

**Druga srednja škola Beli Manastir
Beli Manastir**

ŠKOLSKI KURIKULUM
za školsku godinu 2024./2025.

Beli Manastir, 7. listopada 2024. godine

Sadržaj

I. ŠKOLSKI KURIKULUM – određenje pojma	1
II. IZ STRATEGIJE RAZVOJA ŠKOLE.....	2
III. OBRAZOVNI SEKTORI – programi i trajanje obrazovanja.....	13
IV. KALENDAR RADA ŠKOLE.....	14
V. PROGRAMI I PROJEKTI.....	18
VI. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE.....	67
VII. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	103
VIII. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA.....	145

I. ŠKOLSKI KURIKULUM – određenje pojma

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisi određeni nacionalnim kurikulumom.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

Školskim kurikulumom utvrđuje se:

- strategija razvoja škole
- aktivnost, program i/ili projekt
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, program i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način njegova praćenja

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća. Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, a to znači da će biti objavljen na mrežnim stranicama škole.

Školski kurikulum postaje osobna iskaznica neke škole i odraz je njene vlastite obrazovne filozofije.

U izradi školskog kurikuluma sudjeluju svi nastavnici, stručni suradnici, uprava škole kao i roditelji i učenici.

II. IZ STRATEGIJE RAZVOJA ŠKOLE

Strategija razvoja škole i kvalitete, dokument je koji je izradila ravnateljica u suradnji sa stručnom službom i Timom za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrednovanja Škole. Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve (na učenje i učenička postignuća), uz uvažanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, izvannastavnim aktivnostima, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i dr.).

Vizija i misija škole, vrijednosti i ciljevi iz navedenog dokumenta sastavni su dio i Školskog kurikulumu.

Realizacijom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa naša će škola pokazati svoju prepoznatljivost u kvaliteti ponude sadržaja. Rezultati naših učenika na smotrama, sudjelovanje u projektima, potvrda će biti našeg rada ne samo u redovitom programu, već i u odabiru i rezultatima izvannastavnih aktivnosti, rada s naprednim učenicima i uspješnosti dopunske nastave kroz godinu. Škola će kontinuirano ići u smjeru pripreme učenika za cjeloživotno obrazovanje. Škola kao sigurno okruženje temelj je suradničkih odnosa, a ponudom inovativnih i kvalitetnih odgojno-obrazovnih sadržaja radit ćemo na stvaranju sigurne budućnosti za nadolazeće generacije. Računalna oprema nam je jedan od prioriteta u opremanju učionica kako zbog modernizacije nastave, tako i e-Dnevnika koje koristimo već jedanaestu školsku godinu.

Fokusirat ćemo se na uvođenje inovacija usmjerenih podizanju kvalitete nastave i cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada, razvijanje postojećih specifičnih programa koji se odnose na učenike s teškoćama u razvoju. Obogaćivat ćemo ponudu i podizati kvalitetu realizacije stručnih posjeta, izvannastavnih aktivnosti, razvijati i obogaćivati preventivne programe zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja. Provodit ćemo informatizaciju u školi kroz svakodnevno korištenje kompjutorske tehnologije u radu nastavnika i ostalih djelatnika, razvijati tim za provedbu projekata kao osnovu za daljnje usavršavanje učenika i nastavnika, podržavati cjeloživotno stručno usavršavanje nastavnika uključivanjem u razne edukacije i/ili organiziranjem edukacija u školi, podizati kvalitetu međuljudskih odnosa, suradničkog načina rada uz uvažavanje različitosti pojedinaca ili grupa među svim subjektima odgojno-obrazovnog rada (učenici, nastavnici, roditelji, ostali).

Jedna od glavnih smjernica kojima ćemo se voditi su stavljanje učenika u središte procesa odgoja i obrazovanja poboljšavajući uvjete, te pružajući podršku za učenje i cjeloviti razvoj. Druga glavna smjernica je posvećivanje pažnje nositeljima odgojno-obrazovne aktivnosti, a to su nastavnici.

Stručna usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika, jačanje ljudskih potencijala

Radi trajnog unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada u našoj školi osobitu pažnju i dalje ćemo posvećivati njenim nositeljima, a to su nastavnici, stručni suradnici, administrativno-tehničko osoblje. Vodit ćemo računa o tome da se svi navedeni sudionici kvalitetno i stručno osposobljavaju, usavršavaju, polažu ispite prema pravilnicima i zakonima u kojima za neke od navedenih struka točno stoji što moraju imati položeno i koje vještine moraju savladati da bi mogli obavljati svoj posao.

U financijskim planovima unutar dodijeljenog nam proračuna, osiguravat će se sredstva za stručna usavršavanja zaposlenika s obzirom na struku i područje rada, nastavne predmete koje realiziraju.

Odgojno-obrazovni sustav kvalitetan je koliko je kvalitetan nastavnik koji kroz proces poučavanja i učenja podiže razinu učeničkih postignuća te će se posebna pozornost posvetiti unaprjeđenju kvalitete nastave.

Kako bi nastavnici mogli pratiti razvoj i primjenjivati suvremene tehnologije u svom radu, te pratiti promjene koje zahtijeva tržište rada, a kako bi time i kod učenika isto poticali moraju se stalno stručno usavršavati.

Svake nam se godine povećava broj učenika s teškoćama u razvoju te ćemo stručnim usavršavanjem nastavnika i stručnih suradnika u našoj školi i izvan škole povećavati kompetencije za rad s njima.

Kako bi se digitalne kompetencije što kvalitetnije primjenjivale u učenju i poučavanju, kao i u poslovanju škole, odgojno-obrazovni djelatnici i ostali djelatnici bit će poticani na neprekidno usavršavanje.

Nakon svakog usavršavanja treba poticati razinu samopouzdanja kako bi se primjenjivalo naučeno u nastavi ili izvannastavnim aktivnostima, imajući uvijek u vidu kontekst predmeta ili aktivnosti kojeg poučavamo ili vodimo.

Poticat će se razmjena znanja, ideja, primjera dobre prakse unutar kolektiva ili s drugim kolektivima. I dalje ćemo koristiti i unaprjeđivati našu međusobnu digitalnu komunikaciju korištenjem dostupnih platformi.

Poticat će se i razvijati kultura škole s odgovornim odnosom prema digitalnim tehnologijama vodeći brigu o zdravlju, dobrobiti različitostima, o poštivanju zakona vezano za autorska prava, intelektualno

vlasništvo, upravljanje osobnim podacima, zaštiti privatnosti, mogućeg nasilja i drugim aspektima sigurne i odgovorne primjene digitalne tehnologije.

Poticat će se promidžba škole na digitalnim platformama, što će zahtijevati i intenzivniju pripremu digitalnih promidžbenih materijala i unaprjeđivanje marketinških vještina nastavnika i stručnih suradnika, ali nikako nećemo zanemariti promidžbu škole uživo.

Poticat će se nazočnost škole u digitalnom okruženju u svrhu afirmacije identiteta škole, pravovremenog informiranja i objavljivanja sadržaja, te poticati nove projektne ideje vezane za primjenu i provedbu projekata vezanih uz digitalne tehnologije.

Potaknut će se usavršavanja nastavnika za rad u projektnim timovima kako bi se uspješnije prijavljivali, osim na natječaje naših ministarstava i na natječaje EU kroz programe namijenjene školama, što se pokazalo u prošloj školskoj godini vrlo uspješno, obavljanjem praktične nastave naših učenika u Irskoj. Kroz projekte će se i dalje poticati mobilnost učenika, mobilnost nastavnika, modernizacija strukovnih kurikuluma

Povećanje podrške učenicima, njihovim temeljnim i stručnim kompetencijama kroz unaprjeđenje
nastave

Našim učenicima trebamo osigurati jednake mogućnosti kako bi u našoj školi ostvarili svoj puni individualni potencijal, bez obzira na spol, porijeklo, socijalno okruženje, spolnu i religijsku orijentaciju.

Težit ćemo uspostaviti podrške koja ujedinjuje različite mehanizme unutar školske i izvan školske podrške.

To će uključivati podršku u učenju, pedagoško-psihološku podršku, profesionalno savjetovanje i dodatne oblike podrške učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.

Naša podrška treba omogućiti zadovoljavanje individualnih obrazovnih potreba učenika, uzimajući u obzir njegove specifične stilove učenja, razlike u dinamici napredovanja u učenju, osobne interese i motivacijske čimbenike, kao i njegove individualne sposobnosti.

Takva bi podrška omogućila svakom učeniku da u najvećoj mjeri razvije svoje potencijale.

To ćemo moći ako:

- uspostavimo sustav ranog otkrivanja razvojnih potreba i mogućih teškoća kod naših učenika
- uspostavimo sustav podrške učenicima i njihovim roditeljima
- ako uspostavimo primjerenu interakciju s učenicima stvarajući poticajno radno okruženje
- optimizacijom organizacije poučavanja u odnosu na sadržaj poučavanja, te izvedbom nastave potičemo i razvijamo sve vidove učenikove osobnosti
- ako se tijekom nastavnog procesa povezuju sadržaji poučavanja s drugim predmetima i područjima, uključuju učenici u rad i raznim ih se postupcima motivira na veći doprinos
- ako se uspješno realizira praktična nastava, stručna praksa i učenje temeljeno na radu
- ako se uvode nove metode i organizira učenje prateći razvoj tehnologije i promjene u različitim područjima za koji nam se učenici obrazuju, koriste suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije
- učenici će sudjelovati na smotrama i natjecanjima iz opće obrazovnih predmeta, iz područja strukovnih predmeta i prakse, u području sporta
- učenike će se kroz nastavu ili izvannastavne aktivnosti uključivati u projekte, po mogućnosti financirane i iz EU fondova, radi razvijanja njihove kreativnosti i inovativnosti s posebnim naglaskom na razvoj poduzetništva
- nastavnicima treba biti stalo znati koliko su uspješni u radu i koliko su učenici na dobitku njegovim poučavanjem te će sustavno vrednovati svoj rad i učenička postignuća, a učenike će poučiti i poticati na vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje
- ravnatelj/ica će davati svoj doprinos unaprjeđenju nastave sklonošću i spremnošću stvaranja radne kulture zagovaranjem vizije i misije, pozitivnih vrijednosti i ciljeva, profesionalnosti, etičnosti, odgovornosti, zajedništva i suradnje.

Podrška roditeljima, udomiteljima, skrbnicima

Na početku svake nastavne godine, tako i ove, organizirat ćemo zajednički roditeljski sastanak za sve roditelje, udomitelje, skrbnike učenika prvih razrednih odjela na kojem ravnateljica i pedagoginja između ostaloga, obrađuju teme vezane za zaštitu učenika od nasilja i ovisnosti, te poticanju njihovog pozitivnog doprinosa odgoju i obrazovanju njihove djece, naših učenika. Neke od tema su:

1. Za sigurno i poticajno okruženje u školi
2. Obitelj – temeljni stup zaštite djece od neprihvatljivog ponašanja
3. Podržavajuća komunikacija u obitelji

Roditeljima će se omogućiti, osim sudjelovanja na redovitim roditeljskim sastancima, tjedne informacije s razrednicima kao i svim predmetnim nastavnicima.

Sazivati će se sastanci Vijeća roditelja radi donošenja dokumenata škole, informiranja o radu škole, te njihova doprinosa kvalitetnijem odgojno-obrazovnom radu. Roditelji će biti uključeni u različita povjerenstva prema zakonima i pravilnicima, te će ih se uključivati radi doprinosa prilikom organiziranja različitih manifestacija, smotri, projekata.

Poboljšanje uvjeta rada

Redovito će se servisirati postojeća računalna oprema, a dotrajala zamjenjivati novom, kako je to rađeno i u prethodnim godinama. Potraživat ćemo ponovo sredstva za nove podove i namještaj za učionice koje koristimo u drugoj zgradi.

Potrebno je riješiti korištenje učionice – praktikuma za program kozmetičar – jmo, koja je za sad višenamjenska što otežava rad i opremljenost učionice.

Radom učeničke zadruge pokrenut ćemo veće ostvarivanje dobiti radi doprinosa uređenju radnih prostora, kupnji strojeva, opreme i modernizacije rada zadruge.

Ostvarenom dobiti planiramo urediti naš jako mali prostor ulaza u zgradu novim namještajem za sjedenje, koji će prvenstveno koristiti za prijem i razgovor s roditeljima jer drugi prostor nemamo. Kupit će se uređaj za lasersko rezanje i graviranje kojim će se omogućiti izrada i ukrašavanje novih proizvoda za prodaju u okviru učeničke zadruge.

U velikoj učionici koja je i praktikum za konobare izvršit će se sanacija krovišta radi prokišnjavanja. U kotlovnici će se obaviti servis kondenzacijskih bojlera.

Suradnja škole s drugim institucijama

Kako bi škola uspješno prezentirala svoje redovite programe i kurikulume, ali i sve vidove izvannastavnih aktivnosti i projekte surađivati će sa svim osnovnim školama u Baranji. Cilj suradnje je promoviranje škole radi upisa učenika u prve razredne odjele. Način suradnje: pozivanje škola u posjet našoj školi, odlazak u razredne odjele završnih razreda u osnovne škole, odlazak na roditeljske sastanke, izrada i podjela letaka o našoj školi, promoviranje na službenim internet stranicama školu i programe, što se postiže stalnim objavama svih aktivnosti, te promoviranje na društvenim mrežama koje mladi prate.

Radi što učinkovitijeg zajedničkog korištenja učionica i zajedničke opreme, školskih igrališta i sportskih dvorana moramo dobro surađivati i planirati zajedničke aktivnosti s druge dvije srednje škole.

Potrebna je dobra suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Beli Manastir i Osijek radi planiranja upisnih mjesta u godinama koje slijede, radi zajedničkih aktivnosti oko promoviranja naših aktivnosti i nastavnih programa na županijskoj razini.

Suradnja s Gradskim društvom crvenog križa Beli Manastir nastaviti će se i dalje, a vezana je za nastavak humanitarnih i volonterske aktivnosti naših učenika, kao i uključivanjem naše škole kao partnera u projektu.

S obzirom na mnogobrojne obitelji koje su korisnici socijalne pomoći, djecu koja su udomljena, pod posebnim nadzorom, moramo i dalje veliku pozornost posvetiti suradnji s Centrom za socijalnu skrb Beli Manastir, ali i centrima u drugim gradovima kako bi naši učenici, a njihovi korisnici bili na najboljem putu da uspješno završe školu, kako bi se zaposlila i osamostalila.

Suradnja s gradom Belim Manastrom bit će i dalje ostvarena sudjelovanjem naših učenika u manifestacijama i projektima grada, ali manifestacijama i projektima naše škole u kojima ćemo tražiti suradnju s gradskom upravom i njenim odjelima. Značajan doprinos grada u promociji naših odgojno-obrazovnih programa je i stipendiranje nekih naših zanimanja.

Centar za kulturu grada Belog Manastira s Etnološkim centrom baranjske baštine i Turistička zajednica Baranje mjesta su unutar kojih ćemo i dalje ostvarivati mjesta za praktičnu nastavu, stručnu praksu i učenje temeljeno na radu naših učenika prvenstveno u sektoru Turizma i ugostiteljstva. Sudjelovati ćemo kao potpora s uslugama naših učenika u doprinosu realizacije njihovih aktivnosti, ali ćemo i

dalje za realizaciju naših aktivnosti tražiti njihovu potporu, prvenstveno što se tiče korištenja njihovih unutarnjih i vanjskih prostora za priredbe, izložbe, sajmove, stručne skupove i seminare.

Ugostiteljski i turistički objekti, hoteli, prodavaonice, trgovački lanci, općine, sudovi u Baranji i županiji bit će mjesta za obavljanje učeničke praktične nastave, stručne prakse i učenja temeljenog na radu u sektorima Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, Turizam i ugostiteljsvo.

U programima, u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina surađivat ćemo i dalje s Beljem plus d.d. koje stipendira naše učenike i osigurava im mjesta za praktičnu nastavu i učenje temeljeno na radu. Suradnja će se ostvarivati i sa Veterinarskim stanicama u Baranji i Osijeku, Poljoprivrednom i veterinarskom školom Osijek, Veterinarskim fakultetom u Zagrebu.

Frizerski i kozmetički saloni u Baranji i Osječko-baranjskoj županiji bit će mjesta za još bolju suradnju za izvođenje praktične nastave u radnom procesu za naše učenike u jedinstvenom modelu obrazovanja u sektoru Osobne, usluge zaštite i druge usluge, ali i za natjecanja, smotre, te različite planirane izvannastavne aktivnosti škole.

Suradnja s Domom zdravlja Beli Manastir - sa školskom medicinom bit će ostvarena radi redovitih pregleda učenika radi upisa u našu školu, ali i radi organiziranja predavanja u našoj školi od strane liječnika.

Kulturne institucije i druge ustanove u cijeloj zemlji s kojima ćemo surađivati i posjećivati ih bit će realizirane prema planovima iz školskog kurikulumu.

Osječko-baranjska županija kao naš osnivač i Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osijek, institucije su i odjeli na koje smo upućeni. Ostvarujemo svakodnevnu stalnu suradnju i komunikaciju. Oni nam omogućuju redovito financiranje i funkcioniranje škole, ali odgovaraju i na naše posebne zahtjeve i potrebe.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih institucije su s kojima moramo surađivati, usklađivati naše poslovanje s izmjenama i dopunama zakona i pravilnika, uključivati se i odazivati se na stručne skupove i projekte u njihovoj organizaciji, odazivati se i biti točni u ispunjavanju svih obaveza na dnevnoj razini.

Ostajemo otvoreni na mogućnosti suradnje koje će nam biti ponuđene ili koje ćemo mi inicirati sa različitim školama, institucijama, organizacijama.

Provedba

Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnateljica, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike, te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Povjerenstvo za kvalitetu i Školski odbor.

Misija škole

Druga srednja škola Beli Manastir odgojno-obrazovno je mjesto u kojem je učenicima i zaposlenicima ugodno boraviti, učiti, raditi, družiti se. Svi mi zaposlenici, zajedno s učenicima doprinosimo biti mjesto u kojem će se svakodnevno nastojati stvarati i održavati pozitivno školsko ozračje kroz međusobno uvažavanje i poštivanje.

Posvećujemo se svakom učeniku, prepoznajemo njegove potrebe i potencijale, te pokušavamo utjecati na njegov pozitivni osobni i profesionalni razvoj.

Škola smo koja kroz promicanje jednakosti i poštovanja nastojimo pružiti učenicima obrazovanje i ključne kompetencije koje će ih osposobiti za život i rad, pružiti im potrebne vještine i znanja kako bi razmišljali globalno u društveno-kulturnom kontekstu, prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, primjenjivali pravilno suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije, znanstvene spoznaje i dostignuća, te pravilno se odnosili prema različitim životnim izazovima.

Vizija škole

Kroz suradnju nastavnika, učenika, roditelja, uz potporu osnivača trudit ćemo se podizati standard izvrsnosti, doprinositi predanosti radu i učenju.

Trebamo postati digitalno zrela škola koja će korištenjem informacijsko komunikacijskih tehnologija u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pri tome omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija zaposlenika i učenika.

Svojim znanjima, kompetencijama, vještinama koje učenici stječu kroz provedbu različitih odgojno-obrazovnih programa u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, projektima trebaju biti prepoznatljivi gospodarskom okruženju koje će ga zaposliti i biti osposobljeni za daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Vrijednosti

Od škole se očekuje stalno promišljanje i djelovanje u skladu sa zajednički usuglašenim društveno-kulturnim vrijednostima i odgojno-obrazovnim ciljevima.

Osim materijalnih, ekonomskih, znanstvenih, tehničkih, bioloških i prirodnih vrijednosti potrebno je i dalje ugrađivati i isticati društvene, estetske, kulturne, duhovne i moralne vrijednosti.

Osobitu pozornost trudit ćemo se i dalje posvećivati vrijednostima: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost.

Znanje kao glavni uvjet uspješnosti, kao vrijednost, a obrazovanje kao djelatnost i učenje kao proces trebaju biti temeljni pokretač razvoja našeg društva.

Solidarnost pretpostavlja osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne, za svoju okolinu i za životno okruženje koje obilježava pluralizam kultura, rasa, nacija, religija, svjetonazora, jezika.

Odgojnim i obrazovnim aktivnostima pridonosit ćemo razvoju smisla za osobni identitet povezan sa smislom za poštivanje različitosti.

Promicat ćemo odgoj za odgovornost učenika prema samome sebi, prema drugima i prema svemu što nas okružuje.

Ciljevi

Odgojno-obrazovnim radom u našoj školi poticati ćemo i dalje ostvarivanje ciljeva:

- sustavnim načinom poučavanja poticati i unapređivati učenikov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati kod učenika svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta
- poštivanje ljudskih prava i prava djece, poštivanje različitosti, djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje općeobrazovnih i stručnih kompetencija, osposobljavanje za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća što uključuje i poboljšanje uvjeta rada u školi
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Navedene vrijednosti i ciljevi ostvaruju se u našoj školi, a poticati ćemo i dalje realizaciju kroz redovitu nastavu, kroz mnogobrojne projekte i programe, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti.

Želja nam je da kroz školski kurikulum, godišnji plan i program te projekte naša škola pokaže svoju prepoznatljivost u kvaliteti ponude sadržaja. Rezultati naših učenika na natjecanjima, sudjelovanje u projektima, potvrda su našeg rada ne samo u redovitom programu, već i u odabiru i rezultatima izvannastavnih aktivnosti, rada s naprednim učenicima i uspješnosti dopunske nastave kroz godinu. Škola kontinuirano ide u smjeru pripreme učenika za cjeloživotno obrazovanje. Škola kao sigurno okruženje temelj je suradničkih odnosa, a ponudom inovativnih i kvalitetnih odgojno-obrazovnih sadržaja radimo na stvaranju sigurne budućnosti za nadolazeće generacije. Računalna oprema nam je jedan od prioriteta u opremanju učionica kako zbog modernizacije nastave, tako i e-Dnevnika koje koristimo desetu školsku godinu.

Posvetit ćemo se uvođenju inovacija usmjerenih podizanju kvalitete nastave i cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada, razvijanju postojećih specifičnih programa koji se odnose na učenike s teškoćama u razvoju. Obogaćivat ćemo ponudu i podizati kvalitetu realizacije stručnih posjeta, izvannastavnih aktivnosti, razvijati i obogaćivati preventivne programe zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja. Provodit ćemo informatizaciju u školi kroz svakodnevno korištenje kompjutorske

tehnologije u radu nastavnika i ostalih djelatnika. Razvijati ćemo aktivnosti tima za provedbu projekata kao osnovu za daljnje usavršavanje učenika i nastavnika, podržavati cjeloživotno stručno usavršavanje nastavnika uključivanjem u razne edukacije i/ili organiziranjem edukacija u školi, podizati kvalitetu međuljudskih odnosa, suradničkog načina rada uz uvažavanje različitosti pojedinaca ili grupa među svim subjektima odgojno-obrazovnog rada (učenici, nastavnici, roditelji, ostali).

Radit ćemo na formalnim i neformalnim oblicima okupljanja, razvijanju suradnje s roditeljima, poticanje izvannastavnih oblika uključivanja učenika u život i rad škole, održavanje i opremanje škole radi stvaranja optimalnih uvjeta za život i rad učenika, nastavnika i svih ostalih zaposlenika.

Jedna od glavnih smjernica kojima ćemo se voditi su stavljanje učenika u središte procesa odgoja i obrazovanja poboljšavajući uvjete te pružajući podršku za učenje i cjeloviti razvoj. Druga glavna smjernica je posvećivanje pažnje nositeljima odgojno-obrazovne aktivnosti, a to su nastavnici.

Provedba

Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnatelj, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike, te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Povjerenstvo za kvalitetu škole i Školski odbor. U školi se provodi samovrednovanje, čiji je cilj promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja.

III. OBRAZOVNI SEKTORI – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA

Druga srednja škola Beli Manastir strukovna je škola koja realizira svoj odgojno-obrazovni rad u sljedećim obrazovnim sektorima:

ZA REDOVNE UČENIKE

Obrazovni sektori	Programi	Šifra	Trajanje obrazovanja
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist – novi strukovni kurikulum	060724	4
	Upravni referent	060404	4
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Hotelijsko-turistički tehničar	070104	4
	Konobar	071333	3
	Kuhar	071233	3
POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Veterinarski tehničar	100104	4
	Mesar	091403	3
OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Frizer –JMO	250353	3
	Kozmetičar - JMO	250153	3

ZA ODRASLE POLAZNIKE

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Komercijalist	060304	4
	Prodavač Prodavač – novi strukovni kurikulum	061103 za upisane do lipnja 2011.	3
		061303	
		060923	

Osim realizacije odgoja i obrazovanja za navedena zanimanja u školi se realiziraju mnogobrojne izvannastavne aktivnosti, programi, projekti, stručni posjeti koje ćemo prikazati u sljedećim poglavljima.

IV. KALENDAR RADA ŠKOLE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. i Odluke o izmjenama odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. nastava je počela 9. rujna 2024. godine, a završit će 13. lipnja 2025. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište trajat će od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište trajat će od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda do 23. svibnja 2025. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, naučnički ispit ili imaju obvezu obavljati praktičnu nastavu, stručnu praksu ili učenje temeljeno na radu.

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	73	15
<i>II. polugodište</i>	104	22
UKUPNO	177	37
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	73	15
<i>II. polugodište</i>	90	19
UKUPNO za završne razrede	163	34

Neradni i nenastavni dani tijekom školske godine bit će povodom obilježavanja sljedećih dana i blagdana:

NADNEVAK	BLAGDAN	DAN U TJEDNU
1. studenog 2024.	<i>Svi sveti</i>	Petak
11. studenog 2024.	<i>Dan grada Belog Manastira – nenastavni dan</i>	Ponedjeljak
18. studenog 2024.	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>	Ponedjeljak
25. prosinca 2024.	<i>Božić</i>	Srijeda
26. prosinca 2024.	<i>Sveti Stjepan</i>	Četvrtak
1. siječnja 2025.	<i>Nova godina</i>	Srijeda
6. siječnja 2025.	<i>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</i>	Ponedjeljak
20. travnja 2025.	<i>Uskrs</i>	Nedjelja
21. travnja 2025.	<i>Uskrsni ponedjeljak</i>	Ponedjeljak
1. svibnja 2025.	<i>Praznik rada</i>	Četvrtak
2. svibnja 2025.	<i>Nenastavni dan</i>	Petak
30. svibnja 2025.	<i>Dan državnosti</i>	Petak
19. lipnja 2025.	<i>Tijelovo</i>	Četvrtak
22. lipnja 2025.	<i>Dan antifašističke borbe</i>	Nedjelja
5. kolovoza 2024.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja</i>	Utorak
15. kolovoza 2025.	<i>Velika Gospa</i>	Petak

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	72	15
<i>II. polugodište</i>	103	22
UKUPNO	175	37
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	72	15
<i>II. polugodište</i>	89	19
UKUPNO za završne razrede	16	34

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

<i>Nadnevak</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Sat</i>
<i>Do 7. listopada 2024.</i>	<i>Objava vremenika izrade i obrane završnog rada</i>	<i>Oglasna ploča i mrežne stranice škole</i>
<i>Do 15. listopada 2024.</i>	<i>Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa</i>	<i>Razrednici, pedagoginja</i>
<i>Do 20. listopada 2024.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</i>	<i>13.30</i>
<i>Do 31. listopada 2024.</i>	<i>Učenici biraju teme za završni rad</i>	<i>Prijava mentorima</i>
<i>27. studenoga 2024.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Imenovanje Povjerenstva Odabrane teme-mentori</i>	<i>13.30</i>
<i>27. ožujka 2025.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</i>	<i>12.00-14.00</i>
<i>6. - 9. svibnja 2025.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima</i>	<i>14.00-18.00</i>
<i>20. svibnja 2025.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>4. lipnja 2025.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>9. - 13. lipnja 2025.</i>	<i>Obrana završnog rada u ljetnom roku</i>	<i>8.00-16.00</i>
<i>17. lipnja 2025.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>23. lipnja 2025.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u ljetnom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>1. srpnja 2025.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za jesenski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>12. kolovoza 2025.</i>	<i>Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>25. kolovoza 2025.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>27. kolovoza 2025.</i>	<i>Obrana završnog rada u jesenskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>27. kolovoza 2025.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>29. kolovoza 2025.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u jesenskom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>27. studenog 2025.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za zimski rok</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>16. siječnja 2026.</i>	<i>Predaja pisanog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>Od 3. do 5. veljače 2026.</i>	<i>Obrana rada u zimskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>7. veljače 2026.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u zimskom roku</i>	<i>10.00</i>

NAUČNIČKI ISPIT

za učenike trećeg razreda u jedinstvenom modelu obrazovanja
zanimanja: frizer, kozmetičar

1. ispitni rok		
Nadnevak	Aktivnost	Sat
27. svibnja 2025.	Prijave	8:00-14:00
U okviru obrane završnog rada 11.-13. lipnja 2025.	Izvedba radne probe	8:00-16:00
2. ispitni rok		
1. srpnja 2025.	Prijave	8:00-12:00
U okviru obrane završnog rada 27. kolovoza 2025.	Izvedba radne probe	9:00
3. ispitni rok		
27. studenog 2025. do 19. prosinca 2025.	Prijave	9:00-14:00
U okviru obrane završnog rada 3. i 5. veljače 2026.	Izvedba radne probe	9:00

V. PROGRAMI I PROJEKTI

R.BR.	NAZIV	NOSITELJ	BR.STRANICE
1.	<i>Program prevencije ovisnosti</i>	Marija Matulin Jelić	19
2.	<i>Abeceda prevencije</i>	Marija Matulin Jelić	21
3.	<i>Preventivne aktivnosti – Nacionalni plan sigurnosti cestovnog prometa</i>	Marija Matulin Jelić	22
4.	<i>Program zdravstvene zaštite učenika</i>	Marija Matulin Jelić	23
5.	<i>Program profesionalne orijentacije učenika</i>	Marija Matulin Jelić	25
6.	<i>Pozitiva je moje perspektiva</i>	Marija Matulin Jelić	27
7.	<i>U tuđim cipelama</i>	Marija Matulin Jelić	28
8.	<i>Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje</i>	Marijana Anočić i Hrvoje Šimunović	29
9.	<i>eTwinning međunarodni projekti</i>	Melita Todorović	30
10.	<i>Festival prava djece</i>	Jasminka Berend	31
11.	<i>Projekt prava djece</i>	Jasminka Berend	32
12.	<i>Volonterski program</i>	Marija Matulin Jelić	33
13.	<i>8. dani medijske pismenosti</i>	Ivona Bogut	35
14.	<i>Zajedno za EU</i>	Ivona Bogut	36
15.	<i>Zaštita prava potrošača</i>	Ivona Bogut	38
16.	<i>Tolerancija uživancija</i>	Ivona Bogut	40
17.	<i>Božićni kolači</i>	Marijana Anočić, Hrvoje Šimunović	41
18.	<i>Dan planete Zemlje</i>	Sanja Širić	42
19.	<i>Svjetski dan kretanja za zdravlje</i>	Sanja Širić	43
20.	<i>Dan borbe protiv pušenja</i>	Sanja Širić	44
21.	<i>Simulirana sjednica Hrvatskoga sabora za učenike srednjih škola</i>	Jasminka Berend	45
22.	<i>Završna svečanost</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	47
23.	<i>Svjetski dan poezije</i>	Tonka Sukić	48
24.	<i>Mjesec hrvatske knjige</i>	Tonka Sukić	49
25.	<i>Mi mladi želimo vam reći</i>	Anastazija Kalčić	50
26.	<i>SNEP – Seksualno nasilje nad i među djecom – edukacijski i prevencijski program</i>	Anastazija Kalčić	52
27.	<i>Projekt Europske komisije, EU Digitalno sazrijevanje škola SELFIE</i>	Božana Tenji	54
28.	<i>Humanost na djelu</i>	Višnja Bodlović	56
29.	<i>Kreativna učionica djeda Mraza</i>	Maja Mendler	57
30.	<i>Eko-škola</i>	Majda Svetličić Batinić	58
31.	<i>Dan ružičastih majica</i>	Zoran Dimić	64
32.	<i>Obilježavanje Dana voda</i>	Jelica Herr	65
33.	<i>Financijska pismenost mladih</i>	Biljana Horvat	66

Naziv aktivnosti	PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI	
Nositelj aktivnosti	Marija Matulin Jelić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi odjeli (pojačano I. i II. razredni odjeli)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	-informiranje o štetnostima ovisnosti -poticanje zrelog i odgovornog ponašanja u svim područjima života -afirmiranje pozitivnih navika -promoviranje zdravlja i aktivnosti koje pridonose zdravlju -savjetovanje roditelja	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	-učenici će prepoznati razloge zbog kojih mladi počinju biti ovisnici -analizirat će svoje stavove o ovisnostima -prepoznat će vrste ovisnosti -predvidjet će opasnosti upotrebe duhana, alkohola, droga... -pokušat će pomoći u rješavanju problema svojih bližnjih -roditelji će prepoznati problem kod svoje djece -koristit će savjete kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti	
Međupredmetne teme	1. Zdravlje B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja. 2. Osobni i socijalni razvoj C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Od 15. studenog do 15. prosinca	Informiranje nastavnika o provođenju preventivnog programa – Abeceda prevencije Mjesec borbe protiv ovisnosti <ul style="list-style-type: none"> • odrediti dane i sate u dogovoru s nastavnicima • priprema za sate razrednog odjela i izrada panoa na temu ovisnosti • obrada teme na roditeljskim sastancima Dan borbe protiv alkoholizma <ul style="list-style-type: none"> • rasprava 	Blaženka Kalčić Marija Matulin Jelić

Naziv aktivnosti	ABECEDA PREVENCIJE	
Nositelj aktivnosti	Marija Matulin Jelić	
Broj učenika	220, svi učenici	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	6 sati godišnje u četverogodišnjim zanimanjima, 4 sata godišnje u trogodišnjim zanimanjima – u sklopu sata razredne zajednice, 2 roditeljska sastanka	
Ciljevi aktivnosti	1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Abeceda prevencije predstavlja konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Njezina je svrha unaprijediti resurse školskih ustanova da uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje primjereno realiziraju obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa (ŠPP) radi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguravanja minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija ▪ ujednačavanja preventivne prakse u hrvatskim školama i ▪ razvoja održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. 	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Projekt će se realizirati tijekom nastavne godine.	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje razrednika s Abecedom prevencije • U okviru Abecede prevencije, a s generalnim ciljem ujednačavanja standarda kvalitete i sadržaja preventivnog rada na razini Republike Hrvatske, za srednjoškolske ustanove preporučena je provedba minimalno 4 preventivne aktivnosti tijekom nastavne godine s učenicima trogodišnjih programa, u trajanju između 30 i 45 minuta te minimalno 6 preventivnih aktivnosti tijekom nastavne godine s učenicima četverogodišnjih i petogodišnjih programa, u trajanju između 30 i 45 minuta. 	Pedagoginja, razrednici

	<ul style="list-style-type: none"> • minimalno 2 tematska roditeljska sastanka po godini/razredu. 	
Troškovnik, potrebna sredstva	Boje, papiri, škare, kolaži, kistovi, markeri, flomasteri, pametna ploča, računalo	
Način praćenja	Uopćen evaluacijski listić	

Naziv aktivnosti	PREVENTIVNE AKTIVNOSTI – Nacionalni plan sigurnosti cestovnog prometa	
Nositelj aktivnosti	Marija Matulin Jelić	
Broj učenika	220, svi učenici	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	u sklopu sata razredne zajednice po 1 sat u razrednim odjelima (ukupno 18 sati godišnje) kroz aplikaciju Prometna učilica	
Ciljevi aktivnosti	Uključiti sadržaj sigurnosti u cestovnom prometu u svakodnevicu škole, razviti kod učenika važnost sigurnosti u prometu te poticati odgovorno ponašanje u prometu.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Škola je obvezna realizirati teme vezane uz sigurnost svih sudionika u prometu s posebnim naglaskom na sigurnost učenika. Učenici uče na svjesnoj i nesvjesnoj razini, imitiranjem obrazaca ponašanja kojeg uče od učitelja, ali i od svojih roditelja i poznanika. Važno je osvijestiti nužnost pridržavanja prometnih pravila u svakom trenutku sudjelovanja u prometu.	
Međupredmetne teme	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Projekt će se realizirati tijekom nastavne godine.	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje razrednika i nastavnika sa implementacijom sigurnosti u prometu u Školski kurikulum • Učenje kroz multimedijalne sadržaje te pametnu aplikaciju. 	Pedagoginja, Razrednici i nastavnici
Troškovnik, potrebna sredstva	Prema potrebi	
Način praćenja	Razgovor, diskusija	

Naziv aktivnosti	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	
Nositelj aktivnosti	Marija Matulin Jelić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici (pojačano I. i IV. razredni odjeli)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, Dom zdravlja – školska medicina	
Broj sati tjedno – godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija zaraznih bolesti - prevencija spolno prenosivih bolesti - promicanje zdravog načina života (prehrana, kretanje...) - prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol, droga...) 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	učenici će: <ul style="list-style-type: none"> - planirati tjelesne aktivnosti - koristiti zdravu hranu - prepoznati opasnosti spolno prenosivih bolesti - predvidjeti opasnosti zdravlju ako se konzumira droga, alkohol, pušenje - prepoznati važnost redovitih liječničkih pregleda 	
Međupredmetne teme	1. Zdravlje, 2. Osobni i socijalni razvoj B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
tijekom godine	Sistematski pregledi za sve prve razrede u Školskoj medicini Doma zdravlja Beli Manastir	Liječnik
listopad	Svjetski dan hrane - plakati, obrada teme na SRO	Razrednici Nastavnici
listopad	Cijepljenje učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa (DI-TE)	Liječnik
prosinac	Predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji	Liječnik
15. 11.-15. 12. 2024.	Mjesec borbe protiv ovisnosti – SRO, obrada tema, izrada plakata, gledanje video materijala	Razrednici Marija Matulin Jelić
ožujak		,

tijekom godine	Svjetski dan bez pušenja, plakati, pano, video materijali za SRO	Marija Matulin Jelić
tijekom godine	Eko škola - plakati, obilježavanje eko datuma, istraživanja u svrhu očuvanja okoliša i zaštite zdravlja	
tijekom godine	Sportske aktivnosti- izvannastavne aktivnosti, natjecanja...	Nastavnici TZK-a Marija Matulin Jelić
tijekom godine	Svjetski dan sporta, sportske igre, natjecanja	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Hamer papir, papir u boji, flomasteri, video materijali.	
Način praćenja	Razgovori s učenicima, nastavnicima. Popunjavanje upitnika. Nakon prikupljenih rezultata upitnika učenika i prikupljenih mišljenja utvrditi mogućnosti za poboljšanje rada za sljedeću godinu.	

Naziv aktivnosti	PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE UČENIKA	
Nositelj aktivnosti	Marija Matulin Jelić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	- osmi razredni odjeli u OŠ u Baranji - završni razredni odjeli u našoj školi	
Mjesto izvođenja aktivnosti	- OŠ u Baranji - Druga srednja škola Beli Manastir - Osijek - Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1- 35	
Ciljevi aktivnosti	- prikazivanje mogućnosti nastavka izobrazbe u školi - prikazivanje završnim trogodišnjim zanimanja mogućnost nastavka obrazovanja u četverogodišnjim zanimanjima - informiranje završnih razreda naše škole o mogućnostima nastavka školovanja i zapošljavanja -suradnja s centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Osijek - CISOK	
Međupredmetne teme	1. Građanski odgoj i obrazovanje, 2. Osobni i socijalni razvoj, 3. Uporaba IKT-a C.3.1. Aktivno sudjeluje u projektima lokalne zajednice C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	- učenici će prepoznati svoje želje, sposobnosti i mogućnosti vezane za nastavak školovanja - učenici će demonstrirati svoja umijeća - učenici će isplanirati svoj daljnji životni put	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan	„Jesen u Baranji“ - sudjelovanje učenika u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar u različitim programima manifestacije	Zoran Dimić
listopad i studeni	predstavljaju poslovanje Vježbeničkih tvrtki koje djeluju u školi Informiranje i predavanje o izradi i obrani završnog rada, o pomoćničkom ispitu. Predavanje za učenike završnih razrednih odjela „Planiranje i usmjeravanje vlastite karijere“	Melita Todorović
tijekom godine	Informiranje i predavanje o državnoj maturi. Profesionalno informiranje učenika – uređivanje panoa, podjela letaka, brošura...	Predstavnici stručnih aktiva

siječanj	Anketiranje o profesionalnim namjerama maturanata i zadovoljstvo srednjom školom.	Marija Matulin Jelić
ožujak	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Osijeku.	
svibanj	Sudjelovanje na Sajmu poslova u Osijeku. Dani otvornih vrata škole – promidžba zanimanja u našoj školi.	Marija Matulin Jelić s učenicima i profesorima
lipanj	Izrada promidžbenih materijala - letci, prezentacija, upitnici za učenike osmih razreda. Odlazak u osnovne škole diljem Baranje radi prezentacije naše škole. Izrada digitalnih materijala, online promidžba škole.	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir u boji, flomasteri, video materijali, fotoaparati. Novčana sredstva za prijevoz učenika i profesora.	
Način praćenja	Razgovori s učenicima, nastavnicima. Popunjavanje upitnika. Nakon prikupljenih rezultata upitnika učenika i prikupljenih mišljenja utvrditi mogućnosti za poboljšanje rada za sljedeću godinu.	

Naziv aktivnosti	POZITIVA JE MOJA PERSPEKTIVA	
Nositelj aktivnosti	Marija Matulin Jelić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	30 (prema potrebi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	12 sati (ciklus od 4 radionice u tri razredna odjela prema potrebi)	
Ciljevi aktivnosti	Kroz principe pozitivne pedagogije učenici će razviti svijest o vještinama koje im mogu pomoći pri savladavanju obaveza, izazova i situacija u kojima se nalaze. Učenici će kroz razgovor, rasprave i izazove promišljati o optimizmu, zahvalnosti, toleranciji i rastućem mentalnom sklopu.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon 4 radionice mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • imenovati pozitivne pristupe (zahvalnost, optimizam i sl.) • voditi dnevnik zahvalnosti i razviti strategiju rješavanja izazova • ukazati na važnost tolerancije • imenovati (prepoznati) vlastite osjećaje te ih izraziti na konstruktivan način • primijeniti tehnike opuštanja • oduprijeti se negativnom vršnjačkom pritisku 	
Međupredmetne teme	<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Projekt će se realizirati tijekom nastavne godine.	<p>Upoznavanje s planom i programom rada. Ukupno 12 radionica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje povjerenja i grupne povezanosti (upoznavanje, donošenje pravila, upoznavanje s načinom rada u radionicama) • Samopouzdanje i samopoštovanje (poštivanje sebe i poštivanje drugih) • Socijalne vještine, verbalna i neverbalna komunikacija i utjecaj na odnose • Prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija 	Pedagoginja, učenici
Troškovnik, potrebna sredstva	Boje, platna, papiri, škare, kolaži, kistovi, markeri, flomasteri	
Način praćenja	Svrha evaluacije – učinkovitost cjelokupnog projekta. Evaluacija u forms obliku.	

Naziv aktivnosti	U TUDIM CIPELAMA	
Nositelj aktivnosti	Marija Matulin Jelić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	63 (učenici prvih razreda)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	15 sati, po 3 radionice u prvim razredima, prema potrebi	
Ciljevi aktivnosti	Iskustvo adolescencije te prijelaz iz osnovne u srednju školu vrlo su intenzivni događaji koji izazivaju snažne osjećaje i donose nove izazove. Svaki učenik je jedinstven prema osjetilnom sustavu, neurotipičnosti ili različitosti te na taj način ponekad stvara manje realističnu sliku o sebi. Cilj ovih radionica je osvijestiti kod učenika sposobnosti, neurorazličitosti te potaknuti toleranciju.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici nakon 2 radionice mogu <ul style="list-style-type: none"> • osvijestiti vlastito tijelo i povezati se s njim • uvidjeti specifičnosti svojih osjetila i načina na koje primaju informacije • imenovati neurorazličitosti • razviti toleranciju i empatiju za druge • prihvatiti svoje nesavršenosti i svoju individualnost 	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Projekt će se realizirati prema potrebi tijekom nastavne godine.	Upoznavanje s planom i programom rada. <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje povjerenja i grupne povezanosti (moguća provedba sociograma u razredima gdje je to nužno) • Osvijestiti senzornu integraciju i osjetilne sustave • Razumijeti neurotipičnost i neurodivergentnost • Prepoznati koncept inkluzije i empatije 	Pedagoginja, učenici
Troškovnik, potrebna sredstva	Boje, platna, papiri, škare, kolaži, flomasteri, zvučnik, laptop.	
Način praćenja	Učenici će evaluirati radionicu kroz razgovor, povratne informacije te evaluacijski listić pri završetku radionice.	

Naziv aktivnosti	DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	
Nositelji aktivnosti	Marijana Anočić i Hrvoje Šimunović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	6 učenika iz 1. kh, 5 učenika iz 2. kh i 5 učenika iz 3. kh	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Praktikum kuharstva u školi	
Broj sati tjedno - godišnje	7 (sedam)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s vrstama brašna od različitih žitarica - upoznavanje s postupkom pripreme i pečenja kruha - upoznavanje različitih načina oblikovanja dizanog tijesta - obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u školi 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje receptura i postupaka pripreme - pravilna priprema namirnica i tijesta - primjena raznih vrsta brašna za pripremu kruha - pravilno oblikovanje i pečenje proizvoda - prezentacija kruha i ostalih proizvoda učenicima škole 	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> - uku A. 4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja - uku D.4/5.2 Suradnja s drugima. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću tehnologiju - uku D. 4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć 	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad 2024. godine	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s planiranom aktivnosti - pripremiti prezentacije o vrstama brašna - pokazati pripremu tijesta za kruh i razna peciva - samostalno pripremati, oblikovati i peći kruh i peciva 	Marijana Anočić Hrvoje Šimunović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Trošak za namirnice koje su potrebne za kruh i druge krušne proizvode.	
Način praćenja	Učenici 1., 2. i 3. razreda kuhara istraživati će vrste brašna i načine oblikovanja dizanog tijesta. Pripremat će i oblikovati tijesto i međusobno ocijeniti radove. Prezentirati svoje radove učenicima škole na obilježavanju Dana kruha.	

Naziv aktivnosti	eTwinning MEĐUNARODNI PROJEKTI	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (3. H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	<p>Uključivanje i sudjelovanje učenika u međunarodnom eTwinning projektu u području politike i gospodarstva. Razvijanje komunikacijskih vještina na stranom jeziku sa sudionicima projekta iz Europe i pridruženih članica.</p> <p>Upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih značajki pojedine zemlje, kraja i grada.</p> <p>Razvijanje IKT vještina kroz upotrebu Web 2.0 alata.</p> <p>Suradnja s učenicima i nastavnicima tijekom online susreta i ostalih projektnih aktivnosti.</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Stjecanje novih znanja iz područja europskih online projekata.</p> <p>Poticanje na međusobnu komunikaciju i suradnju te upoznavanje s ostalim sudionicima projekta.</p> <p>Informiranje javnosti putem web stranice škole i drugih medijskih alata.</p>	
Međupredmetne teme	<p>IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ODR B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>POD A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p> <p>OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2024. listopad 2024. – veljača 2025. lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije - upis članova - projektne aktivnosti u skladu s planom projekta - sudjelovanje u online sastancima i prezentacijama uradaka, prijava NQL 	Melita Todorović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Učionica s računalima i internetom.	
Način praćenja	<p>Prezentacije učenika, evaluacija međunarodnog projekta.</p> <p>Objave na web-stranici škole, predstavljanje uspjeha učenika na stručnom aktivu u školi, a i šire. Objava rezultata projekta i koristi koje učenici imaju sudjelovanjem u eTwinning projektima.</p>	

Naziv aktivnosti	16. FESTIVAL PRAVA DJECE	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend	
Broj učenika (iz kojih razreda)	18 učenika (1.Ur, 2.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica – online	
Broj sati tjedno - godišnje	10 sati, online tijekom listopada i studenoga	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj vještina slušanja i govorenja • promicanje ljudskih prava i sloboda • podržati timski rad i suradnju 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • učenik se uključuje u praćenje filmova udruge uz dijalog i diskusiju, razvija empatiju za različitosti među ljudima • uočava značaj različitosti i jednakih mogućnosti • razvija komunikacijske i socijalne vještine zagovaranja i promicanja vrijednosti i ciljeva društva kao cjeline • preuzima odgovornost za svoje ponašanje i komunikaciju • promiče kvalitetu života, aktivno i odgovorno se odnosi prema drugima • koristi se aktivnim slušanjem u komunikaciji • odgovorno se odnosi se prema raznolikosti • primjenjuje stečena znanja na rješavanje vršnjačke problematike. 	
Međupredmetne teme	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Tijekom listopada i studenoga	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na 15. Festivalu prava djece u organizaciji udruge Alternator za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti • Doprinos dijalogu o pravima djece i filmskoj umjetnosti u nastavi • Učenje o dječjim pravima, osobito o prepoznavanju prava djece u području kulture i umjetnosti s prostorom za izražavanje i istovremeno pozivom na dijalog • Evaluacija rada uz popunjavanje upitnika udruge 	Jasminka Berend, udruga Alternator, Zg.
Šk. god. 2024./25.		

	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrda udruge o uspješnom doprinosu radu naših učenika i škole 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Računalo, Internet	
Način praćenja	Bilješka u e – dnevniku	

Naziv aktivnosti	PROJEKT PRAVA DJECE	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8-10 učenika (iz razreda koji se prijave za projekt)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	-škola -nastava na terenu	
Broj sati tjedno - godišnje	1/35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje javne politike i stvaranje aktivnog mladog čovjeka građanina • uočavanje problema i pravilno reagiranje na isti • ispitivanje javnog mnijenja o uočenoj problematici • istraživački rad učenika 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • pokazati odabranu politiku • odabrati akciju • prikupiti materijal • primijeniti građansku aktivnost na akciju • uočiti važnost građanske kompetencije • podržati samostalnost u radu, samokritičnost, inicijativu i toleranciju • prikazati rezultate projekta 	
Međupredmetne teme	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Odabir prava djece koje će učenici u projektu izdvojiti i dodatno proučiti 	Jasminka Berend, učenici
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Odabrana prava djece u svijetu (analiza, uvažavanje raznolikosti) 	
studeni i prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Anketa o dječjim pravima među učenicima u našoj školi 	
siječanj		

veljača ožujak travanj svibanj lipanj Šk.god.2024./2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Obrada rezultata ankete • Uporaba IKT-a u osvješćivanju prava djece • Mogućnost organiziranoga druženja s našim najmlađim sugrađanima • Provedba vrednovanja kao učenja • Predstavljanje školskog projekta putem društvenih mreža 	
Troškovnik, potrebna sredstva	-	
Način praćenja	Bilješka u e - dnevniku	

Naziv aktivnost	VOLONTERSKI PROGRAM
Nositelj aktivnosti	Marija Matulin Jelić
Broj učenika (iz kojih razreda)	20 (1.-4.razred)
Mjesto izvođenja aktivnosti	-Škola -Dom za starije i nemoćne -Socijalna samoposluga -Dječji dom Klasje
Broj sati tjedno - godišnje	40 sati
Ciljevi aktivnosti	Promoviranje vrijednosti volontiranja u zajednici. Poboljšanje doprinosa volonterstva na području Belog Manastira. Unaprjeđenje volonterskih programa. Razvijanje vrijednosti tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i inkluzivnosti. Razvijanje pozitivne slike o sebi koja uključuje razvijanje komunikacijskih vještina, nova znanja i stavove vezane za volontiranje i održivi razvoj.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici nakon aktivnosti mogu: <ul style="list-style-type: none"> • imenovati vrijednosti volontiranja • opisati važnost volontiranja i djelovanja u zajednici • aktivno se uključiti u volonterske aktivnosti u školi i izvan škole • kreirati i predlagati nove oblike djelovanja • primijeniti strategije miroljubivog rješavanja sukoba i problema • ukazati na važnost tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti i inkluzivnosti • oduprijeti se negativnom vršnjačkom pritisku • upravljati vlastitim vremenom u osobnom i profesionalnom životu • pratiti aktualna zbivanja u medijima • uključiti se u timski rad • kreativno djelovati za opće dobro • surađivati u grupi
Međupredmetne teme	osr A.4.1.

	<p>Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.5.2. Volontira u zajednici. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan	Što je volontiranje i zašto je važno, tko može biti volonter, kako izgleda volontiranje u svijetu, koje su dobrobiti i vrijednosti volontiranja, volontiranje u RH.	Pedagoginja, učenici
Listopad	Borba protiv siromaštva: posjet Socijalnoj samoposluzi. Dan starijih osoba: posjet Domu za starije i nemoćne.	
Studeni	Tolerancija	
Prosinac	Dan volontera. Dan solidarnosti na djelu. Dan osoba s invaliditetom. Uključivanje u humanitarnu božićnu akciju. Plastičnim čepovima do skupih lijekova.	
Siječanj	Svjetski dan bolesnika: izrada poklona i posjet Domu za starije i nemoćne.	
Veljača	Dan šuma: skupljanje starog papira. Prikupljanje stare odjeće (second hand akcija).	
Ožujak	Dan planete Zemlje: čišćenje okoliša. Akcija Zelena čistka.	
Travanj	Dan obitelji. Posjet Domu za starije i nemoćne.	

Troškovnik, potrebna sredstva	Boje, platna, papiri, škare, kolaži, kistovi, markeri, flomasteri, troškovi prijevoza za učenike.
Način praćenja	Sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća. Anketa učenika na početku i kraju školske godine. Nagrađivanje najaktivnijeg volontera u grupi na temelju postavljenih kriterija.

Naziv aktivnosti	8. DANI MEDIJSKE PISMENOSTI – LJUDSKA PRAVA U DIGITALNOM OKRUŽENJU
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut
Broj učenika (iz kojih razreda)	Zainteresirani učenici škole
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir
Broj sati tjedno - godišnje	3 sata
Ciljevi aktivnosti	Educirati učenike o vrijednostima ljudskih prava prilikom konzumiranja medija
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Uočava etička i pravna pitanja i probleme u medijima koja se odnose se na pravnu regulaciju slobode izražavanja, govora mržnje i zaštiti prava privatnosti vlasništva • Razviti svijest o različitosti među ljudima i kulturama i zauzima pozitivan stav prema međukulturnome razumijevanju • Usvojiti ozračje tolerancije i međusobnoga razumijevanja u digitalnome okružju • Razumije koncepte slobode izražavanja i govora mržnje te njihovu međusobnu ovisnost
Međupredmetne teme	<p>goo A.4.2. Učenik poznaje ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>Ikt A.4.4. Učenik donosi informirane odluke o primjeni tehnologije uzimajući u obzir utjecaj na svakodnevni život te štiti sebe i druge od elektroničkoga nasilja.</p> <p>IKT B.4.3. Učenik kritički procjenjuje predrasude i stereotipna ponašanja i analizira uzroke i posljedice nastale zbog različitosti među pripadnicima različitih kultura.</p> <p>Ikt 5.3. Učenik poštuje različitosti među ljudima i kulturama i zauzima pozitivan stav prema međukulturnome razumijevanju i demokratskome sudjelovanju u komunikacijskim i suradničkim aktivnostima u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt C.4.4. Učenik smatra važnim bonton i konvencije povezane s pristupom informaciji i s primjenom informacije.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>

	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku D.4.5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Travanj 2025.	Predavanje i radionica Mediji i ljudska prava : <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s pravnom regulacijom slobode izražavanja, govora mržnje i prava na privatnost u međunarodnom i hrvatskom pravu - Projekcija video materijala - Sudjelovanje u raspravi o pojavnim oblicima kršenja ljudskih prava u medijima i ulozi medija u očuvanju ljudskih prava - Hate out igrica - Kviz 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sredstva za ispis materijala Kompjuter, printer, papir, projektor	
Način praćenja	Evaluacija	

Naziv aktivnosti	ZAJEDNO ZA EU
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut
Broj učenika (iz kojih razreda)	Zainteresirani učenici škole
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir
Broj sati tjedno - godišnje	70
Ciljevi aktivnosti	Educirati učenike o vrijednostima i ciljevima Europske unije
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Objasniti temeljne vrednote Europske unije • Opisati ciljeve Europske unije • Navoditi institucije Europske unije • Opisati kako se biraju zastupnici u Europski parlament • Opisati postupak donošenja i provedbu političkih odluka • Pravilno postupati u slučaju kršenja prava pred tijelima Europske unije • Razumjeti koncept demokratizacije Europske unije • Obrazložiti položaj Republike Hrvatske u Europskoj uniji • Objasniti dobrobit ulaganja svih građana Europske unije u javno dobro

	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati probleme s kojima se susreću mladi u Europskoj uniji • Navesti prilike i mogućnosti vezane uz programe za mlade u Europskoj uniji • Organizirati akcije za informiranje o pitanjima o Europskoj uniji i programima za mlade u Europskoj uniji • Razviti svijest o pripadnosti kulturnom, socijalnom i gospodarskom europskom nasljeđu 	
Međupredmetne teme	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>uku D.4.5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine 2024/2025.	<p>Predavanje na temu <i>Europska unija</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj Europske unije - Zanimljive činjenice o Europskoj uniji - Institucije Europske unije - Zaštita prava građana Europske unije - Europski programi i projekti <p>Radionice na temu <i>Europa za mlade</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekcija video materijala sa platforme europa.eu - Sudjelovanje u aktivnostima European Youth Portala - DiscoverEU - Eures - European Solidarity Corps <p>Europski tjedan vještina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija sudjelovanja na Europskom tjednu vještina 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema događaja i aktivnosti povodom Europskog tjedna vještina <p>Europski tjedan mladih</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada informativnih sadržaja <p>EUskicaonica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na raspravama o pitanjima EU <p>Dan Europskih autora</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija događanja na inicijativu Europske komisije s ciljem promicanja čitanja <p>Europske politike</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionica „Europska građanska inicijativa“ <p>Ostvarivanje suradnje s Europe Direct Osijek</p> <p>Obilježavanje Dana Europe</p> <p>Postavljanje kutka za učenje o Europskoj uniji</p> <p>Održavanje nagradnog kviza o Europskoj uniji</p> <p>Druge aktivnosti prema afinitetu i odabiru učenika</p>	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sredstva za ispis materijala Kompjuter, printer, papir, projektor	
Način praćenja	Evaluacija	

Naziv aktivnosti	ZAŠTITA PRAVA POTROŠAČA
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi zainteresirani učenici
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir
Broj sati tjedno - godišnje	Projektna nastava tijekom veljače i ožujka 2022. godine kroz nastavne predmete Pravno okruženje poslovanja, Uredsko poslovanje i dopisivanje, Gospodarsko pravo, Politika i gospodarstvo, Ljudska prava, Sat razrednika
Ciljevi aktivnosti	Educirati učenike o pravima i obvezama potrošača

<p>Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objasniti prava i obveze potrošača • Prepoznati slučajeve kršenja prava potrošača • Pravilno reagirati u slučaju kršenja prava • Napisati prigovor/reklamaciju • Ponašati se u skladu s pravima i obvezama potrošača 	
<p>Međupredmetne teme</p>	<p>ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim Informacijama. ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku D.4.5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
<p>Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)</p>	<p>Način realizacije aktivnosti</p>	<p>Nositelji aktivnosti</p>
<p>Veljača i ožujak 2025.</p>	<p>Predavanje iz područja zaštite prava potrošača:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prava i obveze potrošača - Prava potrošača u digitalnom okruženju - Zaštita potrošača <p>Radionica na temu zaštite prava potrošača:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reklamacija i prigovor - Izrada informativnih sadržaja <p>Ostvarivanje suradnje s javnopravnim nositeljima zaštite prava potrošača i civilnim organizacijama za zaštitu potrošača</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana prava potrošača</p> <p>Evaluacija</p>	
<p>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Sredstva za ispis materijala Kompjuter, printer, papir, projektor</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Izrađeni informativni sadržaji Samovrjednovanje učenika Izvjешće</p>	

Naziv aktivnosti	TOLERANCIJA-UŽIVANCIJA	
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Zainteresirani učenici svih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	35 nastavnih sati tijekom godine	
Ciljevi aktivnosti	Educirati učenike o vrijednostima poštivanja ljudskih prava i tolerancije	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Objasniti koncept ljudskih prava • Prepoznati situacije u kojima se krše ljudska prava • Opisati međunarodni sustav zaštite ljudskih prava • Pravilno postupati u slučaju kršenja ljudskih prava pred tijelima Republike Hrvatske i Europske unije • Razumjeti koncept tolerancije u društvenom životu • Razvijati toleranciju u svom životnom okruženju • Poticati promjenu stavova u području stereotipa i predrasuda • Kreirati i provoditi aktivnosti kojima se promiču ljudska prava 	
Međupredmetne teme	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. uku D.4.5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine 2024/2025.	- Registracija na kulturno-edukativnu platformu za promicanje tolerancije i ljudskih prava	

	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u aktivnostima Festivala tolerancije na kulturno-edukativnoj platformi - Organiziranje aktivnosti i događanja s ciljem promicanja vrijednosti ljudskih prava - Obilježavanje međunarodnih dana s ciljem promicanja tolerancije - Organiziranje stručnog posjeta institucijama za promicanje tolerancije prema afinitetima učenika 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Kompjuter, projektor, internet	
Način praćenja	Evaluacija Izvješće	

Naziv aktivnosti	BOŽIĆNI KOLAČI	
Nositelj aktivnosti	Marijana Anović i Hrvoje Šimunović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	12 učenika 1. kh, 7 učenika 2. kh i 5 učenika 3.kh	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Školski praktikum kuharstva	
Broj sati tjedno - godišnje	10 (deset)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija tradicionalnih božićnih receptura učenicima - upute o pripremanju tijesta, oblikovanju i prigrutivanju kolača - obilježiti božićne blagdane u našoj školi kroz pripremu tradicionalnih slastica. 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati recepture i postupke pripreme - pravilno pripremiti namirnice i tijesta - pravilno oblikovati i rezati kolače na jednake dijelove - kreirati pakiranja kolača za učeničku zadrugu „Baranja“ 	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> - uku A. 4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja - uku D.4/5.2 Suradnja s drugima. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću tehnologiju - uku D. 4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć 	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Studeni, 2024. godine	- upoznati učenike s planiranom aktivnosti	Marijana Anović

Prosinac, 2024. godine	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija tradicionalnih receptura - odabiranje receptura - pripremanje i izrada kolača pravilnim postupcima rukovanja namirnicama pakiranje, prezentacija i prodaja 	Hrvoje Šimunović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Trošak za namirnice koje su potrebne za izradu kolača i potrebna ambalaža za pakiranje	
Način praćenja	Učenici 1., 2. i 3. razreda kuhara će odabrati recepte za kolače koje će pripremati. Pravilno će pripremiti i prigotoviti kolače. Odabrati i oblikovati pakiranje za kolače u blagdanskom ruhu te ponuditi po simboličnim cijenama učenicima i zaposlenicima škole. Prikupljena sredstva za učeničku zadrugu „Baranja“ iskoristit će se za namirnice potrebne u praktikumu kuharstva.	

Naziv aktivnosti	DAN PLANETA ZEMLJE 22.4.2025.
Nositelj aktivnosti	Sanja Širić
Broj učenika (iz kojih razreda)	UČENICI 1.H, 1.Fk, 1.Kh, 4.V, 3.Fk
Mjesto izvođenja aktivnosti	ŠKOLA, UČIONICA
Broj sati godišnje	2 SATA GODIŠNJE
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike sa značenjem obilježavanja ovog dana na lokalnoj i svjetskoj razini • sudjelovati u manifestacijama obilježavanja na razini grada • razvijati želju kod učenika za svakodnevnu brigu o okolišu i njihovom životnom okruženju
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • razviti kod učenika spoznaju o nužnosti promjene ponašanja prema okolišu i Zemlji, povezujući to sa klimatskim promjenama • približiti učenicima značenje obnovljivih izvora energije kao ekološki prihvatljivih • senzibilizirati učenike za brigu o okolišu • približiti učenicima načine kako mogu doprinijeti vlastitim postupcima • razvijati komunikacijske vještine u međusobnim kontaktima • razvijati osobne potencijale i socijalne uloge • odabirati primjerene odnose i komunikaciju
Međupredmetne teme	OSR C.4.2.Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti IKT C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama GOOC.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
22.4. 2025.	U suradnji sa gradom Belim Manastrom učenici će sudjelovati u osmišljenim aktivnostima u gradu, te će urediti prigodni pano u školi.	SANJA ŠIRIĆ
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Organizirani odlazak na gradski trg Uređenje panoa u školi	
Način praćenja Praćenje ponašanja, analiziranje		

Naziv aktivnosti	SVJETSKI DAN KRETANJA ZA ZDRAVLJE 10.5. 2025.
Nositelj aktivnosti	Sanja Širić
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 UČENIKA PREDSTAVNIKA IZ PRVIH RAZREDA
Mjesto izvođenja aktivnosti	ŠKOLSKA DVORANA
Broj sati tjedno - godišnje	2 SATA GODIŠNJE
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike sa značenjem tjelesne aktivnosti u svrhu očuvanja zdravlja • sudjelovati na satu TZK i odraditi osmišljeni set vježbi • razvijati želju kod učenika za svakodnevnom tjelesnom aktivnosti
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • razviti kod učenika spoznaju o nužnosti tjelovježbe i odgovornog ponašanje prema vlastitom tijelu • približiti učenicima neke lagane vježbe za pojedine dijelove tijela • senzibilizirati učenike za brigu o vlastitom zdravlju • približiti učenicima raznolikost i široke mogućnosti daljnjeg bavljenja sportom i aktivnog stila života • razvijati komunikacijske vještine u međusobnim kontaktima • razvijati osobne potencijale i socijalne uloge • odabirati primjerene odnose i komunikaciju
Međupredmetne teme	OSR C.4.2.Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti IKT C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama GOOC.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
10.5.2025.	U suradnji sa prof. TZK učenici će sudjelovati u osmišljenim aktivnostima i vježbama u školskoj dvorani	SANJA ŠIRIĆ BOJAN KAJINIĆ
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Organizirani i koordinirani sat TZK pod vodstvom prof. u školskoj dvorani	
Način praćenja	Praćenje ponašanja, analiziranje	
Naziv aktivnosti	DAN BORBE PROTIV PUŠENJA 31.5. 2025.	
Nositelj aktivnosti	Sanja Širić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 UČENIKA PREDSTAVNIKA IZ PRVIH RAZREDA	
Mjesto izvođenja aktivnosti	ŠKOLA, UČIONICA	
Broj sati tjedno - godišnje	2 SATA GODIŠNJE	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike sa štetnim posljedicama pušenja u svrhu očuvanja zdravlja • sudjelovati u akcijama prevencije ovisnosti na nivou škole i lokalne zajednice • razvijati kod učenika brigu o vlastitom zdravlju i mjerama za njegovo očuvanje 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	razviti kod učenika spoznaju o štetnim tvarima u cigareti (nikotin i katran) i odgovornom ponašanju prema vlastitom zdravlju <ul style="list-style-type: none"> • približiti učenicima zdrave životne navike • senzibilizirati učenike za brigu o vlastitom zdravlju • približiti učenicima raznolikost i široke mogućnosti bavljenja sportom i aktivnog stila života bez ovisnosti • razvijati komunikacijske vještine u međusobnim kontaktima • razvijati osobne potencijale i socijalne uloge • odabirati primjerene odnose i komunikaciju 	
Međupredmetne teme	OSR C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti IKT C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama GOOC.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju OSR B.4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih postupaka	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
31.5.2025.		SANJA ŠIRIĆ

	U suradnji sa prof. učenici će sudjelovati u osmišljenim aktivnostima i uređenju školskog panoa	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Uređenje školskog panoa	
Način praćenja	Praćenje ponašanja, analiziranje	

Naziv aktivnosti	SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOGA SABORA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 - 10 učenika (ovisno o zainteresiranim učenicima)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica, Viva Engage Hrvatski sabor
Broj sati tjedno - godišnje	1/35
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje aktivnosti čitanja, pisanja i aktivnog slušanja • analizirati zakonske članke • preoblikovati pojedine zakonske članke Zakona koji je tema Projekta • suradnja i timski rad • upoznati ustrojstvo Hrvatskoga sabora • kritičko promišljanje o zadanom Zakonu • predstaviti se u javnom govoru
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • stvaranje pozitivnog ozračja među sudionicima • pokazati detaljno razrađen tematiku promjene zakonskih članaka • odabrati način djelovanja tima • uočiti važnost građanske kompetencije • podržati samostalnost u radu, samokritičnost, inicijativu i toleranciju
Međupredmetne teme	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
- rujan - listopad - studeni i prosinac - siječanj - veljača - ožujak - travanj i svibanj - lipanj Šk.god.2024./2025.	<ul style="list-style-type: none"> • pratiti objave Službe za građane pri Hrvatskom saboru • upoznati ustrojstvo Hrvatskog sabora • pratiti dosadašnje simulirane sjednice Hrvatskog sabora • analizirati Zakon koji je tema ovogodišnje simulirane sjednice • analizirati dosadašnje predmete simulirane sjednice za učenike srednjih škola • priprema za predstavljanje tima na simuliranoj sjednici • objava rezultata rada na stranicama škole • evaluacija rada 	Jasminka Berend, učenici
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Pripadajući zakoni	
Način praćenja	Bilješka u e - dnevniku	

Naziv aktivnosti	Završna svečanost - projekt	
Nositelj aktivnosti	Horvatinović Malčić Svjetlana	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici 1., 2., 3. razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Nova dvorana, prostorije škole	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi	Učenici surađuju u pripremi programa, odabiru i izražavaju određene sadržaje, pripremaju, organiziraju i formuliraju	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Primjenjivanje, izabiranje i planiranje svečanosti na kraju školske godine tijekom koje će učenici 1.,2. i 3. razreda ispratiti učenike završnih razreda te prezentirati rezultate škole, kvalitetno vođenje osmišljavanje programa,njegovanje standardnoga hrvatskog jezika,uspješno raditi u timu, prezentiranje iskustva,obavljanje zadataka - pravodobno i odgovorno...	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj: A1.3.Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike. Nabraja svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanje B 2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji Aktivnosti
Škol.god .2024. / 2025. Listopad, studeni Siječanj, veljača, ožujak Travanj, svibanj Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje i odabir učenika, analiza postignuća u prethodnoj škol. godini • okupljanje darovitih učenika s različitim interesima s područja umjetnosti(glazbena,likovna,plesn a...) • razvijanje sposobnosti i vještina, praćenje • podjela učenika po područjima (recitatori,izražajno čitanje, pjevanje, ples, sviranje...) • uvježbavanje učenika u školi • odabir tekstova • pisanje oprostajnog pisma maturanata • odabir voditelja svečanosti • upoznavanje s materijalima, rezultatima, postignućima učenika i njihovih voditelja • objedinjavanje materijala u završni program 	Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof. ravnateljica

	<ul style="list-style-type: none"> • lektoriranje u skladu s normom HSJ (pravopisnom i pravogovornom) • odabir nagrada za učenike s najboljim postignućima u škol. godini 2024./2025. • sastavljanje popisa učenika • završne probe 	
Troškovnik, potrebna sredstva	Knjige, cvijeće za maturante...	
Način praćenja	Kritičko prosuđivanje i samovrednovanje	

Naziv aktivnosti	Svjetski dan poezije (World Poetry Day)
Nositelj aktivnosti	Tonka Sukić , organizator Vlasta Svalina , suradnice Ivana Pothorski, Vesna Kolarić, Anja Delač
Broj učenika (iz kojih razreda)	Ovisno o interesu (očekivani broj 5-15 učenika)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, učionica, knjižnica
Broj sati tjedno - godišnje	1 sat tjedno, 35 godišnje
Ciljevi aktivnosti	Podržavanje jezične raznolikosti i stvaralačke aktivnosti kroz pjesničko izražavanje, kroz koje se potiče i pozitivan stav prema pisanju i razvijanje osobnog samopouzdanja. Obilježavanje Svjetskog dana poezije također treba potaknuti povratak usmenoj tradiciji pjesničkih recitala, promovirati podučavanje poezije, obnoviti dijalog između poezije i drugih umjetnosti kao što su kazalište, ples, glazba i slikarstvo, tako da se poetska umjetnost više ne smatra zastarjelim oblikom umjetnosti, već onim koji omogućava cjelokupnom društvu da povrati i utvrdi svoj identitet.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će umjetnički izražavati svoje osjećaje i maštu pisanjem poezije na hrvatskom (ili drugim materinjem) i stranom jeziku.
Međupredmetne teme	<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kult. i nac. identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p> <p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p>

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Tijekom čitavog trajanja aktivnosti od početka do kraja nastavne godine, u dogovoru s učenicima tempom od otprilike 1 sat tjedno.	Učenici će u dogovoru s nastavnicom i suradnicama projekta pisati poeziju na odabrane zajedničke teme i vođeni dogovorenim pjesničkim oblicima, tempom koji je dogovoren međusobno i dinamikom koja kombinira rad kod kuće („flipped classroom” ili „obrnuta učionica”) i u školi, kao i izradu digitalnih materijala. Uživo ili u online okruženju održavat će se sastanci sa školama suradnica uz prezentiranje svojih uradaka, a rezultati aktivnosti bit će objavljeni i na web stranicama škole kao i škola suradnica	Tonka Sukić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškova nema. Planira se rad pomoću tehnologije dostupne u školi, odnosno alata koja učenici već posjeduju (računala, pametni telefoni, projektori, udžbenici, knjige), te obrazovnih materijala i potrošnog materijala (papir, kreativni repromaterijal i sl.) koji će po potrebi biti nabavljeni o trošku nositeljice aktivnosti.	
Način praćenja	Anketni upitnici, objava učeničkih uradaka, Obilježavanje Dana – Svjetski dan poezije 21. ožujka 2024. uređenjem prigodnog panoa u školi i zajedničkim sastankom – čitanje poezije i snimanje youtube uratka te objavljivanje sadržaja na web stranici škole.	

Naziv aktivnosti	Mjesec hrvatske knjige
Nositelj aktivnosti	Tonka Sukić
Broj učenika (iz kojih razreda)	Ovisno o interesu (očekivani broj 5-15 učenika, svi razredi koji su zainteresirani)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, učionica, knjižnica, online
Broj sati tjedno - godišnje	10 sati tijekom Mjeseca hrvatske knjige
Ciljevi aktivnosti	Naglasak ovogodišnjeg Mjeseca hrvatske knjige, pa tako i ove aktivnosti, je promicati vrijednost i razvijati umijeće pripovijedanja i kazivanja, kao i aktivnog i predanog slušanja, posebice onih književnih vrsta koje pripadaju usmenoj književnosti, kao što su bajka ili legenda. Također ćemo obilježiti 150 obljetnicu rođenja Ivane Brlić Mažuranić.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će čitati naglas i interpretativno čitati pred publikom - Učenici će prepričavati poznate priče pred publikom - Učenici će suradnički pričanjem stvoriti vlastitu priču metodom improvizacije - Učenici će prepričavanjem i reakcijama pokazati aktivno i predano slušanje tuđeg pripovijedanja
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.

	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora .</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Tijekom Mjeseca hrvatske knjige – od 15. listopada do 15. studenoga 2024.	Učenici će u za to primjerenim prostorima (uključujući školu, prostor oko škole i školsku i gradsku knjižnicu) prakticirati pripovijedanje i slušanje priča u manjim skupinama, a pritom ćemo izraditi i materijale za prezentaciju njihovog rada (videouradak, plakat).	Tonka Sukić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškova nema. Planira se rad pomoću tehnologije dostupne u školi, odnosno alata koja učenici već posjeduju (računala, pametni telefoni, projektori, udžbenici, knjige), te obrazovnih materijala i potrošnog materijala (papir, kreativni repromaterijal, razni rekviziti i sl.) koji će po potrebi biti nabavljeni o trošku nositeljice aktivnosti.	
Način praćenja	Planirano je uređenje školskog panoa, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje tijekom provođenja aktivnosti, kao i izrada videomaterijala za stranicu škole.	

Naziv aktivnosti	Mi mladi želimo vam reći... (Svjetski dan djece, 20. studenoga)	
Nositelj aktivnosti	Anastazija Kalčić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	svi razredi	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir učionice	
Broj sati tjedno - godišnje	svaki razred 2 školska sata 10 sati uređivanje učeničkih radova u kalendar za 2025. godinu	
Ciljevi aktivnosti	Omogućiti učenicima da njihove ideje i poruke odraslima budu vidljive kroz školski kalendar.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • raspraviti o problemima za koje misle da ih imaju ljudi njihovih godina, a u čijem bi rješavanju mogli sudjelovati odrasli • osmisliti vlastite poruke odraslima i svijetu • raspraviti s kolegama u razredu o poruci koju će kao razred poručiti • grafički oblikovati razrednu poruku za odrasle koja će biti dio kalendara 	
Međupredmetne teme	<p><u>Učiti kako učiti</u> 1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama <i>4. Kritičko mišljenje</i> A.4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p><u>Osobni i socijalni razvoj</u> Domena C: Ja i društvo C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p><u>Gradanski odgoj</u> Domena C: Društvena zajednica C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p><u>Održivi razvoj</u> Domena: Dobrobit C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti</p> <p><u>Zdravlje</u> Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
studeni 2024.	radionice u svim razredima u kojima učenici postižu gore navedene ishode	razrednici Anastazija Kalčić, voditeljica
prosinac 2024.	grafičko oblikovanje kalendara za 2025. godinu s porukama koje su učenici izradili na radionicama	Maja Mendler, Anastazija Kalčić

Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	papiri A3, flomasteri, printer, skener, boja za printer
Način praćenja	Učenici će evaluirati provedene radionice. Kao gotovi produkt radionice u svim razredima bit će plakat s porukom koju učenici kao razred žele poručiti odraslima. Finalni produkt aktivnosti bit će kalendar za 2025. s razrednim porukama koje su učenici osmislili.

Naziv aktivnosti	SNEP PROGRAM (SEKUSALNO NASILJE – edukacijski i preventivni program)
Nositelj aktivnosti	Anastazija Kalčić, Ženska soba – Centar za seksualna prava
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici/e prvih, drugih i trećih razreda (1.H, 2.H, 3.H)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata (1.H) 2 sata (2.H) 2 sata (3.H) 1 sat NV 1 sat predavanje za roditelje
Ciljevi aktivnosti	Pridonijeti smanjivanju rizika seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • nabrojiti uzroke, oblike i posljedice seksualnog nasilja • opisati mehanizme povećanog rizika od seksualnog nasilja • povezati seksualno nasilje s (ne)ravnopravnosti u društvu (predrasude) • zalagati se za afirmaciju ravnopravnosti spolova u odnosima i javnoj komunikaciji • oblikovati pravila sigurnog ponašanja radi zaštite od elektroničkog seksualnog nasilja • navesti i koristiti sustave za podršku, pomoć i prijavu u slučaju bilo kojeg oblika seksualnog nasilja • pokazati suosjećanje prema osobama koje su preživjele seksualno nasilje
Međupredmetne teme	<p><u>Učiti kako učiti</u></p> <p>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama 3. <i>Primjena strategija učenja i rješavanja problema</i> A.4./5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p>4. <i>Kritičko mišljenje</i> A.4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>3. domena: Upravlja emocijama i motivacijom C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p><u>Osobni i socijalni razvoj</u></p> <p>Domena A: Ja A.5.1. Razvija sliku o sebi A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p>

	<p>Domena B: Ja i drugi B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Domena C: Ja i društvo C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p>Zdravlje Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p>Domena: Pomoć i samopomoć C.5.1.C Analizira opasnost iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima</p> <p>Građanski odgoj Domena C: Društvena zajednica C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
<p>rujan, listopad, studeni 2024.</p> <p>prosinac 2024.</p>	<p>Voditeljica preventivnog programa prikuplja popis učenika koji će sudjelovati u preventivnom programu kako bi dobili materijale od Ženske sobe.</p> <p>Voditeljica održava predavanje za NV kako bi upoznala nastavnike s preventivnim programom u kojem sudjeluju njihovi učenici te ih upoznala s temom seksualnog nasilja.</p> <p>Voditeljica održava sljedeće radionice (termini odražavanja radionica ovise rasporedu sati i dogovoru s razrednici navedenih razreda)</p> <p>1. razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seksualno nasilje (radionica) • Seksualno nasilje u obitelji (radionica) <p>2. razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektroničko seksualno nasilje (radionica) • Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja (radionica) <p>3. razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seksualno nasilje u mladenačkim vezama (radionica) • Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama (radionica) 	<p>Anastazija Kalčić</p> <p>Ženska soba</p>

	Online predavanja za roditelje	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	materijali potrebni za izvođenje programa Ženske sobe, papiri A4, post-it papirići u boji, priručnik „Seksualno nasilje nad i među djecom – SNEP program“	
Način praćenja	Nakon svake radionice učenici evaluiraju radionicu i aktivnosti. Voditeljica aktivnosti ima sastanak s autoricama programa iz Ženske sobe nakon implementacije programa u Školi.	

Naziv aktivnosti	Projekt Europske komisije Digitalno sazrijevanje škola Selfie
Nositelj aktivnosti	Europska komisija, Božana Tenji
Broj učenika (iz kojih razreda)	100 učenika iz svih razrednih odjela, 30 nastavnika, rukovodstvo Škole (ravnateljica Blaženka Kalčić, pedagog Škole, voditeljica Jadranka Bjelica)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola
Broj sati tjedno - godišnje	2/70
Ciljevi aktivnosti	<p>Otkriti prednosti i nedostatke naše škole u svezi s digitalnom kompetentnošću učenika i nastavnika 2024./2025.</p> <p>Sudjelovati u obrazovnom istraživanju tri puta tijekom školske godine, samostalno odgovoriti na pitanja pomoću alata izrađenog na inicijativu Europske komisije-Selfie, a kojim se propituje koliko je digitalno zrela škola te koliko su digitalno kompetentni njezini učenici i nastavnici.</p> <p>U samovrednovanju sudjeluje i rukovodstvo škole i nastavnici te će se napraviti analiza rezultata koja će pomoći u izradi strategije za digitalni razvoj naše škole i pojedinaca u njoj.</p>
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon samovrednovanja mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati vlastite potencijale kad je u pitanju primjena digitalnih vještina - otkriti na čemu bi mogli poraditi kako bi bolje iskoristili postojeće i razvili nove digitalne vještine <p>Nastavnici nakon samovrednovanja mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati razinu svoje digitalne kompetentosti i osvijestiti kako je poboljšati - planirati svoje stručno usavršavanje preko ponuđenih Carnet webinara <p>Rukovodstvo škole nakon samovrednovanja može prepoznati razinu svoje digitalne kompetentnosti te vidjeti na kojoj je razini Škola te kako se može razvijati i digitalno sazrijevat.</p>

Međupredmetne teme	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako....)	Nositelji aktivnosti
listopad	U projekt je uključeno 30 nastavnika i 100 učenika te rukovodstvo Škole. Prvi ciklus samovrednovanja trajat će od 15. listopada do 30. listopada 2024. Preko alata Selfie u računalnom kabinetu 100 će učenika biti anketirano i dobiti potvrdu o sudjelovanju.	Božana Tenji
siječanj	2. će se krug anketiranja odraditi u siječnju 2025. Napravit će se analiza rezultata i na temelju zaključaka napraviti prijedlog za digitalno sazrijevanje škole. Prezentacija Digitalno sazrijevanje škole prikazat će se na Nastavničkom vijeću te će se predložiti koraci po mjesecima, što konkretno treba činiti kako bi se naša škola penjala na ljestvici do digitalno zrele škole.	
svibanj	Svi učenici i nastavnici upoznat će se s vremenikom trećega kruga anketiranja. 3. krug trajat će dva tjedna u svibnju, od 4.-18. svibnja 2025. Nakon provedenoga anketiranja napravit će se detaljna usporedna analiza rezultata prvoga, drugoga i trećega kruga samovrednovanja te prezentacija koja će biti dostupna na mrežnim stranicama Škole i digitalnoj bilježnici OneNote Nastavničkoga vijeća. Na temelju istraživanja napravit će se strategija za digitalno sazrijevanje Škole u idućoj školskoj godini kako bi naša škola bila spremnija za fleksibilno i hibridno obrazovanje, a prioritet bi bio razvijanje digitalne kompetencije nastavnika i učenika te učinkovita primjena IKT-a u Školi koja bi omogućila i bolju komunikaciju svih sudionika u obrazovnom sustavu.	Božana Tenji 100 učenika nastavnici rukovodstvo Škole
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Računalo	
Način praćenja	Selfie aplikacija nudi praćenje broja sudionika u samovrednovanju.	

	<p>Svaki pojedinac dobija potvrdu Europske komisije o sudjelovanju u Projektu.</p> <p>Europska komisija koristi podatke i prati rad svake škole te dodjeljuje značku svakoj školi koja ispuni sve preduvjete za to (redovitost sudjelovanja, zadani broj učesnika). Značka se objavljuje na stranicama Škole.</p> <p>Dokumentacija o samovrednovanju preko alata Selfie sastavni je dio dokumentacije o samovrednovanju Škole.</p>
--	--

Naziv aktivnosti	HUMANOST NA DJELU	
Nositelj aktivnosti	Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	svi učenici	
Mjesto izvođenja aktivnosti	škola	
Broj sati tjedno - godišnje	35 sati	
Ciljevi aktivnosti	Kod učenika razvijati kreativnost, socijalnu osjetljivost, osjećaj solidarnosti i humanost .	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokazati humanost i osjećaj solidarnosti - prepoznati važnost moralnog i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi i zajednice - doprinijeti rješavanju problema iz područja društva - stvarati pozitivne promjene u zajednici 	
Međupredmetne teme	<p>goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava</p> <p>goo A.4.3. Promiče ljudska prava</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p> <p>osr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.</p> <p>osr C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>odr. B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde</p> <p>odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
	<p>prosinac 2024. god, pred Božić</p> <p>veljača 2025. god., pred Valentinovo</p> <p>travanj 2025. god., pred Uskrs</p>	<p>Višnja Bodlović, prof.</p>
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	

Način praćenja	Cijele školske godine prikupljat ćemo povratnu plastičnu ambalažu za otkup. Prikupljat ćemo i plastične čepove za oboljele od limfoma. Sudjelovat ćemo u Caritasovoj božićnoj akciji „Za 1000 radosti”. U prigodnim akcijama za Božić, Valentinovo i Uskrs prikupljat ćemo novac za pomoć ljudima u potrebi i slično (učenicima slabijeg imovinskog stanja, socijalnoj trgovini, Crvenom križu, Azilu za napuštene pse).

Naziv aktivnosti	Kreativna učionica Djeda Mraza
Nositelj aktivnosti	Maja Mendler
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (svi)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola
Broj sati tjedno - godišnje	20 sati (listopad – prosinac)
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti božićne blagdane u našoj školi kroz pripremu prigodnih ukrasa i drugih uporabnih predmeta. - pokazati pravilan rad s različitim materijalima i strojevima, te naučiti poštivati mjere opreza prilikom rada (laserski rezač i graver, 3D printer, i ostali alati koji će se koristiti prilikom rada) - razvijati učeničku kreativnost i vještine izrade različitih ukrasnih predmeta naučiti kombinirati digitalne alate i strojeve sa ručnim radom - razvijati interes za ručni rad i poduzetništvo - razvijati osjećaj za prilagodbu kreativnih predmeta
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Pravilan način rada prilikom rukovanja različitim strojevima (laserski rezač i graver, 3D printer, i dr.) i materijalima, te primjena mjera zaštite. Osmišljavanje različitih ukrasnih i uporabnih predmeta prilagođenih blagdanima. Odabir prihvatljivih materijala i alata za izradu predmeta
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu - Objašnjava i služi se vještinama korisnima za timski rad.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p>

Vrijeme realizacije	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelj aktivnosti
listopad 2024. – prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s planiranom aktivnosti - potražiti inspiraciju na internetu - prezentirati razne ideje - odabrati ideje ukrasnih i uporabnih predmeta prema mogućnostima izrade i dostupnim materijalima - samostalno ili u grupi realizirati kreativnu ideju i izraditi ukrasni i/ili uporabni predmet - prezentirati prigodne ukrasne i uporabne predmete u školi i na božićnom sajmu 	Maja Mendler
Troškovnik, potrebna sredstva	Informatička učionica (računala i aplikacije za digitalnu obradu, laserski rezač i graver, 3D printer), drvo i šperploča, stiroporne i plastične kugle, ljepilo (drvofix i vruće ljepilo), tkanina, salвете, kistovi, špaga i različite satenske trake te ostali materijali potrebni za realizaciju učeničkih ideja.	
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će odabrati ideje koje žele realizirati. Izrađeni ukrasni i uporabni predmeti koje izrade učenici će se prodavati po simboličnoj cijeni u školi i na božićnom sajmu na trgu grada Belog Manastira. Prikupljena sredstva su za učeničku zadrugu „Baranja“, a iskoristit će se za daljnje unaprjeđenje izvannastavnih aktivnosti i školske opreme.	

Naziv aktivnosti	EKO-ŠKOLA 2024./2025. Voda i njena važnost
Nositelj aktivnosti	Majda Svetličić Batinić
Broj učenika (iz kojih razreda)	10- 15 učenika od 1. do 4. razreda srednjih škola
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, terenska nastava
Broj sati tjedno – godišnje	Prema potrebi
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Informirati učenike o ekologiji i njenoj važnosti za sve nas u sadašnjosti i budućnosti • Potaknuti razvoj visoke razine ekološke osviještenosti i održivog načina življenja kod učenika • Potaknuti učenike na primjenu naučenih znanja, vještina i ponašanja u njihovoj svakodnevici • Informirati učenike o važnosti vode, štednje vode, moguće nestašice pitke vode, te njenom zagađenju • Proširiti znanja dodatnim sadržajima vezanim za očuvanje okoliša i štednju vode

	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati razvoj odgovornog odnosa prema prirodi i svojoj okolini • Organizacija eko-projektnog dana i ekološke akcije Zelena čistka. 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • definirati odnos čovjeka i prirode za obostranu dobrobit i bolji suživot • raspravljati o važnosti ekologije i našeg doprinosa istoj, te važnosti štednje i očuvanja vode, te svim benefitima toga • primijeniti stečena znanja u praksi, provedba eko-projektnog dana i Zelene čistke • izgraditi dobre temelje i trajne vrijednosti za život u skladu s prirodom, te poštovanje prema svim živim stvorenjima • primijeniti sva stečena znanja o važnosti i utjecaju prirode na nas, te provoditi više vremena vani u prirodi 	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> • Uporaba IKT-a Ikt C.4.1. – identificira i opisuje temu koju želi istražiti i analizira problem koji rješava – samostalno planira način istraživanja problema • Održivi razvoj Odr. C.5.2. -Analizira načine dobrog odnosa prema okolišu i drugim ljudima radi postizanja osobne i zajedničke dobrobiti. • Zdravlje A.5.2. - Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. • Građanski odgoj i obrazovanje goo C.5.2. -Volontira u zajednici. 	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
U školskoj godini 2024./2025. rujan/lipanj	učenje kroz otkrivanje – projektno učenje <ul style="list-style-type: none"> • učenici će prema vlastitom izboru obraditi određene teme (pojedinačno ili grupno) u obliku eseja ili plakata i svoj rad prezentirati grupi • za neke teme će se pojedinačno pripremiti i na satu zajedno razraditi, raspraviti, proučiti i načiniti plakat o očuvanju prirode • Međunarodni dan ozonskog omotača obilježiti će se kroz izlaganje na panou škole te učeničkim radionicama gdje će učenici izložiti svoje radove na temu "Prijetnja kemikalija ozonskom omotaču." Time će razviti svijest o 	Učitelj odgovoran je provoditi god. plan i program, motivirati učenike za rad, te pripremati učenike za natjecanja. <ul style="list-style-type: none"> • Učenici
IX Međunarodni dan ozonskog omotača		

<p style="text-align: center;">X Dan jabuka</p> <p>Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha</p> <p>Održavanje prijašnjeg projekta: „Izgradi hotel za kukce“</p> <p style="text-align: center;">XI Mjesec borbe protiv ovisnosti</p>	<p>brizi za isti, te opreznije koristiti razne svakodnevne proizvode u kojima se nalaze štetne kemikalije. Toj temi će se posebno posvetiti tijekom nastave Biologije i ekologije.</p> <ul style="list-style-type: none"> • U suradnji s voćnjakom Čeminac ćemo u školi organizirati podjelu jabuka i raznih proizvoda od jabuka, te upoznati učenike s podvrstama jabuka koje su karakteristične za naše podneblje. Tijekom listopada će učenici ići u dogovorenu berbu Fuji jabuka, te iste iskoristiti u školskom praktikumu (kuhinji), te načiniti slastice od njih. • Na nivou cijele škole provodi se, kroz različite oblike rada, projekt "Dan zahvalnosti za plodove zemlje", cilj je upoznati djecu i učenike s nastajanjem kruha, približiti im blagovanje kruha i narodne običaje, te ukazati na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede. U sklopu toga se organizira izložba starina, eko-proizvoda i proizvoda od kruha • Projekt eko patrole, "Izgradi hotel za kukce"- održavanje. Učenici će od grančica i ostalih materijala koje pronađu u prirodi ove godine održavati već ranije napravljeni hotel za kukce. • Cijeli XI. Mjesec posvećuje se borbi protiv ovisnosti, pogotovo nakon doba pandemije Covid-19, naglasak se stavlja na ovisnost o društvenim mrežama 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Djelatnici škole • Roditelji • Učenici • Djelatnici škole • Učenici • Učenici
---	---	---

<p>Projekt: „Upoznaj vodu oko nas“</p> <p style="text-align: center;">XII</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sustavno tijekom cijelog mjeseca razrednici u sklopu sati SRO obrađivati će ovu temu s ciljem osvještavanja učenika o problemu ovisnosti na osobnoj, obiteljskoj i društvenoj razini i poticanju aktivnosti koje bi mogle pomoći u rješavanju tog problema. • Poticati učenike da više vremena provedu u prirodu, neovisno o vremenu, tj. godišnjem dobu • Učenici će u sklopu teme „Voda i njena važnost za nas“ prošetati do Šećeranskog jezera 	<ul style="list-style-type: none"> • Djelatnici škole • Učenici • Djelatnici škole • Lokalna zajednica
<p>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježiti će predavanjem koje će održati profesor biologije u sklopu svog sata učenicima. • Objasniti učenicima što je AIDS, mogućnosti zaraze i prenošenja bolesti • Eko skupina će izraditi sadržaje za promjenjivi eko pano na temu Svjetski dan borbe protiv AIDS-a pod vodstvom prof. Sanje Širić. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Djelatnici škole
<p style="text-align: center;">Božić</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati kod učenika potrebu čuvanja i njegovanja blagdanskih tradicija koje su svojstvene za naše podneblje • Od eko materijala (drvo, papir) praviti razne božićne ukrase i dekoracije koje će krasiti naš školski pano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Djelatnici škole
<p style="text-align: center;">II</p> <p style="text-align: center;">Valentinovo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Na promjenjivom panou škole svake godine se na drukčiji način obilježava Valentinovo pri čemu se često koriste neki prijašnji materijali i pri tome pazi na potrošnju papira i maksimalnu iskoristivog istog. 	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici • Djelatnici škole
<p>Međunarodni dan zaštite močvarnih područja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ovaj dan će se obilježiti prigodnim sadržajem na panou, ističući važnost 	

<p>Zelena Čistka</p> <p>V Svjetski dan pčela</p>	<p>ukrasa od ekoloških materijala. Ukrasi će se prodavati, a prikupljena sredstva će biti podijeljena socijalno ugroženim učenicima.</p> <ul style="list-style-type: none"> • U suradnji s gradom Belim Manastrom, učenicima i djelatnicima škole očistiti školsko dvorište, te time podići svijest kod mladih o njihovoj ulozi u stvaranju i načinu odlaganja otpada, te važnosti očuvanja okoliša. • Prigodan pano vezan uz važnost tih malih živih bića za sve nas na planetu. 	
<p>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Nabava pribora i opreme (hamer -papir,kolaž papir, foto papir, flomasteri obični, markeri, bojice, ravnala, ljepilo, škare...)</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Analize i statistike potrošnje, upitnici koje provode eko-patrole...</p>	

Naziv aktivnosti	Dan ružičastih majica – Pink shirt day	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Druga srednja škola Beli Manastir	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	4 sata	
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s značenjem dana i provođenjem u svijetu. Razviti vještinu prepoznavanja nasilja i pravovremenog reagiranja. Osvješćivanje važnosti vršnjačke podrške.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Senzibilizirati učenike o važnosti prepoznavanja nasilja, unapređenje komunikacijskih i drugih vještina, razvijanje tolerancije za različitosti, prepoznavanje i reagiranje na nasilje.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Zadnja srijeda u veljači	<ul style="list-style-type: none"> - uputiti učenike o značenju dana i načinu provođenja aktivnosti - potaknuti učenike da u školu dođu odjeveni u ružičaste majice (košulje, veste..) - na početku prvog školskog sata kratko se podsjetiti nastanka ove akcije - manja skupina učenika će se priključiti akciji koju je organizirao grad 	Učenici, Zoran Dimić,
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	Razgovor	

Naziv aktivnosti	Obilježavanje Svjetskog dana voda (22. ožujak)	
Nositelj aktivnosti	Jelica Herr	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Sve učenice kozmetičkih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Školski praktikum, škola	
Broj sati tjedno - godišnje	4 sata godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Kreativno kroz make up prikazati bogatstvo i snagu vode kao važnog resursa za život	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - razviti svijest o važnosti i ulozi vode u svakodnevnom životu - dočarati snagu i moć vode - izraziti kreativnu stranu i vještine u make up-u 	
Međupredmetne teme	<p>Odr: A.4.2.- svjestan je važnosti održavanja prirodne ravnoteže</p> <p style="padding-left: 40px;">A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
22. ožujak (ili jedan dan u tekućem tjednu obilježavanja Svjetskog dana voda)	<p>Kroz razgovor, učenice će izdvojiti i naglasiti važnost vode na Zemlji i sve njene dobrobiti za život na zemlji, kao i razornu moć uslijed nepogoda te se odlučiti kako kroz make up prikazati djelovanje vode.</p> <p>Potom će na modelu našminkati i prikazati svoju viziju vode.</p>	Jelica Herr
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Make up, kistovi, spužvice	
Način praćenja	Razgovor, analiziranje, vrednovanje aktivnosti	

+

Naziv aktivnosti	Projekt Financijska pismenost mladih	
Nositelj aktivnosti	Biljana Horvat	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (4.E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	banke, škola, osiguravajuća društva	
Broj sati tjedno - godišnje	10 sati u listopadu i 10 sati u ožujku	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -obilježiti Međunarodni dan štednje, -upoznati učenike s djelatnošću FINE i bankarskim poslovima, -poticati interes kod učenika za novčarsko poslovanje, -povećati razinu financijske pismenosti učenika, -sudjelovati na nacionalnom kvizu o novcu, -sudjelovati u aktivnostima HUB-a vezanim uz jačanje financijske pismenosti učenika, -obilježiti Europski tjedan novca -olakšati savladavanja nastavnih sadržaja iz predmeta bankarstvo i osiguranje i povezati teoriju novčarskog poslovanja s praktičnom primjenom. 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će istražiti kako je tekao razvoj novca u našim krajevima -prikupiti će podatke o rimskim iskopinama novca u našem kraju - drugim učenicima prikazati rezultate istraživanja kroz prezentaciju -razumjeti će osnovne financijske pojmove -povećat će razinu financijske pismenosti 	
Međupredmetne teme	1. Uporaba IKT-a 2. Učiti kako učiti 3. Poduzetništvo	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad 30.listopada Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • učenici u timovima istražuju razvoj novca u svijetu i kod nas, izrađuju plakate i prezentacija o razvoju novca • profesorica kontaktira odgovorne osobe u FINI i bankama, dogovara posjet učenika i kratko predavanje i upoznavanje s djelatnošću tih ustanova, • učenici izrađuju seminarske radove o novčarskom poslovanju, • sudjeluju u izradi obrazovnih sadržaja vezanih uz financijsku pismenost, • proučavat će publikaciju HNB-a Moj novac 	Biljana Horvat
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje troškove.	
Način vrednovanja	Izrada panoa i seminara	

6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

R.BR.	NAZIV	NOSITELJ	BR.STRANICE
1.	<i>Farmica</i>	Snježana Bajer	68
2.	<i>Veterinarska stanica - trihinela</i>	Snježana Bajer	69
3.	<i>Sajam lova, ribolova i turizma</i>	Snježana Bajer	70
4.	<i>TOS - Kneževo</i>	Snježana Bajer	71
5.	<i>Tvornica stočne hrane, Belje</i>	Snježana Bajer	73
6.	<i>Azil za pse</i>	Snježana Bajer	74
7.	<i>Izložba pasa</i>	Snježana Bajer	75
8.	<i>Akvaristika</i>	Ana Aračić Grubač	77
9.	<i>Posjet Sajmu zdravlja i ljepote</i>	Danijela Bošnjak Mogušar	78
10.	<i>Posjet Sajmu kozmetike</i>	Jelica Herr	79
11.	<i>Posjet HNK Osijek</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	80
12.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Beli Manastir</i>	Božana Tenji	81
13.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Beli Manastir</i>	Ena Sabolek Šipoš	83
14.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Beli Manastir</i>	Melita Mikulić Bednar	84
15.	<i>Mađarske i njemačke kulturne građevine Osijeka</i>	Karolina Hegediš i Drana Jurilj Prgomet	85
16.	<i>Posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje</i>	Ivona Bogut	86
17.	<i>Posjet tijelu javne uprave</i>	Ivona Bogut	87
18.	<i>Posjet poreznoj upravi u Belom Manastiru</i>	Višnja Bodlović	88
19.	<i>Posjet Katoličkoj i Pravoslavnoj Crkvi u Belom Manastiru</i>	Maja Lustig	89
20.	<i>Stručni posjet Tvrđa – Muzej Slavonije – Državni Arhiv</i>	Maja Lustig	89
21.	<i>Stručni posjet Edukativnoj stanici Baranja – Dravski trokut (Muzej Vinarium Borarium)</i>	Maja Lustig	90
22.	<i>Ruralni turizam Baranje</i>	Zvonimir Trepšić	92
23.	<i>Stručni posjet mainfestaciji Dani vina i turizma</i>	Višnja Bodlović	93
24.	<i>Jednodnevni izlet u Zagreb – Interliber i Muzej mamurluka</i>	Ena Sabolek Šipoš	93
25.	<i>Posjet edukativnoj izložbi - Muzej školjaka i vodenoga svijeta Osijek</i>	Kristijan Škaro	95
26.	<i>Jesen u Baranji - manifestacija</i>	Zoran Dimić	97
27.	<i>Advent 2024. – manifestacija</i>	Zoran Dimić	98
28.	<i>Wine & Walk – manifestacija</i>	Zoran Dimić	99
29.	<i>Vinatlon - manifestacija</i>	Zoran Dimić	100
30.	<i>Izložba egzotičnih životinja "Reptilomanija+"</i>	Kristijan Škaro	101

Naziv aktivnosti	FARMICA	
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer	
Broj učenika (iz kojih razreda)	44 (1.V, 2.V 3,V, 4.V razred)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zagreb (Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)	
Broj sati tjedno - godišnje	20 h (jedan dan)	
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjetiti edukativnu izložbu hrvatskih autohtonih pasmina.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Imenovati vrste i pasmine životinja. Demonstrirati mužnju. Opisati test radnih sposobnosti ovčarskih pasa. Opisati provjeru kvalitete autohtonih pasmina.	
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj</u>: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p><u>Učiti kako učiti</u>: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p><u>Zdravlje</u>: Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehranbene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p><u>Poduzetništvo</u>: Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad 2024..	Rano ujutro na dan izložbe krenuti za Zagreb autobusom/vlakom. Pogledati sve vrste i pasmine životinja. Potom sudjelovati na radionici namijenjenoj za školske grupe, u kojoj će učenici musti kravu, gledati test radnih sposobnosti ovčarskih pasa, gledati predstavu lipicanaca te gledati te pregledavat kvalitetu autohtonih proizvoda. te pregledati bolesnu životinju. Nakon posjete, krenuli bi prema kući.	Snježana Bajer Ana Aračić Grubač
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Potreban prijevoz autobusom ili vlakom (Beli Manastir – Osijek - Beli Manastir) cca 5 € i tramvajska karta u Zagrebu	
Način praćenja	Učenici će voditi bilješke o izložbi. Nakon povratka na nastavnim satima iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.	

Naziv aktivnosti	Veterinarska stanica Beli Manastir - Trihinela
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer
Broj učenika (iz kojih razreda)	24 (3.V i 4.V)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Veterinarska stanica Beli Manastir , Osječka ul. 128, 31 300, Beli Manastir
Broj sati tjedno - godišnje	4 h
Ciljevi aktivnosti	<p>Cilj je posjetiti Veterinarsku stanicu u Belom Manastiru Upoznavanje i promatranje izvođenja umjetne probave koja se koristi za dijagnostiku trihineloze (parazitska bolest uzrokovana <i>Trichinellom spiralis</i>, koja se prenosi na ljude putem zaraženog mesa)</p> <p>Rad na terenu, naučenu teoriju primijeniti u stvarnoj okolini. Poticanje timskog rada, osuvremenjivanje nastave i poticanje učenika da se uključe u širi kulturni krug.</p> <p>Usvojiti pravilan način izvođenja metode umjetne probave (zakonski jedina odobrena metoda za pretraživanje na trihinelozu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati bolest i identificirati parazita - poticati primjenu ranije stečenih znanja (teorija) - osposobiti učenike za praktičan rad - upoznati značaj zoonoza (bolesti koje se prenose sa životinja na ljude) te zakonsku regulativu vezanju za njih - ukazati na važnost higijene , dijagnostike i pregleda životinja te uvidjeti moguće posljedice na zdravlje ljudi
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Imenovati <i>Trichinellu spiralis</i> kao zoonozu.</p> <p>Opisati važnost provođenja metode umjetne probave .</p> <p>Upoznati se s pravovremenim uočavanjem uzročnika bolesti/parazita koji je opasan po zdravlje ljudi.</p> <p>Usporediti meso zdrave i meso zaražene svinje <i>Trichinellom spiralis</i>.</p> <p>Objasniti prednosti metode umjetne probave.</p>
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>Učiti kako učiti: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno</p>

	<p>djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>Zdravlje: Tjelesno zdravlje: A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>Poduzetništvo: Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Siječanj 2025.	Učenici bi se u pratnji nastavnika pješice uputili do Veterinarske stanice Beli Manastir, siječanj 2025.	Snježana Bajer Ana Aračić Grubač
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nisu potrebna.	
Način praćenja	Sastanak s učenicima Iznošenje dojmova, izrada plakata, prezentacija , crteža i ocjenjivanje uratka nakon povratka	

Naziv aktivnosti	SALORI – sajam lova, ribolova i turizma
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer
Broj učenika (iz kojih razreda)	24 (3.V i 4.V)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Gospodarski centar Osječko-baranjske županije, Gospodarska zona 10
Broj sati tjedno - godišnje	5 h
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjetiti SALORI – sajam lova, ribolova i turizma
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Imenovati vrste oružja i lovačkog pribora, upoznati se s lovačkom municijom te lovnom balistikom. Vidjeti najčešće životinje koje susrećemo u našim lovištima.
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj</u>: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p><u>Učiti kako učiti</u>: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p><u>Zdravlje</u>: Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrane stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost</p>

	održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima <u>Poduzetništvo</u> : Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan 2024.	U prijedodnevnom satima krenuti za Osijek vlakom, a zatim gradskim autobusom do GC. Pogledati sve što izlagači izložili i pripremili. Nakon posjete, krenuli bi prema kući.	Snježana Bajer
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškova nema.	
Način praćenja	Učenici će voditi bilješke o izložbi. Nakon povratka na nastavnim satima iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.	

Naziv aktivnosti	TOS - tvornica opreme i strojeva d.o.o, Kneževo
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer
Broj učenika (iz kojih razreda)	31 (2.V, 3.V i 4.V)
Mjesto izvođenja aktivnosti	TOS - tvornica opreme i strojeva d.o.o, Kneževo Industrijska 1, Kneževo
Broj sati tjedno - godišnje	5 h
Ciljevi aktivnosti	<p>Cilj je posjetiti tvrtku TOS - tvornicu opreme i strojeva d.o.o., Kneževo</p> <p>Učenici će upoznati, u srcu Baranje, protkanom bogatom kulturnom i povijesnom baštinom, nekadašnje radničko naselje Kneževo. Bogatstvo i vrijednost ovog naselja čini perivoj Marije Christine, jedan od najljepših u ovom dijelu Europe.</p> <p>Osim povijesne baštine, Kneževo je poznato i zahvaljujuću tvrtki TOS tvornici opreme i strojeva d.o.o., čiji počeci sežu unatrag 150 godina, u daleku 1883. godinu.</p> <p>Poticanje timskog rada, osuvremenjivanje nastave i poticanje učenika da se uključe u širi kulturni krug.</p> <p>Učenici će proširiti znanja i važnost opreme za navodnjavanje</p> <p>Povezati će i poboljšati stečena znanja o silosima i opremi za mješaone stočne hrane</p> <p>Usvojiti način proizvodnje, ugradnje i održavanje opreme za govedarske, svinjogojske i peradarske farme</p> <p>Prepoznat će montažne objekte proizvodno-skladišne ili sportske namjene (montažne hale, tuneli za skladištenje sijena, slame, razne</p>

	<p>robe i materijala, poljoprivredne mehanizacije, razne nadstrešnice, itd.</p> <p>Prepoznati će silose i opremu za mješaone stočne hrane</p> <p>Prepoznat će strojeve i opremu specijalne namjene u poljoprivrednoj proizvodnji</p> <p>Vidjet će metalne dijelove za sve vrste strojeva i opreme</p> <p>Upoznat će značaj bioplinskih postrojenja (pokrovi, zaštitne obloge, spremnici za plin, itd.)</p> <p>Ukazati na važnost higijene, zoohigijene i te uvidjeti moguće posljedice na zdravlje ljudi</p> <p>Usvojiti će važnost lagune za gnojovku te način gradnje</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Imenovati će opremu za govedarske, svinjogojske i peradarske farme</p> <p>Opisati važnost skladištenja sijena, slame te ostale stočne hrane</p> <p>Upoznati se s silosima i mješaonama stočne hrane</p> <p>Usporediti opremu za govedarske, svinjogojske i peradarske farme.</p>	
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>Učiti kako učiti: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>Zdravlje: Tjelesno zdravlje: A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>Poduzetništvo: Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Svibanj 2025.	Učenici bi se u pratnji nastavnika uputili do TOS-a u Kneževu, u svibnju 2025. mini autobusom.	Snježana Bajer Ana Aračić Grubač

	Planirani povratak u Beli Manastir je isti dan kada bi se učenici uputili svojim kućama.	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškovi prijevoza za mini autobus.	
Način praćenja	<p>Učenici će voditi bilješke o izložbi</p> <p>Nakon povratka na nastavnim satima malih životinja iznijet će svoje dojmove</p> <p>Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat</p>	

Naziv aktivnosti	Tvornica stočne hrane Belje	
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer	
Broj učenika (iz kojih razreda)	7 (2.V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Tvornica stočne hrane Belje, Darda	
Broj sati tjedno - godišnje	Poludnevni posjet Tvornici stočne hrane Belje, Darda (5 h)	
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s industrijskim načinom pripremanja krmnih smjesa iz kombinacija više krmiva koncentriranog i polukoncentriranog karaktera, uz dodatak mineralnih, vitaminskih i drugih biološko – djelatnih tvari.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći povezati teorijska znanja o proizvodnji, pripremi, sljedivosti svakog proizvoda pri samoj izradi te čuvanju i skladištenju stočne hrane.</p> <p>Upoznati će proizvodni asortiman Tvornice stočne hrane Belje koji obuhvaća potpune i dopunske krmne smjese za sve vrste životinja, premikse te mineralne mješavine.</p> <p>Spoznati će da dobro izbalansirana prehrana u kvantitativnom i kvalitativnom pogledu utječe na bolje zdravlje i otpornost životinja, njihov pravilan razvoj.</p>	
Međupredmetne teme	<p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga</p>	

	poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Travanj ili svibanj 2025.	Učenici i nastavnici putovat će autobusom ili u Dardu.	Snježana Bajer Ana Aračić Grubač
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškovi prijevoza po odabiru najpovoljnije ponude, plakat, flomasteri...	
Način praćenja	Učenici u 2. razredu obrađuju gradivo vezano za osnovu hranidbe domaćih životinja. Razgovor s učenicima: procjena uspješnosti i zadovoljstva učenika s izvedenim aktivnostima; izrada plakata.	

Naziv aktivnosti	Posjet veterinarskoj stanici i azilu za napuštene pse (4. listopada - Međunarodni dan zaštite životinja)
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer, prof.
Broj učenika (iz kojih razreda)	12 (3.V)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Veterinarska stanica i azil za napuštene pse, Beli Manastir
Broj sati tjedno - godišnje	Četiri školska sata.
Ciljevi aktivnosti	Učenici će moći vidjeti uvjete u kojima žive psi za koje se skrbi u azilu. Razumjeti međuovisnost svih vrsta na zemlji i bogatstvo koje predstavljaju. Ukazati na nužnost humanog odnosa prema kućnim ljubimcima.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati koju ulogu životinje imaju u čovjekovu životu i na koji način životinje obogaćuju čovjekov život. Povezati stečena teorijska znanja iz stočarstva, anatomije, biologije.... Moći će razvijati sposobnost opažanja, humanog odnosa prema životinjama.
Međupredmetne teme	kt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. goo C.5.2. Volontira u zajednici. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad 2024.	-posjet Vetrinarskoj stanici Beli Manastir s učenicima 3.V razreda	Snježana Bajer, prof. Ana Aračić Grubač, prof.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	
Način praćenja	Razgovor s učenicima: procjena uspješnosti i zadovoljstva učenika s izvedenim aktivnostima	

Naziv aktivnosti	Izložba pasa – „SLAVONIJA DOG SHOW“ – CAC I CACIB u Osijeku
Nositelj aktivnosti	Snježana Bajer
Broj učenika (iz kojih razreda)	43 (1.V, 2.V, 3.V i 4.V)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Eden Emaus, između Šaga i Petrijevac
Broj sati tjedno - godišnje	6 h
Ciljevi aktivnosti	<p>Posjetiti izložbu pasa – „Slavonija dog show“ – CAC i CACIB i upoznati se sa s različitim pasminama pasa i Izložbom pasa (vremenikom te kriterijima ocjenjivanja pasa po različitim pasminama) te udruženjima ljubitelja pasa.</p> <p>Upoznavanje pasmina pasa te razvijanje komunikacije s njihovim vlasnicima. Rad na terenu , naučenu teoriju primijeniti u stvarnoj okolini – kako prići psu ali i njihovom vlasniku. Poticanje timskog rada, osuvremenjivanje nastave i poticanje učenika da se uključe u širi kulturni krug – izložbe.</p> <p>Proširiti znanja o pasminama pasa te o izložbama pasa. Upoznati kako se odnositi s psom (način vođenja/dresura), vremenik izložbe, kriterij ocjenjivanja pasa, uvidjeti važnost pravilnog držanja psa kako bi postao pas šampion (prehrana, higijena, držanje , zdravlje). Osim toga, uz članove kinološkog društva upoznati se važnošću registracije uzgoja pasa.</p>
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Upoznati učenike s Izložbom pasa i udruženjima ljubitelja pasa</p> <p>Kod učenika razvijati stav o važnosti pravilnog držanja pasa i registracije pasa</p> <p>Razvijati interes za posjet izložbama</p>
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.3. Razvija osobne potencije, osr. A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora, B.4.2. Suradnički uči i radi u timu

	<p>Učiti kako učiti: A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>Zdravlje: Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrabne stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja; Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan 2024.	<p>Prijevoz učenika organiziran je osobnim autom prof. Snježane Bajer i prof. Ane Aračić Grubač. Polazak je u petak, 15.09.2023. u 13:30 sati ispred Druge srednje škole Beli Manastir, Školska 3, Beli Manastir. Putuje, uz suglasnost roditelja, 8 učenika (popis u prilogu), učitelj voditelj – Snježana Bajer, učitelj pratnja – Ana Aračić Grubač.</p>	<p>Snježana Bajer Ana Aračić Grubač</p>
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Cijena ulaznice 1 € za učenike	
Način praćenja	<p>Sastanak s učenicima</p> <p>Iznošenje dojmova, izrada plakata, prezentacija, crteža i ocjenjivanje uratka nakon povratka</p>	

Naziv aktivnosti	Akvaristika u Karlovcu	
Nositelj aktivnosti	Ana Aračić Grubač	
Broj učenika (iz kojih razreda)	20 (1.V, 2.V, 3.V, 4.V razred)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Aquatica – slatkovodni akvarij Karlovac; grad Karlovac	
Broj sati godišnje	48h (dva dana)	
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjetiti jedini potpuno slatkovodni akvarij u Hrvatskoj te grad Karlovac.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Analizirati vanjski i unutarnji izgled ribe. Demonstrirati sekciju ribe. Mikroskopirati riblje ljuske i izračunati dob ribe. Upoznati flore i faune hrvatskih rijeka i njihovih ekosustava, geološke prošlosti te tradicijske kulture i povijesti porječja četiriju karlovačkih rijeka. Razlikovati načine suočavanja s povećanim školskim zahtjevima. Analizirati važnost radnih navika za uspjeh u učenju i radu. Objasniti kompetencije potrebne za nastavak obrazovanja ili zaposlenje. Aktivno slušati te povezivati novo znanje i vještine s prethodnim znanjima i iskustvima, kao i s drugim područjima učenja. Povezivati naučeni sadržaj sa svojim životom i svijetom oko sebe. Usvojiti stav da je kvalitetna komunikacija preduvjet za dobru društvenu integraciju.</p>	
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj</u>: A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, 4.2. Suradnički uči i radi u timu <u>Učiti kako učiti</u>: A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. <u>Zdravlje</u>: Tjelesno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad – studeni 2024.	<p>Ujutro krenuti vlakom prema Zagrebu/Karlovcu. U vlaku međusobno će se družiti i razvijati komunikacijske odnose. Kroz stručno vođenje i praktičan rad učenici će se upoznati s anatomijom i fiziologijom riba, vrstama riba, florom i faunom. U skupinama će izvoditi sekciju riba i proučavati njihovu građu. Potom će određivati dob riba na osnovi ljuski. Izmijeniti će međusobno iskustvo. U večernje sate uputiti će se u hostel. Ujutro se uputiti u obilazak grada Karlovca te u večernjim satima krenuti prema Belom Manastiru.</p>	Ana Aračić Grubač
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Potreban prijevoz vlakom. Noćenje u hostelu cca 20e po učeniku. Ulaznica i radionice (oko 15e) u akvarij u Karlovcu.	
Način praćenja	Ispunjavati će radne listiće na radionicama. Nakon povratka na nastavnim satima iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.	

Naziv aktivnosti	Sajam ljepote i njege kose “Dodir Pariza”
Nositelj aktivnosti	Danijela Bošnjak Mogušar
Broj učenika (iz kojih razreda)	18 (1.,2.,3.f - zanimanje frizer)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Sajam Beograd i Zagreb
Broj sati tjedno - godišnje	20 sati godišnje
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika sa novitetima u zanimanju
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • približiti učenicima raznolikost i široke mogućnosti daljnjeg bavljenja poslom vezanim uz struku.. • razvijati komunikacijske vještine u međusobnim kontaktima • razvijati osobne potencijale i socijalne uloge • odabirati primjerene odnose i komunikaciju
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
10.2024. 04.2025.	Jednodnevno putovanje	Danijela Bošnjak Mogušar
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-	
Način praćenja	-	

Naziv aktivnosti	Posjet sajmu kozmetike	
Nositelj aktivnosti	Jelica Herr	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici svih kozmetičkih i frizerskih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zagreb, Beograd	
Broj sati tjedno - godišnje	Cjelodnevni posjet	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenike s najnovijim dostignućima u struci te njihovoj primjeni u praksi • sudjelovati na prezentacijama primjene novih preparata i aparata u struci • razvijati želju za upoznavanjem i primjenom novih preparata aparata i vještina u svakodnevnom radu 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • razviti kod učenika spoznaju o nužnosti praćenja noviteta u struci • približiti učenicima struku iz kuta marketinga, kvalitete i različitosti • senzibilizirati učenike za profesionalnost u struci, visoku stručnost i mogućnosti usmjerenja prema pojedinim granama u kozmetici nakon završenog školovanja • približiti učenicima raznolikost i široke mogućnosti daljnjeg bavljenja poslom vezanim uz struku.. • razvijati komunikacijske vještine u međusobnim kontaktima • razvijati osobne potencijale i socijalne uloge • odabirati primjerene odnose i komunikaciju 	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Proljeće šk.god.2024./2025..	Jednodnevni posjet sajmu kozmetike i frizerstva s učenicima kozmetičkih i frizerskih odjeljenja, organiziranim prijevozom autobusom.	Jelica Herr i Danijela Bošnjak - Mogušar
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Organizirani prijevoz autobusom uz suglasnost i financiranje od strane roditelja roditelja	
Način praćenja	Praćenje ponašanja, analiziranje	

Naziv aktivnosti	Posjet HNK Osijek	
Nositelj aktivnosti	Svjetlana Horvatinić - Malčić, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	30 - 40 učenika svih usmjerenja (1. do 4. razreda), za 1. razrede obvezno u okviru GIK-a i elementa kultura i mediji	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Hrvatsko narodno kazalište u Osijeku	
Broj sati tjedno - godišnje	10 do 15 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Učenici osvješćuju vrijednosti umjetničke spoznaje, stječu naviku posjeta kulturnim ustanovama i praćenja aktualnih događanja, uočavaju povezanost književnih tekstova i scenske umjetnosti, kulture i medija.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će usmjereni i prema uputama nastavnika gledati predstavu, analizirati obilježja scenskog djela, uočavati i prepoznati važnost scenskog izričaja i ulogu kazališnoga prostora, rekvizita, glazbe i glume, prepoznat će prožimanje različitih umjetničkih izričaja.	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj: A1.3.Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike. Nabraja svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanje B 2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. A 2.1. Razvija sliku o sebi. uku A.4.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • dogovoriti posjet Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku s voditeljicom prodaje uz odabir predstave. • dogovoriti i organizirati prijevoz učenika iz Belog Manastira do Osijeka i povratak. • pripremiti učenike za posjet kazalištu • dostaviti točan broj-popis učenika • odlazak u HNK Osijek na predstavu • gledanje predstave prema odabiru iz programa za 2024./2025. godinu. 	S. Horvatinić Malčić, Ivana Andrić
Ožujak/travanj		
Travanj/svibanj		
Troškovnik, potrebna sredstva	Prijevozne karte i ulaznice za kazalište	
Način praćenja	Učenici pišu kazališne recenzije, osvrte, ili eseje prema umjetničkom predlošku te se vrednuju u element jezično iz	

Naziv aktivnosti	Stručni posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir	
Nositelj aktivnosti	Božana Tenji	
Broj učenika (iz kojih razreda)	1.H	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Gradska knjižnica Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	5+2 sata	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje čitanja - razgledavanje i upoznavanje Gradske knjižnice Beli Manastir - poticanje odlaska u knjižnice, i razvijanja ljubavi prema pisanoj riječi - besplatan upis u Knjižnicu. Učenici će dobiti besplatne članske iskaznice. - razvijanje potrebe kod učenika za posjećivanje knjižnica <p>Učenici će postati na taj način aktivni čitatelji i nakon završetka srednjoškolskoga obrazovanja.</p>	
Namjena aktivnosti očekivani rezultati (ishodi)	<p>učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moći slobodno vrijeme provoditi u Knjižnici - pretraživati građu Knjižnice - planirati samostalne posjete knjižnici tijekom cijele godine - odabirati naslove za izbornu lektiru - pronalaziti djela za cjelovito čitanje na policama Knjižnice - pretraživati nove naslove u knjižnici i ostalu građu - služiti se referentnom zbirkom u Knjižnici 	
Medupredmetne teme	<p>1. Upravljanje informacijama uku A.4.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelj aktivnosti

<p>rujan 2024. listopad 2024.</p>	<p>Nastavnica će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogovoriti posjet s ravnateljicom Gradske knjižnice Beli Manastir • pripremiti učenike za posjet knjižnici • organizirati predavanje za učenike • u suradnji s razrednicom dostaviti popis učenika sa svim podacima za izdavanje iskaznica. <p>- Odlazak u Gradsku knjižnicu Beli Manastir</p> <p>Knjižničar će:</p> <ul style="list-style-type: none"> . upoznati učenike s odjelima u knjižnici i pripadajućom građom (Učenici mogu postavljati pitanja knjižničaru, upoznati se detaljno s odjelima u knjižnici, naučiti se koristiti književnom građom i ostalim sadržajima koje knjižnica nudi svojim članovima). • podijeliti učenicima besplatne članske iskaznice 	<p>Božana Tenji</p> <p>razrednica</p> <p>učenici</p> <p>ravnateljica knjižnice</p> <p>knjižničar</p>
	<p>Posjet knjižnici planiran je u skladu s planom i programom stručnoga aktiva profesora hrvatskoga jezika u Mjesecu hrvatske knjige.</p>	
<p>Okvirni troškovnik</p>	<p>-</p>	
<p>Realizacija</p>	<p>U suradnji s razrednicima Knjižnici je dostavljen popis učenika prvih razreda. Učenici su u pratnji prof. u listopadu posjetili knjižnicu i dobili iskaznicu koja će im poslužiti za besplatno podizanje knjiga tijekom školske godine. Učenici su pisati nakon posjeta sastavak na temu Posjet gradskoj knjižnici.</p>	

Naziv aktivnosti	Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir	
Nositelj aktivnosti	Ena Sabolek Šipoš	
Broj učenika (iz kojih razreda)	20 učenika (1.F razred)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Gradska knjižnica Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	3 sata	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati učenike s radom Gradske knjižnice Beli Manastir i načinom korištenja usluga Knjižnice 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasniti važnost čitanja knjiga u procesu odgoja i obrazovanja - koristiti se uslugama Knjižnice - opisati djelokrug rada knjižnice 	
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj Domena B: Ja i drugi B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Domena C: Ja C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. Gradanski odgoj Domena C: Društvena zajednica C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici Zdravlje Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice i društvo</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
listopad/studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovaranje termina posjeta s djelatnicima Gradske knjižnice Beli Manastir - dostavljanje popisa učenika s podacima potrebnim za izradu članskih iskaznica - odlazak u Gradsku knjižnicu Beli Manastir - predstavljanje Gradske knjižnice Beli Manastir, upoznavanje djelokruga rada i usluga knjižnice 	Ena Sabolek Šipoš Učenici 1.F razreda knjižničari
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-	
Način praćenja	Razgovor o posjetu na satu Hrvatskog jezika, pisanje osvrta o posjetu Knjižnici, objava fotografija posjeta na društvenim mrežama Škole.	

Naziv aktivnosti	Mađarske i njemačke kulturne građevine Osijeka	
Nositelj aktivnosti	Karolina Hegediš/ Dragana Jurilj Prgomet	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici koji pohađaju Njegovanje mađarskog jezika/ 4.H	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Osijek	
Broj sati tjedno - godišnje	1 dan (7 sati)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Uspoređivanje mađarske i njemačke kulturne baštine na području Osijeka. • Upoznavanje učenika s mađarskim i njemačkim umjetničkim znamenitostima u Osijeku. • Razvijanje osamostaljivanja, snalaženja u novim situacijama i ponašanja u skladu s normama zajednice. 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Tijekom provedbe projekta učenici su ostvarili slijedeće ishode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznati utjecaj Habsburgovaca na kulturnu baštinu grada • analizirati elemente utjecaja • prezentirati sličnosti i razlike u austrijskoj, mađarskoj i hrvatskoj kulturi i kulturno-povijesnoj baštini 	
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
proljeće 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Polazak u 10.00 ispred Druge srednje škole, putovanje redovnom linijom vlaka do Osijeka, dolazak u 11.20 u Osijek. • Razgled mađarskih i njemačkih kulturnih građevina na području Osijeka (kuća Kästenbaum (Korsky), zgrada pošte, kino Urania,...). • Povratak iz Osijeka u poslijepodnevni satima, dolazak oko 17 sati u Beli Manastir 	Učenici koji pohađaju Njegovanje mađarskog jezika i kulture, 4.H Karolina Hegediš, nastavnik mađ. jezika Dragana Jurilj Prgomet, nastavnik njem. jezika

Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	do 10 eura po učeniku
Način praćenja	Učenici će tijekom izleta fotografirati zanimljive sadržaje te će po povratku u Canvi izraditi kratki pregled sličnosti i razlike mađarskih i njemačkih građevina Osijeka.

Naziv aktivnosti	POSJET HRVATSKOM ZAVODU ZA ZAPOSŁJAVANJE	
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 (4.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata u školskoj godini	
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika s organizacijom rada u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i upoznavanje učenika sa svojim pravima na burzi rada.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Razviti svijest o organizaciji poslovanja javne ustanove • Približiti učenicima struku uvidom u stvarno uredsko okruženje • Upoznati učenike s mogućnostima daljnjeg profesionalnog usmjeravanja i razvoja • Razviti kod učenika svijest o svojim pravima u svijetu rada 	
Međupredmetne teme	<i>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</i>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet učenika tijelu javnoj ustanovi - Promicanje rada škole - Razvijanje odnosa učenik-učenik i učenik-nastavnik - Evaluacija na kraju posjete 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	
Način praćenja	Evaluacijski list Izvješće	

Naziv aktivnosti	POSJET TIJELU JAVNE UPRAVE	
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 (2.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata u školskoj godini	
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika s organizacijom rada u tijelu javne uprave.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Razviti svijest o organizaciji uredskog poslovanja tijela javne uprave • Približiti učenicima struku uvidom u stvarno uredsko okruženje • Upoznati učenike s mogućnostima daljnjeg profesionalnog usmjeravanja i razvoja • Razviti kod učenika percepciju o obavljanju poslova u tijelima javne uprave 	
Međupredmetne teme	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet učenika tijelu javne uprave - Promicanje rada škole - Razvijanje odnosa učenik-učenik i učenik-nastavnik - Evaluacija na kraju posjete 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	
Način praćenja	Evaluacijski list Izvješće	

Naziv aktivnosti	Posjet Poreznoj upravi Beli Manastir	
Nositelj aktivnosti	Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 (4Ur.)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Porezna uprava Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata	
Ciljevi aktivnosti	Svi učenici će posjetiti Poreznu upravu Beli Manastir i upoznati se s organizacijom, poslovima, načinom rada i dokumentima koje porezna uprava prikuplja od građana.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će se upoznati s organizacijom rada porezne uprave - poslovima koji se obavljaju u poreznoj upravi - vidjeti dokumente koji se obrađuju - i upoznali se s poteškoćama s kojim se susreću djelatnici 	
Međupredmetne teme	osr.C.3. ponaša se društveno odgovorno odr.A.4.4. prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva i državne politike na potrošnju građana	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
travanj 2025.g.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor s voditeljem porezne uprave o posjetu - priprema učenika za posjetili - dogovor s djelatnicima što prezentirati učenicima 	Višnja Bodlović, prof.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema dodatnih troškova.	
Način praćenja	Po povratku slijedeći sat učenici će ispunjavati dokumente koji su vidjeli u poreznoj upravi.	

Naziv aktivnosti	Posjet Katoličkoj i Pravoslavnoj crkvi u Belom Manastiru	
Nositelj aktivnosti	Maja Lustig	
Broj učenika (iz kojih razreda)	6 (3.H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Crkva sv. Martina i crkva Sv. Arhangela Mihaila u Belom Manastiru	
Broj sati tjedno - godišnje	4 (posjet crkvama u Belom Manastiru – prema dogovoru sa predmetnim nastavnicima)	
Ciljevi aktivnosti	Posjetom crkvama u Belom Manastiru cilj je upoznati učenike sa pravoslavnom vjerom i kršćanskom vjerom. Osnovama na kojima se temelji kšćanstvo i pravoslavlje, povezanost i sličnosti te dvije vjere	

Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici nakon posjeta crkvama u Belom Manastiru mogu: <ul style="list-style-type: none"> • Objasniti što je kršćanstvo • Objasniti što je pravoslavlje/ pravoslavna vjeroispovijest • Navesti uzroke i posljedice podjele kršćanstva • Imenovati važnosti i temelje kršćanske i pravoslavne vjere • Prepoznati ulogu vjere u životu pojedinca 	
Međupredmetne teme	Goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice Osr A.4.1. Razvija sliku o sebi Osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu Osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Aktivnost se realizirala prema planu i programu razrednih odjela u 2. polugodištu 2023./2024. šk. godine	Upoznati učenike s planom i programom te tijekom aktivnosti posjeta crkvi u Belom Manastiru: <ul style="list-style-type: none"> • Posjet crkvi Sv. Martina • Obilazak župnog dvora i prostorije Dnevnog centra za mlade u Belom Manastiru • Posjet crkvi Sv. Arhangela Mihaila • Obilazak dvorišta crkve i upoznavanje sa važnostima samoga dvorišta (grobovi koji se nalaze u dvorištu crkve) 	Maja Lustig
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	/	
Način praćenja	Formativno vrednovanje	

Naziv aktivnosti	Stručni posjet Osijeku – Tvrđa, Državni Arhiv u Osijeku, Muzej Slavonije
Nositelj aktivnosti	Maja Lustig
Broj učenika (iz kojih razreda)	6 (3.H)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Osijek -Tvrđa, Državni arhiv u Osijeku, Muzej Slavonije u Osijeku
Broj sati tjedno - godišnje	7 (posjet Osijeku – jednodnevni stručni posjet)
Ciljevi aktivnosti	Cilj aktivnosti je upoznavanje učenika s arhivskom djelatnošću i fundusom arhiva s naglaskom na arhivsku građu zavičajne povijesti te doprinos poznatih ličnosti svome zavičaju ; upoznavanje učenika

	<p>sa kulturnom baštinom svoga zavičaja, nekadašnjem životu ljudi i njihovom doprinosu tadašnjem društvu, te običajima zavičaja s posebnim naglaskom na rad i doprinos očuvanju tradicije i zavičajne baštine određenih povijesnih ličnosti; posjet Tvrđi, starom i povijesnom dijelu grada Osijeka; upoznavanje učenika sa svrhom izgradnje osječke Tvrđe, njenim izgledom i tamošnjem životu. Cilj aktivnosti je izvršenje učeničkih zadataka i prilagođavanje vlastitog ponašanja unutar zadanih smjernica u promjenjivim uvjetima te preuzimanje odgovornosti za unapređenje aktivnosti.</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon stručnog posjeta Osijeku (Muzeji i Tvrđa) mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objasniti važnost rada arhiva i muzeja • Prepoznati važnost arhivske i muzejske građe • Imenovati važne osobe koje su doprinijele očuvanju zavičajne povijesti • Objasniti važnost izgradnje osječke Tvrđe • Prepoznati i objasniti važnije dijelove Tvrđe • Navesti povod i posljedicu izgradnje Tvrđe • Ovladati tremom i javnim nastupom • Primijeniti kreativna riješena u izvršavanju zadataka unutar zadanih smjernica 	
Međupredmetne teme	<p>Goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice Osr. A. 4.1. Razvija sliku o sebi Osr. A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Uku. A 4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema Osr. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Aktivnost se realizirala prema planu i programu razrednih odjela u 2. polugodištu 2023./2024. šk. godine	<p>Upoznavanje učenika s planom i programom te tijekom aktivnosti – stručni posjet Osijeku, Muzeju Slavonije i obilazak Tvrđe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet Državnom arhivu u Osijeku te upoznavanje arhivske djelatnosti • Posjet Muzeju Slavonije i važnost očuvanja muzejskih eksponata koji doprinose očuvanju zavičajne povijesti te upoznavanje života poznatih zavičajnih osoba i njihov doprinos zavičaju • Obilazak starog dijela grada Osijeka – Tvrđe i prezentiranje učeničkih radova (unaprijed podijeljeni zadatci) na važnim povijesnim mjestima u Tvrđi 	Maja Lustig
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	/	
Način praćenja	Formativno vrednovanje	

Naziv aktivnosti	Stručni posjet Edukativnoj stanici Baranja – Dravski trokut (Muzej Vinarium Borarium)	
Nositelj aktivnosti	Maja Lustig	
Broj učenika (iz kojih razreda)	6 (3.H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Edukativna stanica Baranja – Dravski trokut u Zmajevcu	
Broj sati tjedno - godišnje	7 (jednodnevni stručni posjet Edukativnoj stanici u Zmajevcu)	
Ciljevi aktivnosti	Cilj posjeta Edukativnoj stanici u Zmajevcu je upoznavanje učenika o zanimljivim činjenicama prirodnim i društvenim osobinama Baranje te upoznavanje obiteljskog gospodarstva u kojemu se mogu razgledati i pobliže upoznati objekti i predmeti sa kojima se služilo stanovništvo kroz povijest u obavljanju svakodnevnih radova – konkretno radovi vinogradarstva.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon posjeta Edukativnoj stanici u Zmajevcu i Muzeju Vinarium Borarium mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objasniti naziv <i>Edukativna stanica Baranja – Dravski trokut</i> • Prepoznati povijesne predmete za rad iz svakodnevnog života vinogradara • Prepoznati važnost bavljenja poljoprivredom i poljoprivrednim djelatnostima na selima kroz povijest pa sve do danas • Prepoznati povijesne ostatke na tlu Baranje te važnost turističkih potencijala Baranje 	
Međupredmetne teme	Goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice Osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje Osr C.5.4. Analizira vrijednost svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Aktivnost se realizirala prema planu i programu razrednih odjela u 2. polugodištu 2023./2024. šk. godine	<p>Upoznati učenike s planom i programom te tijekom aktivnosti posjeta Edukativnoj stanici Baranja – Dravski trokut u Zmajevcu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posjet i obilazak obiteljskog gospodarstva • Upoznavanje i razgledavanje zbirke predmeta vezane za vinogradarstvo • Upoznavanje sa značajnim turističkim potencijalima Baranje 	Maja Lustig

Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	/	
Način praćenja	Formativno vrednovanje	

Naziv aktivnosti	Ruralni turizam Baranje	
Nositelj aktivnosti	Zvonimir Trepšić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	12 (3. H i 4.H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zmajevac	
Broj sati tjedno - godišnje	3-4 godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s turističkim potencijalima Baranje i vrstama turizma, ali i nedostacima.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će usvojiti najznačajnije turističke potencijale i nedostatke Baranje povezane s njezinim geografskim položaj, reljefom, povijesnim okolnostima i negativnim demografskim trendom.	
Međupredmetne teme	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Travanj/ svibanj	Obilazak imanja profesora Juhasa. Njegovo predavanje o povijesti pokretanja muzeja i uzgoja vinove loze, te pravljenja vina. Način na koji se mogu privući turisti. Na koji način reljef pogoduje uzgoju vinove loze; odnosno sorti grožđa koje uspijeva na tom području. Koliko negativno demografski trend utječe na turizam u Baranji.	Zvonimir Trepšić

Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-
Način praćenja	Bilješka na kvalitetu odrađenih zadataka.

Naziv aktivnosti	Stručni posjet manifestaciji Dani vina i turizma u Belom Manastiru	
Nositelj aktivnosti	Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	20 / 1H	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 (70)	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teorijsko poučavanje, potaknuti na razmišljanje o ulozi održavanja raznih manifestacija kojima se potiče razvoj kontinentalnog turizma i Baranje kao turističke destinacije.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će vidjeti poznate proizvođače vina, upoznati poljoprivredna gospodarstva i stare obrte, vidjeti vina koja se najčešće proizvode u Baranji kao i gastronomsku ponudu Baranje te prepoznati tradicionalne baranjske nošnje karakteristične za njihov kraj.	
Međupredmetne teme	G.o.o. C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice Odr. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekom društvu osr.C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastitu kulturu i nacionalni identitet	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
travanj 2025.g.	<ul style="list-style-type: none"> - pisanje plana i programa te popisa učenika - dolazak u školu u ranim jutarnjim satima, te zajednički odlazak na manifestaciju - evaluacija, razgovor, doživljaji, pitanja, zaključci 	Višnja Bodlović, prof.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nama dodatnih troškova.	
Način praćenja	Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje, drugačija razmišljanja, sazrijevanje učenika, druženje, bolje upoznavanje učenika.	

Naziv aktivnosti	Jednodnevni izlet u Zagreb (Interliber, Muzej mamurluka)	
Nositelj aktivnosti	Ena Sabolek Šipoš, Anastazija Kalčić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	50 učenika (iz svih razrednih odjela)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Zagreb	
Broj sati tjedno - godišnje	12 sati	

Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija o konzumaciji alkohola i njezinim potencijalno ozbiljnim posljedicama - razvijanje spoznaja o važnosti knjiga u odgoju i obrazovanju i životu općenito - razvijanje osamostaljivanja, snalaženja u novim situacijama i ponašanja u skladu s normama zajednice - poticati razvoj mekih vještina (komunikacijske, prezentacijske, vještine suradnje u grupi) u svakodnevnim situacijama
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - primijeniti stečena znanja iz teorije književnosti i književne kritike - objasniti važnost čitanja knjiga u procesu odgoja i obrazovanja - navesti uzroke konzumacije alkohola među mladima - opisati posljedice koje alkohol može imati na razvoj te fizičko i emocionalno zdravlje mladih - analizirati moguće načine za nošenje s pritiscima vršnjaka i društvenim očekivanjima - isprobati simulatore vožnje u pijanom stanju, pijani pod, pijano ravno hodanje po crti, pijane naočale za crtanje kako bi uvidjeli posljedice konzumacije alkohola na vlastite psihomotoričke sposobnosti i svakodnevni život
Međupredmetne teme	<p>Učiti kako učiti</p> <p>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> <p>3. Primjena strategija učenja rješavanja problema</p> <p>A.4./5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p>4. Kritičko mišljenje</p> <p>A.4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>3. domena: Upravlja emocijama i motivacijom</p> <p>C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Domena A: Ja</p> <p>A.5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>Domena B: Ja i drugi</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Domena C: Ja i društvo</p> <p>C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p>C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>Građanski odgoj</p> <p>Domena C: Društvena zajednica</p> <p>C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p> <p>Zdravlje</p> <p>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje</p> <p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice</p>

	<p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja IKT</p> <p>A. domena: Funkcionalna i odgovorna upotreba IKT-a</p> <p>A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnom okruženju</p> <p>A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</p> <p>B. domena: Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju</p> <p>B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnom okruženju</p> <p>C. domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okruženju</p> <p>C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okruženju</p> <p>C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja informacijama</p> <p>D. domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju</p> <p>D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
studeni (planirani datum je 15.11. 2024.)	Polazak u jutarnjim satima ispred Druge srednje škole. Posjet Interliberu. Slobodno vrijeme za ručak i obilazak središta Zagreba. Posjet Muzeju mamurka uz stručno vodstvo. Polazak iz Zagreba u kasnim poslijepodnevima.	Ena Sabolek Šipoš Anastazija Kalčić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Učenici u potpunosti snose troškove putovanja (cca 35 eura)	
Način praćenja	Učenici će fotografirati zanimljive sadržaje tijekom izleta koji će, uz popratni tekst, biti objavljeni na profilima društvenih mreža Škole. Nakon povratka s izleta, učenici će kroz razgovor iznijeti vlastite dojmove i promišljanja. Učenici će urediti pano u predvorju Škole.	

Naziv aktivnosti	POSJET EDUKATIVNOJ IZLOŽBI MUZEJA ŠKOLJAKA I VODENOG SVIJETA U OSIJEKU
Nositelj aktivnosti	Kristijan Škaro
Broj učenika (iz kojih razreda)	40 (1.V, 2.V, 3.V, 4.V razred)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Fakultetska ulica 4, 31000 Osijek
Broj sati tjedno - godišnje	8 sati
Ciljevi aktivnosti	<p>Cilj je posjetiti edukativnu izložbu u Muzeju školjaka i vodenog svijeta Osijek</p> <p>Odgojni cilj: Upoznavanje s vrstama akvatičnih organizama. Rad na terenu, naučenu teoriju primijeniti u stvarnoj okolini. Poticanje timskog rada, osuvremenjivanje nastave i poticanje učenika da se uključe u širi kulturni krug.</p> <p>Obrazovni cilj: proširiti znanja o vrstama akvatičnih organizama. Upoznati se s načinom njihove reprodukcije, kako im pristupiti te kako ih istraživati, kako ih pregledati,</p>

	uvidjeti važnost njihovog očuvanja, uvidjeti važnost brige za okoliš, upoznati se s jestivim akvatičnim organizmima našeg mora i njihovim uzgojem.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - Imenovati vrste akvatičnih organizama na izložbi. - Imenovati jestive školjkaše jadrana. - Objasniti način njihove reprodukcije. - Opisati način izvođenja pregleda. - Opisati način uzgoja školjkaša (dagnji i kamenica). - Usporediti morfologiju morskih, slatkovodnih i akvatičnih organizama bočatih voda. - Usporediti morfologiju akvatičnih organizama Hrvatske s akvatičnim organizmima iz ostatka svijeta. - Upoznati se s metodama očuvanja vodenog okoliša. 	
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj:</u> A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p><u>Učiti kako učiti:</u> A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p><u>Zdravlje:</u> Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehranbene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p><u>Poduzetništvo:</u> Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Školska godina 2024./2025.	U jutarnjim satima krenuli bi iz Belog Manastira u Osijek. Po dolasku u muzej učenici bi sami pogledali školjke, fosile i ostale eksponate. Zatim bi poslušali edukativno predavanje. Neke od eksponata učenici bi mogli držati u rukama, te mogli bi postavljati pitanja. Po završetku predavanja, učenici bi dobili vrijeme da još jednom pogledaju izložbu	Kristijan Škaro Ana Aračić Grubač Snježana Bajer

	sami a potom bi se uputili na željezničku stanicu i nazad za Beli Manastir.	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Prijevoz do Osijeka je besplatan. Izložba se naplaćuje 4 eura. Učenici su dužni sami ponijeti samu hranu i vodu.	
Način praćenja	Učenici će voditi bilješke o izložbi Nakon povratka na nastavnim satima malih životinja iznijet će svoje dojmove Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat	

Naziv aktivnosti	Jesen u Baranji - manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT, te konobari i kuhari	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	8-10 sati	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
06-07.09.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja - Pomoć pri organizaciji Fišijade (6-8 učenika) - Posluživanje i briga o VIP gostima (8-10 učenika) - Izrada plakata i evaluacija 	Zoran Dimić

Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz
Način praćenja	Formativno vrednovanje

Naziv aktivnosti	Advent u Baranji - manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT, te konobari i kuhari	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	10-14 sati	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Dani adventa u 2024. godini		
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	Formativno vrednovanje	

Naziv aktivnosti	Wine & walk- manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir, Kamenac	
Broj sati tjedno - godišnje	4-6 sati	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	
06.2025.	- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja - Pomoć pri organizaciji Wine & walk (8 učenika)	
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	Formativno praćenje	

Naziv aktivnosti	Vinatlon- manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir, Zmajevac	
Broj sati tjedno - godišnje	14-18 sati	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)
25-27.06.2025.	- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja - Pomoć pri organizaciji Vinatlona (8 učenika)	25-27.06.2025.
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	Formativno vrednovanje	

Naziv aktivnosti	Izložba egzotičnih životinja "Reptilomanija+"	
Nositelj aktivnosti	Kristijan Škaro	
Broj učenika (iz kojih razreda)	40 (1.V, 2.V, 3.V, 4.V razred)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	
Broj sati tjedno - godišnje	16h (jedan dan)	
Ciljevi aktivnosti	Cilj je posjetiti izložbu gmazova i upoznavanje s pravilnim držanjem, hranidbom te pravilnim prilaženjem egzotičnim životinjama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Imenovati vrste gmazova na izložbi. Objasniti važnosti pravilnog držanja gmazova. Opisati pravilnu hranidbu gmazova. Usporediti držanje i hranidbu gmazova s domaćim životinjama. Upoznati se s pristupom egzotičnim životinjama.	
Međupredmetne teme	<p><u>Osobni i socijalni razvoj:</u> A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem, B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p><u>Učiti kako učiti:</u> A.4/5.1 Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema, A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja, A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja, C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p><u>Zdravlje:</u> Tjelesno zdravlje: A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu, A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini, Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju, B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p><u>Poduzetništvo:</u> Promišljaj poduzetnički: A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
svibanj 2025.	Rano ujutro na dan izložbe krenuti za Zagreb vlakom iz Osijeka. Po dolasku na fakultet poslušati interaktivno predavanje koje završava kvizom te nakon toga obilazak same izložbe. Pogledati sve gmazove, vodozemce i kukce (zmije, gušteri, pauci, ...) i proučiti njihov način držanja (temperatura, izgled terarija,	Kristijan Škaro Ana Aračić Grubač Snježana Bajer

	hranidba, ...). Učenici će moći pristupiti gmazu (držanje gmaza u ruci).	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Roditelji su dužni dovesti učenike do željezničkog kolodvora Osijek te po iste učenike doći u Osijek po povratku. Iz Osijeka se u Zagreb putuje vlakom. U Zagrebu se koristi javni prijevoz (tramvaj) - 1,06 eura. Učenici su dužni sami ponijeti hranu i vodu.	
Način praćenja	Učenici će voditi bilješke o izložbi. Nakon povratka na nastavnim satima iznijet će svoje dojmove. Učenici će pripremiti prezentaciju ili plakat.	

7. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

R.BR.	NAZIV	NOSITELJ	BR.STRANICE
DOPUNSKA NASTAVA			
1.	<i>Dopunska nastava iz hrvatskog jezika</i>	Ivana Andrić	104
2.	<i>Dopunska nastava iz hrvatskog jezika</i>	Ena Sabolek Šipoš	105
3.	<i>Hrvatski jezik – priprema za državnu maturu</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	106
4.	<i>Hrvatski jezik – priprema za državnu maturu</i>	Božana Tenji	107
5.	<i>Statistika</i>	Zoran Dimić	111
6.	<i>Prehrana i poznavanje robe</i>	Nevenka Vrbanjac	112
7.	<i>Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća</i>	Melita Todorović	113
8.	<i>Dopunska nastava iz matematike</i>	Marijana Rasonja	114
9.	<i>Matematika – pripreme za državnu maturu</i>	Ivona Kizivat	115
DODATNA NASTAVA			
10.	<i>Turistička destinacija</i>	Melita Todorović	116
11.	<i>Organizacija poslovanja poduzeća</i>	Zoran Dimić	117
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI			
12.	<i>Učenička zadruga</i>	Melita Todorović	118
13.	<i>Odbojka</i>	Bojan Kajinić	120
14.	<i>Humanost na djelu – Crveni križ</i>	Višnja Bodlović	121
15.	<i>Organizacija turističkih manifestacija</i>	Zoran Dimić	122
16.	<i>Govor moga kraja</i>	Ivana Andrić	124
17.	<i>Dramska skupina</i>	Melita Mikulić Bednar	125
18.	<i>Recitatori</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	126
19.	<i>Novinarska skupina</i>	Ena Sabolek Šipoš	127
20.	<i>Badminton i stolni tenis</i>	Marko Jeger	128
21.	<i>Školsko sportsko društvo Folis</i>	Marko Jeger	129
22.	<i>Web stranica</i>	Maja Mendler	130
23.	<i>Učenička zadruga</i>	Hrvoje Šimunović	131
24.	<i>Kuharstvo</i>	Hrvoje Šimunović	131
25.	<i>Erasmus</i>	Melita Todorović	132
26.	<i>Izrada tradicionalnih kolača</i>	Marijana Anović	133
27.	<i>Tajničko poslovanje</i>	Ivona Bogut	134
28.	<i>Istražimo mogućnosti</i>	Ana Aračić Grubač	137
29.	<i>Klub mladih ekonomista</i>	Biljana Horvat	138
30.	<i>UZ Baranja – knjigovodstvo</i>	Nevenka Vrbanjac	139
31.	<i>Građanski odgoj i obrazovanje</i>	Jasminka Berend	140
32.	<i>Uređenje interijera</i>	Jadranka Bjelica	141
33.	<i>Pisanje poslovnih dopisa</i>	Suzana Krklec	141
34.	<i>Mala škola mentalnog zdravlja</i>	Anastazija Kalčić	142

Naziv aktivnosti,	DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOGA JEZIKA ŠK. 2024./2025. GODINE
Nositelj aktivnosti	Ivana Andrić
Broj učenika (iz kojih razreda)	10-15 (1.-3. razredi)
Mjesto izvođenja aktivnosti	škola (učionica)
Broj sati tjedno - godišnje	2 (70)
Ciljevi aktivnosti	Uvježbati gradivo koje je učenicima nejasno, ponoviti naučeno gradivo na nastavi. Poboljšati uspjeh učenika, manje negativnih ocjena, bolji rezultati pisanih provjera, bolja pismenost učenika.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - obrazložiti jezične pojmove, pojave, promjene i odnose - razlikovati glasove, slova i objasniti značajke fonema - objasniti i prepoznati lirske vrste i oblike - razlikovati i prepoznati glasovne promjene - definirati naglasni sustav hrvatskoga standardnog jezika - sastavljati različite vrste tekstova
Međupredmetne teme	<p><u>UKU Učiti kako učiti</u></p> <p>A.4./5.1. (1.Upravljanje informacijama) Učenik/učenica samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>B.4./5.2. (2.Praćenje) Učenik/učenica prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>B.4./5.4. (4. Samovrednovanje/samoprocjena) Učenik/učenica samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju planira buduće učenje.</p> <p>C.4./5.3. (3.Interes) Učenik/učenica iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>D.4./5.2. (2.Suradnja s drugima) Učenik/učenica ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć..</p> <p><u>OSR Osobni i socijalni razvoj</u></p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><u>IKT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</u></p> <p>D.4.1. Učenik/učenica samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p>

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Rujan 2024. - Lipanj 2025.	
	Glasovne promjene, vrste riječi, rečenica i članovi rečeničnog ustrojstva, pravopisna pravila. Književna razdoblja, predstavnici i djela.	
Troškovnik, potrebna sredstva	Nema dodatnih troškova	

Naziv aktivnosti	DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA	
Nositelj aktivnosti	Ena Sabolek Šipoš	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10-15 (1F i 2.F)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola (učionica)	
Broj sati tjedno - godišnje	1 sat tjedno (3 sati godišnje)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -Uvježbati gradivo koje je učenicima nejasno - ponoviti gradivo obrađeno na nastavi - poboljšati uspjeh učenika 	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazložiti jezične pojmove, pojave, promjene i odnose - razlikovati glasove, slova i objasniti značajke fonema - objasniti i prepoznati lirske vrste i oblike - razlikovati i prepoznati glasovne promjene - definirati naglasni sustav hrvatskoga standardnog jezika - sastavljati različite vrste tekstova 	
Međupredmetne teme	<p>UKU Učiti kako učiti</p> <p>A.4./5.1. (1.Upravljanje informacijama) Učenik/učenica samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>B.4./5.2. (2.Praćenje) Učenik/učenica prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>B.4./5.4. (4. Samovrednovanje/samoprocjena) Učenik/učenica samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju planira buduće učenje.</p> <p>C.4./5.3. (3.Interes) Učenik/učenica iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>D.4./5.2. (2.Suradnja s drugima) Učenik/učenica ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć..</p> <p>OSR Osobni i socijalni razvoj</p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>IKT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>D.4.1. Učenik/učenica samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
9.9.2024.-13.6.2025.	Glasovne promjene, vrste riječi, rečenica i	Ena Sabolek Šipoš

	članovi rečeničnog ustrojstva, pravopisna pravila. Književna razdoblja, predstavnici i djela.	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova.	
Način praćenja	Redovito pohađanje dopunske nastave, procjenjivanje vlastitih sposobnosti i postignuća.	

Naziv aktivnosti	PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNU Maturu IZ HRVATSKOGA JEZIKA
Nositelj aktivnosti	Svjetlana Horvatinović-Malčić
Broj učenika (iz kojih razreda)	14 učenika (4.U r)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola
Broj sati tjedno - godišnje	1-35
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s ispitnim katalogom državne mature iz Hrvatskoga jezika, utvrditi prioritete, pripremiti učenike za uspješno polaganje državne mature u 2024. /2025. god.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Potaknuti u učenicima zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravopisne i stilističke norme, Aktivnost je namijenjena učenicima koji će polagati državnu maturu iz Hrvatskoga jezika. Učenici će na dodatnoj nastavi upoznati programske sadržaje i načine polaganja ispita iz Hrvatskoga jezika, produbiti i proširiti znanje, utvrditi i proširiti vještine čitanja književnih i neknjiževnih tekstova s razumijevanjem kao i pisanje sažetaka i tri vrste eseja koje su potrebne za uspješno polaganje državne mature.
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj: A1.3. Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike . Razvija sliku o sebi. 1.Upravlja informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. 2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2. Suradnički uči i radi uku B.4/5.2.. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

	Modul B.4/5.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Siječanj Veljača Ožujak travanj, svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s Planom i programom za dodatni sat – pripreme za maturu. • upoznavanje učenika s Ispitnim katalogom na stranici NCVVO-a. • rješavanje provedenih ispita državne mature iz prethodnih godina za višu ili nižu razinu • analiza uspjeha i utvrđivanje deficita u znanju/strategijama pri rješavanju ispita državne mature • razvijanje vještine čitanja s razumijevanjem, • primjene različitih strategija • razvijanje vještine pisanja (uvježbavanje eseja, sažetaka..) • analiza pisanih ispita 	Horvatinović-Malčić
Troškovnik, potrebna sredstva	Papir za ispis i presliku ispita i eseja, priručnici	
Način praćenja	Redovita nazočnost, procjenjivanje vlastitih sposobnosti i postignuća, poticanje na daljnje usavršavanje . Vanjsko vrednovanje - NCVVO	

Naziv aktivnosti	Priprema učenika za DRŽAVNU Maturu
Nositelj aktivnosti	Božana Tenji
Broj učenika (iz kojih razreda)	4.E
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola
Broj sati tjedno - godišnje	1-35
Ciljevi aktivnosti	Usvajanje ishoda iz hrvatskoga jezika za državnu maturu po novom ispitnom katalogu za 2024./2025.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Priprema učenika strukovnih zanimanja za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika. Učenici će usvojiti ishode iz Ispitnoga kataloga za državnu maturu 2024./25. kako bi bili osposobljeni za polaganje ispita na državnoj maturi.

	Moći će napisati sažetak i esej i odgovoriti na pitanja po Ispitnom katalogu.	
Međupredmetne teme	<p>osr A.4.4 Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. 1. Upravljanje informacijama uku A.4.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2024.	1. polugodište 1. tjedan	Božana Tenji
listopad 2024.	- dogovor o organizaciji sati i načinu rada (u Školi i /ili online) - izrada digitalnih bilježnica OneNote u Office-u 365 za škole - upoznavanje učenika s Ispitnim katalogom - upoznavanje učenika sa strukturom ispita (1. dio, čitanje, književnost, jezik i sažetak) (2. dio- esej) vrste eseja	
studeni	- ponavljanje lirike (osnovni književnoteorijski pojmovi, interpretacija lirske pjesme – koriste se predlošci s državne mature) 2. tjedan, 3. tjedan, 4. tjedan - ponavljanje epike (najznačajniji epovi u svjetskoj književnosti); filmski predlošci: Ilijada, Odiseja	
prosinac	- Pakao, Božanstvena komedija, Dante; ponavljanje prema zadacima s državne mature	

<p>siječanj 2025.</p>	<p>5. tjedan, 6. tjedan - antička književnost; Sofoklo, Antigona - europska srednjovjekovna književnost</p> <p>7. tjedan - Bašćanska ploča</p> <p>8. tjedan, 9. tjedan - hrvatska srednjovjekovna pismenost i književnost; ponavljanje prema zadacima s državne mature</p> <p>10. tjedan - predrenesansa u europskim književnostima; ponavljanje prema zadacima s državne mature</p> <p>11. tjedan/ W. Shakespeare, Hamlet</p> <p>12. tjedan - renesansa u europskim književnostima, ponavljanje prema zadacima s državne mature</p> <p>13. tjedan, 14. tjedan /film Libertas – renesansa u hrvatskoj književnosti Marin Držić: Novela od Stanca</p>	
<p>veljača</p>	<p>15. tjedan - barok u europskim književnostima Život je san, Calderon de la Barca</p> <p>16. tjedan - ponavljanje prema zadacima s državne mature - pisanje sažetka</p>	
<p>ožujak</p>	<p>2. polugodište - pisanje interpretativnog eseja</p> <p>1. tjedan, 2. tjedan - učenici tijekom drugog polugodišta na svakom satu rješavaju kratku jezičnu vježbu (ponavljanje pravopisa, gramatike)</p>	
<p>travanj</p>	<p>3. tjedan, 4. tjedan</p>	

svibanj	<p>- prosvjetiteljstvo u europskim i u hrvatskoj književnosti;</p> <p>ponavljanje prema zadacima s državne mature</p> <p>5. tjedan, 6. tjedan</p> <p>- Goethe: Patnje mladog Werthera i razdoblje romantizma</p> <p>7., 8. tjedan</p> <p>- hrvatski narodni preporod – trajanje, predstavnici i djela</p> <p>- Ljudevit Gaj i njegov značaj za hrvatsku književnost; borba za hrvatski jezik</p> <p>- gramatike i rječnici</p> <p>9., 10. tjedan</p> <p>Prijan Lovro (strip), ponavljanje Šenoinih djela i Šenoinog doba</p> <p>- Vjenceslav Novak: Posljednji Stipančići</p> <p>- Dostojevski: Zločin i kazna</p> <p>11., 12. tjedan</p> <p>- pisanje eseja (prema realističkom djelu, usporedni, raspravljajući)</p> <p>13., 14. tjedan</p> <p>- ponavljanje realizma u hrvatskoj i europskim književnostima</p> <p>15. tjedan</p> <p>- pisanje sažetka, 2.dio</p> <p>16. tjedan</p> <p>- Charles Baudelaire, Cvjetovi zla, ponavljanje modernizma</p> <p>17. tjedan</p> <p>- periodizacija književnosti XX. Stoljeća</p> <p>- Ranko Marinković: Kiklop</p> <p>- Miroslav Krleža: Gospoda Glembajevi</p> <p>- Tin Ujević: izbor iz poezije</p> <p>- suvremeni tekstovi</p>	
---------	--	--

	- neknjiževni tekstovi (izbor)	
	usustavljanje gradiva iz jezika i iz književnosti	
Troškovnik, potrebna sredstva	udžbenici, čitanke (za 1., 2., 3., i 4.r. gimnazije) i priručnici za nastavnike	
Napomena	Obilježena su podebljanim slovima djela koja su naznačena u katalogu za pisanje interpretativnoga eseja te će se vježbati pisanje eseja na tim primjerima uz smjernice. Učenicima je dostupna na uporabu i digitalna bilježnica unutar Officea 365 u kojoj su im na raspolaganju za pregled ili preuzimanje svi materijali potrebni za proučavanje dodatnih sadržaja te Ispitni katalog i pitanja za ispit te popis djela za esej kao i primjeri eseja i sažetaka. Tako može biti ostvarena online komunikacija učenik-nastavnik, ispravak eseja i praćenje rada preko digitalne bilježnice.	
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vanjsko vrednovanje - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	

Naziv aktivnosti	DOPUNSKA NASTAVA STATISTIKE	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	14 učenika (3 h; 4 u)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 - 70	
Ciljevi aktivnosti	Ciljevi dopunske nastave statistike su pomoć učenicima u svladavanju minimuma znanja za uspješno pohađanje nastave statistike. Namijenjena je učenicima s lošijim predznanjem statistike i učenicima koji zbog zdravstvenih i drugih opravdanih razloga nisu svladali minimum znanja iz statistike te učenicima koji žele poboljšati svoje znanje iz statistike.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici su ponovili obrađene nastavne sadržaje matematike iz prethodnih godina te su usvojili sadržaje koji se obrađuju na redovitoj nastavi statistike. Školski rad učenika je redovito praćen što je motiviralo pojedine učenike na redovito pohađanje dopunske nastave u cilju poboljšanja znanja, a samim time i ocjena.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti

rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osnovni statistički pojmovi (skup, obilježja, niz..) 2. Statistička obrada kvalitativnih nizova 3. Statistička obrada kvantitativnih nizova 4. Srednje vrijednosti 5. Mjere disperzije 6. Odnosi medju pojavama 7. Statistička obrada vremenskog niza 	Zoran Dimić Svi učenici skupine.
listopad		
studeni		
prosinac		
siječanj		
veljača		
ožujak		
travanj		
svibanj		
lipanj		
Troškovnik, potrebna sredstva	Papir	
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja - angažiranost učenika 	

Naziv aktivnosti	DOPUNSKA NASTAVA IZ PREHRANE I POZNAVANJA ROBE ZA 1.K RAZREDNI ODJEL
Nositelj aktivnosti	Nevenka Vrbanjac
Broj učenika (iz kojih razreda)	15 učenika iz 1.K razrednog odjela
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola-učionica E2
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata tjedno, 70 sati godišnje
Ciljevi aktivnosti	Profesor će prezentirati učenicima nastavno gradivo iz predmeta Prehrana i poznavanje robe i pokazati značaj zdravog načina prehrane za čovjekovo zdravlje. Uz navedeno profesor će upoznati učenike sa Zakonom o hrani i obilježjima osnovnih prehrambenih namirnica te načinima prerade i njihovom uporabom.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će nakon 70 sati: <ul style="list-style-type: none"> - utvrditi svoje znanje i vještine iz predmeta Prehrana i poznavanje robe - popraviti ocjene - međusobno surađivati i pomagati jedni drugima - upoznati će zakonske propise o hrani i pravima potrošača - izrađivat će plakate i radne mape - također razvijat će ljubav prema struci

Međupredmetne teme	<p>Učiti kako učiti A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate,procjenjuje ostvareni napredak Osobni razvoj B.5.2. Suradnički uči i radi u timu Zdravlje A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan 2024.- lipanj 2025.	<p>Učenici će zajedno s profesorom usvajati,utvrđivati i vježbati gradivo 1.razreda po ranije priloženom planu i programu rada, primjenjujući suvremene nastavne metode i pomagala. Učenici će izrađivati prigodne plakate vezane uz nastavno gradivo.Svaki će učenik izrađivati svoju radnu mapu.</p>	Učenici 1.K odjela i Nevenka Vrbanjac, prof.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Hamer papir, kolaž papir, flomasteri, bojice, računalo, pisač	
Način praćenja	Postignuća učenika vrednovat će se putem nastavnih listića, prezentacija, domaćih uradaka, plakata i radnih mapa	

Naziv aktivnosti	Dopunska nastava – Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović
Broj učenika (iz kojih razreda)	15 (2. K)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35
Ciljevi aktivnosti	Dodatno objasniti učenicima stručne sadržaje iz predmeta Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici trebaju uz dobivene dodatne materijale opisati klasifikaciju ugostiteljskih objekata, primijeniti izradu kalkulacije na primjerima iz prakse. Učenici trebaju pokazati svoja znanja u području struke na zadanim primjerima. Surađivati s ostalim učenicima iz razreda u raznim socijalnim oblicima rada.
Međupredmetne teme	IKT C.5.3.Samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. POD A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2024. listopad 2024. – lipanj 2025.	- prijava zainteresiranih učenika - učenici uz napatke i dobivene materijale u raznim oblicima rada i prilagođenom metodologijom rada opisuju klasifikaciju i podjelu ugostiteljskih objekata te se upoznaju s ugostiteljskom djelatnošću i njenoj važnosti za gospodarstvo Hrvatske	Melita Todorović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Plakati za grupne uratke učenika, računala u računalnoj učionici.	
Način praćenja	Samovrednovanjem učenika ili vršnjačkim vrednovanjem te vrednovanjem od strane nastavnika, kontrolom učeničkih uradaka, domaćih zadaća i ostalih učeničkih uradaka.	

Naziv aktivnosti	DODATNA NASTAVA MATEMATIKE ZA POLAGANJE DRŽAVNE MATURE šk. god. 2024./2025.	
Nositelj aktivnosti	Marijana Rasonja	
Broj učenika (iz kojih razreda)	15 učenika (završni razredi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1-32	
Ciljevi aktivnosti	Osposobiti učenike za samostalno napredovanje u istraživanju matematike i njenih srodnih područja. Priprema za što bolje postizanje rezultata na natjecanju i državnoj maturi.	
Namjena aktivnosti – očekivani rezultati (ishodi)	Prisjetiti se poznatih nastavnih sadržaja matematike te naučiti dodatne sadržaje koje učenici ne obrađuju na redovitoj nastavi. Raspraviti dobivena rješenja zadataka, provjeriti zanimljive matematičke formule, istražiti i grafički prikazati probleme iz prakse, ukoliko je moguće predložiti alternativno rješenje.	
Međupredmetne teme	UKU A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. UKU B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan – listopad studeni	- Skupovi brojeva - Prirodni, cijeli, racionalni, realni brojevi - elementarno računanje	Marijana Rasonja Svi učenici skupine

prosinac – siječanj	- Funkcije – Linearna, kvadratna, eksponencijalna i logaritamska	
veljača	- Jednadžbe i nejednadžbe – rješavanje i grafičko prikazivanje	
ožujak	- Geometrija prostora, poliedri i rotacijska tijela – izračunavanje opsega i površina geometrijskih likova, oplošje i obujam tijela	
travanj	- Trigonometrija – definicije trigonometrijskih funkcija, primjena na pravokutan trokut	
svibanj	- Analitička geometrija – Eksplicitni, implicitni i segmentni oblik jednadžbe pravca, udaljenost točke od pravca	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir	
Način praćenja	- individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja - angažiranost učenika - uspjeh na državnoj maturi	

Naziv aktivnosti	DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE ZA POLAGANJE DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025.
Nositelj aktivnosti	Ivona Kizivat, mag. educ. math. et inf.
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi četverogodišnji završni razredi
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir
Broj sati tjedno - godišnje	2 (64)
Ciljevi aktivnosti	Priprema za što bolje postizanje rezultata na državnoj maturi. Osposobiti učenike za samostalno napredovanje u istraživanju matematike i njenih srodnih područja.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prisjetiti se poznatih nastavnih sadržaja te obraditi nastavne sadržaje koje učenici ne obrađuju na redovnoj nastavi. Raspraviti dobivena rješenja zadataka, provjeriti zanimljive matematičke formule, istražiti i grafički prikazati probleme iz prakse, ukoliko je moguće predložiti alternativno rješenje.
Međupredmetne teme	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. dr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Od rujna 2024. do svibnja 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Skupovi brojeva - Prirodni, cijeli, racionalni, realni brojevi - elementarno računanje - Funkcije – Linearna, kvadratna, eksponencijalna i logaritamska - Jednadžbe i nejednadžbe – rješavanje i grafičko prikazivanje - Geometrija prostora, poliedri i rotacijska tijela – izračunavanje opsega i površina geometrijskih likova, oplošje i obujam tijela - Trigonometrija – definicije trigonometrijskih funkcija, primjena na pravokutan trokut - Analitička geometrija – Eksplicitni, implicitni i segmentni oblik jednadžbe pravca, udaljenost točke od pravca 	Ivona Kizivat
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja - angažiranost učenika - uspjeh na državnoj maturi 	

Naziv aktivnosti	Dodatna nastava – Turistička skupina	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	6 (4. H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2 - 70	
Ciljevi aktivnosti	Pripremiti učenike za natjecanje WorldSkills Croatia u području turizma.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici se trebaju uz dobivene materijale pripremiti za međuzupanijsko natjecanje u predstavljanju destinacije i poslovanju recepcije hotela. Učenike će uz stručnu pripremu pripremiti i nastavnica iz engleskog jezika. Učenici trebaju pokazati svoja znanja u području struke kao i na engleskom jeziku.	
Međupredmetne teme	IKT C.5.3.Samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. POD A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2024. listopad 2024. –	<ul style="list-style-type: none"> - prijava zainteresiranih učenika - učenici se uz naputke i dobivene materijale pripremaju za školsko natjecanje 	Melita Todorović,

veljača 2025. travanj 2025.	- sudjelovanje na međuzupanijskom natjecanju - mogućnost sudjelovanja na WorldSkills Croatia u Zagrebu ako učenici ostvare prvo mjesto na izlučnom natjecanju	Natalija Rikanović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškove pokriva ASOO, odnosno škola za izlučna natjecanja.	
Način praćenja	Uspješno predstavljanje zadatka na školskoj razini i odlazak najboljih učenika na međuzupanijsko natjecanje, a po mogućnosti i na državno natjecanje. Objave na web-stranici škole, predstavljanje uspjeha učenika na stručnom aktivu u školi, diseminacija mogućeg uspjeha učenika.	

Naziv aktivnosti	Dodatna nastava organizacije poslovanja poduzeća	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	6 učenika (4 h)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 - 70	
Ciljevi aktivnosti	Ciljevi dodatne nastave Organizacije poslovanja poduzeća su pomoć učenicima u svladavanju dodatnih znanja o poslovanju putničkih agencija. Namijenjena je učenicima koji žele poboljšati svoje znanje iz poslovanja putničkih agencija, posebnu pozornost biti će posvećena izradi aranžmana sa sadržajima iz regije s čime će učenici bolje upoznati turističku ponudu Baranje.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici su ponovili obrađene nastavne sadržaje iz prethodnih godina te su usvojili sadržaje koji se obrađuju na redovitoj nastavi Organizacije poslovanja poduzeća. Školski rad učenika je redovito praćen što je motiviralo pojedine učenike na redovito pohađanje dodatne nastave u cilju poboljšanja znanja, a samim time i ocjena.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan	1. Osnove i nastanak putničkih agencija	Zoran Dimić Svi učenici skupine.
listopad	2. Udruživanje putničkih agencija	
studeni	3. Čimbenici radnog procesa	
prosinac	4. Izrada aranžmana	
siječanj	5. Aranžmani u Baranji	
veljača	6. Poslovnica putničke agencije	

ožujak		
travanj		
svibanj		
lipanj		
Troškovnik, potrebna sredstva	Papir	
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja - angažiranost učenika	

Naziv aktivnosti	Izvanastavna aktivnost – Učenička zadruga „Baranja“	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Zainteresirani učenici iz cijele škole koji su već članovi Učeničke zadruge, kao i oni koji se žele uključiti u njen rad. Rad učenika će se organizirati u školi u manjim grupama tako da će grupe biti sastavljene samo od učenika iz pojedinog razreda.	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje kreativnosti i inovativnosti kod učenika. Usavršavanje vještina koje učenici stječu radom u praktikumu kozmetičara, kuhara i frizera. Osmišljavanje novih proizvoda i usluga koje će učenici prodavati. Prilagodba rada učenika po manjim grupama/razredima ovisno o sklonostima učenika, kao i zanimanjima za koje se učenici obrazuju.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Ponuditi različite kozmetičarske i frizerske usluge učenicima i nastavnicima naše škole. Ponuditi peciva i sendviče učenicima i nastavnicima naše škole. Sudjelovanje na sajmu učeničkih zadruga. Predstavljanje rada učeničke zadruge na lokalnim i regionalnim sajmovima u gradu u vrijeme božićnih blagdana i ostalih obilježavanja.	
Međupredmetne teme	ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. IKT D.5.2. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. ODR A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. POD B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
od rujna 2024. do lipnja 2025.	SEKCIJA: KOZMETIČARI - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u školi	Jelica Herr

	<ul style="list-style-type: none"> - masaža tjemena - frizura - bojanje kose - pramenovi - minival - upleti SEKCIJA: INFO-DIZAJNERI <ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u školi - upis članova - formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga - davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa - prijedlozi za moguće usluge: - ispis i uvezivanje završnih radova učenika - učeničke iskaznice za školsku knjižnicu - promidžbeni film škole - promidžbeni letci - posjetnice - prigodne čestitke - ukrasni predmeti s 3 D printera. 	Melita Todorović
--	---	---------------------

Naziv aktivnosti	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE - ODBOJKA
Nositelj aktivnosti	Bojan Kajinić
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici škole koji žele sudjelovati u aktivnostima iz odbojke.
Mjesto izvođenja aktivnosti	Sportska dvorana (mala)
Broj sati tjedno - godišnje	2 sat tjedno, 70 godišnje
Ciljevi aktivnosti	U odgojno –obrazovnom radu s učenicima raditi na promicanju zdravog načina života redovitim treniranjem. Prevenciji ovisnosti o pušenju i alkoholu koja je učestala kod srednjoškolaca u njihovo slobodno vrijeme. Poticanje na zajedništvo i međusobnu suradnju, samim time i na promicanje sporta.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenik prepoznaje razlike u tehnikama vršnog i podlaktičnog odbijanja te ih primjenjuje. Prepoznaje pravilnu tehniku odbojke koja je potrebna u igri i sudjeluje u igri. Surađuje u drugim učenicima i usavršava korištenje elemenata tehnike. Primjenjuje donji servis u igri.
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj - osr A.1.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu

	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. Učiti kako učiti - 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenjubrazovanju -goo A.4.1.- aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
tijekom godine veljača, 2025.	Dva školska sata tjedno izvannastavnih aktivnosti. Međuškolsko natjecanje u Belom Manastiru, sudionici; Gimnazija Beli Manastir, Prva srednja škola Beli Manastir, Druga srednja škola Beli Manastir. U slučaju pobjede, sudjelovanje na županijskom natjecanju iz odbojke. Provedba plana i programa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nastavna cjelina – osnovna tehnika s loptom 2. Nastavna cjelina – udarac po lopti 3. Nastavna cjelina – primanje lopte 4. Nastavna cjelina – taktičke vježbe i igre 	Profesor TZK, Bojan Kajinić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sportski teren, odbojkaške lopte, čunjevi, sportska oprema i dresovi. U slučaju plasmana na županijsko natjecanje potrebno je organizirati prijevoz do mjesta održavanja.	
Način praćenja	Broj prijavljenih učenika za izvannastavnu aktivnost i njihov odaziv. Ostvareni sportski rezultati na međuškolskom i županijskom natjecanju.	

Naziv aktivnosti	HUMANOST NA DJELU
Nositelj aktivnosti	Višnja Bodlović
Broj učenika (iz kojih razreda)	svi učenici
Mjesto izvođenja aktivnosti	škola
Broj sati tjedno - godišnje	35 sati
Ciljevi aktivnosti	Kod učenika razvijati kreativnost, socijalnu osjetljivost, osjećaj solidarnosti i humanost .
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će: <ul style="list-style-type: none"> - pokazati humanost i osjećaj solidarnosti - prepoznati važnost moralnog i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi i zajednice - doprinijeti rješavanju problema iz područja društva - stvarati pozitivne promjene u zajednici
Međupredmetne teme	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava goo A.4.3. Promiče ljudska prava

	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti osr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. osr C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici odr. B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
	prosinac 2024. god, pred Božić veljača 2025. god., pred Valentinovo travanj 2025. god., pred Uskrs	Višnja Bodlović, prof.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	
Način praćenja	Cijele školske godine prikupljat ćemo povratnu plastičnu ambalažu za otkup. Prikupljat ćemo i plastične čepove za oboljele od limfoma. Sudjelovat ćemo u Caritasovoj božićnoj akciji „Za 1000 radosti”. U prigodnim akcijama za Božić, Valentinovo i Uskrs prikupljat ćemo novac za pomoć ljudima u potrebi i slično (učenicima slabijeg imovinskog stanja, socijalnoj trgovini, Crvenom križu, Azilu za napuštene pse).	

Naziv aktivnosti	Organizacija turističkih manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Prema potrebi	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 - 70	
Ciljevi aktivnosti	Ciljevi su pomoć učenicima u svladavanju dodatnih znanja o organizaciji turističkih manifestacija.. Namijenjena je učenicima koji žele poboljšati svoja organizacijska znanja uz posebnu pozornost na sadržajima iz regije s čime će učenici bolje upoznati turističku ponudu Baranje.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će moći organizirati manifestacije, moći će unaprijediti organizacijske vještine te će na kreativan i poduzetnički način moći razlikovati uspješne aspekte poslovanja i organizacije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti

Tijekom šk. godine 2024./2025.	Po 2 sata tjedno tijekom školske godine sukladno interesu i potrebama skupine	Zoran Dimić Svi učenici skupine.
Troškovnik, potrebna sredstva	Papir	
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja - angažiranost učenika 	

Naziv aktivnosti	GOVOR MOGA KRAJA	
Nositelj aktivnosti	Ivana Andrić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10-20 (1.-4.razredi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2 (70)	
Ciljevi aktivnosti	Osposobiti učenike za slušanje, čitanje, govorenje, pisanje, promatranje, razgovaranje ili raspravljanje o umjetničkim djelima ili društvenim problemima i pri tome razvijati sposobnost stvaralačkoga mišljenja, kritičkoga vrednovanja različitih informacija i izvora te razvijati komunikacijske i socijalne vještine tijekom provedbe aktivnosti <i>Govor moga kraja</i> .	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti kulturna zbivanja u gradu Belom Manastiru i Baranji - aktivno sudjelovati u obilježavanju važnih obljetnica, datuma i događaja - organizirano posjetiti kazališne predstave, predstavljanje knjiga - predavanja i druge kulturno-umjetničke događaje u gradu 	
Međupredmetne teme	OSR B.1.2.- Razvija komunikacijske kompetencije UKU A.1.1.- Upravljanje informacijama (učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema) GOO C.4.3.- Promiče kvalitetu života u zajednici IKT C.1.2.- Učenik uz učiteljevu pomoć djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
RUJAN 2023. – LIPANJ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje različitih zbivanja u školi ili vezanih za školu - anketiranje i intervjuiranje - prikupljanje uradaka - aktivno slušanje, davanje i primanje povratnih informacija i komuniciranje u skladu s komunikacijskim pravilima - individualni i timski rad, suradnja 	Ivana Andrić, prof.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	eventualni troškovi prijevoza	
Način praćenja	samoprocjena napretka učenika na području novinarskog izraza	

Naziv aktivnosti	Dramska skupina Uprizorenje dramske predstave	
Nositelj aktivnosti	Melita Mikulić-Bednar	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici iz svih razreda (prema interesu i sklonosti)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola – šk. g. 2024./2025.	
Broj sati tjedno - godišnje	2-70	
Ciljevi aktivnosti	Učenici će razviti pravogovorne vrednote hrvatskoga standardnog jezika, surađivat će s ostalim učenicima te prezentirati postignuća na javnim nastupima.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Potaknuti zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravogovorne i stilističke norme, što će i dokazati sudjelujući u školskim svečanostima i smotrama gdje će imati prilike i razviti suradnički odnos. A.3.2. B.3.1 C.3.1. A.3.3. B.3.2. C.3.2. A.3.7. B.3.3	
Međupredmetne teme	Upotreba IKT-a Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelj(i)
Rujan Listopad Studeni Studeni Prosinac Siječanj Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati sve učenike s mogućnostima rada u dramskoj skupini • upoznati se s Planom i programom rada skupine • otkriti talentirane učenike za usmeno izražavanje, odabir učenika • pripremiti učenike za sudjelovanje u predstavi • osposobiti učenike za scenski nastup • usavršiti izražajno čitanje • razviti govorne vrednote (naglasak, ekspresivnost/impresivnost glasova, ritam, ton...) • izvesti (moguću) božićnu predstavu • analizirati susret razmijeniti iskustva, družiti se • razviti prijateljstva i osjećaj odgovornosti i empatije • isplanirati nove scenske nastupe za dramski program koji je humanitarnog karaktera • pripremiti dramsku skupinu za sudjelovanje na završnoj svečanosti analizirali rad skupine (osvrti, zaključci)	Melita Mikulić-Bednar i učenici

Troškovnik, potrebna sredstva	Dodatna literatura,CD
Realizacija kurikula	Božićna predstava u prosincu Sudjelovanje u završnoj svečanosti

Naziv aktivnosti	Recitatori	
Nositelj aktivnosti	Svjetlana Horvatinović Malčić, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10-12 učenika (2.,3., 4. razredi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2-70	
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje pravogovornih vrednota hrvatskoga standardnog jezika, suradnje s ostalim učenicima te prezentiranje postignuća na javnim nastupima.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Potaknuti u učenicima zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravogovorne i stilističke norme, sudjelovati u školskim svečanostima i smotrama, prihvaćati suradnički odnos.	
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj: A1.3. Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike .Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje svih učenika s mogućnostima rada u skupini - recitatorima • upoznavanje s Planom i programom rada skupine • otkrivanje talentiranih učenika za usmeno izražavanje, odabir učenika • razvijanje govornih vrednota (naglasak,ekspresivnost/impresivnost glasova, ritam, ton...) • priprema za sudjelovanje na susretu LIDRANO 2024. /2025. • analiza susreta • razmjena iskustava, druženje 	Horvatinović-Malčić, prof.
Listopad		
Studeni		
Siječanj		

Veljača Ožujak Travanj, svibanj Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje prijateljstva i osjećaja odgovornosti • odabir i iščitavanje prigodnih tekstova za obilježavanje manifestacije “Dani hrvatskoga jezika“ • uređenje interijera • pripreme za sudjelovanje na završnoj svečanosti • analiza rada skupine (osvrti, zaključci) 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Dodatna literatura, zvučni zapisi	
Način praćenja	Redovita nazočnost, procjenjivanje vlastitih sposobnosti i postignuća, poticanje na daljnje usavršavanje usmenog izričaja.	

Naziv aktivnosti	Novinarska skupina- izvannastavna aktivnost
Nositelj aktivnosti	Ena Sabolek Šipoš
Broj učenika (iz kojih razreda)	10-15 (svi razredi)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola (učionica)
Broj sati tjedno - godišnje	1 sat tjedno, 35 sati godišnje
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učeničko novinarsko stvaralaštvo, osobito učenike posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti (pisanje, grafički dizajn, fotografija) - pratiti, poticati i razvijati posebne publicističke vrste (intervju, reportaža, crtica, feljton, kratka priča...) - informirati ostale učenike i javnost o događajima u školi i izvan nje - sudjelovanje u uređenju mrežnih stranica škole
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblikovati i napisati jednostavne funkcionalne i stvaralačke, zadane i samostalno obrađene tekstove. - izreći vlastito mišljenje, doživljaj i stav o određenoj temi ili problemu. - razlikovati različite vrste novinarskih tekstova. - odgovorno koristiti informacije i citirati izvore. - prepoznati manipulativne elemente u medijskim sadržajima.
Međupredmetne teme	<p>Učiti kako učiti</p> <p>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> <p>3. Primjena strategija učenja i rješavanja problema</p> <p>A.4./5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p>4. Kritičko mišljenje</p> <p>A.4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>

	3. domena: Upravlja emocijama i motivacijom C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. OSR Osobni i socijalni razvoj B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. IKT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije D.4.1. Učenik/učenica samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
9.9.2024.- 13.6.2025.	-donošenje detaljnog plana realizacije programa novinarske skupine za školsku godinu (formiranje novinarske grupe, podjela zaduženja) -sastajanje skupine, izvan nastave, u prostorima Škole, jednom u tjednu, a prema potrebi i češće -odabir i obrada odgovarajućeg sadržaja - komunikacija članova grupe na platformi Viva Engage.	Ena Sabolek Šipoš
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema dodatnih troškova.	
Način praćenja	Promatranje napredovanja učenika u samostalnim radovima, prezentiranje radova učenika na web stranici škole i na društvenim mrežama.	

Naziv aktivnosti	Badminton i stolni tenis
Nositelj aktivnosti	Marko Jeger
Broj učenika (iz kojih razreda)	14 (1., 2., 3. i 4. razredi)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Sportska dvorana
Broj sati tjedno - godišnje	2 (70)
Ciljevi aktivnosti	Približiti badminton i stolni tenis kao tjelesnu aktivnost u svrhu korištenja slobodnog vremena učenicima te ih upoznati sa pravilima tehnikom igre
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici primjenjuju složenije elemente tehnike i taktike badmintona i stolnog tenisa, te prate osobna motorička postignuća kroz vježbanje, igru i postignuća kroz natjecanje
Međupredmetne teme	Osr A4.1 Razvija sliku o sebi osr A4.2 Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A4.3 Razvija osobne potencijale. Uku C.4./5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju uku D4./5.2.2 Suradnja s drugima, učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B4.2 Suradnički uči i radi u timu osr B4.3 Preuzima odgovornost za svoje ponašanje goo A.4.4 Promiče ravnopravnost spolova

	pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja zd A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan – lipanj	- badminton: tehnika udaraca i osnovna taktika Natjecanje – školska liga - stolni tenis: tehnika udaraca i osnovna taktika Natjecanje – školska liga	Učenici, nastavnik
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Reketi, loptice, mreže, stol za stolni tenis	
Način praćenja	Vrednovanje kao učenje, natjecanje	

Naziv aktivnosti	ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „FOLIS“	
Nositelj aktivnosti	Marko Jeger	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici škole koji žele sudjelovati u aktivnostima ŠSD „FOLIS“	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, dvije sportske dvorane i vanjsko igralište. Odlazak na županijska natjecanja u druge gradove i škole.	
Broj sati tjedno - godišnje	14 natjecanja kroz godinu i ostvareni plasmani na županijsko natjecanje.	
Ciljevi aktivnosti	U odgojno –obrazovnom radu s učenicima raditi na promicanju zdravog načina života redovitim treniranjem. Prevenciji ovisnosti o pušenju i alkoholu koja je učestala kod srednjoškolaca u njihovo slobodno vrijeme. Poticanje na zajedništvo i međusobnu suradnju, samim time i na promicanje sporta.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenik razlikuje različite načine dodavanja, vođenja, kretanja s loptom i bez, stavove i kretanja. Izvodi i usavršava šut na gol. Suraduje u igri i usavršava korištenje elemenata tehnike za svaki pojedini sport.	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj - osr A.1.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. Učiti kako učiti - 2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
	Sportovi u kojima sudjelujemo na međuškolskim natjecanjima u muškoj i ženskoj konkurenciji:	Profesori TZK Bojan Kajinić,

Natjecanja se odvijaju tijekom cijele školske godine.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nogomet (futsal) 2. Rukomet 3. Odbojka 4. Košarka 5. Stolni tenis 6. Badminton 7. Kros 	Marko Jeger
Liječnički pregled	Dogovoriti za sve učenike prije natjecanja liječnički pregled u Zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Služba za školsku medicinu, ispostava Beli Manastir.	Liječnica školske medicine
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sportski teren, nogometne lopte, čunjevi, sportska oprema i dresovi Financiranje sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima.	
Način praćenja	Ostvareni sportski rezultati na međuškolskim i županijskim natjecanjima. Broj učenika prijavljenih za sva sportska natjecanja.	

Naziv aktivnosti	Uređivanje školske web stranice
Nositelj aktivnosti	Maja Mendler
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (svi)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, on-line
Broj sati tjedno - godišnje	2-70
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati učeničko znanje i vještine o korištenju web stranicama kako bi mogli urediti i osvježiti internetsku stranicu škole, održavati i uređivati profile na društvenim mrežama, te administrirati grupe učenika i učitelja - pravovremeno ažurirati web stranicu škole - razvijati interes za web dizajn - razvijati osjećaj za prilagodbu sadržaja stranice željenoj publici - poticati digitalni marketing
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će moći koristiti različite aplikacije za izradu i održavanje web stranice. Upotrijebiti različite metode i alate kako bi postavili nove obavijesti i sadržaj na stranice, te time povećali posjećenost i interaktivnost internetskih stranica Druge srednje škole Beli Manastir. Omogućiti pristupačan i jednostavnost sadržaja namijenjen korisnicima različitih dobnih skupina.
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu - Objašnjava i služi se vještinama korisnima za timski rad.</p>

	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.	
Vrijeme realizacije	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelj aktivnosti
rujan 2024. – lipanj 2025.	-izrada novog web sjedišta internetske stranice škole korištenjem wordpress sučelja, održavati i uređivati profile na društvenim mrežama, te administracija grupe učenika i učitelja i grupu zbornice na Viva Engage - redovito i pravovremeno objavljujati vijesti i objave na službenoj stranici škole i profilima društvenih mreža	Maja Mendler
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje nikakve troškove.	
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Različite ankete i statistička izvješća o posjećenosti stranice i korištenom sadržaju. Dobiveni rezultati koristit će se u svrhu poboljšanja stranice, profila na društvenim mrežama, i upravljanje grupama na Viva Engage	

Naziv aktivnosti	Izvanastavna aktivnost – Učenička zadruga „Baranja“/ Kuharstvo
Nositelj aktivnosti	Hrvoje Šimunović
Broj učenika (iz kojih razreda)	Zainteresirani učenici iz cijele škole koji su već članovi Učeničke zadruge, kao i oni koji se žele uključiti u njen rad. Rad učenika će se organizirati u školi u manjim grupama tako da će grupe biti sastavljene samo od učenika iz pojedinog razreda.
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje kreativnosti i inovativnosti kod učenika. Usavršavanje vještina koje učenici stječu radom u praktikumu kozmetičara, kuhara i frizera. Osmišljavanje novih proizvoda i usluga koje će učenici prodavati. Prilagodba rada učenika po manjim grupama/razredima ovisno o sklonostima učenika, kao i zanimanjima za koje se učenici obrazuju.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Ponuditi peciva i sendviče učenicima i nastavnicima naše škole. Sudjelovanje na sajmu učeničkih zadruga. Predstavljanje rada učeničke zadruge na lokalnim i regionalnim sajmovima u gradu u vrijeme božićnih blagdana i ostalih obilježavanja.
Međupredmetne teme	ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. IKT D.5.2. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.

	ODR A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. POD B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
od rujna 2024. do lipnja 2025.	SEKCIJA: KUHARI - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u školi - upis članova - formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga - davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa - prijedlozi za moguće proizvode: - pripremanje, gotovljenje i posluživanje jednostavnih i složenih jela - pripremanje hrane karakteristične za područje Baranje	Marijana Anočić, Hrvoje Šimunović, Ivana Štibi

Naziv aktivnosti	Izvanastavna aktivnost – Erasmus + međunarodni projekt	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	24 (zainteresirani učenici koji pohađaju 2., 3. i 4. razred zanimanja HTT, ekonomist, upravni referent, veterinarski tehničar, kuhar)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2 – 70	
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika s međunarodnim Erasmus + projektom Discover & Learn Abroad, anketiranje učenika za buduću mobilnost, prijava učenika na natječaj za učenike za mobilnost u Schkeuditz u Njemačkoj i Tenerife u Španjolskoj. Upoznavanje učenika i roditelja s programom razmjene učenika i mogućnosti pohađanja stručne prakse u inozemstvu. Razvijanje komunikacijskih vještina učenika, razvijanje novih znanja i vještina vezanih uz struku učenika.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Poticanje učenika za međunarodnu suradnju, sudjelovanje u europskim projektima i razmjenu učenika. Stručna priprema učenika za sudjelovanje u međunarodnoj razmjeni. Priprema projektne dokumentacije i izvješćivanje o provedbi projekta u kojoj će učenici sudjelovati – u Njemačkoj i Španjolskoj.	
Međupredmetne teme	ZDR B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. IKT A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. POD C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2024. - lipanj 2025.	- stručna i kulturna priprema učenika za Erasmus + projekt	Melita Todorović

kolovoz 2025.	- sudjelovanje učenika na stručnoj praksi u Njemačkoj i Španjolskoj - projektno izvješćivanje za provedeni projekt mobilnosti učenika	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Novčana sredstva sufinanciranja sredstvima EU u iznosu od 76.122 EUR. Za provedbu izvannastavne aktivnosti potrebna je učionica s računalima i internetom.	
Način praćenja	Provedba učeničke prakse u inozemstvu kroz praćenje i evidenciju radnih zadataka u Dnevniku praktične nastave, diseminacija projekta, projektno izvješćivanje i evaluacija projekta.	

Naziv aktivnosti	Izrada tradicionalnih kolača	
Nositelj aktivnosti	Marijana Anočić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	3.kh, pet (5) učenika	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Školski praktikum	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata tjedno-70 godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Upoznati izradu tradicionalnih kolača	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će pročitati pripremu kolača Pripremiti će namirnice za izradu kolača Prigotoviti tradicionalne kolače Prezentirati izradu kolača	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> - uku A. 4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja - uku D.4/5.2 Suradnja s drugima. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću tehnologiju - uku D. 4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć 	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika s aktivnosti pripreme tradicijskih kolača. - Prikupljanje recepata 	Marijana Anočić
listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i izrada tradicionalnih kolača i slastica Slavonije i Baranje 	
prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i izrada božićnih kolača naših baka 	
veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i izrada tradicijskih kolača Slavonije i Baranje 	
ožujak2025.		

travanj 2025. svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i izrada tradicijskih kolača Zagorja i Međimurja - Priprema i izrada tradicionalnih uskrasnih slastica - Priprema i izrada tradicionalnih kolača Istre i Dalmacije 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškovi za namirnice potrebne za kolače	
Način praćenja	Učenici će prezentirati tradicionalne kolače učenicima iz prvog i drugog razreda kuhara.	

Naziv aktivnosti	Tajničko poslovanja
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 učenika (2. Ur, 3. Ur, 4. Ur)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica
Broj sati tjedno - godišnje	2/70
Ciljevi aktivnosti	Osposobiti učenike za primjenu strukovnih znanja i rješavanje praktičnih i interdisciplinarnih zadataka.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati, organizirati i analizirati izvršenje vlastitih aktivnosti i aktivnosti suradnika • Organizirati protok poslovnih informacija potrebnih za svakodnevno obavljanje poslova i pružati ih nadređenim osobama i suradnicima • Odrediti prioritete i redoslijed obavljanja radnih zadataka • Koristiti uredsku tehnologiju, informacijsko-komunikacijsku tehnologiju i elektroničke baze podataka • Pripremiti radno mjesto, poslovnu dokumentaciju, uredski materijal i alate za rad te ažurirati baze podataka • Fotokopirati, skenirati i ispisati dokumentaciju • Napisati i urediti poslovni ili službeni dopis u skladu s pravilima struke i zakonskim okvirima • Koristiti različite vrste poslovne komunikacije ovisno o poslovnim procesima organizacije • Izvršiti administrativno-tehničku obradu akata • Izraditi poziv na sastanak i zapisnik • Izraditi podnesak i pismo • Popuniti tiskanice i digitalne obrasce vezane uz kupoprodajni posao i blagajničko poslovanje (narudžbenica, račun, kupoprodajni ugovor, uplatnica, isplata, blagajničko izvješće) te evidencije vezane uz uredsko poslovanje

	<ul style="list-style-type: none"> • Sastaviti tipizirane digitalne obrasce kupoprodajnog ugovora, narudžbenice, različitih potvrda i slično • Unositi podatke u evidencije prema uputama • Primijeniti načela poslovnog bontona, radnog protokola, poslovne etike i morala kao i dobre poslovne običaje • Osigurati zaštitu osobnih podataka i čuvanja poslovnih tajni • Primjenjivati u radu zakonske propise i akte organizacije • Izraditi i oblikovati poslovne dopise u fazi inicijative, zaključivanja i realizacije posla • Rješavati poteškoće koje se jave tijekom kupoprodaje prema uputama nadređene osobe • Sudjelovati u marketinškim aktivnostima organizacije prema nalogu nadređene osobe • Organizirati sastanak i druge poslovne događaje uz koordinaciju s nadređenom osobom • Pripremiti potrebne materijale za sastanak i izraditi poziv • Pratiti tijek sastanka • Obavještavati suradnike, poslovne partnere i javnost o poslovnim događajima • Voditi uredske evidencije prema pravilima struke • Postupati s pismenima sukladno procedurama i propisima o uredskom poslovanju • Pripremiti, evidentirati i otpremiti pošiljke u pisanom i elektroničkom obliku • Dostaviti materijale i pošiljke unutar, a po potrebi i izvan organizacije • Primijeniti u radu pravila i propise uredskog poslovanja
Međupredmetne teme	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku B.4/5.4. 4. Samovrjednovanje/ samoprocjena Učenik samovrjednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.</p> <p>ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p> <p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p>

	ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan	Organizirati skupinu učenika i dogovoriti se o radu Komunikacijske i organizacijske vještine u uredu	Ivona Bogut
Listopad	Prijepis teksta Audio transkript akata	
Studeni	Organizacija poslovnih i službenih sastanaka	
Prosinac	Uredsko poslovanje u poslovnoj organizaciji	
Siječanj	Kreiranje poslovne komunikacije	
Veljača	Rješavanje teškoća u poslovnoj komunikaciji	
Ožujak	Sustavi evidentiranja i odlaganja poslovnih akata	
Travanj	Korištenje MS Office paketa u uredskom poslovanju i dopisivanju	
Svibanj	Automatizacija uredskog poslovanja	
Lipanj	Ponavljanje nastavnih sadržaja	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Kompjuter, skener, pislač, Internet, radni listovi, omoti spisa, upisnici, uredske knjige, pečat, štambilj i drugi uredski materijal	
Način praćenja	Samovrjednovanje Rezultati natjecanja Izvješće	

Naziv aktivnosti	Istražimo mogućnosti	
Nositelj aktivnosti	Ana Aračić Grubač	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Prema porebi	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir; Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Broj sati tjedno - godišnje	1 h	
Ciljevi aktivnosti	Cilj je upoznati učenika s mogućnostima daljnjeg školovanja, potporama tijekom školovanja i samim tržištem rada	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati vlastite mogućnosti. Analizirati vlastite želje s potrebama na tržištu rada. Upoznati tržište rada (sektor veterina).	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj: A.4.1. Razvija sliku o sebi, A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem, A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Učiti kako učiti: C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelj(i)
Travanj, svibanj, lipanj, srpanj	Učenici će u pratnji nastavnice posjetiti Festival znanosti u Osijeku gdje će upoznati se s mogućnošću te prednostima i nedostacima daljnjeg obrazovanja. U suradnji s tvrtkom Belje plus d.o.o. upoznati će se s mogućnostima zaposlenja no i uvidjeti svoju konkurentnost na tržištu rada. U školi će se upoznati sa svojim obavezama nakon škole (stažiranje te polaganje državnog ispita). U školi će diskutirati o potporama tijekom daljnjeg obrazovanja (stipendije, studentski domovi) te o zahtjevima samih fakulteta (koji su njihov interes).	Ana Aračić Grubač
Troškovnik, potrebna sredstva	/	
Realizacija kurikula	Posjet Festivalu znanosti na fakultetu agrobiotehničkih znanosti. Nakon povratka u školu iznijet će svoje dojmove. Analizirat će svoje mogućnosti i očekivanja. Učenici će pripremiti prezentaciju.	

Naziv aktivnosti	Izvanastavna aktivnost-Klub mladih ekonomista	
Nositelj aktivnosti	Biljana Horvat	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (4E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2-70	
Ciljevi aktivnosti	<p>-potaknuti kod učenika zanimanje za ekonomsku skupinu predmeta koji su njihova uža struka</p> <p>-pripremiti se za natjecanje ekonomske skupine predmeta</p> <p>-rješavati zadatke integralnog tipa</p> <p>-korelirati gradivo svih stručnih predmeta</p>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Prisjetiti se gradiva stručnih predmeta od prvog do trećeg razreda i unaprijed učiti gradivo za četvrti razred. Koristiti se teoretskim i praktičnim znanjem prilikom rješavanja integralnih zadataka o poslovanju trgovačkih društava i povezivati ga s ostalim predmetima, te uspješno riješiti zadatak na natjecanju.	
Međupredmetne teme	1. Uporaba IKT-a, 2. Poduzetništvo, 4. Učiti kako učiti	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača-ožujak Travanj Svibanj-lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • oformiti skupinu i dogovoriti se o radu • prisjetiti se gradiva prvog razreda • prisjetiti se gradiva drugog razreda • prisjetiti se gradiva trećeg razreda • sintetizirati sadržaje svih strukovnih predmeta čija su znanja tražena na natjecanju ekonomske grupe predmeta • raditi na rješavanju složenih poslovnih zadataka • sudjelovati na natjecanjima iz oblasti poduzetništva • u ovisnosti o postignutim rezultatima nastaviti s pripremama za daljnja natjecanja • vrednovanje i procjena kvalitete rada i ostvarenih rezultata • uređivati panoe i organizirati predavanja vanjskih predavača • organizirati posjete institucijama i trgovačkim društvima 	Biljana Horvat
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje nikakve troškove.	
Način vrednovanja	Plasman na natjecanju Poslovni izazov.	

Naziv aktivnosti	UČENIČKA ZADRUGA-vođenje knjigovodstvene evidencije poslovanja	
Nositelj aktivnosti	Nevenka Vrbanjac	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 učenika iz 4.E odjela	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola-učionica I2	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata tjedno, 64 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Profesor će prezentirati učenicima poslovanje Učeničke zadruge na temelju čega će se voditi knjigovodstvena evidencija poslovanja.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će praktično primjenjivati usvojene nastavne sadržaje iz predmeta Računovodstvo, međusobno surađivati i razvijati ljubav prema struci. Učenici će, također, stjecati samopouzdanje i rutinu u obavljanju jednostavnih knjigovodstvenih poslova. Vodeći knjigovodstvo zadruge, učenici će se osposobiti i pripremiti za rad na knjigovodstvenim poslovima u stvarnim tvrtkama. Učenici će se aktivno uključiti u školske izvannastavne aktivnosti, te sudjelovati u radu učeničke zadruge. Primjenjujući stečena znanja i vještine iz predmeta Računovodstvo, učenici će voditi knjigovodstvene evidencije poslovanja Učeničke zadruge.	
Međupredmetne teme	Učiti kako učiti D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Osobni razvoj A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2024.-svibanj 2025.	Učenici će zajedno s profesorom knjižiti poslovne promjene koristeći pri tome suvremene knjigovodstvene metode. Učenici će voditi blagajničko poslovanje zadruge, te knjige ulaznih i izlaznih računa. Učenici će sve evidencije voditi na izvornim ispravama. Na početku poslovne godine otvorit će poslovne knjige i unijeti prva knjiženja. Tijekom školske godine ažurno će knjižiti sve nastale poslovne promjene učeničke zadruge. Na kraju školske godine učenici će uz pomoć profesora zaključiti poslovne knjige i utvrditi poslovni rezultat zadruge.	Učenici 4.E odjela i Nevenka Vrbanjac, prof
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Računala, izvorne knjigovodstvene isprave.	
Način praćenja	Postignuća učenika vrjednovat će se putem nastavnih listića, radnih mapa i rada u skupinama.	

Naziv aktivnosti	Građanski odgoj i obrazovanje	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (ovisno o interesu učenika)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica, (aktivnosti je moguće provoditi i on – line: Zoom aplikacija, Viva Engage), izvanučionička nastava	
Broj sati tjedno - godišnje	2/70	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj vještina građanskog odgoja i obrazovanja • Promicanje javne politike i aktivnog građanstva • Podržati timski rad i suradnju • Vježbe Zakona u razredu 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati komunikacijske i socijalne vještine zagovaranja i promicanja vrijednosti i ciljeva zajednice • Preuzeti odgovornost za svoje ponašanje i komunikaciju • Sudjelovati u aktivnom građanstvu • Analizirani značaj demokracije u korelaciji sa sudbenom vlasti 	
Međupredmetne teme	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Šk. god. 2024./25.	<ul style="list-style-type: none"> • Uvod i prijedlozi o načinu rada • Međusobna povezanost demokracije i javne politike • Aktivno građanstvo i Projekt građanin (prema interesu učenika) • Zakon u razredu • Vježbe simuliranog suđenja • Simulirano suđenje – sudjelovanje na državnoj Smotri Simuliranih suđenja za učenike srednjih škola (prema interesu učenika) • Evaluacija rada izvannastavne aktivnosti 	Jasminka Berend
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Računalo, spis simuliranoga suđenja	
Način praćenja	Međupredmetno, bilješka u e- dnevnik	

Naziv aktivnosti	Uređenje interijera	
Nositelj aktivnosti	Jadranka Bjelica	
Broj učenika (iz kojih razreda)	1.Ur, 4.Ur	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2/70	
Ciljevi aktivnosti	Poticanje i razvijanje interesa za estetsko uređenje prostora, poticanje kreativnog izražavanja učenika. Ukrašavanje panoa i izložbenog prostora škole povodom obilježavanja važnih datuma.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Sudjelovanjem i aktivnostima učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraziti osjećaj za uočavanje važnosti obilježavanja važnih datuma i blagdana - posvetiti se razmišljanju o uređenju prostora, prikupljanju i izradi prigodnih predmeta, proizvoda i ukrasa - razviti osjećaje za vizualno uređenje prostora - analizirati ideje uz prilagođavanje prostoru i ciljanoj namjeni - prikazati uređeni pano i izložbeni prostor škole u školi i na mrežnim stranicama škole 	
Međupredmetne teme	<p>Osr A.4.3. Razvija osobne potencijale 3. Kreativno mišljenje kreativno djeluje u različitim područjima učenja Odr.C.4.2 Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima Goo C.4.3 Promiče kvalitetu života u zajednici</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
rujan 2024. listopad 2024. prosinac 2024. veljača 2025. ožujak 2025. travanj 2025. svibanj 2025.	<p>Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha</p> <p>Obilježavanje blagdana Božića Obilježavanje Valentinova</p> <p>Obilježavanje blagdana Uskrsa Obilježavanje Praznika rada</p>	JADRANKA BJELICA
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papiri, papiri u boji, karton, pribadače, ljepilo, stolnjaci, jesenski plodovi, božićno drveće	
Način praćenja	Razgovor, prijedlozi	

Naziv aktivnosti	Mala škola mentalnog zdravlja
Nositelj aktivnosti	Anastazija Kalčić
Broj učenika (iz kojih razreda)	40 (po potrebi razreda)
Mjesto izvođenja aktivnosti	učionice i predvorje Druge srednje škole Beli Manastir
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata tjedno (70 sati godišnje)
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj i jačanje socio – emocionalnih vještina učenika koje doprinose mentalnom zdravlju - omogućiti učenicima ovladavanje mekim vještinama (komunikacijske i prezentacijske vještine, vještine kreativnog i kritičkog mišljenja, vještine rada u timu) koje su primjenjive u svakodnevnim situacijama - potaknuti učenike na zauzimanje kritičkog stava prema društvenim pojavama na temelju psihologijskih spoznaja te zauzimanje za humanističke i demokratske vrijednosti
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - istražiti sliku o sebi, osvijestiti dijelove vlastitog JA, jačati vlastitu samosvijest - prepoznati različite osjećaje i upravljati njima - analizirati vlastite važne odnose u životu i raspraviti o konkretnim aktivnostima za unaprjeđenje odnosa s drugima - raspraviti o poželjnim i nepoželjnim ponašanjima u ljubavnoj vezi - prepoznati nasilna ponašanja u vezi i moguće posljedice nasilja u vezi - analizirati vlastiti doživljaj svoga tijela kao dijela slike o sebi - raspraviti o utjecaju medijskih prikaza na doživljaj vlastitog tijela - napisati vlastite ciljeve i planirati korake za njihovo ostvarenje
Međupredmetne teme	<p><u>Učiti kako učiti</u></p> <p>1. domena: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</p> <p><i>3. Primjena strategija učenja i rješavanja problema</i></p> <p>A.4./5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p><i>4. Kritičko mišljenje</i></p> <p>A.4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>3. domena: Upravlja emocijama i motivacijom</p> <p>C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p>

	<p><u>Osobni i socijalni razvoj</u></p> <p>Domena A: Ja A.5.1. Razvija sliku o sebi A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>Domena B: Ja i drugi B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Domena C: Ja i društvo C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p><u>Zdravlje</u></p> <p>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p>Domena: Pomoć i samopomoć C.5.1.C Analizira opasnost iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima</p> <p><u>Gradanski odgoj</u></p> <p>Domena C: Društvena zajednica C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan	Tko sam ja? (ciklus radionica)	
listopad	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, 10. listopada	
studeni/prosinac	Kako se bolje osjećati I (Ja upravljam svojom ljutnjom) ciklus radionica Kako se bolje osjećati II (Strah i zabrinutost) ciklus radionica Obilježavanje Svjetskog dana djece	
siječanj	Obilježavanje Svjetskog dana zagrljaja, 21. siječnja (uređivanje panoa, škole)	Anastazija Kalčić
veljača	11. tjedan psihologije (gledanje online kazališne predstave) Voli me, ne voli (romantični odnosi) – ciklus radionica	

ožujak/travanj	<p>Obilježavanje Dana žena, 8. ožujka (pano)</p> <p>Prijatelji i vršnjaci – moj odnos s njima – ciklus radionica</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana sreće, 20. ožujka (letak)</p>	
svibanj	<p>Europski tjedan mentalnog zdravlja (psihošetnje)</p> <p>Ja u ogledalu (odnos prema vlastitom tijelu) – ciklus radionica</p>	
lipanj	<p>Ja u budućnosti (ciklus radionica)</p>	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	papiri, flomasteri, post it, škare, ljepilo, računalna oprema	
Način praćenja	<p>Kako bi se pratilo ostvarivanje cilja koji se odnosi na primjenu socio-emocionalnih vještina u svakodnevnim situacijama učenika i primjenu mekih vještina u različitim životnim situacijama, učenici će imati domaće zadaće u kojima će zadaci biti postavljeni tako da im omogućuju primjenu vještina koje su uvježbavali tijekom radionica. Na susretima za razmjenu iskustava će iznositi svoja iskustva tijekom pisanja zadaća, imati mogućnost samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja te će moći utvrditi u čemu su dobri, a na čemu još trebaju raditi.</p> <p>Evaluacija aktivnosti od strane učenika.</p> <p>Izrađeni panoi i drugi materijali povodom obilježavanja navedenih datuma.</p>	

VIII. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Praćenje ostvarivanja školskog kurikulumu obavljat će ravnateljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će osobni uvidi, izvješća i pedagoška dokumentacija. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa odvijat će se kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu. Tijekom praćenja školskog kurikulumu fokusirat ćemo se na zadovoljstvo učinjenim, smislenost i svrhovitost temeljnih pokazatelja kvaliteta te ćemo redovito pratiti kvalitetu održanih sadržaja, aktivnosti i subjekata.

Veliki doprinos praćenju radi unaprjeđenja kvalitete provodi se samovrjednovanjem. Ostvarivanje programa rada razmatrat će se na sjednicama Školskih stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeću roditelja, Nastavničkog vijeća.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o ostvarenju školskog kurikulumu škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Svjjetlana Horvatinović Malčić
.....
Svjjetlana Horvatinović Malčić, prof.



Ravnateljica:

Blaženka Kalčić
.....
Blaženka Kalčić, prof.

KLASA: 602-12/24-01/02

URBROJ: 2100-23-01-24-01

U Belom Manastiru, 7. listopada 2024. godine