • svi članovi • Melita Mikulić-Bednar, prof. • Božana Tenji, prof.iz.savjet. • svi članovi • Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof. mentor • BožanaTenji, prof.i z. savjet. • Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof. mentor • svi • BožanaTenji, prof. iz. savjet.
---	---	---

**PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
STRANIH JEZIKA (ENGLISKI, NJEMAČKI I TALIJANSKI)
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

Predsjednik stručnog aktiva: Natalija Rikanović, prof. engleskog i njemačkog jezika

Članovi: Dragana Jurilj Prgomet, prof. njemačkog jezika
 Tamara Lapac, prof. engleskog jezika
 Natalija Rikanović, prof. engleskog i njemačkog jezika
 Pamela Vidović, prof. talijanskog i engleskog jezika
 Suzana Krklec, prof. njemačkog jezika
 Majda Svetličić Batinić, prof. njemačkog jezika
 Tonka Sukić, prof. engleskog jezika i filozofije

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • zaduženja nastavnika: redovna nastava, dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti. Tamara Lapac - <i>Usavršavanje receptivnih i produktivnih jezičnih vještina</i> i Tonka Sukić - <i>Engleski za budućnost</i>) • usuglašavanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenika • izvješće s Državnog skupa za njemački jezik i Županijskog i Međuzupanijskog skupa za engleski jezik • obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna 	rujan 2023.	svi članovi aktiva
<ul style="list-style-type: none"> • dogovor u vezi nabave dodatnih materijala za nastavu stranih jezika: obnova pretplate na časopis <i>Teen</i>, obnova koda za <i>Oxford Reading Club</i> platformu) • plan stručnog usavršavanja • Državni skup za profesore engleskog jezika - godišnja konferencija HUPE, Poreč • Međunarodna konferencija Hrvatskog društva za učitelje i profesore njemačkog jezika - KDV, Osijek 	listopad 2023.	svi članovi aktiva Natalija Rikanović, točka 1
<ul style="list-style-type: none"> • godišnja konferencija Oxford University Press (Zagreb) 	studeni / prosinac 2023.	svi članovi aktiva

<ul style="list-style-type: none"> • rad s nadarenima učenicima i učenicima s poteškoćama u usvajanju gradiva • Dogovor oko uključenja u projekte <i>E-twinning</i> i <i>Erasmus+</i> • Županijsko stručno vijeće – engleski jezik 		
<ul style="list-style-type: none"> • izvješća sa stručnih aktiva održanih tijekom studenog/prosinca/siječnja • priprema učenika za školsko natjecanje (strani jezici i struka - Worldskills) • školska natjecanja 	siječanj 2024.	svi članovi aktiva
<ul style="list-style-type: none"> • analiza postignutog uspjeha na školskom natjecanju • priprema učenika za županijsko natjecanje • priprema i provedba probne državne mature • sudjelovanje u radu prosudbenih povjerenstava za provedbu Županijskih natjecanja • Županijsko stručno vijeće – engleski jezik 	veljača / ožujak 2024.	svi članovi aktiva
<ul style="list-style-type: none"> • godišnja konferencija Pearson (Zagreb) • suradnja s NCVVO-om (obuka i ispravljanje zadataka otvorenog tipa s Državne mature 2023/2024.) 	travanj / svibanj 2024.	svi članovi aktiva
<ul style="list-style-type: none"> • sastanak Školskog stručnog vijeća (prijedlog aktivnosti za slijedeću školsku godinu) • analiza postignutog uspjeha tijekom šk. godine • rezultati rada u izvannastavnim aktivnostima • analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi 	lipanj/kolovoz 2024.	svi članovi aktiva

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
MATEMATIKE I INFORMATIKE
šk. god. 2023./2024.**

Voditelj školskog stručnog vijeća: Maja Mendler

Članovi: Ivona Kizivat, Maja Mendler, Marijana Rasonja, Milan Stojanović, Ivana Štibi

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
--------------	---------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> - zaduženja - državna matura (analiza uspjeha naših maturanata na državnoj maturi) i zapažanja profesora ispravljča - sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir - utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - sastavljanje operativnih planova i programa za nastavne predmete <i>Matematika, Matematika u struci, Gospodarska matematika, Informatika, Računalstvo, Osnove informatike</i> - poseban osvrt na ishode učenja - nabavka novih sredstava za nastavu (udžbenika, zbirki zadataka, pribora za crtanje, modela geometrijskih tijela, stručne literature) - izrada i provedba inicijalnih testova - sastavljanje kurikuluma za dodatne sate (priprema za državnu maturu, dopunska i dodatna nastava) - planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika - planiranje izvannastavne aktivnosti „Digitalni dizajneri“ i „Društvene igre“ - planiranje fakultativnog predmeta „Digitalni marketing“ 	<p>kolovoz rujan 2023.</p>	<p>Ivona Kizivat, Maja Mendler, Marijana Rasonja, Milan Stojanović, Ivana Štibi</p>
<ul style="list-style-type: none"> - pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika - analiza inicijalnih testova - upoznavanje programa Državne mature 	<p>listopad 2023.</p>	<p>Svi članovi aktiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na moguće poteškoće u realizaciji istih - povezanost nastavnih sadržaja iz matematike i informatike - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima 	<p>studeni 2023.</p>	<p>Svi članovi aktiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prijava učenika u aplikaciju postani student - Smotra Sveučilišta u Osijeku - analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju 1. polugodišta - planiranje rada u 2. polugodištu - priprema učenika za natjecanja iz matematike i informatike - međuzupanijski stručni skup za nastavnike matematike i/ili informatike Osječko-baranjske županije 	<p>prosinac 2023.</p>	<p>Ivana Štibi Svi članovi aktiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - natjecanje „Osnove informatike“ - priprema učenika za natjecanje iz matematike 	<p>siječanj 2024.</p>	<p>Ivana Štibi, Maja Mendler Svi članovi aktiva.</p>

- planiranje Projektnog tjedna - natjecanje iz matematike - priprema učenika za Državnu maturu - stručno predavanje unutar stručnog vijeća	veljača ožujak 2024.	Svi članovi aktiva. Maja Mendler
- priprema promotivnog materijala za promociju škole - priprema učenika za Državnu maturu - provedba ispita državne mature	travanj svibanj 2024.	Maja Mendler Svi članovi aktiva.
- analiza rezultata na državnoj maturi iz matematike ili informatike - provođenje popravnih i razlikovnih ispita - analiza rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike Druge srednje škole Beli Manastir na kraju šk.god. 2023./2024. - analiza aktivnosti članova aktiva (sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima, natjecanjima - kao mentori ili rad u prosudbenim komisijama te na ispravljanju ispita na državnoj maturi) - prijedlozi aktivnosti za novu školsku godinu 2024./2025. - plan zaduženja nastavnika za novu šk. god. - završna svečanost za maturante (sudjelovanje u tehničkoj pripremi)	lipanj srpanj kolovoz 2024.	Svi članovi aktiva. Ivana Štibi, Maja Mendler

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRAVNE SKUPINE PREDMETA

Voditelj školskog stručnog vijeća: Jasminka Berend, prof.

Članovi: Jasminka Berend, prof., Jadranka Bjelica, prof., Ivona Bogut, prof.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Zaduženja, operativni planovi i programi, međupredmetne teme, elemenata praćenja i kriterija vrjednovanja učenika	Rujan 2023.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Ishodi učenja, nabava novih sredstava za nastavu, planiranje stručnih usavršavanja nastavnika, sudjelovanja na smotrama i natjecanjima	Listopad 2023.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Suradnja s roditeljima, provedba izvannastavnih aktivnosti i projekata, predavanje na odabranu temu	Studeni – Prosinac 2023.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta

Pripreme za sudjelovanje na smotrama ili natjecanjima	Siječanj – Veljača 2024.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Suradnja i primjeri dobre prakse	Ožujak – Travanj 2024.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Izvješće sudjelovanja na županijskim i državnim smotrama i natjecanjima	Svibanj 2024.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Analiza uspješnosti rada i poboljšanje kvalitete rada	Lipanj 2024.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Sudjelovanje i doprinos provedbi školskih projekata (Eko škola, humanitarne akcije, građanski odgoj i obrazovanje i ostale međupredmetne teme...)	Tijekom školske godine 2023./24.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta

**PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA KEMIJE, BIOLOGIJE I
TEHNOLOGIJE**

Voditelj školskog stručnog vijeća: Sofija Radojčić, prof.

Članovi: Darko Šantor, prof., Sofija Radojčić, prof., Josipa Miškić prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak- Mogušar, stručni učitelj, Jelica Her, stručni učitelj

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
-izbor voditelja šk. stručnog vijeća - normiranje radnog vremena -sastavljanje plana i programa stručnog vijeća - operativni planovi i programi -usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja, te načina vrednovanja - 16.9.2023. „ Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača“	rujan 2023.	Darko Šantor, prof., Sofija Radojčić, prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak Mogušar, stručni učitelj, Jelica Her, stručni učitelj Josipa Miškić, prof. Sanja Širić, prof. Sanja Širić, prof.
- nastavni plan i program	listopad 2023.	Darko Šantor, prof., Sofija Radojčić, prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak Mogušar, stručni učitelj, Jelica Her, stručni učitelj Sofija Radojčić, prof.

<p>-20.10.2023. „Svjetski dan jabuke“ -22.10.2023. Sajam kozmetike i njege kose, Beograd</p>		<p>Danijela Bošnjak Mogušar, stručni učitelj</p>
<p>- uspjeh učenika , analiza rada</p> <p>- uređenje panoa na temu „Prirodne maske“</p> <p>- World skills – kozmetička njega</p> <p>- posjet „Afroditi“, Rogaška Slatina</p> <p>- izrada panoa na temu „Svjetski dan voda“</p>	<p>ožujak 2024.</p>	<p>Darko Šantor, prof., Sofija Radojčić, prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak Mogušar, stručni učitelj, Jelica Her, stručni učitelj, Josipa Miškić, prof.</p> <p>Jelica Her, stručni učitelj</p> <p>Sofija Radojčić, prof.</p>
<p>- rad s učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, emocionalnim problemima, s teškoćama koje su uvjetovane odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima</p> <p>- posjet sajmu kozmetike Zagreb</p> <p>- izrada panoa na temu „Priroda u službi ljepote“</p> <p>- 22.4. 2024. Svjetski dan planete Zemlje, predavanje uz prezentaciju za sve 1. razrede</p>	<p>travanj 2024.</p> <p>travanj 2024.</p>	<p>Jelica Her, stručni učitelj</p> <p>Sanja Širić, prof.</p>

<p>-22.5.2024. Međunarodni dan biološke raznolikosti, uređenje panoa</p> <p>-10.5.2024. „Svjetski dan kretanja za zdravlje“</p> <p>- 31.5.2024 „Svjetski dan bobre protiv pušenja“</p> <p>- priprema za „Dan otvorenih vrata“</p>	<p>svibanj 2024.</p>	<p>Sofija Radojčić, prof.</p> <p>Sanja Širić, prof</p> <p>Sanja Širić, prof.</p> <p>Darko Šantor, prof., Sofija Radojčić, prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak Mogušar, stručni učitelj, Jelica Her, stručni učitelj, Josipa Miškić, prof.</p>
<p>- analiza rada stručnog vijeća u 2023./2024.</p> <p>- poboljšanje kvalitete rada</p>	<p>lipanj 2024.</p>	<p>Darko Šantor, prof., Sofija Radojčić, prof., Sanja Širić, prof., Danijela Bošnjak Mogušar, stručni učitelj, Jelica Her, stručni učitelj, Josipa Miškić, prof.</p>

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelj školskog stručnog vijeća: Nevenka Vrbanjac

Članovi: Marijana Anočić, prof., Višnja Bodlović, prof., Jasminka Damjanov, stručni učitelj, Zoran Dimić, prof., Biljana Horvat, prof. savjetnik, Margarita Sklizović, prof., Hrvoje Šimunović, stručni učitelj, Melita Todorović, prof. izvrstan savjetnik, Nevenka Vrbanjac, prof.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> – izbor voditelja školskog aktiva nastavnika ekonomske skupine predmeta. – sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomske skupine predmeta u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir – usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja i načina te postupaka vrednovanja – operativni planovi i programi ekonomske skupine predmeta – plan stručnog usavršavanja nastavnika 	<p>rujan 2023.</p>	<p>Cijeli aktiv</p>
<ul style="list-style-type: none"> – donošenje i usvajanje prijedloga za završni rad i upoznavanje učenika s načinom i postupkom izrade završnog rada 	<p>listopad 2023.</p>	<p>Cijeli aktiv</p>

Sudjelovanje na manifestacijama:		
<ul style="list-style-type: none"> – Advent u Baranji – „Jesen u Baranji“ – suradnja s TZ Baranje – Fišijada – Dani vina i turizma u Belom Manastiru – Različitost je bogatstvo, Beli Manastir – Wine & walk, – Vinski maraton- Vinatlon – Tarda fest, Darda – Proletni vašar, Karanac – Sudjelovanje i priređivanje Božićnog sajma te Uskrsnog sajma – Izrada kolača povodom Božića i Uskrsa – sudjelovanje u online edukacijama – analiza sudjelovanja na manifestacijama i prijedlozi za sljedeću godinu 	tijekom školske godine	<p>Marijana Anočić Margarita Sklizović Zoran Dimić,</p> <p>Melita Todorović Marijana Anočić</p> <p>svi članovi aktiva</p>
Programi i projekti		
<ul style="list-style-type: none"> – Erasmus + međunarodni projekt – eTwinning međunarodni projekt – Projekt MZO Izvannastavne aktivnosti – Projekt Ministarstva turizma i sporta – Projekt povodom međunarodnog dana štednje “Štedi jer vrijedi“ – sudjelovanje u aktivnostima HUBa-povećanje razine pismenosti učenika – Eko škola i projekt za kvalitetu – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – Tradicionalna uskrsna jela i slastice – Božićni kolači (prosinac) – prijava na nacionalne i europske projekte po javnim pozivima 	Tijekom školske godine	<p>Melita Todorović</p> <p>Biljana Horvat</p> <p>Jasminka Damjanov Marijana Anočić</p> <p>Melita Todorović Marijana Anočić</p> <p>Melita Todorović</p>
Dopunska, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti		
<ul style="list-style-type: none"> – Dopunska nastava iz ekonomske skupine predmeta: Klub mladih ekonomista – Digitalni učenički inkubator 	Tijekom školske godine	<p>Biljana Horvat</p> <p>Nevenka Vrbanjac</p>

– predavanja nastavnika na Školskom aktivnu ili Nastavničkom vijeću škole		Melita Todorović
---	--	------------------

VIII. 4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

IME I PREZIME RAZREDNIKA	RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE
1. NEVENKA VRBANJAC	1. Ur	UPRAVNI REFERENT
2. MELITA TODOROVIĆ	1. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
3. SNJEŽANA BAJER	1. V	VETERINARSKI TEHNIČAR
4. ENA SABOLEK ŠIPOŠ	1. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
5. JASMINKA DAMJANOV	1. K(h), K(m)	KUHAR, MESAR
6. SVJETLANA HORVATINOVIĆ MALČIĆ	2. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
7. MAJA MENDLER	2. V	VETERINARSKI TEHNIČAR
8. JOSIPA MIŠKIĆ	2. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
9. MAJDA SVETLIČIĆ BATINIĆ	2. K(h), K(b), K(m)	KUHAR, KONOBAR, MESAR
10. BOŽANA TENJI	3. E	EKONOMIST
11. JASMINKA BEREND	3. Ur	UPRAVNI REFERENT
12. DRAGANA JURILJ PRGOMET	3. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
13. PAMELA VIDOVIĆ	3. V	VETERINARSKI TEHNIČAR
14. ANASTAZIJA KALČIĆ	3. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
15. ZORAN DIMIĆ	3. K(h), K(b)	KUHAR, KONOBAR
16. JADRANKA BJELICA	4. Ur	UPRAVNI REFERENT
17. VIŠNJA BODLOVIĆ	4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
18. IVANA ANDRIĆ	4. V	VETERINARSKI TEHNIČAR

Kako razrednik treba skrbiti o ukupnom školskom odgojnom utjecaju na učenika, to ga upućuje na suradnju s ravnateljem, stručnim suradnikom, na suradnju sa stručnjacima izvan škole (liječnik, socijalni radnik i drugi) i svakako s roditeljima.

RAD S UČENICIMA

Razrednik će s učenicima na satu razrednika razgovarati, raspravljati, iznositi gledišta, sučeljavati mišljenja o mnogim temama te po potrebi poduzimati konkretne aktivnosti u obitelji, školi ili široj zajednici.

SURADNJA S RODITELJIMA

Osim rada s učenicima, razrednik će ostvarivati suradnju s roditeljima:

- a) na roditeljskim sastancima (najmanje tri tijekom godine)
- b) individualnim kontaktima s roditeljima (razrednik određuje barem jedan tjedni termin za konzultacije i evidentira te sastanke u e-Dnevniku).

SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM, STRUČNO PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

- a) razmjena relevantnih podataka o učenicima
- b) zajedničke aktivnosti u praćenju i poboljšanju uspjeha i odgojne situacije u razrednom odjelu

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Razrednici su obvezni točno, uredno i pravovremeno voditi pedagošku dokumentaciju, unositi podatke u e-Maticu, e-Dnevnik, raditi analize, izvješća, voditi sjednice razrednih vijeća.

VIII. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Svaki razrednik će zajedno s učenicima izraditi operativni program rada razrednog odjela.

On će sadržati aktivnosti i teme kojih će se pridržavati do kraja školske godine. Kako u okviru ovog programa ne bi iznosili program rada svakog razrednog odjela iznijet ćemo predložene teme, (a u okviru njih u operativnim programima razrađene aktivnosti) koje će profesori realizirati zajedno s učenicima razrednog odjela, a koje su aktualne u svim razrednim odjelima.

Razrednici će u sate razrednog odjela uključiti i međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje i Održivi razvoj.

Sadržaji u okviru kojih će razrednik raditi s učenicima na satu razrednog odjela su sljedeći:

Popis radionica:

1. Prehrambeni stilovi
2. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
3. Izazovi i odluke koje donosimo
4. Vrijednosti izbora životnog stila
5. Individualni program tjelesnog vježbanja
6. Ekstremni sportovi
7. Škola, okolina i ja
8. Sudjelujemo u životu škole
9. Dobri odnosi u novoj zajednici
10. Donošenje odgovornih odluka
11. Osnovni zahvati prve pomoći

12. Prevencija nasilja
13. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
14. Alkohol i droge utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
15. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
16. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje
17. Emocije i komunikacija u vezi
18. Medijski prikaz seksualnosti
19. Dodaci prehrani
20. Zaštita reproduktivnog zdravlja
21. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
22. Slobodno vrijeme
23. Aktivno provođenje slobodnog vremena
24. Pojam i metode učenja
25. Kockanje i klađenje adolescenata mladih
26. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
27. Planiranje budućnosti
28. Očuvanje tjelesnih potencijala u depresijama i krizama
29. Suočavanje sa stresom
30. Sukobi motiva – frustracija
31. Agresivno i prosocijalno ponašanje
32. Alkohol i promet
33. Brak, roditeljstvo i obitelj
34. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
35. Stavovi i predrasude
36. Višedimenzionalni model zdravlja
37. Na pragu punoljetnosti
38. Odgovorno ponašanje
39. Tko su moji ideali, koje ljude cijenim
40. Svjetski dan sporta
41. Majčin dan-roditeljska uloga
42. Dan hrvatskog jezika
43. Međunarodni dan prava potrošača
44. Dan državnosti
45. Dan zaštite čovjekova okoliša
46. Analiza uspjeha u protekloj nastavnoj godini
47. Državna matura
48. Upis na fakultet
49. Holokaust
50. Valentinovo

VIII. 6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Nastavnici planiraju svoje stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Nastavnici se stručno usavršavaju na Međuzupanijskim i na Županijskim stručnim vijećima te državnim skupovima. Usavršavanje se vrši i u školi na sjednicama Nastavničkog vijeća, na Školskim stručnim vijećima te individualno praćenjem literature i časopisa. O planu stručnog usavršavanja vodi se posebna evidencija.

Ove ćemo školske godine nastaviti edukacije kroz webinare vezane uz određena predmetna, pedagoška i psihološka područja.

VIII. 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

TEMA – SADRŽAJ	VRIJEME RADA
- donosi opće akte Škole	tijekom godine
- donosi Školski kurikulum	do 7. listopada
- donosi Godišnji plan i program rada škole	do 7. listopada
- donosi prijedlog financijskog plana	rujan
- donosi godišnji obračun financijskog plana	veljača
- donosi prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole	rujan
- odlučuje o radnom vremenu Škole	rujan
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom	tijekom godine
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna	tijekom godine
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna	tijekom godine
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole	tijekom godine
- razmatra izvješće o radu i poslovanju škole	rujan
- osniva udruge učenika	tijekom godine
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	tijekom godine
- obavlja druge poslove sukladno zakonu	tijekom godine

VIII. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

	TEMA, AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
1.	<p>Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća učenika.</p> <p>Analiza rada vijeća učenika prošle školske godine.</p> <p>Analiza uspjeha i postignuća škole prošle školske godine.</p> <p>Plan i program rada u novoj školskoj godini – prijedlozi.</p> <p>Usvajanje plana i programa rada u novoj školskoj godini.</p> <p>Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole.</p> <p>Kalendar rada škole.</p> <p>Pravilnik o kućnom redu.</p>	Rujan	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
2.	<p>Međupredmetne teme</p> <p>Dani zahvalnosti za plodove zemlje.</p> <p>Poticajno i sigurno okružje u školi.</p> <p>Program obrazovanja za rodnu jednakost.</p> <p>Učenička zadruga.</p> <p>Pozitivni i negativni osvrti članova vijeća na rad u školi.</p>	Listopad	Ravnateljica Pedagoginja Jasminka Berend Učenici Melita Todorović
3.	Vrednovanje i samovrjednovanje.	Studeni	Ravnateljica Pedagoginja Dragana Jurilj Prgomet
4.	<p>Državna matura.</p> <p>Izrada i obrana završnog rada.</p> <p>Naučnički ispiti.</p>	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
5.	<p>Valentinovo.</p> <p>Problemi učenika - rasprava.</p>	Veljača	Pedagoginja Učenici
6.	<p>Tema po izboru učenika dogovorena na prethodnom sastanku.</p> <p>Svjetski dan zdravlja</p> <p>Eko–škola, ostvarenja, trenutno aktualne aktivnosti, projektni dan.</p> <p>Svečanost za maturante.</p>	Travanj	Pedagoginja, Ravnateljica, Učenici Prof. biologije
7.	<p>Provedena natjecanja i kulturne aktivnosti u školi.</p> <p>Mjesto učenika u našoj školi.</p>	Svibanj	Pedagoginja, Učenici
8.	<p>Analiza rada vijeća učenika.</p> <p>Uspjeh učenika.</p> <p>Pripreme za ispraćaj maturanata.</p>		Ravnateljica, Pedagoginja, Učenici

VIII. 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja formira se nakon održavanja prvih roditeljskih sastanaka u prvim razrednim odjelima. Vijeće ima 18 članova, po jedan član iz svakog razrednog odjela. Ovdje su navedene okvirne teme i vrijeme njihove realizacije, a o mogućim promjenama odluku će donijeti Vijeće.

	TEMA, AKTIVNOSTI...	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća roditelja. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Statut škole. Školski kurikulum. Godišnji plan i program rada škole. Pravilnik o kućnom redu škole. Etički kodeks. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Izvešća o realizaciji školskog kurikuluma. Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole.	Do 7. listopada	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Roditelji
2.	Pitanja od općeg značaja za školu. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada. Projekti i preventivni programi. Samovrjednovanje. Međupredmetne teme.	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica
3.	Teme koje će predložiti članovi vijeća. Rezultati rada škole u prvom polugodištu. Ekskurzije.	Veljača ili ožujak	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Roditelji
4.	Izrada i obrana završnog rada. Državna matura. Maturanti – završni dani, svečanosti... Uspjeh učenika- Aktualna problematika.	Svibanj, lipanj	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Roditelji

VIII. 10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
1.	NASTAVNI RAD – ORGANIZACIJA NASTAVE - izrada Odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza zaposlenika - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa - sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	Rujan	150

	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje uvjeta i organizacija izvođenja nastave - izvođenje nastave - izvođenje izborne i fakultativne nastave - dodatna nastava - dopunska nastava <p>Organizacija nastave u odnosu na potrebe učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - početak i završetak nastave, smjene - raspored rada - odmori tijekom dana i godine - funkcionalnost unutarnjih i vanjskih površina - izvannastavne aktivnosti - ostale aktivnosti učenika u slobodno vrijeme - sigurnost - interakcija: učenik - učenik, učenik - profesor, učenik - drugi djelatnici - praćenje rada, ocjenjivanje, odnosi izvan nastave - komunikacija 	Tijekom godine	
2.	<p>RAZVOJNI PEDAGOŠKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje, programiranje, organizacija rada škole - osiguranje uvjeta za ostvarenje rada škole - upisi učenika i formiranje razrednih odjela - uvođenje inovacija u odgojno obrazovni rad - implementacija međupredmetnih tema - praćenje ostvarenja plana i programa rada škole - praćenje napredovanja učenika - natjecanja učenika u školi i izvan škole - pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i profesorima - provedba Državne mature - vrednovanje i samovrednovanje - profesionalna orijentacija – prekvalifikacija - rad u stručnim tijelima škole i izvan škole - rad u tijelima upravljanja 	<p>Kolovoz Rujan Srpanj Tijekom godine</p> <p>Drugo polugodište</p> <p>Tijekom godine</p>	500

	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvena i socijalna zaštita - preventivni programi - istraživački rad u školi - uvođenje pripravnika - stručno usavršavanje djelatnika - praćenje rada djelatnika - bibliotečno - informacijska djelatnost - dokumentacijska djelatnost - analize ostvarenih rezultata - potrebe djelatnika - prostorni uvjeti (kabineti, učionice,...) - raspored, izmjene, zamjene - opremljenost učionica i kabineta - odmori, dežurstva - materijalne mogućnosti - obrazovanje - dodatno osposobljavanje - stručno usavršavanje - inovacijski projekti - timski rad - interakcija: profesori, uprava, roditelji - stručna vijeća - suradnja na projektima škole - suradnja s djelatnicima škole - suradnja s učenicima 	Tijekom godine	
3.	<p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponuda izbornih, fakultativnih i slobodnih aktivnosti - održavanje izvannastavnih aktivnosti učenika - društvena-kulturna djelatnost škole - proizvodni društveno-korisni rad učenika - rad razrednika - vijeće učenika - učeničko poduzetništvo - učenička zadruga <p>Potrebe roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanci - vijeće roditelja - informacije - briga za zdravlje djece - dostupnost profesora i drugih djelatnika - način komunikacije 	Rujan Tijekom godine	250
4.	<p>ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje upisa za sljedeću šk. god. - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - analiza ostvarenja prethodnog programa - nastavnička vijeća - razredna vijeća - praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa 	Veljača Ožujak Srpanj Kolovoz Rujan	450

	<ul style="list-style-type: none"> - kadrovska problematika - zdravstveno osiguranje učenika i djelatnika - administrativni poslovi s učenicima i profesorima - uredsko poslovanje - propisi u organizaciji života i rada škole, izrada i primjena internih propisa - udžbenici i priručnici - školski kalendar - standardi i normativi prostora i opreme - regionalna i stručna savjetovanja - stručne posjete i ekskurzije - individualni kontakti u rješavanju određenih problema - suradnja s jedinicama lokalne samouprave, predstavnicima ustanova i radnih organizacija - pedagoška dokumentacija - suradnja s: - Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije - Uredom državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - MZO - Obrtničkom komorom Osijek - Zdravstvenim i socijalnim ustanovama - Stručnim službama grada Belog Manastira i Osijeka, kulturnim, športskim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i organizacijama - osnovnim i srednjim školama 	<p>Tijekom godine</p> <p>Kolovoz</p> <p>Tijekom godine</p>	
5.	FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi financijskog plana - analiza izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju - analiza financijskih dokumenata - praćenje evidencije o nabavljenim sredstvima 	<p>Prosinac</p> <p>Siječanj</p> <p>Tijekom godine</p>	250
6.	POSLOVI ODRŽAVANJA - praćenje <ul style="list-style-type: none"> - održavanje prostora - održavanje opreme – sredstava škole - održavanje čistoće - ispravnost uređaja i instalacije - nabava učila - opremanje učionica i kabineta 	<p>Tijekom godine</p>	160
	Ukupno		1760
	Godišnji odmor i blagdani godišnje		320
	Sveukupno sati godišnje		2080

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje ŠKOLSKOG KURIKULUMA - samovrjednovanje 		
	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - individualni rad, skupni rad - planiranje i programiranje suradnje s roditeljima 	Rujan Tijekom godine	
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		1200
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		40
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada panoa o zanimanjima koja upisujemo - organizacija i priprema oko izbora udžbenika za novu školsku godinu, uređenje panoa - koordiniranje e-upisa u prve razredne odjele i upisi u više razredne odjele - formiranje I. razrednih odjela - upoznavanje učenika s programom izvannastavnih aktivnosti - otkrivanje učenika za dodatnu i dopunsku – upoznavanje s programom - naknadni upisi, ispisi učenika, promjene zanimanja 	Lipanj Lipanj, srpanj, kolovoz Rujan	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		50
	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje nastavnika s e-Dnevnici - upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima - didaktičko-metodička operacionalizacija novih programa - analiza godišnjih izvedbenih kurikuluma - analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa - osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija - neposredna pomoć u ostvarivanja inovacija - praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija - pomoć u ostvarivanju novih programa 	Kolovoz Rujan Tijekom godine	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada		300
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjeti nastavnim satima - praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti - neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa - edukativna predavanja za učenike - izvedba pedagoških radionica sa svim prvim razrednim odjelima - izvedba radionica u ostalim odjelima - izvedba nastavnog sata u svim završnim odjelima na temu: izradba i obrana završnog rada, državna matura 	Tijekom godine Listopad Siječanj Lipanj, srpanj,	

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane završnog rada, evidencija, utvrđivanje ispitnih povjerenstava, briga o dokumentaciji, izrada izvješća o obrani završnog rada - organizacija naučnih ispita - sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - utvrđivanje socijalne situacije u razrednim odjelima - savjetodavno – instruktivna predavanja za roditelje - zajedničko predavanje za roditelje svih prvih odjela - rad s učenicima, profesorima, roditeljima 	<p>kolovoz</p> <p>Tromjesečno Listopad</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	
2.4.	Rad s učenicima posebnih potreba		300
	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s posebnim potrebama - rad s novoupisanim učenicima - rad s učenicima s teškoćama u razvoju - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - rad s djecom iz socijalno ugroženih obitelji - rad s naprednim učenicima - rješavanje konfliktnih situacija među učenicima 	<p>Listopad</p> <p>Tijekom godine</p>	
2.5.	Savjetodavni rad		300
	<ul style="list-style-type: none"> - skupni i individualni rad s učenicima - skupni i individualni rad s roditeljima - individualni savjetodavni rad s profesorima - skupni savjetodavni rad s profesorima, predavanja i pedagoške radionice - grupni i individualni rad sa sustručnjacima - izrada novih dokumentacijskih lista - evidentiranje ostvarenih savjetovanja 	<p>Tijekom godine</p>	
2.6.	Profesionalno usmjeravanje učenika		40
	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalnog usmjeravanja - održavanje predavanja za učenike završnih razreda - organizacija izložbe o zanimanjima - predstavljanje ustanova za nastavak školovanja - savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama - provođenje ankete u svrhu profesionalnog usmjeravanja - obrada ankete i predstavljanje rezultata - suradnja s centrom za profesionalno informiranje i usmjeravanje - CISOK 	<p>Ožujak, travanj, svibanj</p>	
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		35
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje zdravlja učenika - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - suradnja sa Školskom medicinom, organizacija i upućivanje učenika na preglede - briga o ekologiji - rad u Eko-školi 	<p>Tijekom godine</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - pomoć u organizaciji izleta 		
2.8.	Kulturna i javna djelatnost škole		35
	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika priredbe, prijam kod gradonačelnika, športska predstavljanja, uključivanje u gradske manifestacije 	Tijekom godine	
2.9.	Natjecanja učenika		30
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija, pomoć u pripremama, evidencija, predstavljanje 	Veljača - svibanj	
2.10.	Projekti i programi		70
	<p><i>Suradnja na projektima i programima:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dani zahvalnosti za plodove zemlje - Eko-škola - Dani hrvatskog jezika <ul style="list-style-type: none"> - Program prevencije ovisnosti - Posadi drvo, ne budi panj - Kreativna natjecanja – Postani umjetnik Dunava - Volonterski program - Udruga Mogu - Plesna skupina - Art terapija, terapija plesom i pokretom - Ljubav u pokretu - Završna svečanost 	Tijekom godine Siječanj	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		200
	<ul style="list-style-type: none"> - periodične analize ostvarenih rezultata - polugodišnja analiza ostvarenih rezultata - analiza i izvješće na kraju školske godine - analiza nakon popravnih ispita - analiza nakon izrade i obrane završnog rada, naučničkog ispita - provedba istraživanja - obrada i interpretacija rezultata istraživanja 	Siječanj Srpanj Kolovoz Tijekom godine	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana osobnog usavršavanja - ostvarivanje osobnog usavršavanja - individualno putem literature i skupno na stručnim skupovima i seminarima, pomoć nastavnicima i koordinacija u planiranju i ostvarivanju usavršavanja - održavanje predavanja i radionica za nastavnike - rad s pripravnicima 	Rujan Tijekom godine	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		100
	<ul style="list-style-type: none"> - pribavljanje stručne i druge literature - poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature - vođenje dokumentacije o savjetodavnom radu - o projektima - vođenje dokumentacije o nastavi 	Tijekom godine	

	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije o učenicima - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima - vođenje dokumentacija o nastavničkim operativnim planovima i programima 		
6.	SURADNJA S RAVNATELJEM, TAJNIKOM I OSTALIM DJELATNICIMA	Tijekom godine	130
	OSTALI POSLOVI		
	UKUPNO		2080

VIII. 12. PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE

PLAN RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE UVIDA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD NASTAVNIKA

REDNI BROJ	IME I PREZIME NASTAVNIKA	RAZDOBLJE
1.	Božana Tenji	23.-27. listopada 2023.
2.	Ivana Andrić	
3.	Ivona Kizivat	
4.	Ana Aračić Grubač	
5.	Danijela Bošnjak Mogušar	6.-10. studenog 2023.
6.	Margarita Sklizović	
7.	Marijana Anočić	
8.	Maja Mendler	
9.	Anastazija Kalčić	
10.	Hrvoje Šerić	
11.	Srđan Banda	20.-24. studenog 2023.
12.	Ivona Bogut	
13.	Ante Vuković	
14.	Tonka Sukić	
Uvid u odgojno-obrazovni rad bit će proširen po potrebi, kod napredovanja u zvanje, kod novih profesora koji budu zaposleni tijekom nastavne godine, te uvidom i praćenjem aktivnosti iz školskog kurikuluma.		

VIII. 13. PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

Plan rada TAJNIŠTVA

REDNI BROJ	VRSTA POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izrada odluka i ugovora iz radnih odnosa	tijekom godine
2.	Izrada ugovora kao i njihovih izmjena koje Škola sklapa u pravnom prometu	prema potrebi
3.	Sudjelovanje u pripremama sjednica Školskog odbora skladu s Poslovníkom Pisanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora Pisanje odluka i zaključaka, te njihovo provođenje	tijekom godine
4.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	tijekom godine
5.	Izrada prijedloga normativnih akata koji proizlaze iz pozitivnih propisa	prema potrebi
6.	Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u radu Škole	tijekom godine
7.	Vođenje evidencije radnog vremena administrativnog i pomoćnog osoblja	tijekom godine
8.	Sudjelovanje u provođenju natječaja	prema potrebi
9.	Provođenje oglašavanja u svezi upražnjenih mjesta	prema potrebi
10.	Izvršavanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	prema potrebi
11.	Vođenje evidencije o žigovima i štambiljima	prema potrebi
12.	Izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi	prema potrebi
13.	Suradnja i dostava podataka nadležnom ministarstvu, Upravnom odjelu za obrazovanje	tijekom godine
14.	Suradnja s računovodstvom škole glede promjena relevantnih podataka za plaću i ostala materijalna primanja	tijekom godine
15.	Sudjelovanje pri nabavi materijala tehničkih sredstava za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova	tijekom godine
16.	Evidentiranje ozljeda na radu	prema potrebi
17.	Vođenje statističkih podataka iz domene svog rada	tijekom godine
18.	Koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom godine
19.	Izrađuje plan godišnjih odmora, odluke o plaćenom i neplaćenom dopustu	tijekom godine

20.	Prijava i odjava na HZMO i HZZO, izvještavanje HZZO	prema potrebi
21.	Izdavanje potvrda zaposlenicima na temelju službenih evidencija koje se vode u školi	prema potrebi
22.	Izdavanje putnih naloga	prema potrebi
23.	Vođenje brige o arhivi škole	tijekom godine
24.	Rad sa strankama	prema potrebi
25.	Stručno usavršavanje	tijekom godine

Plan rada SPREMAČICE

NAZIV POSLA - ZADACA	GODIŠNJI FOND SATI
Čišćenje unutarnjeg prostora	540
Pranje namještaja	350
Čišćenje okoliša škole	115
Održavanje cvijeća i zelenila	50
Dezinfekcija i održavanje sanitarija	230
Pranje i glačanje	25
Usisavanje i održavanje tepiha	90
Dostava pošte	100
Kuhanje toplih napitaka	100
Poslovi za vrijeme svečanosti i skupova	100
Ostali poslovi	60
Ukupno:	1760
Godišnji odmor i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

Plan rada VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Potrebno sati
1.	Sastavljanje financijskog plana redovnog poslovanja i vlastitih prihoda	Rujan	24
2.	Sastavljanje zahtjeva za sredstva na posebnim tablicama i slanje prema Županiji i Ministarstvu	Siječanj-prosinac	33
3.	Sastavljanje ID obrasca i slanje Poreznoj upravi	Siječanj-prosinac	5
4.	Sastavljanje obr. RAD-I, slanje u Ured za statistiku	Siječanj-prosinac	5
5.	Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	Siječanj-prosinac	425
6.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, putnih naloga	Siječanj-prosinac	70
7.	Likvidiranje cjelokupne dokumentacije (računa, blagajne)	Siječanj-prosinac	98
8.	Plaćanje računa	Siječanj-prosinac	65
9.	Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća na propisanim obrascima, popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Siječanj, travanj srpanj, listopad	235

10.	Vođenje knjige i kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj-prosinac	85
11.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj-prosinac	20
12.	Inventura i obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava	Prosinac	50
13.	Obračun plaće, bolovanja, kredita, suradnja sa FIN-om i Regosom	Siječanj-prosinac	283
14.	Obračun jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina i ostalo	Siječanj-prosinac	100
15.	Izrada IP obrazaca i usklađivanje s Poreznom upravom	Siječanj	30
16.	Izrada statističkih izvješća	Ožujak-travanj	20
17.	Izdavanje raznih potvrda djelatnicima	Siječanj-prosinac	20
18.	Suradnja s Ministarstvom i Županijom	Siječanj-prosinac	40
19.	Praćenje propisa i stručno usavršavanje	Siječanj-prosinac	160
20.	Godišnji odmor i blagdani	Kolovoz, siječanj-prosinac	320
	Sveukupno sati godišnje		2088

Plan rada ADMINISTRATORA – BLAGAJNIKA

NAZIV POSLA - ZADAĆA	GODIŠNJI FOND SATI
Prijem i slanje pošte	200
Ustroj i vođenje pismohrana	100
Poslovi prijepisa i preslika	150
Pedagoška i druga evidencija	200
Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima	150
Ostali opći poslovi (tipkanje i dr.)	80
Vođenje blagajne (isplate, uplate, zaključivanje blagajne, brojanje novca i dr.)	660
Prijevoz djelatnika (obračun putnih troškova, virmani i dr.)	55
Ostali blagajnički poslovi (podjela platnih lista, izvještaj TMP i dr.)	65
Putni računi (obrada)	100
Ukupno	1760
Godišnji odmor i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

Plan rada DOMARA

NAZIV POSLA - ZADAĆE	GODIŠNJI FOND SATI
Održavanje i kontrola stanja: zgrade, okoliša, opreme	88
Stolarski poslovi i poslovi ličioaca: popravci prozora, vrata, stolova, klupa, stolica ličenje zidova, izrada držača za panoe	248
Bravarski poslovi: popravak i izmjena brava, bravica, stolica, klupa, ograde, vrata, izrada konstrukcija	80
Zidarsko keramičarski poslovi: betoniranje, popravak obloga, izmjena ispiraća, školjki i opreme	90
Vodoinstalaterski poslovi: popravak i izmjena slavina i ventila	160

Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, žarulja, popravak projektora, fotokopira, održavanje instalacija i dr.	106
Staklarski poslovi: izmjena stakla, kitanje i dr.	60
Uređenje okoliša: sadnja i obrezivanje živice i grmlja, košenje trave, čišćenje snijega i kanala, briga o kompostu	200
Nadzor i preventivno održavanje grijanja	88
Izrada novog inventara	80
Nabava i dostava	80
Tehničke pripreme za svečanosti i skupove	52
Dežurstva	96
Ostali poslovi: nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih aparata, hidranta, instalacija i ostalo	232
Ukupno:	1760
Godišnji odmori i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

RADNO I UREDOVNO VRIJEME

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Pedagog	7.00 - 15.00 ili 12.00 - 20.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - uredovno vrijeme (8.00 - 14.00 ili 14.00 - 20.00)
Tajnik	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Voditelj računovodstva	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Administrator - blagajnik	7.00 - 15.00, a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12.00 - 20.00) - uredovno vrijeme - 11.00 - 14.30 ili 13.00 - 18.00
Domar	6.30 - 14.30 ili 13.30 - 21.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - radna subota - po potrebi
Spremačica	6.30 - 14.30 - dva tjedna u mjesecu 13.30 - 21.00 - dva tjedna u mjesecu - radna subota - po potrebi

VIII. 14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PROJEKTOG TIMA ZA 2023./2024. šk. god.

Voditeljica projektnog tima: Melita Todorović

Članovi: Blaženka Kalčić, ravnateljica, Marija Šimunek, pedagoginja, Natalija Rikanović, Dragana Jurilj Prgomet, Tamara Lapac, Ivana Štibi, Maja Mendler, Ana Aračić Grubač; Kristijan Škaro

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
– sastanak članova projektnog tima po potrebi	Tijekom školske godine	svi članovi
Programi i projekti		
– Erasmus + međunarodni projekti, prijava na natječaje KA 1 i KA 2 – eTwinning međunarodni projekt – Projekt MZO Izvannastavne aktivnosti – Projekt Ministarstva turizma i sporta – prijava na ostale nacionalne i europske projekte po javnim pozivima	Tijekom školske godine	svi članovi
Edukacije nastavnika		
– sudjelovanje u online edukacijama o pisanju i provedbi eTwinning projekata u organizaciji AMPEU ili ASOO – sudjelovanje u online edukacijama koje organizira MZO i Ministarstvo turizma i sporta za nastavnike onih škola čiji su projekti prošli na javnim pozivima – predavanja nastavnika na školskim stručnim aktivima, nastavničkom vijeću škole ili stručnim aktivnima na županijskoj ili međuzupanijskoj razini – diseminacija ERASMUS + projekta W.E.B. na županijskoj i međuzupanijskoj razini	Tijekom školske godine	svi članovi Natalija Rikanović Melita Todorović

IX. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada obavljat će ravnateljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će osobni uvidi, izvješća i pedagoška dokumentacija. Veliki doprinos praćenju radi unaprjeđenja kvalitete provodi se samovrjednovanjem. Ostvarivanje programa rada razmatrat će se na sjednicama Školskih stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeću roditelja, Nastavničkog vijeća.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.

SADRŽAJ

UVOD	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	2
II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	3
II. 1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADE.....	3
II. 2. PROSTORNI UVJETI - UČIONIČKI PROSTOR	3
II. 3. RAČUNALNA OPREMLJENOST PROSTORIJA	5
III. UČENICI	15
III. 1. BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2023./2024.	15
III. 2. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA	16
III. 3. OBRAZOVANJE NA JEZIKU I PISMU NACIONALNIH MANJINA – MODEL C – NJEGOVANJE JEZIKA I KULTURE	20
III. 4. BROJ POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH	21
IV. ZAPOSLENICI	22
IV. 1. SAMOVRJEDNOVANJE	24
IV. 2. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA	25
IV. 3. MEĐUPREDMETNE TEME	26
IV. 4. UČIMO ZAJEDNO 7	28
IV. 5. PROJEKTNI TIM DRUGE SREDNJE ŠKOLE BELI MANASTIR	29
IV. 6. UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE.....	30
IV. 7. UDRUGA MOGU	30
IV. 7. FAKULTATIVNA NASTAVA – DIGITALNI MARKETING -1. H (HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR)	31
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	32
V. 1. ORGANIZACIJA RADA	32
V. 2. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE NASTAVE	33
V. 3. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA	53
V. 4. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA.....	54
V. 5. STRANI JEZICI.....	56
V. 6. PRAKTIČNA NASTAVA	58
V. 7. IZBORNA NASTAVA	61
V. 8. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	63
V. 9. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	68
V. 10. TJEDNA ZADUŽENJA.....	72
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE	73
VII. NATJECANJA	84
VIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	85
VIII. 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	85
VIII. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	88
VIII. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA	89
VIII. 4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	100
VIII. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	101
VIII. 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	104
VIII. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	105

VIII. 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	106
VIII. 10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	106
VIII. 11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	110
VIII. 12. PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE	114
VIII. 13. PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE	115
VIII. 14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PROJEKTOG TIMA ZA 2023./2024. šk. god.....	120
IX. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	121
SADRŽAJ	122

Predsjednica Školskog odbora:

Svjetlana Horvatinović Malčić, prof.

Ravnateljica:

Blaženka Kalčić, prof.

KLASA: 602-11/23-01/01
URBROJ: 2100-23-01-23-01

Beli Manastir, 5. listopada 2023. godine