

PRIPREMA ZA IZVEDBU NASTAVNOG SATA

Škola:	Druga srednja škola Beli Manastir				
Razred:	drugi	Datum:		Redni br. sata	
Nastavnik/ca:	Melita Todorović				
Nastavni predmet:	Organizacija poslovanja poduzeća	Nastavna cjelina:	Organizacija poslovanja hotela		
Nastavna jedinica:	Imovina				
Ključni pojmovi:	imovina, pojavni oblici imovine, funkcionalni oblici imovine				
Cilj nastavne jedinice	Razlikovati pojavne i funkcionalne oblike imovine.				
Ishodi učenja					
kognitivni: (ishodi učenja)	- objasniti pojam imovine - razvrstati imovinu sa stajališta njenog funkcioniranja - objasniti pojam gotovine kao početni oblik svake imovine				
afektivni:(ishodi učenja)	- pažljivo slušati upute za rad u paru o razvrstavanju imovine - aktivno sudjelovati u individualnom radu kod odgovaranja na pitanja za ponavljanje				
motorički:(ishodi učenja)	- pričvrstiti dobivene materijale pomoću magneta na ploču				
Korelacija s nastavnim sadržajima:					
AKTIVNE METODE POUČAVANJA I SUVREMENE METODIČKE STRATEGIJE					SOCIJALNI OBLICI RADA
VERBALNE:	monološka metoda, dijaloška metoda				frontalni rad, individualni rad, rad u paru, rad u skupinama/grupni rad, timski rad
VIZUALNA:	metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima), izrada i interpretiranje mentalnih mapa				
PRAKSEOLOŠKE:	metoda samostalnog promatranja objekata, procesa i pojava; posjete				
METODE AKTIVNOG UČENJA	suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja, kviz				
METODA UČENJA STVARANJEM	oluja mozgova (brainstorming), zapisivanje misli (brainwriting), radionica (workshop),metoda asocijacije, metoda slagalice ...				
APERSONALNI MEDIJI	Izvorna stvarnost (terenska nastava) – posjete prodavaonicama u svom gradu				
	Nastavna sredstva: crteži, slike, knjige, udžbenici, priručnici, TV emisije, plakati, prozirnice, tiskanice, mediji - novine i časopisi, Internet, TV, evaluacijski listići, PowerPoint				
	Nastavna pomagala: školska ploča,kreda/flomaster, računalo, pisač, LCD projektor, grafoskop, flip chart				
PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ISHODA	Oblici	usmena provjera, pisana provjera (rješavanje teoretskih i praktičnih zadataka, prepoznavanje stručnih pojmova) praktičan rad (domaći uradak, seminarski rad, radna mapa s individualnim zadacima za vježbu)			
	Elementi	stručno teorijski predmeti: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu			
	Kriteriji	prema Bloomovoj taksonomiji: znanje, razumijevanje, primjena, analiza, vrednovanje, sinteza			

LITERATURA	ZA NASTAVNIKE	Bunja, Đ.: Organizacija poslovanja u hotelijerstvu i turizmu, Zagreb, Školska knjiga, 2009.
	ZA UČENIKE	Bunja, Đ.: Organizacija poslovanja u hotelijerstvu i turizmu, Zagreb, Školska knjiga, 2009.

ARTIKULACIJA NASTAVNOG SATA

ETAPA SATA	SADRŽAJ RADA (ARTIKULACIJA)	AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	TRAJANJE MIKROARTIKULACIJA
UVODNI DIO	<i>UVOD</i> Pozdravljam učenike, upisujem sat u e-dnevnik i evidentiram učenike koji nisu na satu.	razgovor	5 min
	<i>MOTIVACIJA</i> Sat ćemo započeti metodom asocijacije tako što na ploču napišem pojam „imovina“. Učenici trebaju razmisliti i reći što podrazumijevaju pod pojmom imovine, njihove asocijacije, koje zapisujem na ploču. Uvodim učenike u današnju temu koja je povezana s metodom asocijacije.	slušanje, razgovor, asocijacije	
	<i>IZNOŠENJE PLANA</i> Na ploču zapisujem naslov: Imovina. Iznosim cilj nastavnog sata: razlikovati pojavne i funkcionalne oblike imovine.	slušanje	
SREDIŠNJI DIO	<i>SPOZNAJA NOVIH SADRŽAJA</i> Učenici će uz pomoć nastavnika objasniti pojam imovine. U nastavku učenici u paru razvrstavaju imovinu sa stajališta njenog funkcioniranja u dvije skupine uz pomoć dobivenih materijala (fotografija). Imovinu razvrstavaju u pripremljenu tablicu. U tablicu pored fotografije imovine opisuju karakteristike pojedine imovine kako bi uočili razliku stalne imovine u odnosu na tekuću imovinu. Svaki par učenika treba dobiti 10 primjera fotografija stalne imovine i 10 fotografija tekuće imovine. Vrijeme za izvršenje zadatka je 35 minuta. Nakon proteka vremena, slučajnim odabirom prozivam parove kako bi prezentirali svoje uratke. Analiziram učeničke uratke i po potrebi komentiram ili objašnjavam točnost razvrstavanja imovine. Po završetku analize, pohvaljujem učenike za aktivnost. Učenicima navodim primjere kako bi objasnili gotovinu kao početni oblik svake imovine. Potičem učenike da sami navode primjere koji će potkrijepiti povezanost gotovine i njezin značaj u svakom poslovanju.	razgovor, slušanje uputa, odgovori na pitanja	75 min
	<i>PONAVLJANJE NOVIH SADRŽAJA</i> Učenicima najavljujem produktivno ponavljanje u vidu individualnog rada. Učenici će odgovoriti na pet pitanja vezanih uz imovinu pomoću aplikacije Mentimeter. Pitanja: 1. Opiši 1 karakteristiku stalne imovine. 2. Napiši 1 primjer za stalnu imovinu. 3. Opiši 1 karakteristiku tekuće imovine. 4. Napiši 1 primjer za tekuću imovinu. 5. Kako se naziva početni oblik svake vrste imovine?	odgovaranje na pitanja razgovor	

	Nakon svakog pitanja i učeničkih odgovora slijedi kratka analiza i komentar nastavnika.		
ZAVRŠNI DIO	VRJEDNOVANJE Kako bih provjerila ostvarivost cilja te dobila kratku povratnu informaciju od učenika, najavljujem smjernice za individualni rad. Učenici će dobiti 5 pitanja o imovini na koja trebaju odgovoriti na radne listiće. Predviđeno vrijeme za ovaj zadatak je 3 minute. Pozivam učenike da se samostalno javljaju i iznesu rješenja, pri čemu pazim da aktiviram one učenike koji do sada nisu bili izrazito aktivni. Zajedno s učenicima komentiram i pohvaljujem ih za ovu aktivnost. Onim učenicima koji su bili najaktivniji tijekom svih aktivnosti, upisujem pozitivnu bilješku u e-dnevnik.	slušanje, razmišljanje, pisanje odgovaranje na pitanja, zaključivanje	10 min
	ZADAVANJE DOMAĆE ZADAĆE (<i>zadaci i upute za samostalni rad</i>) Za domaću zadaću učenici trebaju napisati koja je njima najdraža imovina koju bi željeli kupiti u budućnosti svojom ušteđevinom.	slušanje, pisanje	
	ZAVRŠNI DIO Najavljujem sljedeću nastavnu jedinicu – Obveze.		
REZREVNI MATERIJALI: Najavljujem da u sljedećoj aktivnosti, učenici sami trebaju procijeniti svoj napredak tijekom sata. Ako su zadovoljni svojim napretkom, trebaju se dići sa stolca, podignuti obje ruke u zrak i mahati, a ako nisu zadovoljni svojim napretkom, trebaju ostati sjediti i odmahnuti desnom rukom. Učenike pitam da kratko prokomentiraju svoje dojmove sa sata, odnosno razloge zadovoljstva ili nezadovoljstva.			
PLAN PLOČE, POPIS SLAJDOVA, PROZIRNICA, RADNIH LISTOVA			
PLAN PLOČE: imovina (asocijacije učenika)			

PLAN POWER-POINT PREZENTACIJE:

IMOVINA, OBVEZE I KAPITAL

Imovina

ISHODI UČENJA

- objasniti pojam imovine
- razvrstati imovinu na stajališta njenog funkcioniranja
- objasniti pojam gotovine kao početni oblik svake imovine

IMOVINA

- vrijednosti kojima gospodarski subjekt (npr. hotel) raspolaže za ostvarenje planiranoga poslovanja
- mora garantirati svojim korisnicima i kvalitetom
- mora biti dostupna s obzirom na vrstu, veličinu i djelatnost gospodarskog subjekta

IMOVINA HOTELA

- vrijednosti kojima raspolaže da bi ostvario planirano poslovanje uz ostvarenje dobiti

Imovina može imati:

- finički oblik – zgrade, oprema
- gotovina (novac koji je odmah dostupan)

VELJEDNOST IMOVINE OVISI O:

- vrsti
- veličini
- kategoriji upotrebljivog objekta
- stupnju razvijenosti tehnologije

IMOVINA SA STAJALIŠTA NJENOG FUNKCIONIRANJA

stalna imovina	tekuća imovina
• dio imovine koji će ostati nepromijenjen duže od godine dana, neće se potrošiti u jednom korištenju	• obrotna ili cirkulirajuća sredstva • dio imovine za koji se očekuje da će biti prodat u roku od 1 godine ili utrošen u jednom korištenju

STALNU IMOVINU ČINE:

- zemljište za poslovanje
- građevinski objekti u funkciji
- građevinski objekti u izgradnji
- oruđa za rad
- dugogodišnji nameti
- osmisljivo ulaganje
- patenti i licence (patent-dokument kojim se dokazuje izumiteljevo pravo na isplaćivanje vlastitim izumom, licencija je pravo uporabe tuđeg pronalaska i ona se plaća)
- novčana sredstva
- good-will (ugled koji se može pozitivno ili negativno odraziti na poslovanje/restoracije)

TEKUĆU IMOVINU ČINE:

- zalihe materijala u skladu
- gotov
- trgovačka roba
- vredski materijal
- emisgenti
- proizvodi za održavanje higijene inventura
- kratkoročna potraživanja od kupaca
- novčana sredstva i vrijednosni papiri

GOTOVINA

POČETNI OBLIK SVAKE VRSTE IMOVINE



GOTOVINA

- novac koji predstavlja svjetskom „moguću“ je omogućuje:
- 1. pokretanje procesa proizvodnje / pružanja usluga
- 2. normalno održavanje poslovanja

PONAVLJANJE



VRJEDNOVANJE

- odgovoriti na pitanja na radnom listiću
- vrijeme rada – 5 minute



DOMAĆA ZADAĆA

- napisati koja je VALMA najdraža imovina koju bi željeli kupiti u budućnosti svjaka niteđenom

