

**Druga srednja škola Beli Manastir
Beli Manastir**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Beli Manastir, 7. listopada 2025. godine

SADRŽAJ

UVOD.....	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	2
II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	4
II. 1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADE	4
II. 2. PROSTORNI UVJETI - UČIONIČKI PROSTOR	4
III. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE.....	
IV. UČENICI.....	19
IV. 1. BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2025./2026.	19
IV. 2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA.	20
IV. 3. OBRAZOVANJE NA JEZIKU I PISMU NACIONALNIH MANJINA –	24
MODEL C – NJEGOVANJE JEZIKA I KULTURE	24
IV. 4. BROJ POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH.....	25
V. IZVRŠITELJI POSLOVA	26
V. 1. POPIS ZAPOSLENIKA.....	26
V. 2. PROVEDBA SAMOVRJEDNOVANJA.....	28
V.3. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA	33
V. 4. PROVEDBA MEĐUPREDMETNIH TEMA.....	34
V. 5. SURADNJA S UDRUGAMA	36
VI. ORGANIZACIJA RADA.....	37
VI. 1. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	37
VI. 2. NASTAVNI PLANOWI REDOVNE NASTAVE	38
VI. 3. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA.....	51
VI. 4. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA	52
VI. 5. STRANI JEZICI	54
VI. 6. PRAKTIČNA NASTAVA, UČENJE TEMELJENO NA RADU	56
VI. 7. IZBORNA NASTAVA.....	58
VI. 8. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	60
VI. 9. AKTIVNOSTI IZ ŠKOLSKOG KURIKULUMA	63
VI. 10. TJEDNA ZADUŽENJA	65
VII. KALENDAR RADA ŠKOLE.....	66
VIII. NATJECANJA	78
IX. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA	79
IX. 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	79
IX. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	82
IX. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA.....	83
IX. 4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	96
IX. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	97
IX. 6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	108
IX. 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	110

IX. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	111
IX. 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	110
IX. 10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PROJEKTOG TIMA.....	111
IX. 11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	112
IX. 12. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	116
IX. 13. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE.....	121
IX. 14. PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE U ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD NASTAVNIKA	128
IX. 15. PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE	129
X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	134
XI. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	141

UVOD

Ekonomska škola u Belom Manastiru osnovana je 1960. god. kao prva četverogodišnja srednjoškolska ustanova u Baranji.

Samostalno je djelovala do šk. god. 1969./70. kada ulazi u sastav Srednjoškolskog centra Beli Manastir, kasnije Centra za usmjereno obrazovanje. U Centru je djelovala pedagoška cjelina u kojoj su se obrazovali učenici ekonomske i pravne struke, kako u redovnoj nastavi, tako i polaznici koji su se obrazovali uz rad i iz rada.

Okupacijom Baranje 1991. god., tada Srednja škola Beli Manastir, radila je u progonstvu u Osijeku i u izbjeglištvu u Mohaču, u susjednoj Mađarskoj. Školska godina 1997./98. bila je po mnogo čemu specifična. Te školske godine školstvo u Hrvatskom Podunavlju reintegrirano je u Hrvatski školski sustav. Po povratku iz progonstva zatečeni su vrlo loši materijalni uvjeti rada, škola je bila opljačkana i dobrim djelom uništena. Organizacijski uvjeti bili su teški. Škola je radila na nekoliko lokacija: Srednja škola Beli Manastir u Belom Manastiru, Srednja škola Beli Manastir - područni odjel u Dardi, Srednja škola Beli Manastir u Mohaču (Mađarska) - Škola u izbjeglištvu i Srednja škola Beli Manastir u progonstvu u Osijeku.

Reintegracijom školstva Srednja škola Beli Manastir započela je kao jedinstvena organizacijska cjelina u čijem su se sastavu nalazile didaktičke jedinice gimnazije, ekonomske škole, tehničke i obrtničke škole te didaktička jedinica u Dardi s programom poljoprivrede, veterine, prehrane i opće gimnazije.

Do promjena u ustroju škole došlo je kada je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 9. listopada 1997. god. donijela Odluku o privremenom planu mreže srednjih škola na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, koje su bile pod privremenom upravom UNTAES-a.

Temeljem te odluke izvršena je podjela Srednje škole Beli Manastir na sljedeće škole:

1. Gimnazija Beli Manastir
2. Prva srednja škola Beli Manastir
3. Druga srednja škola Beli Manastir s područnim odjelom u Dardi.

Od 1998. god. naša Druga srednja škola Beli Manastir, obnovljena, kao i druge dvije srednje škole, djeluje kao samostalni pravni subjekt.

Zbog malog broja učenika u područnom odjelu u Dardi nastava se više ne izvodi, a zgrada škole ustupljena je osnivaču.

Od kada djeluje kao samostalni subjekt, rad škole, odnosno odgojno-obrazovni programi, prema interesu učenika i potreba tržišta rada mijenjali su se, proširivali unutar obrazovnih sektora, te su se otvarali novi obrazovni sektori. Ove školske godine radimo u četiri obrazovna sektora, deset različitih programa.

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir
Adresa	Školska 3, 31300 Beli Manastir Osječko–baranjska županija
Šifra ustanove	14-001–503
Telefon/fax e-mail	031 703-306, 031 705-206 tajnistvo@ss-druga-bm.skole.hr
Mrežne stranice škole	www.ss-druga-bm.skole.hr
Ukupni broj učenika	221
Ukupni broj odjela	17
Ukupni broj zaposlenika	63 (3 na dužem bolovanju)
- <i>nastavnika</i>	52 (od toga 12 nastavnika radi u dvije ili više škole)
- <i>ravnateljica i stručne suradnice</i>	3
- <i>administrativno-tehničko osoblje</i>	3
- <i>pomoćno osoblje</i>	6
- <i>operativni djelatnik za sigurnost i osobnu zaštitu</i>	1

Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja

ZA REDOVNE UČENIKE

Obrazovni sektori	Programi	Šifra	Trajanje obrazovanja
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Upravni referent	060404	4
EKONOMIJA I TRGOVINA	Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju – modularna nastava	060500	4
	Prodavač / Prodavačica – modularna nastava	061104	3
PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA UPRAVA I JAVNI POSLOVI	Upravno-poslovni referent / Upravo-poslovna referentica – modularna nastava	060405	4
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Hotelijsko-turistički tehničar	070104	4
	Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije – modularna nastava	070108	4
	Konobar	071333	3
	Konobar / Konobarica – modularna nastava	071304	3
	Kuhar	071233	3
	Kuhar / Kuharica – modularna nastava	071204	3
	Veterinarski tehničar	100104	4

POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka – modularna nastava	100105	4
	Mesar	091403	3
	Mesar / Mesarica – modularna nastava	091404	3
OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Frizer –JMO	250353	3
	Frizer / Frizerka – modularna nastava	250334	3
	Kozmetičar – JMO	250153	3
	Kozmetičar / Kozmetičarka – modularna nastava	250154	4

ZA ODRASLE POLAZNIKE

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Komercijalist	060304	4
	Prodavač – novi strukovni kurikulum	061303	3
		060923	
EKONOMIJA I TRGOVINA	Prodavač / Prodavačica – modularna nastava	061104	3

II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

II. 1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADE

Sjedište Druge srednje škole Beli Manastir je u trećoj dvorišnoj zgradi školskog prostora, u okviru kojeg se nalaze i zgrade ostalih dviju srednjih škola u Belom Manastiru: Gimnazije i Prve srednje škole.

Zbog malog broja učionica u našoj zgradi, moramo koristiti još dvije zgrade koje koristi i Prva srednja škola. Svaka od triju škola vlasnik je jedne trećine školskog prostora. Posebna podjela izvršena je radi lakšeg održavanja i veće odgovornosti.

Dvije školske sportske dvorane koristimo zajedno s ostale dvije srednje škole. Novija, veća nastavno sportska dvorana znatno je doprinijela poboljšanju uvjeta rada razvoja sporta i sportske kulture kako u školi tako i u gradu Belom Manastiru, koji je korisnik dvorane.

II. 2. PROSTORNI UVJETI - UČIONIČKI PROSTOR

TREĆA ZGRADA	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
9	učionica
1	zbornica
1	velika sala za potrebe nastave, školski praktikum za konobare, izvannastavne aktivnosti, sastanke Nastavničkih vijeća, roditeljske sastanke
1	školski praktikum za kuhare po potrebi učionica
5	uredi: ravnatelja, tajnika, pedagoga, računovodstva, administracije
6	sanitarne prostorije
1	arhiv

Zbog malog broja učionica u trećoj zgradi Druga srednja škola koristi prostorije u prvoj i drugoj zgradi.

PRVA ZGRADA	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
8	učionica
1	školski praktikum za frizere s posebnim ulazom
1	knjižnica – zajednička za sve tri srednje škole
DRUGA ZGRADA	
4	učionice

1	ured psihologinje – pola radnog vremena u našoj školi
---	---

Kotlovnica, sportske dvorane te betonirano igralište za tjelesnu i zdravstvenu kulturu koristi se zajednički s Gimnazijom i Prvom srednjom školom, što je precizirano ugovorom o diobi.

UNUTAR VELIKE SPORTSKE DVORANE	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
1	školski praktikum i učionica za kozmetičare

II. 3. RAČUNALNA OPREMLJENOST PROSTORIJA

BR. UČION.	NAZIV UČIONICE	BROJ RAČUNALA	PISAČ/KOPIR	PROJEKTOR
13	I1	16	Canon LBP 214DW, HP OfficeJet Pro 7740	Acer
12	Učenička referada	1	HP LaserJet M140w, Konica Minolta BizHub 185	-
11	Tajništvo	1	HP LaserJet Tank MFP 2604sdw	-
10	Ravnateljica	1	Canon IP7250	-
9	I2	8	HP DeskJet InkAdvantage 2645	Acer
8	PD	13	Epson L382, Samsung ML2510	Infocus
14	E2	9	HP Officejet 7612	Acer
15	E1	15	3D Printer Anycubics, HP Smart Tank 725	Benq
7	H1	Interaktivni ekran + 10 laptopa	-	Infocus
1	Zbornica	3	HP Neverstop Laser MFP 1200w, HP OfficeJetPro 9010, HP LaserJet P1102, Kopir ImageRun2520,	-
2	J2	1	HP LaserJet P1102	Infocus
6	PZ	1	-	Acer
3	Računovodstvo	1	HP Neverstop Laser MFP 1200w	-
4	Pedagoginja	1	Kon. Min. Bizhub 164	-
5	J1	6	Canon IP7250	Infocus
-	Velika sala	1	HP Envy 6420e	ViewSonic
-	MA	1	-	ViewSonic
-	M1	1	-	-
-	J3	1	LaserJet M1212nfMFP	TV TCL
-	KB	1	-	-
-	1F	1	-	-
-	3F	1	-	-
-	1P	1	-	Benq
UKUPNO		95		

III. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

Strategija razvoja škole i kvalitete, dokument je koji je izradila ravnateljica u suradnji sa stručnom službom i Timom za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrednovanja Škole.

Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve, ishode, vođeni proces učenja i poučavanja, učenička postignuća, učenje temeljeno na radu, uz uvažanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole: nastavi, izvannastavnim aktivnostima, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i drugim područjima rada.

Vizija i misija škole, vrijednosti i ciljevi prožeti su kroz sastavnice ovog dokumenta.

Realizacijom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa naša će škola pokazati svoju prepoznatljivost u kvaliteti ponude sadržaja. Rezultati naših učenika na smotrama, sudjelovanje u projektima, potvrda će biti našeg rada ne samo u redovitom programu, već i u odabiru i rezultatima izvannastavnih aktivnosti, rada s naprednim učenicima i uspješnosti dopunske nastave kroz godinu. Škola će kontinuirano ići u smjeru pripreme učenika za cjeloživotno obrazovanje. Škola kao sigurno okruženje temelj je suradničkih odnosa, a ponudom inovativnih i kvalitetnih odgojno-obrazovnih sadržaja radit ćemo na stvaranju sigurne budućnosti za nadolazeće generacije. Računalna oprema nam je jedan od prioriteta u opremanju učionica kako zbog modernizacije nastave, tako i e-Dnevnika koje koristimo već dvanaestu školsku godinu.

Fokusirat ćemo se na uvođenje inovacija usmjerenih podizanju kvalitete nastave i cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada, razvijanje postojećih specifičnih programa koji se odnose na učenike s teškoćama u razvoju. Obogaćivat ćemo ponudu i podizati kvalitetu realizacije stručnih posjeta, izvannastavnih aktivnosti, razvijati i obogaćivati preventivne programe zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja. Provođiti ćemo informatizaciju u školi kroz svakodnevno korištenje kompjutorske tehnologije u radu nastavnika i ostalih djelatnika, razvijati tim za provedbu projekata kao osnovu za daljnje usavršavanje učenika i nastavnika, podržavati cjeloživotno stručno usavršavanje nastavnika uključivanjem u razne edukacije i/ili organiziranjem edukacija u školi, podizati kvalitetu međuljudskih odnosa, suradničkog načina rada uz uvažavanje različitosti pojedinaca ili grupa među svim subjektima odgojno-obrazovnog rada: učenici, nastavnici, roditelji, suradnici iz različitih područja djelatnosti.

Jedna od glavnih smjernica kojima ćemo se voditi su stavljanje učenika u središte procesa odgoja i obrazovanja poboljšavajući uvjete, te pružajući podršku za učenje i cjeloviti razvoj. Druga glavna smjernica je posvećivanje pažnje nositeljima odgojno-obrazovne aktivnosti, a to su nastavnici.

Stručna usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika, jačanje ljudskih potencijala

Radi trajnog unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada u našoj školi osobitu pažnju i dalje ćemo posvećivati njenim nositeljima, a to su nastavnici, stručni suradnici, administrativno-tehničko osoblje. Vodit ćemo računa o tome da se svi navedeni sudionici kvalitetno i stručno osposobljavaju, usavršavaju, polažu ispite prema pravilnicima i zakonima u kojima za neke od navedenih struka točno stoji što moraju imati položeno i koje vještine moraju savladati da bi mogli obavljati svoj posao.

U financijskim planovima unutar dodijeljenog nam proračuna, osiguravat će se sredstva za stručna usavršavanja zaposlenika s obzirom na struku i područje rada, nastavne predmete koje realiziraju.

Odgojno-obrazovni sustav kvalitetan je koliko je kvalitetan nastavnik koji kroz proces poučavanja i učenja podiže razinu učeničkih postignuća te će se posebna pozornost posvetiti unaprjeđenju kvalitete nastave.

Kako bi nastavnici mogli pratiti razvoj i primjenjivati suvremene tehnologije u svom radu, te pratiti promjene koje zahtijeva tržište rada, a kako bi time i kod učenika isto poticali moraju se stalno stručno usavršavati.

Svake nam se godine povećava broj učenika s teškoćama u razvoju te ćemo stručnim usavršavanjem nastavnika i stručnih suradnika u našoj školi i izvan škole povećavati kompetencije za rad s njima. Odobrenjem zapošljavanja psihologinje na pola radnog vremena znatno ćemo pomoći učenicima i nastavnicima za rad s njima.

Radi uvođenja modularne nastave ove školske godine, od prošle školske godine pojačana su stručna usavršavanja na tu temu na nastavničkim vijećima, na stručnim skupovima koje su izvodili mobilni timovi, kao i na stručnim skupovima izvan škole što će se nastaviti i dalje.

Kako bi se digitalne kompetencije što kvalitetnije primjenjivale u učenju i poučavanju, kao i u poslovanju škole, odgojno-obrazovni djelatnici i ostali djelatnici bit će poticani na neprekidno usavršavanje.

Nakon svakog usavršavanja treba poticati razinu samopouzdanja kako bi se primjenjivalo naučeno u nastavi ili izvannastavnim aktivnostima, imajući uvijek u vidu kontekst predmeta ili aktivnosti kojeg poučavamo ili vodimo.

Poticat će se razmjena znanja, ideja, primjera dobre prakse unutar kolektiva ili s drugim kolektivima.

I dalje ćemo koristiti i unaprjeđivati našu međusobnu digitalnu komunikaciju korištenjem dostupnih platformi.

Poticat će se i razvijati kultura škole s odgovornim odnosom prema digitalnim tehnologijama vodeći brigu o zdravlju, dobrobiti različitostima, o poštivanju zakona vezano za autorska prava, intelektualno vlasništvo, upravljanje osobnim podacima, zaštiti privatnosti, mogućeg nasilja i drugim aspektima sigurne i odgovorne primjene digitalne tehnologije.

Poticat će se promidžba škole na digitalnim platformama, što će zahtijevati i intenzivniju pripremu digitalnih promidžbenih materijala i unaprjeđivanje marketinških vještina nastavnika i stručnih suradnika, ali nikako nećemo zanemariti promidžbu škole uživo.

Poticat će se nazočnost škole u digitalnom okruženju u svrhu afirmacije identiteta škole, pravovremenog informiranja i objavljivanja sadržaja, te poticati nove projektne ideje vezane za primjenu i provedbu projekata vezanih uz digitalne tehnologije.

Potaknut će se usavršavanja nastavnika za rad u projektnim timovima kako bi se uspješnije prijavljivali, osim na natječaje naših ministarstava i na natječaje EU kroz programe namijenjene školama, što se pokazalo u prošloj školskoj godini vrlo uspješno, obavljanjem praktične nastave naših učenika u Irskoj, a prošle školske godine u Njemačkoj i na Tenerifima. Kroz projekte će se i dalje poticati mobilnost učenika, mobilnost nastavnika, modernizacija strukovnih kurikuluma. Plan mobilnosti u okviru Erasmus akreditacije za ovu školsku godinu predstavljen je Nastavničkom vijeću.

Povećanje podrške učenicima, njihovim temeljnim i stručnim kompetencijama kroz unaprjeđenje nastave

Našim učenicima trebamo osigurati jednake mogućnosti kako bi u našoj školi ostvarili svoj puni individualni potencijal, bez obzira na spol, porijeklo, socijalno okruženje, spolnu i religijsku orijentaciju.

Težit ćemo uspostavi podrške koja ujedinjuje različite mehanizme unutar školske i izvan školske podrške.

To će uključivati podršku u učenju, pedagoško-psihološku podršku, profesionalno savjetovanje i dodatne oblike podrške učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.

Naša podrška treba omogućiti zadovoljavanje individualnih obrazovnih potreba učenika, uzimajući u obzir njegove specifične stilove učenja, razlike u dinamici napredovanja u učenju, osobne interese i motivacijske čimbenike, kao i njegove individualne sposobnosti.

Takva bi podrška omogućila svakom učeniku da u najvećoj mjeri razvije svoje potencijale.

To ćemo moći ako:

- uspostavimo sustav ranog otkrivanja razvojnih potreba i mogućih teškoća kod naših učenika
- uspostavimo sustav podrške učenicima i njihovim roditeljima
- ako uspostavimo primjerenu interakciju s učenicima stvarajući poticajno radno okruženje
- optimizacijom organizacije poučavanja u odnosu na sadržaj poučavanja, te izvedbom nastave potičemo i razvijamo sve vidove učenikove osobnosti
- ako se tijekom nastavnog procesa povezuju sadržaji poučavanja s drugim predmetima i područjima, uključuju učenici u rad i raznim ih se postupcima motivira na veći doprinos
- ako se uspješno realizira praktična nastava, stručna praksa i učenje temeljeno na radu
- ako se uvode nove metode i organizira učenje prateći razvoj tehnologije i promjene u različitim područjima za koji nam se učenici obrazuju, koriste suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije
- učenici će sudjelovati na smotrama i natjecanjima iz opće obrazovnih predmeta, iz područja strukovnih predmeta i prakse, u području sporta

- učenike će se kroz nastavu ili izvannastavne aktivnosti uključivati u projekte, po mogućnosti financirane i iz EU fondova, radi razvijanja njihove kreativnosti i inovativnosti s posebnim naglaskom na razvoj poduzetništva
- nastavnicima treba biti stalo znati koliko su uspješni u radu i koliko su učenici na dobitku njegovim poučavanjem te će sustavno vrednovati svoj rad i učenička postignuća, a učenike će poučiti i poticati na vršnjačko vrednovanje i samovrjednovanje
- ravnatelj/ica će davati svoj doprinos unaprjeđenju nastave sklonošću i spremnošću stvaranja radne kulture zagovaranjem vizije i misije, pozitivnih vrijednosti i ciljeva, profesionalnosti, etičnosti, odgovornosti, zajedništva i suradnje.

Podrška roditeljima, udomiteljima, skrbnicima

Na početku svake nastavne godine, tako i ove, organizirat ćemo zajednički roditeljski sastanak za sve roditelje, udomitelje, skrbnike učenika prvih razrednih odjela na kojem ravnateljica, pedagoginja, od ove godine i psihologinja između ostalog, obrađuju teme vezane za zaštitu učenika od nasilja i ovisnosti, te poticanju njihovog pozitivnog doprinosa odgoju i obrazovanju njihove djece, naših učenika. Neke od tema su:

1. Za sigurno i poticajno okruženje u školi
2. Obitelj – temeljni stup zaštite djece od neprihvatljivog ponašanja
3. Podržavajuća komunikacija u obitelji
4. Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj
5. Mentalno zdravlje učenika – kako ga očuvati
6. Učenici s teškoćama
7. Modularna nastava – vođeni proces učenja i poučavanja, učenje temeljeno na radu

Roditeljima će se omogućiti, osim sudjelovanja na redovitim roditeljskim sastancima, tjedne informacije s razrednicima kao i svim predmetnim nastavnicima.

Sazivati će se sastanci Vijeća roditelja radi donošenja dokumenata škole, informiranja o radu škole, te njihova doprinosa kvalitetnijem odgojno-obrazovnom radu. Roditelji će biti uključeni u različita povjerenstva prema zakonima i pravilnicima, te će ih se uključivati radi doprinosa prilikom organiziranja različitih manifestacija, smotri, projekata.

Poboljšanje uvjeta rada

Redovito će se servisirati postojeća računalna oprema, a dotrajala zamjenjivati novom, kako je to rađeno i u prethodnim godinama. Potraživat ćemo ponovo sredstva za nove podove i namještaj za učionice koje koristimo u drugoj zgradi.

Potrebno je riješiti korištenje učionice – praktikuma za program kozmetičar, koja je za sad višenamjenska što otežava rad i opremljenost učionice.

Uvođenje modularne nastave zahtjeva poboljšanje uvjeta rada, novih didaktičkih materijala u školskim prostorima radi kvalitetnije provedbe učenja temeljenog na radu.

Radom učeničke zadruge pokrenut ćemo veće ostvarivanje dobiti radi doprinosa uređenju radnih prostora, kupnji strojeva, opreme i modernizacije rada zadruge.

Nakon što smo prošle godine izradili Procjenu sigurnosti i Plan sigurnosti naše škole, te molili odobrenje za novo radno mjesto Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je poslalo odobrenje. Zapošljavanjem navedenog djelatnika znatno smo poboljšali sigurnosne uvjete rada.

Suradnja škole s drugim institucijama

Kako bi škola uspješno prezentirala svoje redovite programe i kurikulume, ali i sve vidove izvannastavnih aktivnosti i projekte surađivat će sa svim osnovnim školama u Baranji. Cilj suradnje je promoviranje škole radi upisa učenika u prve razredne odjele. Način suradnje: pozivanje škola u posjet našoj školi, odlazak u razredne odjele završnih razreda u osnovne škole, odlazak na roditeljske sastanke, izrada i podjela letaka o našoj školi, promoviranje na službenim internet stranicama školu i programe, što se postiže stalnim objavama svih aktivnosti, te promoviranje na društvenim mrežama koje mladi prate. Osim toga, suradnja s osnovnim školama ostvarivat će se i nakon upisa učenika u prvi razred srednje škole kako bi prijelaz iz osnovne u srednju školu i razdoblje prilagodbe bilo što uspješnije i lakše za učenike. Način suradnje ostvarivat će se kroz komunikaciju stručnih službi škola, a osobito se to odnosi na dokumentaciju o praćenju i svladavanju programa u osnovnoj školi za učenike s teškoćama u razvoju.

Radi što učinkovitijeg zajedničkog korištenja učionica i zajedničke opreme, školskih igrališta i sportskih dvorana moramo dobro surađivati i planirati zajedničke aktivnosti s druge dvije srednje škole.

Potrebna je dobra suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Beli Manastir i Osijek radi planiranja upisnih mjesta u godinama koje slijede, radi zajedničkih aktivnosti oko promoviranja naših aktivnosti i nastavnih programa na županijskoj razini.

Suradnja s Gradskim društvom crvenog križa Beli Manastir nastaviti će se i dalje, a vezana je za nastavak humanitarnih i volonterske aktivnosti naših učenika, kao i uključivanjem naše škole kao partnera u projektu.

S obzirom na mnogobrojne obitelji koje su korisnici socijalne pomoći, djecu koja su udomljena, pod posebnim nadzorom, moramo i dalje veliku pozornost posvetiti suradnji s Centrom za socijalnu skrb Beli Manastir, ali i centrima u drugim gradovima kako bi naši učenici, a njihovi korisnici bili na najboljem putu da uspješno završe školu, kako bi se zaposlila i osamostalila.

Suradnja s gradom Belim Manastirom bit će i dalje ostvarena sudjelovanjem naših učenika u manifestacijama i projektima grada, ali manifestacijama i projektima naše škole u kojima ćemo tražiti suradnju s gradskom upravom i njenim odjelima. Značajan doprinos grada u promociji naših odgojno-obrazovnih programa je i stipendiranje nekih naših zanimanja.

Centar za kulturu grada Belog Manastira s Etnološkim centrom baranjske baštine i Turistička zajednica Baranje mjesta su unutar kojih ćemo i dalje ostvarivati mjesta za praktičnu nastavu, stručnu praksu i učenje temeljeno na radu naših učenika prvenstveno u sektoru Turizma i ugostiteljstva. Sudjelovat ćemo kao potpora s uslugama naših učenika u doprinosu realizacije njihovih aktivnosti, ali ćemo i dalje za realizaciju naših aktivnosti tražiti njihovu potporu, prvenstveno što se tiče korištenja njihovih unutarnjih i vanjskih prostora za priredbe, izložbe, sajmove, stručne skupove i seminare.

Ugostiteljski i turistički objekti, hoteli, prodavaonice, trgovački lanci, općine, sudovi u Baranji i županiji bit će mjesta za obavljanje učeničke praktične nastave, stručne prakse i učenja temeljenog na radu u sektorima Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, Turizam i ugostiteljsvo.

U programima, u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina surađivat ćemo i dalje s Beljem plus d.d. koje stipendira naše učenike i osigurava im mjesta za praktičnu nastavu i učenje temeljeno na radu. Suradnja će se ostvarivati i sa Veterinarskim stanicama u Baranji i Osijeku, Poljoprivrednom i veterinarskom školom Osijek, Veterinarskim fakultetom u Zagrebu.

Frizerski i kozmetički saloni u Baranji i Osječko-baranjskoj županiji bit će mjesta za još bolju suradnju za izvođenje praktične nastave u radnom procesu za naše učenike u jedinstvenom modelu obrazovanja u sektoru Osobne, usluge zaštite i druge usluge, ali i za natjecanja, smotre, te različite planirane izvannastavne aktivnosti škole.

Suradnja s Domom zdravlja Beli Manastir - sa školskom medicinom bit će ostvarena radi redovitih pregleda učenika radi upisa u našu školu, ali i radi organiziranja predavanja u našoj školi od strane liječnika.

Kulturne institucije i druge ustanove u cijeloj zemlji s kojima ćemo surađivati i posjećivati ih bit će realizirane prema planovima iz školskog kurikulumu.

Osječko-baranjska županija kao naš osnivač i Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, institucije su i odjeli na koje smo upućeni. Ostvarujemo svakodnevnu stalnu suradnju i komunikaciju. Oni nam omogućuju redovito financiranje i funkcioniranje škole, ali odgovaraju i na naše posebne zahtjeve i potrebe.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih institucije su s kojima moramo surađivati, usklađivati naše poslovanje s izmjenama i dopunama zakona i pravilnika, uključivati se i odazivati se na stručne skupove i projekte u njihovoj organizaciji, odazivati se i biti točni u ispunjavanju svih obaveza na dnevnoj razini.

Ostajemo otvoreni na mogućnosti suradnje koje će nam biti ponuđene ili koje ćemo mi inicirati sa različitim školama, institucijama, organizacijama.

Misija škole

Druga srednja škola Beli Manastir odgojno-obrazovno je mjesto u kojem je učenicima i zaposlenicima ugodno boraviti, učiti, raditi, družiti se. Svi mi zaposlenici, zajedno s učenicima doprinosimo biti mjesto u kojem će se svakodnevno nastojati stvarati i održavati pozitivno školsko ozračje kroz međusobno uvažavanje i poštivanje.

Posvećujemo se svakom učeniku, prepoznavamo njegove potrebe i potencijale, te pokušavamo utjecati na njegov pozitivni osobni i profesionalni razvoj.

Škola smo koja kroz promicanje jednakosti i poštovanja nastojimo pružiti učenicima obrazovanje i ključne kompetencije koje će ih osposobiti za život i rad, pružiti im potrebne vještine i znanja kako bi razmišljali globalno u društveno-kulturnom kontekstu, prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, primjenjivali pravilno suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije, znanstvene spoznaje i dostignuća, te pravilno se odnosili prema različitim životnim izazovima.

Vizija škole

Kroz suradnju nastavnika, učenika, roditelja, uz potporu osnivača truditi ćemo se podizati standard izvrsnosti, doprinositi predanosti radu i učenju.

Trebamo postati digitalno zrela škola koja će korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pri tome omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija zaposlenika i učenika.

Svojim znanjima, kompetencijama, vještinama koje učenici stječu kroz provedbu različitih odgojno-obrazovnih programa u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, projektima trebaju biti prepoznatljivi gospodarskom okruženju koje će ga zaposliti i biti osposobljeni za daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Vrijednosti

Od škole se očekuje stalno promišljanje i djelovanje u skladu sa zajednički usuglašenim društveno- kulturnim vrijednostima i odgojno-obrazovnim ciljevima.

Osim materijalnih, ekonomskih, znanstvenih, tehničkih, bioloških i prirodnih vrijednosti potrebno je i dalje ugrađivati i isticati društvene, estetske, kulturne, duhovne i moralne vrijednosti.

Osobitu pozornost trudit ćemo se i dalje posvećivati vrijednostima: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost.

Znanje kao glavni uvjet uspješnosti, kao vrijednost, a obrazovanje kao djelatnost i učenje kao proces trebaju biti temeljni pokretač razvoja našeg društva.

Solidarnost pretpostavlja osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne, za svoju okolinu i za životno okruženje koje obilježava pluralizam kultura, rasa, nacija, religija, svjetonazora, jezika.

Odgojnim i obrazovnim aktivnostima pridonosit ćemo razvoju smisla za osobni identitet povezan sa smislom za poštivanje različitosti.

Promicat ćemo odgoj za odgovornost učenika prema samome sebi, prema drugima i prema svemu što nas okružuje.

Ciljevi

Odgojno-obrazovnim radom u našoj školi poticati ćemo i dalje ostvarivanje ciljeva:

- sustavnim načinom poučavanja poticati i unapređivati
učenikov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni
i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i
sklonostima
- razvijati kod učenika svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-
kulturne baštine i nacionalnog identiteta
- poštivanje ljudskih prava i prava djece, poštivanje
različitosti, djelatno i odgovorno sudjelovanje u
demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje općeobrazovnih i stručnih kompetencija,
osposobljavanje za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom
kontekstu prema zahtjevima tržišnog

gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća što uključuje i poboljšanje uvjeta rada u školi

- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Navedene vrijednosti i ciljevi ostvaruju se u našoj školi, a poticati ćemo i dalje realizaciju kroz redovitu nastavu, kroz mnogobrojne projekte i programe, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti.

Želja nam je da kroz školski kurikulum, godišnji plan i program te projekte naša škola pokaže svoju prepoznatljivost u kvaliteti ponude sadržaja. Rezultati naših učenika na natjecanjima, sudjelovanje u projektima, potvrda su našeg rada ne samo u redovitom programu, već i u odabiru i rezultatima izvannastavnih aktivnosti, rada s naprednim učenicima i uspješnosti dopunske nastave kroz godinu. Škola kontinuirano ide u smjeru pripreme učenika za cjeloživotno obrazovanje. Škola kao sigurno okruženje temelj je suradničkih odnosa, a ponudom inovativnih i kvalitetnih odgojno-obrazovnih sadržaja radimo na stvaranju sigurne budućnosti za nadolazeće generacije. Računalna oprema nam je jedan od prioriteta u opremanju učionica kako zbog modernizacije nastave, tako i e-Dnevnika koje koristimo desetu školsku godinu.

Posvetit ćemo se uvođenju inovacija usmjerenih podizanju kvalitete nastave i cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada, razvijanju postojećih specifičnih programa koji se odnose na učenike s teškoćama u razvoju. Obogaćivat ćemo ponudu i podizati kvalitetu realizacije stručnih posjeta, izvannastavnih aktivnosti, razvijati i obogaćivati preventivne programe zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja. Provodit ćemo informatizaciju u školi kroz svakodnevno korištenje kompjutorske tehnologije u radu nastavnika i ostalih djelatnika. Razvijati ćemo aktivnosti tima za provedbu projekata kao osnovu za daljnje usavršavanje učenika i nastavnika, podržavati cjeloživotno stručno usavršavanje nastavnika uključivanjem u razne edukacije i/ili organiziranjem edukacija u školi, podizati kvalitetu međuljudskih odnosa, suradničkog načina rada uz uvažavanje različitosti pojedinaca ili grupa među svim subjektima odgojno-obrazovnog rada (učenici, nastavnici, roditelji, ostali).

Radit ćemo na formalnim i neformalnim oblicima okupljanja, razvijanju suradnje s roditeljima, poticanje izvannastavnih oblika uključivanja učenika u život i rad škole, održavanje i opremanje škole radi stvaranja optimalnih uvjeta za život i rad učenika, nastavnika i svih ostalih zaposlenika.

Jedna od glavnih smjernica kojima ćemo se voditi su stavljanje učenika u središte procesa odgoja i obrazovanja poboljšavajući uvjete te pružajući podršku za učenje i cjeloviti razvoj. Druga glavna smjernica je posvećivanje pažnje nositeljima odgojno-obrazovne aktivnosti, a to su nastavnici.

Provedba

Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnateljica, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike, te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Povjerenstvo za kvalitetu škole i Školski odbor.

IV. UČENICI

IV. 1. BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2025./2026.

		<i>oznaka odjela</i>	<i>broj učenika</i>	<i>Ž</i>	<i>M</i>	<i>ponavlja či</i>	<i>odlični</i>	<i>teškoće u razvoju</i>	<i>zdravstv ene teškoće</i>	<i>putnici</i>
	1	1.T	14	13	1	0	3	0	0	9
	0,54	1.Ru	7	5	2	2	0	0	0	7
	0,46	1.Re	6	6	0	0	0	0	0	5
	0,27	1.V	4	3	1	0	1	0	0	4
	0,73	1.Z	11	11	0	1	0	3	0	8
	0,71	1.F	10	10	0	0	0	0	0	9
	0,29	1.P	4	2	2	2	0	0	1	2
	0,33	1.Kh	4	1	3	0	0	1	2	2
	0,5	1. Kb	6	4	2	1	0	2	0	5
	0,17	1.M	2	0	2	2	0	0	0	2
UKUPNO	5		68	55	13	8	4	6	3	53

	1	2.Ur	9	8	1	0	1	0	0	6
	1	2.H	15	13	2	0	2	2	0	12
	1	2.V	11	7	4	0	0	0	0	9
	0,37	2.Ff	9	9	0	0	1	4	0	8
	0,63	2.Fk	15	15	0	0	3	1	0	10
	0,64	2.Kh	11	5	6	0	1	2	0	11
	0,18	2.Kb	3	1	2	0	0	1	0	2
	0,18	2.Km	3	0	3	0	0	0	0	3
UKUPNO	5		76	58	18	0	8	10	0	61

	1	3.Ur	10	7	3	0	0	0	1	8
	1	3. H	18	16	2	0	3	0	0	12
	1	3.V	8	3	5	1	0	1	0	6
	0,22	3.Ff	2	2	0	0	0	0	1	2
	0,78	3.Fk	7	7	0	0	0	0	0	7
	0,79	3.Kh	11	7	4	0	0	0	3	8
	0,21	3.Km	3	0	3	0	0	1	0	2
UKUPNO	5		59	42	17	1	3	2	5	45
	1	4.H	7	5	2	0	1	2	0	4
	1	4.V	11	7	4	0	1	0	0	7
UKUPNO	2		18	12	6	0	2	2	0	11
SVEUKUP NO	17		221	167	54	9	17	20	8	170
%				75,56	24,44	4,07	7,69	9,05	3,62	76,92

IV. 2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA

REDNI BROJ	PROGRAM	RAZRED								UKUPN O	
		I.		II.		III.		IV.			
		Uč	Odj	Uč	Odj	Uč	Odj	Uč	Odj	Uč.	Odj
		.	.	.	.	.	.	.	.		.
1.	REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU	6	0,46	-	-	-	-	-	-	6	0,46
2.	UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT / UPRAVNO- POSLOVNA REFERENTICA	7	0,54	-	-	-	-	-	-	7	0,54
3.	TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE / TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE	14	1	-	-	-	-	-	-	14	1
4.	VETERINARSKI TEHNIČAR / VETERINARSKA TEHNIČARKA	4	0,27	-	-	-	-	-	-	4	0,27
5.	KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA	11	0,73	-	-	-	-	-	-	11	0,73
6.	FRIZER / FRIZERKA	10	0,71	-	-	-	-	-	-	10	0,71
7.	PRODAVAČ / PRODAVAČICA	4	0,29	-	-	-	-	-	-	4	0,29
8.	KUHAR / KUHARICA	4	0,33	-	-	-	-	-	-	4	0,33
9.	KONOBAR / KONOBARICA	6	0,5	-	-	-	-	-	-	6	0,5
10.	MESAR / MESARICA	2	0,17	-	-	-	-	-	-	2	0,17
11.	UPRAVNI REFERENT	-	-	9	1	10	1	-	-	19	2
12.	HOTELIJERSKO – TURISTIČKI TEHNIČAR	-	-	15	1	18	1	7	1	40	3
13.	VETERINARSKI TEHNIČAR	-	-	11	1	8	1	11	1	30	3
14.	FRIZER - JMO	-	-	9	0,37	2	0,22	-	-	11	0,59
15.	KOZMETIČAR - JMO	-	-	15	0,63	7	0,78	-	-	22	1,41
16.	KUHAR	-	-	11	0,64	11	0,21	-	-	22	0,85
17.	KONOBAR	-	-	3	0,18	-	-	-	-	3	0,18
18.	MESAR	-	-	3	0,18	3	0,79	-	-	6	0,97
	UKUPNO	68	5	76	5	59	5	18	2	221	17

BROJ UČENIKA U ČETVEROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

	I.		II.		III.		IV.		UKUPNO	
	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU	6	0,46	-	-	-	-	-	-	6	0,46
UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT / UPRAVNO-POSLOVNA REFERENTICA	7	0,54	-	-	-	-	-	-	7	0,54
TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE / TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE	14	1	-	-	-	-	-	-	14	1
VETERINARSKI TEHNIČAR / VETERINARSKA TEHNIČARKA	4	0,27	-	-	-	-	-	-	4	0,27
KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA	11	0,73	-	-	-	-	-	-	11	0,73
UPRAVNI REF.	-	-	9	1	10	1	-	-	19	2
HTT	-	-	15	1	18	1	7	1	40	3
VET. TEHNIČAR	-	-	11	1	8	1	11	1	30	3
UKUPNO	42	3	35	3	36	3	18	2	131	11

BROJ UČENIKA U TROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

	I.		II.		III.		UKUPNO	
	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
FRIZER / FRIZERKA	10	0,71	-	-	-	-	10	0,71
PRODAVAČ / PRODAVAČICA	4	0,29	-	-	-	-	4	0,29
KUHAR / KUHARICA	4	0,33	-	-	-	-	4	0,33
KONOBAR / KONOBARICA	6	0,5	-	-	-	-	6	0,5
MESAR / MESARICA	2	0,17	-	-	-	-	2	0,17
FRIZER- JMO	-	-	9	0,37	2	0,22	11	0,59
KOZMETIČAR – JMO	-	-	15	0,63	7	0,78	22	1,41
KUHAR	-	-	11	0,64	11	0,21	22	0,85
KONOBAR	-	-	3	0,18	-	-	3	0,18
MESAR	-	-	3	0,18	3	0,79	6	0,97
UKUPNO	26	2	41	2	23	2	90	6

UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA

	UČENIKA	ODJELA
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	18	2
TROGODIŠNJI PROGRAM	23	2
UKUPNO	41	4

ČETVEROGODIŠNJI – TROGODIŠNJI PROGRAM

	UČENIKA	ODJELA	%
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	131	11	59,27
TROGODIŠNJI PROGRAM	90	6	40,73
UKUPNO	221	17	100

KRETANJE BROJA UČENIKA U PRETHODNIM GODINAMA

	Šk. god. 2019./2020. - kraj			Šk. god. 2020./2021. - početak			Šk. god. 2020./2021. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	115	49,8	12	133	50,82	13	125	51,23	13
Trogodišnji program	116	50,2	9	129	49,18	9	119	48,77	9
UKUPNO UČENIKA	231	100	21	262	100	22	244	100	22

	Šk. god. 2021./2022. - početak			Šk. god. 2021./2022. - kraj			Šk. god. 2022./2023. - početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	133	50,8	14	130	56,03	14	122	58,1	13
Trogodišnji program	101	49,2	8	102	43,97	8	88	41,9	7
UKUPNO UČENIKA	234	100	22	232	100	22	210	100	20

	Šk. god. 2022./2023. - kraj			Šk. god. 2023./2024. - početak			Šk. god. 2023./2024. - kraj		
	učenika	%	Odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	117	59,69	13	124	63,92	12	126	66,32	12
Trogodišnji program	79	40,31	7	70	36,08	6	64	33,68	6
UKUPNO UČENIKA	196	100	20	194	100	18	190	100	18

	Šk.god.2024./2025. - početak			Šk.god.2024./2025. - kraj			Šk.god.2025./2026. - početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	134	61,00	12	129	61,14	12	131	59,27	11
Trogodišnji program	86	39,00	6	82	38,86	6	90	40,73	6
UKUPNO UČENIKA	220	100	18	211	100	18	221	100	17

IV. 3. OBRAZOVANJE NA JEZIKU I PISMU NACIONALNIH MANJINA – MODEL C – NJEGOVANJE JEZIKA I KULTURE

Pripadnici nacionalnih manjina svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje ostvaruju trima osnovnim modelima i posebnim oblicima školovanja.

1. MODEL A – nastava na jeziku i pismu nacionalnih manjina
2. MODEL B – dvojezična nastava
3. MODEL C – njegovanje jezika i kulture
4. Oblik nastave u kojem se jezik nacionalne manjine uči kao jezik sredine
5. Posebni oblici nastave: ljetna škola, zimska škola, dopisno-konzultativna nastava
6. Posebni programi za uključivanje učenika romske populacije u odgojno-obrazovni sustav

Nastava po MODELU A za srpsku nacionalnu manjinu provodila se do kraja 2015./2016. šk. god. u programu ekonomist, a od 2016./2017. šk. god. provodi se MODELOM C - njegovanje srpskog jezika i kulture. Mogućnost upisa imaju učenici iz svih razrednih odjela.

Od 2018./2019. šk. god. provodimo i njegovanje mađarskog jezika i kulture MODELOM C, nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Srpski jezik i kultura – MODEL C

Razredni odjel	M	Ž
3.V (veterinarski tehničar)	1	-
UKUPNO	1	-
1		

Mađarski jezik i kultura – MODEL C

Razredni odjel	M	Ž
1.VZ (kozmetičar)	-	1
Kombinirani odjel		
3. K (kuhar)	-	1
3. V (veterinarski tehničar)	1	-
UKUPNO	1	2
3		

Za srpski jezik i kulturu i mađarski jezik i kulturu formirana je po jedna grupa učenika iz različitih razrednih odjela, a nastavnici su zaduženi po 2 sata tjedno u nastavi.

IV. 4. BROJ POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Upis polaznika u programe obrazovanje odraslih planira se tijekom listopada 2025. godine i tijekom veljače 2026. godine i to za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikaciju:

Program	Razred	Broj polaznika
Prodavač	I.	5
	II.	5
	III.	5
Komercijalist	I.	5
	II.	-
	III.	-
	IV.	-

V. IZVRŠITELJI POSLOVA

V.1. POPIS ZAPOSLENIKA

	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	Blaženka Kalčić	prof. pedagogije	Ravnateljica
2.	Marija Šimunek	mag. pedagogije i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Pedagoginja
3.	Božana Tenji	prof. hrvatskog jezika i književnosti – nastavnica izvrsna savjetnica	Nastavnica hrvatskog jezika
4.	Svjetlana Horvatinović Malčić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika
5.	Melita Mikulić Bednar	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika
6.	Loneta Plečko	profesor fizike i politehnike	Nastavnica fizike
7.	Ivana Andrić	prof. hrvatskog jezika i književnost	Nastavnica hrvatskog jezika
8.	Natalija Rikanović	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti - nastavnica savjetnica	Nastavnica engleskog jezika
9.	Majda Svetličić Batinić	mag. edukacije njem. jezika i književnosti	Nastavnica njemačkog jezika
10.	Dragana Jurilj Prgomet	prof. povijesti i njemačkog jezika i književnosti, nastavnica savjetnica	Nastavnica njemačkog jezika
11.	Suzana Krklec	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica njemačkog jezika
12.	Tamara Lapac	magistra engleskog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog jezika
13.	Tonka Sukić	diplomirana anglistica i filozofkinja	Nastavnica engleskog jezika, filozofije i logike
14.	Tamara Šagodić Chappell	prof. talijanskog jezika i književnosti	Zamjena do okončanja natječaja. nastavnica talijanskog jezika
15.	Marina Bajamić	magistar edukacije matematike i informatike	Nastavnica matematike
16.	Dora Rašić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	Nastavnica povijesti umjetnosti
17.	Ivana Štibi	diplomirana profesorica matematike i informatike	Nastavnica informatike i matematike Ispitna koordinadora Satničarka
18.	Maja Mendler	mag. ing. elektrotehnike	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta
19.	Ana Vugrinec	magistra psihologije	Nastavnica psihologije
20.	Ivona Kizivat	magistra edukacije matematike i informatike	Nastavnica matematike
21.	Krunoslav Kovačić	doktorica veterinarske medicine	Nastavnik strukovno-teorijskih predmeta
22.	Jadranka Bjelica	dipl. iur. - profesor	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta, Voditeljica smjene
23.	Jasminka Berend	dipl. iur. - nastavnica savjetnica	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta
24.	Kristijan Škaro	doktor veterinarske medicine	Nastavnik strukovno-teorijskih predmeta,
25.	Jelica Herr	majstor kozmetičar	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
26.	Josipa Miškić	magistra edukacije kemije	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta
27.	Sofija Radojčić	prof. biologije i kemije	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta
28.	Sanja Širić	prof. biologije i kemije	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta

29.	Danijela Bošnjak Mogušar	majstor frizer	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
30.	Darko Šantor	dipl. ing. prehrambene tehnologije	Nastavnik strukovno – teorijskih predmeta
31.	Jasminka Damjanov	ekonomist - stručni učitelj	Stručna učiteljica
32.	Melita Todorović	sveučilišna specijalistica poduzetništva - prof. izvrstan savjetnik	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta
33.	Biljana Horvat	dipl. oec. - prof. savjetnik	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta
34.	Nevenka Vrbanjac	dipl.oec. - prof.	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta
35.	Zoran Dimić	dipl.oec.- prof.	Nastavnik strukovno – teorijskih predmeta
36.	Margarita Sklizović	dipl.oec., smjer turizam i ugostiteljstvo, majstor natkonobar	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
37.	Marijana Anočić	dipl.oec., smjer hotelijerstvo - prof. – majstor kuhar	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta i praktične nastave
38.	Višnja Bodlović	dipl. oec. - prof.	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta
39.	Bojan Kajinić	prof. kineziologije	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
40.	Marko Jeger	prof. fizičke kulture	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
41.	Maja Lustig	magistra edukacije filozofije i magistra edukacije povijesti	Nastavnica povijesti
42.	Sanja Andrić (bolovanje)	dipl. povjesničar umjetnosti i prof. sociologije	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta
43.	Anastazija Kalčić	magistra psihologije	Stručni suradnik - psiholog
44.	Hrvoje Šerić	dipl. teolog, prof.	Nastavnik vjeronauka - katolički
45.	Srđan Banda	SSS-srpska pravoslavna bogoslovija	Nastavnik vjeronauka - pravoslavni
46.	Snježana Bajer	dipl. inženjer agronomije – smjer stočarstvo	Nastavnica strukovno-teorijskih predmeta
47.	Hrvoje Šimunović	kuhar, majstor kuhar	Stručni učitelj
48.	Ana-Mari Blažević Novoselnik (bolovanje)	magistra edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta	Nastavnica latinskog jezika
49.	Ante Vuković	dipl. teolog, prof.	Nastavnica vjeronauka - katolički
50.	Aleksandar Kovačević	prof. srpskog jezika	Nastavnik srpskog jezika
51.	Leon Marić	mag. mađarskog jezika i književnosti i edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnik mađarskog jezika
52.	Zvonimir Trepšić	mag.edukacije geografije i povijesti	Nastavnik geografije
53.	Marija Radišić (bolovanje)	mag. admin. publ.	Tajnica
54.	Goran Hes	upravni referent	Administrator
55.	Filip Grbeš	prvostupnik ekonomije	Voditelj računovodstva
56.	Milena Vučković	prodavač	Spremačica
57.	Marina Jurić	vozač motornih vozila	Spremačica
58.	Gordana Tkalec Čepčik	ing. poljoprivrede - ratar	Spremačica
59.	Gabrijela Getto	suradnik u indok djelatnostima	Spremačica
60.	Snežana Gvozdenović	OŠ	Spremačica
61.	Alen Petričević	elektrotehničar	Domar
62.	Anamarija Bertin	upravni referent	Zamjena
63.	Šandor Kozar	strojarski tehničar	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu – do okončanja natječaja

V. 2. PROVEDBA SAMOVRJEDNOVANJA

Koordinatorica za samovrjednovanje, Dragana Jurilj Prgomet, ove će godine zajedno s voditeljima prioriternih područja voditi cjelokupnu dokumentaciju.

Za ustanove koje pružaju strukovno obrazovanje osiguranje i unapređenje kvalitete postaje sve značajnije, a samovrjednovanje se pritom ističe kao važan instrument razvoja i podizanja kvalitete rada.

Njegov je cilj poticati trajno unapređivanje kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnog povjerenja.

Hrvatski sustav osiguranja kvalitete strukturiran je u šest prioriternih područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove
6. Upravljanje

U Drugoj srednjoj školi Beli Manastir projekt samovrjednovanja provodi se od 2010. godine. Školski je odbor imenovao Povjerenstvo za kvalitetu koje je obvezno nadgledati i koordinirati ovaj proces. Članovi su povjerenstva iz redova nastavnika, učenika, roditelja i predstavnika osnivača.

Voditelji timova po prioritetnim područjima su:

- Natalija Rikanović, prof. engleskoga jezika za prioritetno područje planiranje i programiranje rada,
- Anastazija Kačić, stručni suradnik - psiholog za prioritetno područje poučavanje i podrška učenju,
- Jadranka Bjelica, prof. pravne skupine predmeta za prioritetno područje postignuća učenika i ishodi učenja,
- Melita Todorović, prof. ekonomske skupine predmeta za prioritetno područje materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika,
- Jasminka Berend, prof. pravne skupine predmeta za prioritetno područje suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove,
- Svjetlana Horvatinović Malčić, prof. hrvatskoga jezika za prioritetno područje upravljanje.

U postupke samovrjednovanja uključeni su svi relevantni dionici. Nastavnici se organiziraju u timove za kvalitetu i fokus grupe koje prate pojedina prioritetna područja. Tijekom godine prikupljaju se, analiziraju i prezentiraju materijalni dokazi o provedenim aktivnostima u ustanovi. Na temelju tih dokaza izrađuje se SWOT analiza kojom se ističu prednosti ustanove i prepoznaju njezini nedostaci. Uočeni nedostaci zatim služe kao temelj za izradu Godišnjeg plana unaprjeđenja rada, koji je dostupan svim dionicima. Ključno načelo osiguravanja kvalitete jest stavljanje polaznika u središte i vrednovanje njihovih postignutih kompetencija.

Po završetku nastavne godine sastavlja se izvješće o samovrjednovanju koje se elektroničkim putem dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje. Na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća u novoj školskoj godini s izvješćem se upoznaju nastavnici, dok se ostali dionici informiraju na sastancima koje organizira Povjerenstvo za kvalitetu. Sustavnim radom svake se godine unapređuje rad ustanove te se postupno smanjuje broj uočenih nedostataka.

Povjerenstvo za kvalitetu radi u sastavu:

1. Laura Blagus Tenjeri, predstavnik iz reda dionika na prijedlog osnivača, član
2. Blaženka Kalčić, ravnatelj ustanove, predsjednik povjerenstva
3. Maja Mandler, predstavnik iz reda Nastavničkog vijeća, član
4. Ivana Ćosić, predstavnik iz reda roditelja, član
5. Leona Jezernik, predstavnica iz reda Vijeća učenika, član

Školski tim za samovrjednovanje

Za operativnu provedbu procesa samovrjednovanja u školi imenovan je tročlani školski tim za samovrjednovanje koji se sastoji od tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika:

1. Dragana Jurilj Prgomet, nastavnik općeobrazovnih predmeta, koordinator samovrjednovanja
2. Marija Šimunek, stručni suradnik – pedagog, član
3. Tamara Lapac, nastavnik općeobrazovnih predmeta, član

Plan procesa provedbe samovrjednovanja

VRIJEME	AKTIVNOSTI	SUDIONICI
rujan	Analiza protekle školske godine, pisanje završnog izvješća Planiranje provedbe samovrjednovanja za iduću školsku godinu	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu Ravnateljica
listopad	Imenovanje voditelja mini timova po prioritetnim područjima i članova pojedinih mini timova Izrada Godišnjeg plana unapređenja – određivanje prioritetnih područja koje treba unaprijediti u šk. godini 2025./26. Planiranje procesa provedbe samovrjednovanja	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu Ravnateljica Školski odbor
prosina	Prezentacija povratnih informacija o provedbi samovrednovanja na Nastavničkom vijeću Sastanak u svrhu analize i kontrole prvog dijela provedbe GPU	Osobe odgovorne za planiranje aktivnosti u GPU
veljača	Realizacija i analiza prvog dijela provedbe plana unapređenja Analiza uključenosti nastavnika i učenika u proces unapređenja Utvrdjivanje koji su dokazi na raspolaganju i koje dokaze treba proizvesti - Izrada popisa prihvatljivih kvalitetnih dokaza Izvješće Povjerenstvu za kvalitetu	Školski tim za samovrjednovanje
svibanj	Sastanak u svrhu analize i kontrole provedbe GPU: Provedba upitnika među nastavnicima i učenicima Prikupljanje izvješća o postignutom napretku, izvješće ravnatelju	Školski tim za samovrjednovanje Ravnateljica
kolovoz	Prikupljanje podataka i analiza protekle školske godine, pisanje izvješća, izrada SWOT analize Izrada tinskog radnog izvješća Prikupljanje dokaza i unos u e-sustav	Mini timovi po prioritetnim područjima Školski tim za samovrjednovanje
rujan	Izrada završnog Izvješća o samovrjednovanju Plan unapređenja za sljedeću školsku godinu Planiranje rada Školskog tima za samovrjednovanje i Povjerenstva za kvalitetu	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu Školski odbor

	Dostavljanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu	
--	---	--

Godišnji plan unaprjeđenja rada škole za školsku godinu 2025./2026.

Samovrednovanje, u kombinaciji s vanjskim vrednovanjem, predstavlja obećavajući instrument razvoja i osiguranja kvalitete ustanova za strukovno obrazovanje. Ono može biti nadogradnja postojećih aktivnosti osiguranja kvalitete te dodatno potiče stvaranje partnerstava i razmjenu iskustava između samih ustanova, lokalne zajednice i tržišta rada. Na taj način samovrednovanje postaje temelj napretka zajednice i društva koje teži razvoju, suradnji i izvrsnosti.

U procesu samovrednovanja prepoznati su određeni nedostaci koji će biti u fokusu tijekom sljedeće školske godine. U programima obrazovanja odraslih, koji uključuju zanimanja prodavač i komercijalist, nije bilo zainteresiranih polaznika. Zbog toga se u protekloj godini radilo na povećanju vidljivosti ponude putem školskih društvenih mreža, a u nadolazećem razdoblju planira se usklađivanje programa obrazovanja odraslih s novim Nacionalnim kurikulumom za strukovno obrazovanje prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

Unatoč poduzetim mjerama, broj izostanaka učenika tijekom školske godine 2024./2025. nije se značajno smanjio. Stoga će u idućem razdoblju naglasak biti na motiviranju i nagrađivanju učenika i razreda s najmanjim brojem izostanaka. Istodobno, pozitivan pomak ostvaren je u smanjenju broja učenika koji prekidaju školovanje, no novi cilj je dublje istražiti razloge odustajanja te, prema potrebi, učenicima pružiti stručnu i savjetodavnu podršku kako bi nastavili obrazovanje. Posebna pažnja posvetit će se učenicima s teškoćama kojima će biti osigurana dodatna nastava i podrška radi uspješnijeg svladavanja nastavnih sadržaja.

Zapažen je i slab odaziv na dodatne pripreme za državnu maturu, unatoč tome što su učenicima bile dostupne. S obzirom na slabije rezultate prolaznosti u prošloj godini, cilj je pronaći načine motiviranja učenika za aktivnije sudjelovanje u dodatnoj nastavi.

Važan iskorak škole ostvaren je stjecanjem akreditacije u području strukovnog obrazovanja, što je pridonijelo boljim materijalnim uvjetima i većim mogućnostima obavljanja stručne prakse. Uz to, škola se uključila u međunarodne projekte te je planirano da se, uz mobilnosti učenika u sklopu stručne prakse u inozemstvu, nastavnicima omogući stručno usavršavanje i job shadowing u okviru Erasmus+ programa.

Jedan od izazova ostaje otežano uspostavljanje i održavanje dugotrajne suradnje s obrtima i gospodarskim subjektima, koji bi dodatno motivirali učenike za obavljanje stručne prakse. Zbog toga je potrebno kroz promidžbene aktivnosti uspostaviti širu komunikaciju s različitim gospodarskim dionicima te ih aktivno uključivati u školske aktivnosti.

Na kvalitetu nastave utječe i činjenica da se ona odvija u trima fizički odvojenim zgradama, što ponekad otežava komunikaciju nastavnika i učenika. U tom smislu nužno je osigurati dodatne prostore za međusobnu razmjenu iskustava te organizirati radionice i team building aktivnosti koje bi pridonijele boljoj suradnji i učinkovitijem radu. Poboljšanje komunikacije unutar kolektiva imalo bi pozitivan učinak i na sam proces samovrednovanja.

Tijekom protekle školske godine imenovani su novi mini timovi po prioritetnim područjima, što se pokazalo korisnim za kvalitetniju provedbu postupka samovrednovanja. U narednom razdoblju potrebno je dodatno aktualizirati i detaljnije razraditi Godišnji plan unaprjeđenja rada ustanove u skladu s uočenim nedostacima, kao i plan provedbe samovrednovanja temeljen na rezultatima SWOT analize.

V.3. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA

Temeljem odredbe članka 55. stavka 5. Zakona o zaštiti na radu (NN 7/2019.) i Plana evakuacije i spašavanja za objekt Druge srednje škole Beli Manastir za školsku godinu 2025./2026., ravnateljica škole donijet će odluku o provođenju vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika. Sastavni su dijelovi plana:

1. Vrijeme održavanja vježbe (sat, dan, mjesec i godina)
2. Osobe odgovorne za provođenje vježbe: Blaženka Kalčić, Alen Petričević, Anamarija Bertin, Jasminka Damjanov, Bojan Kajinić i Marko Jeger
3. Osobe koje će sudjelovati u vježbi
4. Osposobljavanje radnika odgovornih za provođenje evakuacije i spašavanja
5. Početak vježbe, način otkrivanja opasnosti, izviđanja i javljanja
6. Zaduženja za odgovorne radnike
7. I. faza – način izvođenja evakuacije (sklanjanja) radnika i učenika
II. faza – način izvođenja spašavanja, simuliranjem pružanja prve pomoći i iznošenja ozlijeđene osobe
III. faza – izvođenje pokazne vježbe gašenja požara (na otvorenom igralištu škole, na mjestu evakuacije)

V. 4. PROVEDBA MEĐUPREDMETNIH TEMA

Kurikulumima međupredmetnih tema određuje se svrha, ciljevi i odgojno-obrazovna očekivanja vezana uz učenje i poučavanje određene međupredmetne teme u cijeloj odgojno-obrazovnoj vertikali. Neki od ciljeva i očekivanja bit će ostvareni u kurikulumima nastavnih predmeta, a dio su godišnjih izvedbenih kurikuluma te školskog kurikuluma.

Sedam je međupredmetnih tema, a svi ih nastavnici trebaju implementirati u svoje Godišnje izvedbene kurikulume, kao i u Godišnje izvedbene i operativne planove i programe, vezane za modularnu nastavu:

1. Uporaba IKT-a,
2. Poduzetništvo,
3. Održivi razvoj,
4. Učiti kako učiti,
5. Zdravlje,
6. Osobni i socijalni razvoj i
7. Građanski odgoj i obrazovanje.

1. Uporaba IKT-a

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska i komunikacijska tehnologija djeci i mladima bliska je i prihvaćaju je s lakoćom. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe. U obrazovnome okruženju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućuje različita iskustva učenja. Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti što uvelike pridonosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

2. Poduzetništvo

Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.

Osjećaj za inicijativu i poduzetništvo (Sense of Initiative and Entrepreneurship) jedna je pak od ključnih kompetencija Europskoga referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom građaninu da bi bio sposoban (samo) zaposliti se te se osobno razvijati u društvu znanja. Prema definiciji i načelima te ključne kompetencije cjeloživotnog učenja, a koje su Europski parlament i Europsko vijeće naveli u svojim preporukama za razvoj poduzetništva, poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da pretvara ideje u djela. Ono podrazumijeva kreativnost, inovativnost, sposobnost razumnog preuzimanja rizika kao i sposobnost planiranja, organiziranja te vođenja projekata kako bi se postigli određeni ciljevi. Poduzetništvo se provlači kroz svakodnevni obiteljski život i potiče svjesnost o cjelovitosti rada i razvija sposobnost iskorištavanja prilika. Ova kompetencija se odnosi i na svijest o važnosti etičnog ponašanja i etičkih vrijednosti te promiče dobro upravljanje (odgovorno, transparentno, u skladu sa zakonom, participativno, efektivno, efikasno).

3. Održivi razvoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj pruža učeniku spoznaje o izazovima modernoga vremena na globalnoj i lokalnoj razini te spoznaje o raznolikosti, održivosti resursa, granici opterećenja,

ljudskim potencijalima, osobnim i zajedničkim pravima i odgovornostima. Podržava razvoj generičkih vještina kao što su praktičnost, poduzetnost, inovativnost, kritičko mišljenje, sposobnost prilagodbe promjenama i sposobnost rješavanja problema.

Primjenom praktičnoga rada učenike se potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih zaliha i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

4. Učiti kako učiti

Intenzivne promjene usmjerene prema sve većoj ulozi znanja u globalnom društvu u središte stavljaju proces učenja, mijenjaju ulogu učitelja i obrazovnog sustava koji učenicima treba pružati podršku pri stjecanju onih kompetencija koje će im omogućiti uspješan profesionalni i osobni život. Učenje i poučavanje u školama usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija opisanih u kurikulumima pojedinih predmeta, ali i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih predmeta. One su spoj znanja, vještina, uvjerenja i stavova koji su transdisciplinarni i primjenjivi u različitim situacijama. Učiti kako učiti jedna je od takvih kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima. Ona obuhvaća sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, pojedinačno i u skupinama. Uključuje sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, rješavanja problema, usvajanja, obrade i vrednovanja informacija i njihova integriranja u smislene cjeline novog znanja i vještina koje su primjenjive u različitim situacijama – kod kuće, na poslu, u obrazovanju i usavršavanju. U svojoj osnovi Učiti kako učiti znatno pridonosi cjeloživotnom učenju i upravljanju obrazovnim i profesionalnim putem pojedinca.

5. Zdravlje

Zdravlje je jedna od temeljnih vrijednosti odgoja i obrazovanja. U širem smislu briga o zdravlju, a time i zdravstveno obrazovanje uključuje razumijevanje uloge okolišnih čimbenika te razumijevanje koncepta zdravlja kao preduvjeta, ishodišta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini, odnosno razumijevanje zdravlja kao vodećeg resursa i ulaganja u budućnost. Briga o zdravlju u užem smislu uključuje prepoznavanje, razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, a izbjegavanje navika štetnih za zdravlje. Svrha je i cilj motiviranje te pružanje znanja i potpore za usvajanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja. Naglasak je na važnosti brige o zdravlju tijekom cijelog života, na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja, sprječavanju bolesti i posljedica bolesti, invaliditeta i prijevremene smrti. Zaštitnim i odgovornim ponašanjem djeca i mlade osobe štite sebe i druge. Vodeći brigu o sebi, pomažu u razvoju zdravijeg i sigurnijeg društva.

6. Osobni i socijalni razvoj

Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouz dane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. To je preduvjet za ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja i profesionalnoga razvoja. Osigurava uvjete za razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima s osjećajem nade i optimizmom. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu.

7. Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkome društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

V. 5. SURADNJA S UDRUGAMA

DJEČJI KREATIVNI CENTAR DOKKICA

Ove školske godine započinjemo partnerstvo s Dječjim kreativnim centrom Dokkica kroz projekt Mir je moj đir. Projekt je financiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na natječaju za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu projekata usmjerenih mladima pri čemu je nositelj projekta udruga Dokkica, a Druga srednja škola Beli Manastir partner u projektu. Projekt će trajati od listopada 2025. do rujna 2027. odnosno 24 mjeseca. Projektom „Mir je moj đir“ planira se provesti pilot-program jačanja kapaciteta učenika 1. razreda srednje škole i nastavnika za prepoznavanje, prevenciju i suzbijanje vršnjačkog nasilja, razvijanje pozitivne školske klime u školi. Nositeljica suradnje u našoj školi bit će psihologinja Anastazija Kalčić.

VI. ORGANIZACIJA RADA

VI. 1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Teorijska nastava izvodi se tijekom pet radnih dana tjedno.

Učenici u jedinstvenom modelu obrazovanja zbog rasporeda sati kojim dio praktične nastave odrađuju u školi te organizacije putovanja na praktičnu nastavu i organizacije rada u obrtničkim radionicama, a radi realizacije fonda sati praktične nastave, povremeno rade i tijekom šest radnih dana. Vodimo računa da ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana.

Zbog malog broja učionica u našoj matičnoj zgradi koristimo dvije zgrade koje koriste i učenici Prve srednje škole i Gimnazije. Zbog toga nastavu organiziramo u smjenama, ali su svi naši učenici uvijek u istoj smjeni. Smjene se mijenjaju tjedno tijekom cijele nastavne godine. Nastavnu godinu počeli smo u prijedpodnevnoj smjeni.

Kada su učenici Druge srednje škole u jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.45 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14.00 sati, a završava u 19.45.

Odmori traju po 5 minuta, osim velikog odmora, poslije trećeg sata koji traje 15 minuta.

Većina su naših učenika, 170 ili 76,92 %, putnici iz više od dvadesetak mjesta u Baranji, što znatno opterećuje naše učenike, pogotovo u zimskim uvjetima. Zbog toga se ukazala velika potreba za radom u jednoj, odnosno u prvoj smjeni. Potrebno bi bilo unutar školskog prostora izgraditi novu zgradu s oko dvadeset učionica. Na taj način sve tri srednje škole u Belom Manastiru išle bi u prvoj smjeni što bi omogućilo suvremeniju i kvalitetniju nastavu, a time i veći uspjeh. Bilo bi više mogućnosti za organizaciju izvannastavnih aktivnosti, za dodatnu i dopunsku nastavu.

Dežurstvo u školi organizirat će se prema Pravilniku o kućnom redu škole i to:

Dežurstvo učenika u razrednom odjelu, dežurstvo nastavnika prije i poslije nastave, za vrijeme odmora u našoj trećoj zgradi te prvoj i drugoj zgradi prema posebnom rasporedu. U našoj smjeni dežurne spremačice u prvoj zgradi su djelatnice Prve srednje škole, a u drugoj i trećoj zgradi djelatnice naše škole. Nakon odobrenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 1. listopada 2025. godine, zaposlili smo jednog operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu koji radi kada su učenici u smjeni.

VI. 2. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE NASTAVE

zanimanje – UPRAVNI REFERENT
razred – DRUGI (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	35
3.	Strani jezik I	3	105
4.	Strani jezik II	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Zemljopis	2	70
7.	Čovjek, zdravlje i okoliš	1	35
8.	Matematika	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Etika/Vjeronauk	1	35
11.	Poslovna psihologija	2	70
12.	Informatika	2	70
13.	Kompjutorska daktilografija	2	70
14.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70
15.	Gospodarstvo	2	70
16.	Etika/Vjeronauk	1	35
17.	Izborni predmet: Latinski jezik	2	70
18.	Izborni predmet: Ljudska prava	2	70
UKUPNO		35	1225
STRUČNA PRAKSA		-	40

zanimanje – UPRAVNI REFERENT
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	2	70
4.	Povijest	2	70
5.	Matematika	2	70
6.	Sociologija	2	70
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70
9.	Upravni postupak	2	70
10.	Uvod u obiteljsko pravo	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Kompjutorska daktilografija	2	70
14.	Vjeronauk/Etika	1	35
15.	Izborni predmet: Ljudska prava	2	70
16.	Izborni predmet: Logika	1	35
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	40

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	4	140
3.	Strani jezik II.	3	105
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Povijest	2	70
6.	Matematika	4	140
7.	Računalstvo	2	70
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
9.	Etika/Vjeronauk	1	35
10.	Geografija	2	70
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70
12.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	105
13.	Praktična nastava	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	4	140
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
6.	Povijest	2	70
7.	Matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Etika /Vjeronauk	1	35
11.	Geografija	2	70
12.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35
13.	Statistika	1	35
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70
15.	Praktična nastava	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	4	128
4.	Strani jezik III.	2	64
5.	Matematika	3	96
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
7.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	2	64
8.	Geografija	2	64
9.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64
10.	Etika /Vjeronauk	1	32
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96
12.	Turizam i marketing	2	64
13.	Gospodarsko pravo	2	64
14.	Praktična nastava	2	64
UKUPNO		34	1088

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Latinski jezik	1	35
4.	Povijest	2	70
5.	Zemljopis	1	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
7.	Matematika	2	70
8.	Fizika	2	70
9.	Kemija	2	70
10.	Biologija	2	70
11.	Računalstvo	2	70
12.	Etika/Vjeronauk	1	35
13.	Funkcije životinjskog organizma	2+1 teorija+vježbe	105
14.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	70
15.	Anatomija i patologija	2+2 teorija+vježbe	140
16.	Praktična nastava	3	105
UKUPNO		34	1190

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Matematika	2	70
5.	Fizika	1	35
6.	Kemija	1	35
7.	Biologija	2	70
8.	Etika/Vjeronauk	1	35
9.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	70
10.	Osnove parazitskih bolesti	2+1 teorija+vježbe	105
11.	Lovstvo	1,5+0,5 teorija+vježbe	70
12.	Lijekovi i otrovi	1+1 teorija+vježbe	70
13.	Animalna higijena	1+1 teorija+vježbe	70
14.	Male životinje	2+1 teorija+vježbe	105
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2+1 teorija+vježbe	105
16.	Praktična nastava	3	105
UKUPNO		34	1190

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Matematika	2	64
5.	Fizika	1	32
6.	Kemija	1	32
7.	Biologija	1	32
8.	Politika i gospodarstvo	1	32
9.	Etika/Vjeronauk	1	32
10.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	64
11.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	2+1 teorija+vježbe	96
12.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2+1 teorija+vježbe	96
13.	Porodiljstvo i u. o.	2+1 teorija+vježbe	96
14.	Osnove kirurgije	2+1 teorija+vježbe	96
15.	Higijena namirn. anim. porijekla	2+1 teorija+vježbe	96
16.	Praktična nastava	2	64
17.	Stručna praksa – za izradu i obranu završnog rada	-	40
UKUPNO		33	1064

zanimanje – MESAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Etika/Vjeronauk	1	35
Ukupno općeobrazovni dio		10	350
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
8.	Praktična nastava	14	490
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		32	1302

zanimanje – MESAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
Ukupno općeobrazovni dio		8	256
5.	Računalstvo	2	64
6.	Tehnologija zanimanja	6	210
7.	Praktična nastava	14	490
Ukupno stručno-teorijski dio		22	764
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		30	1202

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Vjeronauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	35
7.	Poznavanje materijala	1	35
8.	Matematika u struci	1	70
9.	Zdravstveni odgoj	1	35
10.	Psihologija komunikacije	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	6	210
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
12.	Izborni predmet-Ljekovito bilje	1	35
	Ukupno izborni dio	2	70
p r a k t i č n i d i o	13. Tehnološke vježbe	2	70
	14. Praktična nastava u školi	5	175
	15. Praktična nastava u radnom procesu	16	560+95=655
	Ukupno praktični dio	24	900
	Ukupno: općeobrazovni dio+stručno teorijski dio+izborni dio + praktični dio	41	1495

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjeronauk / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
Ukupno općeobrazovni dio		7	224
5.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	64
6.	Poznavanje materijala	2	64
7.	Matematika u struci	1	32
8.	Dermatologija	1	32
9.	Estetika i umjetnost	1	32
Ukupno stručno-teorijski dio		7	224
10.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
11.	Izborni predmet: Tradicijske frizure	1	32
12.	Dekorativna kozmetika	1	32
Ukupno izborni dio		3	96
p r a k t i č n i d i o	13.	Tehnološke vježbe	64
	14.	Praktična nastava u školi	96
	15.	Praktična nastava u radnom procesu	512+128=640
Ukupno praktični dio		21	800
Ukupno: općeobrazovni dio+stručno teorijski dio+izborni dio + praktični dio		38	1344

zanimanje – KONOBAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Vjeronauk / Etika	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		6	210
4.	Gospodarska matematika	2	70
5.	Strani jezik	3	105
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Poslovna psihologija i komunikacije	2	70
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	70
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
11.	Kuharstvo	2	70
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Ukupno općeobrazovni i stručno-teorijski dio		28	980
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

KOZMETIČAR – JMO
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Vjeronauk / Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
	Ukupno općeobrazovni dio	9	315
6.	Matematika u struci	1	35
7.	Osnove kozmetike	2	70
8.	Kozmetologija	1	35
9.	Psihologija komunikacije	1	35
10.	Anatomija i fiziologija	1	35
	Ukupno stručno-teorijski dio	6	210
11.	Izborni predmet: Ljekovito bilje	1	35
12.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
13.	Ukupno izborni predmeti:	2	70
14.	Praktična nastava u školi		
	Tehnološke vježbe	5	175
	Računalstvo s vježbama	2	70
	Praktična nastava u radnom procesu	16	560+95=655
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		23	900
UKUPNO		40	1495

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjeronauk / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
	Ukupno općeobrazovni dio	7	224
5.	Matematika u struci	1	32
6.	Osnove kozmetike	2	64
7.	Kozmetologija	2	64
8.	Psihologija komunikacije	1	32
9.	Dermatologija	1	32
10.	Dijetetika	1	32
	Ukupno stručno-teorijski dio	8	256
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
12.	Izborni predmet: Dekorativna kozmetika	1	32
	Ukupno izborni predmet:	2	64
13.	Praktična nastava u školi		
	Tehnološke vježbe	3	96
	Računalstvo s vježbama	2	64
	Praktična nastava u radnom procesu	16	640
	UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA	21	800
	UKUPNO	38	1344

zanimanje – KUHAR
razred – drugi (II.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Vjeronauk / Etika	1	35
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
Ukupno općeobrazovni dio		6	210
4.	Gospodarska matematika	2	70
5.	Strani jezik	2	70
6.	Strani jezik II	2	70
7.	Računalstvo	1	35
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70
10.	Kuharstvo	7	245
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
Ukupno stručno-teorijski dio		22	770
Praktična nastava		8	280
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		36	1442

zanimanje – KUHAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Vjeronauk / Etika	1	32
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
Ukupno općeobrazovni dio		8	256
5.	Gospodarska matematika	2	64
6.	Strani jezik	2	64
7.	Strani jezik II	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Kuharstvo	8	256
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
Ukupno stručno-teorijski dio		20	640
Praktična nastava		8	256
SVEUKUPNO		36	1152

VI. 3. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

OZNAKA KOMBINIRANOG ODJELA		ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	UKUPNO
1.R (u) (e)	u	Upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica	7	13
	e	Referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju	6	
1.VZ (v) (z)	v	Veterinarski tehničar / veterinarska tehničarka	4	15
	z	Kozmetičar / kozmetičarka	11	
UKUPNO ODJELA		2	-	
UKUPNO UČENIKA		-	28	
%			12,67	

TROGODIŠNJI PROGRAMI

OZNAKA KOMBINIRANOG ODJELA		ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	UKUPNO
1.FP (f) (p)	f	Frizer / frizerka	10	14
	p	Prodavač / prodavačica	4	
2.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	9	24
	k	Kozmetičar-jmo	15	
3.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	2	9
	k	Kozmetičar-jmo	7	
1.KM (h) (b) M	h	Kuhar / kuharica	4	12
	b	Konobar / konobarica	6	
	m	Mesar / mesarica	2	
2. K (h) (b) (m)	h	Kuhar	11	17
	b	Konobar	3	
	m	Mesar	3	
3. K (h) (m)	h	Kuhar	11	14
	m	Mesar	3	
UKUPNO ODJELA		6	-	
UKUPNO UČENIKA		-	90	
%			40,72	

VI. 4. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA

OZNAKA ODJELA	ZANIMANJE	UKUPNO UČENIKA	ETIKA	VJERONAUK		
				ukupno	katolički	pravoslavni
1.T	Turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije	14	3	11	11	0
1.Ru	Upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica	7	0	7	6	1
1.Re	Referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju	6	0	6	5	1
1.V	Veterinarski tehničar / veterinarska tehničarka	4	0	4	3	1
1.Z	Kozmetičar / kozmetičarka	11	2	9	8	1
1.F	Frizer / frizerka	10	2	8	8	0
1.P	Prodavač / prodavačica	4	2	2	2	0
1.Kh	Kuhar	4	1	3	3	0
1.Kb	Konobar	6	1	5	4	1
1.M	Mesar	2	1	1	0	1
UKUPNO I. RAZREDI		68	12	56	50	6
2.Ur	Upravni referent	9	0	9	7	2
2.H	Hotelij.-tur. tehničar	15	3	12	9	3
2.V	Veterinarski tehničar	11	0	11	8	3
2.Ff	Frizer	9	2	7	5	2
2.Fk	Kozmetičar	15	2	13	12	1
2.Kh	Kuhar	11	5	6	6	0
2.Kb	Konobar	3	0	3	3	0
2.Km	Mesar	3	0	3	2	1
UKUPNO II. RAZREDI		76	12	64	52	12
3.Ur	Upravni referent	10	1	9	8	1
3. H	Hotelij.-tur. tehničar	18	4	14	13	1
3.V	Veterinarski tehničar	8	3	5	4	1
3.Ff	Frizer	2	1	1	1	0
3.Fk	Kozmetičar	7	2	5	5	0
3.Kh	Kuhar	11	2	9	7	2
3.Km	Mesar	3	0	3	1	2
UKUPNO III. RAZREDI		59	13	46	39	7
4.H	Hotelij.-tur. tehničar	7	0	7	6	1
4.V	Veterinarski tehničar	11	0	11	10	1
UKUPNO IV. RAZREDI		18	0	18	16	2
SVEUKUPNO UČENIKA		221	37	184	157	27
% - u odnosu na ukupan broj učenika			16,74	83,26	71,04	12,22
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauk					85,33	14,67

RAZREDI	UKUPNO UČENIKA PO RAZREDIMA	ETIKA	VJERONAUKE		
			UKUPNO	KATOLIČKI	PRAVOSLAVNI
I.	68	12	56	50	6
II.	76	12	64	52	12
III.	59	13	46	39	7
IV.	0	18	17	2	0
UKUPNO	221	37	184	157	27
% - u odnosu na ukupan broj učenika		16,74	83,26	71,04	12,22
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauke				85,33	14,67

KOMBINACIJA RAZREDNIH ODJELA NA NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA

RAZREDNI ODJELI	ETIKA	KATOLIČKI VJERONAUKE	PRAVOSLAVNI VJERONAUKE
BROJ UČENIKA			
1. KM/FP	1+1+1+2+2	3+4+0+8+2	0+1+1+0+0
1. R/VZ	0+0+0+2	6+5+3+8	1+1+1+1
2. FK	2+2+5+0+0	5+12+6+3+2	2+1+0+0+1
2. UrHV	0+3+0	7+9+8	2+3+3
3. FK	1+2+2+0	1+5+7+1	0+0+2+2
3. UrHV	1+4+3	8+13+4	1+1+1
4. HV	0+0	6+10	1+1
UKUPNO	34	146	27

VI. 5. STRANI JEZICI

Oznaka odjela	Zanimanje	Ukupno učenika	I. strani jezik		II. strani jezik		III. strani jezik
			engleski	njemački	engleski	njemački	talijanski
1.T	Turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije	14	10	4	4	10	14
1.Ru	Upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica	7	6	1	1	6	0
1.Re	Referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju	6	6	0	0	6	0
1.V	Veterinarski tehničar / veterinarska tehničarka	4	4	0	0	0	0
1.Z	Kozmetičar / kozmetičarka	11	11	0	0	0	0
1.F	Frizer / frizerka	10	10	0	0	0	0
1.P	Prodavač /prodavačica	4	4	0	0	0	0
1.Kh	Kuhar	4	4	0	0	4	0
1.Kb	Konobar	6	5	1	1	5	0
1.M	Mesar	2	2	0	0	0	0
UKUPNO I. RAZREDI		68	62	6	6	31	14
2.Ur	Upravni referent	9	9	0	0	9	0
2.H	Hotelij.-tur. tehničar	15	13	2	2	13	15
2.V	Veterinarski tehničar	11	11	0	0	0	0
2.Ff	Frizer	9	9	0	0	0	0
2.Fk	Kozmetičar	15	13	2	0	0	0
2.Kh	Kuhar	11	7	4	4	7	0
2.Kb	Konobar	3	3	0	0	3	0
2.Km	Mesar	3	3	0	0	0	0
UKUPNO II. RAZREDI		76	68	8	6	32	15
3.Ur	Upravni referent	10	10	0	0	10	0
3. H	Hotelij.-tur. tehničar	18	18	0	0	18	18
3.V	Veterinarski tehničar	8	8	0	0	0	0
3.Ff	Frizer	2	2	0	0	0	0
3.Fk	Kozmetičar	7	5	2	0	0	0
3.Kh	Kuhar	11	11	0	0	11	0
3.Km	Mesar	3	3	0	0	0	0
UKUPNO III. RAZREDI		59	57	2	0	39	18
4.H	Hotelij.-tur. tehničar	7	5	2	2	5	7
4.V	Veterinarski tehničar	11	10	1	0	0	0
UKUPNO IV. RAZREDI		18	15	3	2	5	7
SVEUKUPNO UČENIKA		221	202	19	14	107	54
%			91,40	8,60	6,33	48,42	24,43

KLASIČNI JEZICI – LATINSKI JEZIK

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	LATINSKI JEZIK
1. V	Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka	4	4
2. V	Veterinarski tehničar	11	11
2. Ur	Upravni referent	8	8
UKUPNO UČENIKA		23	23
% od ukupnog broja učenika		10,41	

VI. 6. PRAKTIČNA NASTAVA, UČENJE TEMELJENO NA RADU

TROGODIŠNJI PROGRAMI

ODJELI	ZANIMANJE	DANI U TJEDNU	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE		MJESTO
2.F (f)	Frizer–jmo	Četvrtak (Srijeda školski praktikum)	2 teh.vježbe	70	900	Školski praktikum i frizerski saloni u Osječko-baranjskoj županiji
			5 u školi	175		
			17 u radnom procesu	560+95		
2.F (k)	Kozmetičar-jmo	Četvrtak (Srijeda školski praktikum)	5 praktična nastava u školi	200	900	Školski praktikum i kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
			2 tehnološke vježbe	70		
			16 u radnom procesu	560+95		
2. K (h)	Kuhar	Četvrtak	8	280+182 u nenastavnim tjednima		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
2. K (b)	Konobar	Četvrtak	8	280+182 u nenastavnim tjednima		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
2. K (m)	Mesar	Četvrtak Petak	14	490		Belje plus d.o.o., prodavaonice i mesnice
3.F (f)	Frizer-jmo	Srijeda (Četvrtak školski praktikum)	2 teh. vježbe	64	800	Školski praktikum i frizerski saloni u Osječko-baranjskoj županiji
			3 u školi	96		
			16 u radnom procesu	512+128		
3.F (k)		Srijeda	2 teh. vježbe	64	800	Školski praktikum i kozmetički saloni u

	Kozmetičar-jmo	(Utorak školski praktikum)	3 u školi	96	Osječko-baranjskoj županiji
			16 u radnom procesu	512+128	
3.K (h)	Kuhar	Petak	8	448	Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
3. K (m)	Mesar	Srijeda Petak	14	490	Belje plus d.o.o., prodavaonice i mesnice

Praktičnu nastavu, učenje temeljeno na radu, vode stručni učitelji: za konobare i kuhare Jasminka Damjanov, za frizere Danijela Bošnjak Mogušar, za kozmetičare Jelica Herr i za mesare Darko Šantor, prof.

STRUČNA PRAKSA U ČETVEROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	SATI GODIŠNJE
2.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
2.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
3.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
3.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
UKUPNO	-	444

VI. 7. IZBORNA NASTAVA

Prema nastavnom planu rada obveznu izbornu nastavu imaju učenici u sljedećim programima:

Razred	Broj učenika	Programi	IZBORNI NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA					
2.Ur	9	Upravni referent	LATINSKI JEZIK	2	70
			LJUDSKA PRAVA	2	70
3.Ur	10	Upravni referent	LJUDSKA PRAVA	2	70
			LOGIKA	2	70
UKUPNO SATI TJEDNO – GODIŠNJE				8	280

Razred	Broj učenika	Programi	IZBORNI NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
TROGODIŠNJI PROGRAMI					
1.P	4	Prodavač	TEKSTIL	2	70
1.M	2	Mesar	UZGOJ I HRANIDBA ŽIVOTINJA	2	70
			UVOD U POSLOVANJE	2	70
2.F(f)(k)	11	Frizer, Kozmetičar	TZK	1	35
			LJEKOVITO BILJE	1	35
3.F(f)(k)	9	Kozmetičar	DEKORATIVNA KOZMETIKA	1	32
		Frizer	TZK	1	32
3.F(f)	2	Frizer	TRADICIJSKE FRIZURE	1	32
UKUPNO SATI TJEDNO - GODIŠNJE				11	376
SVEUKUPNO SATI TJEDNO I GODIŠNJE ČETVEROGODIŠNJA I TROGODIŠNJA ZANIMANJA				19	656

VI. 8. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Škola će posebnu pozornost posvetiti radu s učenicima usmjerenim visokim postignućima kroz razne vidove aktivnosti u obliku dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Primjeren oblik podrške škola će pružiti učenicima s teškoćama u razvoju uzimajući u obzir njihove sposobnosti, jake strane i izazove.

1. Identifikacija darovitih učenika i učenika s teškoćama

- a) na temelju dokumentacije iz osnovne škole razrednici će se upoznati s postignućima i sposobnostima učenika tijekom rujna i listopada
- b) na temelju razgovora s učenicima na satima razrednog odjela razrednici će se upoznati s učenicima, njihovim sklonostima, željama, teškoćama
- c) razgovorom s roditeljima na roditeljskim sastancima i individualno
- d) svi predmetni nastavnici sustavno će pratiti uspješne, napredne i potencijalno darovite kao i one koji slabije napreduju u svim razrednim odjelima, tijekom cijele školske godine

2. Poticanje razvoja učenika u skladu sa sposobnostima i interesima

Putem dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti obogaćivat će se redoviti školski program i pružiti mogućnost zainteresiranim učenicima za određeno područje da svoja znanja nadograđuju, svoje sposobnosti i želje razvijaju. Za učenike koji slabije napreduju u pojedinim predmetima, iz predmeta s najviše negativnih ocjena organizirat će se dopunska nastava.

3. Učenici s teškoćama u razvoju i sa zdravstvenim smetnjama

Razred	Ukupno upisanih učenika	S teškoćama u razvoju	Sa zdravstvenim smetnjama
I.	68	6	3
II.	76	10	0
III.	59	2	5
IV.	18	2	0
Ukupno	221	20	8
%	100%	9,05	3,62

DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET - GRUPA	Broj sati tjedno	NASTAVNIK
Dopunska nastava iz hrvatskog jezika	2	Božana Tenji
Dopunska nastava iz hrvatskog jezika	1	Ivana Andrić
Priprema za državnu maturu – hrvatski jezik	2	Svjetlana Horvatinović Malčić

DODATNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET - GRUPA	Broj sati tjedno	NASTAVNIK
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	Bojan Kajinić
Dodatna nastava - Jezične i kulturološke pripreme učenika sudionika mobilnosti / Erasmus akreditacija	Po potrebi (1)	Natalija Rikanović

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NASTAVNI PREDMET - GRUPA	Broj sati tjedno	NASTAVNIK
Učenička zadruga Baranja	Po potrebi	Melita Todorović
Strukovna kreativnost	Po potrebi	Melita Todorović
Građanski odgoj i obrazovanje	1	Jasminka Berend
Odbojka	2	Bojan Kajinić
Izrada tradicionalnih kolača	2	Marijana Anočić
Uređenje interijera	1	Jadranka Bjelica
Dramska skupina	1	Melita Mikulić Bednar
Recitatori	1	Svjetlana Horvatinović Malčić
Badminton i stolni tenis	2	Marko Jeger
Prevenција pretilosti kod mladih	1	Bojan Kajinić

VI. 9. AKTIVNOSTI IZ ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum sadrži detaljnu razradu svih sadržaja vezanih uz izvannastavne aktivnosti, programe, projekte te izvanučiočku nastavu. U nastavku navodimo naziv planiranih aktivnosti:

PROGRAMI I PROJEKTI

R.BR.	NAZIV	NOSITELJ
1.	Program zdravstvene zaštite učenika	Marija Šimunek
2.	Program profesionalne orijentacije učenika	Marija Šimunek
3.	Ljubav u pokretu	Marija Šimunek
4.	Art terapija i terapija plesom i pokretom	Marija Šimunek
5.	Završna svečanost	Syjetlana Horvatinović Malčić
6.	Kolegijalno opažanje nastave kao oblik profesionalnog razvoja	Anastazija Kalčić
7.	Financijska pismenost mladih	Biljana Horvat
8.	Wine & walk	Zoran Dimić
9.	Vinatlon	Zoran Dimić
10.	Dan ružičastih majica	Zoran Dimić
11.	Jesen u Baranji	Zoran Dimić
12.	Advent u Baranji	Zoran Dimić
13.	Obilježavanje europskog dana jezika	Natalija Rikanović, Dragana Jurilj Prgomet
14.	Mjesec baranjske kuhinje	Zoran Dimić, Dragana Jurilj Prgomet
15.	Selfie	Božana Tenji
16.	Eko škola	Majda Svetličić Batinić
17.	Međunarodna smotra inovativnih učeničkih radova	Melita Todorović
18.	Božićni kolači	Marijana Anović, Hrvoje Šimunović
19.	Zimska škola fizike	Loneta Plečko
20.	Međunarodni dan sjećanja na nesreću u Černobilu	Loneta Plečko
21.	ApiProjekt u mojoj školi	Kristijan Škaro
22.	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	Loneta Plečko
23.	Vremeplov Nobelovaca fizičara	Loneta Plečko
24.	EU Code Week	Maja Mendler
25.	Humanost na djelu	Višnja Bodlović
26.	Međunarodni dan matematike i Dan broja Pi	Maja Mendler, Ivona Kizivat, Marina Bajamić
27.	Dan sigurnijeg interneta	Maja Mendler
28.	Mir je moj đir	Anastazija Kalčić
29.	Mentalno zdravlje je važno!	Anastazija Kalčić
30.	Snep program	Anastazija Kalčić
31.	Festival prava djece	Jasminka Berend
32.	Zdrava i uravnotežena prehrana	Sofija radojčić

*IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI
IZVAN ŠKOLE*

R.BR.	NAZIV	NOSITELJ
1.	<i>Maturalna ekskurzija u Španjolsku</i>	<i>Melita Todorović</i>
2.	<i>Posjet veterinarskoj stanici i azilu za pse</i>	<i>Snježana Bajer</i>
3.	<i>Farmica</i>	<i>Snježana Bajer</i>
4.	<i>TOS</i>	<i>Snježana Bajer</i>
5.	<i>Posjet edukacijskoj izložbi muzeja školjaka i vodenog svijeta u Osijeku</i>	<i>Kristijan Škaro</i>
6.	<i>Izložba egzotičnih životinja "Reptilomanija"</i>	<i>Kristijan Škaro</i>
7.	<i>Sajam ljepote i frizerstva</i>	<i>Danijela Bošnjak Mogušar</i>
8.	<i>Veterinarska stanica Beli Manastir</i>	<i>Snježana Bajer</i>
9.	<i>Tvornica stočne hrane Belje</i>	<i>Snježana Bajer</i>
10.	<i>Zoološki vrt i akvarij grada Osijeka</i>	<i>Snježana Bajer</i>
11.	<i>Kopački rit</i>	<i>Snježana Bajer</i>
12.	<i>Mađarska secesija u Osijeku</i>	<i>Leon Marić</i>
13.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici</i>	<i>Svjetlana Horvatinović Malčić</i>
14.	<i>Posjet HNK-u u Osijeku</i>	<i>Svjetlana Horvatinović Malčić</i>
15.	<i>Posjet Gospodarskom centru Osijek</i>	<i>Jelica Herr</i>
16.	<i>Centar za unapređenje stočarstva</i>	<i>Krunoslav Kovačić</i>
17.	<i>Posjet Katoličkoj i Pravoslavnoj crkvi Beli Manastir</i>	<i>Maja Lustig</i>
18.	<i>Stručni posjet Osijeku – Tvrđa, Državni arhiv – Osijek</i>	<i>Maja Lustig</i>
19.	<i>Stručni posjet Osijeku – Muzej Slavonije</i>	<i>Maja Lustig</i>
20.	<i>Stručni posjet Osijeku – Tvrđa</i>	<i>Maja Lustig</i>
21.	<i>Osijek – posjet Tvrđi i obilazak Europske avenije</i>	<i>Dragana Jurilj Prgomet</i>
22.	<i>Worldskills</i>	<i>Kristijan Škaro, Marijana Anović</i>

VI. 10. TJEDNA ZADUŽENJA

Tjedna zaduženja unesena su u sustav e-Matice. Podaci iz sustava bit će u prilogu Godišnjeg plana i programa.

VII. KALENDAR RADA ŠKOLE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. nastava je počela 8. rujna 2025. godine, a završit će 12. lipnja 2026. godine odnosno 22. svibnja 2026. za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište trajat će od 8. rujna 2024. do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište trajat će od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2026. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, naučnički ispit ili imaju obvezu obavljati praktičnu nastavu, stručnu praksu ili učenje temeljeno na radu.

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	76	16
<i>II. polugodište</i>	102	21
UKUPNO	178	37
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	76	15
<i>II. polugodište</i>	88	18
UKUPNO za završne razrede	164	33

Neradni i nenastavni dani tijekom školske godine bit će povodom obilježavanja sljedećih dana i blagdana:

NADNEVAK	BLAGDAN	DAN U TJEDNU
1. studenog 2025.	<i>Svi sveti</i>	subota
11. studenog 2025.	<i>Dan grada Belog Manastira, nenastavni dan</i>	utorak
17. studenog 2025.	<i>Nenastavni dan</i>	ponedjeljak
18. studenog 2025.	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>	utorak
25. prosinca 2025.	<i>Božić</i>	četvrtak
26. prosinca 2025.	<i>Sveti Stjepan</i>	petak
1. siječnja 2026.	<i>Nova godina</i>	četvrtak
6. siječnja 2026.	<i>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</i>	utorak
5. travnja 2026.	<i>Uskrs</i>	nedjelja
6. travnja 2026.	<i>Uskrsni ponedjeljak</i>	ponedjeljak
1. svibnja 2026.	<i>Praznik rada</i>	petak
30. svibnja 2026.	<i>Dan državnosti</i>	subota
4. lipnja 2026.	<i>Tijelovo</i>	četvrtak
5. lipnja 2026.	<i>Nenastavni dan</i>	petak
22. lipnja 2026.	<i>Dan antifašističke borbe</i>	ponedjeljak
5. kolovoza 2026.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja</i>	srijeda
15. kolovoza 2026.	<i>Velika Gospa</i>	subota

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	74	16
<i>II. polugodište</i>	101	21
UKUPNO	175	37
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	74	16
<i>II. polugodište</i>	88	18
UKUPNO za završne razrede	162	34

VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

<i>Nadnevak</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Sat</i>
<i>Do 7. listopada 2025.</i>	<i>Objava vremenika izrade i obrane završnog rada</i>	<i>Oglasna ploča i mrežne stranice škole</i>
<i>Do 15. listopada 2025.</i>	<i>Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa</i>	<i>Razrednici, pedagoginja</i>
<i>Do 20. listopada 2025.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</i>	<i>10.25</i>
<i>Do 31. listopada 2025.</i>	<i>Učenici biraju teme za završni rad</i>	<i>Prijava mentorima</i>
<i>27. studenoga 2025.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Imenovanje Povjerenstva Odabrane teme-mentori</i>	<i>13.30</i>
<i>27. ožujka 2026.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</i>	<i>12.00-14.00</i>
<i>5. - 8. svibnja 2026.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima</i>	<i>8.00-13.00</i>
<i>19. svibnja 2026.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>3. lipnja 2026.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>8. - 12. lipnja 2026.</i>	<i>Obrana završnog rada u ljetnom roku</i>	<i>8.00-16.00</i>
<i>16. lipnja 2026.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>23. lipnja 2026.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u ljetnom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>1. srpnja 2026.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za jesenski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>11. kolovoza 2026.</i>	<i>Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>24. kolovoza 2026.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>26. kolovoza 2026.</i>	<i>Obrana završnog rada u jesenskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>26. kolovoza 2026.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>28. kolovoza 2026.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u jesenskom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>26. studenog 2026.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za zimski rok</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>15. siječnja 2027.</i>	<i>Predaja pisanog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>Od 2. do 4. veljače 2027.</i>	<i>Obrana rada u zimskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>8. veljače 2027.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u zimskom roku</i>	<i>10.00</i>

NAUČNIČKI ISPIT

za učenike trećeg razreda u jedinstvenom modelu obrazovanja
zanimanja: frizer, kozmetičar

1. ispitni rok		
Nadnevak	Aktivnost	Sat
26. svibnja 2026.	Prijave	8:00-14:00
U okviru obrane završnog rada 8.-12. lipnja 2026.	Izvedba radne probe	8:00-16:00
2. ispitni rok		
1. srpnja 2026.	Prijave	8:00-12:00
U okviru obrane završnog rada 26. kolovoza 2026.	Izvedba radne probe	9:00
3. ispitni rok		
26. studenog 2026. do 18. prosinca 2026.	Prijave	9:00-14:00
U okviru obrane završnog rada 2. i 4. veljače 2027.	Izvedba radne probe	9:00

**DOPUNSKI RAD, POPRAVNI ISPITI,
SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKOG VIJEĆA**
s dnevnim redom – rješavanje zahtjeva radi polaganja ispita pred povjerenstvom, uspjeh
učenika prije i nakon dopunskog rada i popravni ispiti

NADNEVAK	AKTIVNOST	SAT
22. 5. 2026.	Završetak nastavne godine za maturante	13.45
25. 5. 2026.	Sjednica Razrednih(završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.00
25.- 26. 5. 2026.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
27. 5. 2026.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.30
28. 5. 2026.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	12.00
28. 5. 2026.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.30
1. 6.- 9. 6. 2026.	Dopunski rad za učenike završnih razreda	8.00 - 18.00
10. 6. 2026.	Sjednice Razrednih (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.30
12. 6. 2026.	Završetak nastavne godine	19.45
15. – 16. 6. 2026.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
18. 6. 2026.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	13.30
23. 6. 2026.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
23. 6. - 30. 6. 2026.	Dopunski rad za učenike nezavršnih razreda	8.00 - 12.00
1. 7. 2026.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	9.00
20. 8. - 24. 8. 2026.	Popravni ispiti	8.00 - 12.00
25. 8. 2026.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	9.00

DRŽAVNA MATURA

Učenici koji su ove školske godine upisali četvrti razred u četverogodišnjem programu ekonomisti, upravni referenti i hotelijersko-turistički tehničari, ako žele upisati studij, polagat će Državnu maturu.

Ispitni koordinator u školi je Ivana Štibi, diplomirani profesor matematike i informatike, a zamjenik koordinatorice je Marko Jeger, profesor tjelesne i zdravstvene kulture.

Ispitno povjerenstvo za provedbu ispita čine: Blaženka Kalčić - ravnateljica, Ivana Štibi, Marko Jeger, Suzana Krklec, Jasminka Damjanov, Svjetlana Horvatinović Malčić i Maja Mendler.

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- *utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru*
- *utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru*
- *odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature*
- *odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita*
- *prati provedbu ispita državne mature*
- *zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,*
- *utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita*
- *obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita*

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadace predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- *osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,*
- *osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,*
- *sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,*
- *imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,*
- *osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,*
- *skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.*

Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- *osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,*
- *raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,*
- *zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,*
- *određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- *nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,*
- *povrat ispitnih materijala Centru,*
- *informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,*
- *sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*
- *savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,*
- *informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,*

- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja.

Učenici četvrtih razrednih odjela ove će godine pristupiti državnoj maturi prema sljedećem kalendaru:

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NIJEMSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026. OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 7. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 7. 2026.				

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	ITALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ITALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

PRIGODNI DATUMI KOJI ĆE SE OBILJEŽAVATI U ŠKOLI

NADNEVAK	ŠTO SE OBILJEŽAVA	NAČIN OBILJEŽAVANJA
26. rujna 2025.	Europski dan jezika	pano, nastavni sati stranih jezika
2. listopada 2025.	Međunarodni dan nenasilja	prigodni panoi, predavanje
5. listopada 2025.	Svjestki dan nastavnika (UNESCO)	prigodno obilježavanje
8. listopada 2025.	Dan Hrvatskog sabora	plakati, SRO
cijeli listopad 2025.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	panoi, štandovi s plodovima zemlje
10. listopada 2025.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	javnozdravstvena akcija, SRO
15. listopada – 15. studeni 2025.	Mjesec hrvatske knjige	posjeti Gradskoj knjižnici Beli Manastir, pano
16. listopada 2025.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	prigodni nastavni sat
20. listopada 2025.	Svjetski dan jabuka	pano
31. listopada 2025.	Svjetski dan štednje	SRO, pano
11. studenog 2025.	Dan Grada Belog Manastira	sudjelovanje u aktivnostima grada Belog Manastira, TikTok video
15. 11.-15. 12. 2025.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	plakati, SRO, edukativni video materijali
16. studenoga 2025.	Međunarodni dan tolerancije	SRO
17. studenog 2025.	Međunarodni dan srednjoškolaca i studenata	SRO
18. studenog 2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (obilježavanje 14. studenog 2025.)	pano, predavanje
20. studenog 2025.	Svjetski dan djece	plakat, predavanje
1. prosinca 2025.	Svjetski dan AIDS-a (obilježavanje 2. prosinca 2024.)	plakati, predavanja za sve učenike 1. prosinca u školi
3. prosinca 2025.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	plakat, SRO
8.-15. 12. 2025.	Tjedan solidarnosti	plakat, SRO, dobrotvorne akcije
10. prosinca 2025.	Dan čovjekovih prava	pano s literarnim i likovnim radovima učenika
prosina 2025.	Božić Nova godina	prigodni svečani i edukativni program sudjelovanje u gradskoj manifestaciji Advent u Belom Manastiru

		božićno drveće ukrašeno eko ukrasima, panoi prigodne čestitke na različitim jezicima na panou
15. siječnja 2026.	<i>Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja</i>	pano, SRO
21. siječnja 2026.	<i>Međunarodni dan zagrljaja</i>	instalacije u predvorju škole
27. siječnja 2026.	<i>Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti</i>	pano, predavanje jedan nastavni sat
4. veljače 2026.	<i>Svjetski dan borbe protiv raka</i>	plakat, SRO
10. veljače 2026.	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>	plakat, SRO, predavanje
14. veljače 2026.	<i>Dan zaljubljenih Valentinovo</i>	plakat, pisma
22. veljače 2026.	<i>Svjetski dan ekologije</i>	SRO
25. veljače 2026.	<i>Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“</i>	javnozdravstvena akcija, radionice, suradnja s Dječjim kreativnim centrom DOKKICA
8. ožujka 2026.	<i>Međunarodni dan žena</i>	SRO, pano
11.-17. ožujka. 2026.	<i>Dani hrvatskog jezika</i>	projektni dan nastavni sati hrvatskog jezika pano
14. ožujka 2026.	<i>Međunarodni dan matematike, Dan broja PI</i>	pano, radionice
20. ožujka 2026.	<i>Međunarodni dan sreće</i>	pano
21. ožujka 2026.	<i>Međunarodni dan zaštite (pra)šuma i drveća</i>	plakat, eko skupina
1. travnja 2026.	<i>Međunarodni dan šale</i>	SRO
5. travnja 2026.	<i>Uskrs</i>	pano sudjelovanje u manifestaciji grada Belog Manastira „Uskrsni sajam“
7. - 10. travnja 2026.	<i>Dani medijske pismenosti</i>	radionice, SRO
22. travnja 2026.	<i>Međunarodni dan Majke Zemlje</i>	pano
29. travnja 2026.	<i>Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja</i>	pano, školska akcija
1. svibnja 2026.	<i>Međunarodni praznik rada</i>	pano
8.-15. 5. 2026.	<i>Tjedan Crvenog križa</i>	plakat, SRO
10. svibnja 2026. 15. svibnja 2026.	<i>Majčin dan (obilježavanje 8. svibnja) Međunarodni dan obitelji</i>	SRO, pano

10. svibnja 2026.	<i>Svjetski dan kretanja za zdravlje</i>	SRO, sportske aktivnosti
20. svibnja 2026.	<i>Svjetski dan pčela</i>	radionice, pano, školska akcija
30. svibnja 2026.	<i>Dan državnosti</i>	panoi, prigodni nastavni sat
31. svibnja 2026.	<i>Dan borbe protiv pušenja</i>	SRO, pano
5. lipnja 2026.	<i>Svjetski dan okoliša</i>	plakat, eko skupina
lipanj 2026.	<i>Završna svečanost za maturante</i>	priredba dodjela nagrada i priznanja podjela svjedodžbi

VIII. NATJECANJA

Škola će putem navedenih oblika odgojno obrazovnog rada pratiti natjecanja. Za provedbu natjecanja radit će se na poslovima:

- izbor i priprema učenika za natjecanje
- sudjelovanje učenika na natjecanjima, profesora u povjerenstvima
- afirmiranje uspješnih učenika (primanja, nagrade, prijemi)

Aktivnosti vezane za natjecanja ostvarivat će se prema kalendaru natjecanja za školsku godinu 2025./2026.

<i>Aktivnost, grupa, predmet...</i>	<i>Voditelj</i>
WordSkills CRO, Kuharstvo	Marijana Anočić
WorldSkills CRO, Veterina	Kristijan Škaro
Državno prvenstvo u pripremanju jela u Wok-u	Hrvoje Šimunović, Marijana Anočić
Državno natjecanje u pripremanju jela na otvorenoj vatri 'Gastro plamen'	Hrvoje Šimunović, Marijana Anočić
Kros, badminton, stolni tenis, odbojka, košarka, futsal, rukomet, TZK	Bojan Kajinić, Marko Jeger
Talijanski jezik	Tamara Šagodić Chappell

IX. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

IX. 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu u šk. god. 2024./2025. Pravilnik o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana... Izrada Školskog kurikulumu Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada Kurikulumu ustanove za strukovno obrazovanje Planiranje za neposredni odgojno-obrazovni rad u šk. god. 2025./2026. (nastavne predmete, sro, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, druge oblike nastave) i ostale poslove (voditeljstvo školskog stručnog vijeća, izvanučionička nastava, kulturne i sportske aktivnosti, natjecanja, sekcije...) Planiranje i provedba Modularne nastave Planiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju (Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskom obrazovanju, statistika za našu školu, smjernice za rad s učenicima s teškoćama, edukacija o specifičnim teškoćama učenja, obrasci za individualizirani kurikulum, rokovi, plaćanje) Tjedna zaduženja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu nastavnika Raspored sati Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o promicanju štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje Konvencija o pravima djeteta 1.Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece 2.Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji 3.Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 4.Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Rujan	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Satničarka Voditeljica

	Planiranje stručnog usavršavanja Planiranje provedbe Međupredmetnih tema Zamolbe roditelja i učenika Pedagoška dokumentacija Usvajanje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2025./2026. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. Usvajanje Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje za šk. god. 2025./2026.		
--	---	--	--

5.	Provedba Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Osvrt na uvid u nastavne sate u prošloj školskoj godini i plan uvida u ovoj godini (iz Godišnjeg plana i programa) Učenici s teškoćama u razvoju Provedba samovrjednovanja Zamolbe roditelja i učenika Provedba programa Eko-škole	Listopad Studeni	Ravnateljica Pedagoginja Koordinator Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
6.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje-dani kruha Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća Predstavljanje projekta Mir je moj đir		
7.	Vrednovanje i samovrjednovanje Stručno usavršavanje Izvješća sa stručnih skupova Sat razrednog odjela, Roditeljski sastanci Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća	Prosinac	Ravnateljica Nastavnici Pedagoginja Psihologinja
8.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Analiza provedbe preventivnih programa Učenici s teškoćama u razvoju Analiza provedbe programa Eko-škole Ostali projekti Maturalna ekskurzija-izvedbeni plan i program, usvajanje Stručno usavršavanje: Anksioznost, depresivnost, ovisnost Protokol o postupanju nastavnika u slučaju sumnje ili saznanja o teškoćama u području mentalnog zdravlja	Siječanj	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja Nastavnici Voditelji ekskurzija
9.	Natjecanja	Veljača	Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici
10.	Odgojno-obrazovni rezultati prije početka proljetnih praznika Rad s naprednim učenicima, natjecanja Praćenje rada nastavnika Stručno usavršavanje nastavnika Stručno usavršavanje nastavnika: Mentalno zdravlje nastavnika	Ožujak Travanj	Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici Psihologinja
11.	Završetak nastave za maturante Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika	Svibanj	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja

	Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopuskog rada po nastavnim predmetima Promidžba naše škole Završna svečanost		Aktiv hrvatskog jezika
12.	Završetak nastave za nezavršne razrede Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopuskog rada po nastavnim predmetima Upisi u novu školsku godinu 2026./2027.	Lipanj Srpanj	Ravnateljica Pedagoginja
13.	Popravni ispiti Stručno usavršavanje nastavnika Pripreme za početak nove školske godine Realizacija Školskog kurikulumu Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole Realizacija Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje	Kolovoz	Ravnateljica Pedagoginja

IX. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Upoznavanje s uspjehom učenika – za prve razrede Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća Dodatna i dopunska nastava Izvanastavne aktivnosti, praktična nastava	Rujan	Razrednici Pedagog Psiholog Nastavnici
2.	Učenici s teškoćama u razvoju i većim zdravstvenim teškoćama Izleti, stručni posjeti, ekskurzije Ponašanje učenika Uspjeh učenika Pedagoške mjere Učenici s teškoćama u razvoju (rezultati inicijalnih procjena, smjernice za rad s učenicima s teškoćama)	Listopad	Razrednici Nastavnici Pedagog Psiholog
3.	Utvrđivanje polugodišnjeg uspjeha učenika Učenici s teškoćama u razvoju (vođenje bilješki praćenja u e-Dnevniku, uspjeh učenika)	Prosinac	Razrednici Psiholog
4.	Suradnja s roditeljima	Veljača	Razrednici
5.	Ostvarivanje nastavnog plana i programa Uspjeh učenika, vladanje, rezultati natjecanja Učenici s teškoćama u razvoju (vođenje bilješki praćenja u e-dnevniku, uspjeh učenika)	Travanj	Razrednici Nastavnici Psiholog
6.	Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine Uspjeh učenika na naučničkim ispitima Uspjeh učenika na izradi i obrani završnog rada Realizacija nastave	Lipanj	Razrednici
7.	Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, popravni ispiti Uspjeh učenika na državnoj maturi	Srpanj i kolovoz	Razrednici

Sjednice Razrednih vijeća bit će sazivane i prema potrebama koje se budu pojavljivale tijekom školske godine.

IX. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE i FIZIKE šk.god. 2025./2026.

Voditelj školskog stručnog vijeća: Maja Mendler

Članovi: Marina Bajamić, Ivona Kizivat, Maja Mendler, Loneta Plečko, Ivana Štibi

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
- zaduženja - državna matura (analiza uspjeha naših maturanata na državnoj maturi) i zapažanja profesora ispravljača - sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir - utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - sastavljanje operativnih planova i programa za nastavne predmete <i>Matematika, Matematika u struci, Gospodarska matematika, Informatika, Računalstvo, Osnove informatike</i> - razrada skupova ishoda učenja u sklopu modularne nastave za prve razrede kao i izrada obrazaca godišnjih izvedbenih i operativnih planova i programa - poseban osvrt na ishode učenja - nabavka novih sredstava za nastavu (udžbenika, zbirki zadataka, pribora za crtanje, modela geometrijskih tijela, stručne literature) - izrada i provedba inicijalnih testova - sastavljanje kurikulumu za dodatne sate (priprema za državnu maturu, dopunska i dodatna nastava) - planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika	rujan 2025.	Ivona Kizivat, Maja Mendler, Marina Bajamić, Loneta Plečko, Ivana Štibi
- pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika - analiza inicijalnih testova - upoznavanje programa Državne mature - organizacija radionice EU Code Week 2025.	listopad 2025.	Svi članovi aktiva. Maja Mendler
- povezanost nastavnih sadržaja iz matematike i informatike - sudjelovanje na događaju: „Večer matematike“ - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima	studeni 2025.	Svi članovi aktiva. Ivona Kizivat i Marina Bajamić
- prijava učenika u aplikaciju postani student - Smotra Sveučilišta u Osijeku	prosinac 2025.	Ivana Štibi Svi članovi aktiva.

- analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju 1. polugodišta - planiranje rada u 2. polugodištu - priprema učenika za natjecanja iz matematike i informatike - međužupanijski stručni skup za nastavnike matematike i/ili informatike, te fizike Osječko-baranjske županije		
- natjecanje „Osnove informatike“ - natjecanje iz matematike - priprema učenika za natjecanje iz matematike	siječanj 2026.	Ivana Štibi, Maja Mendler Svi članovi aktiva.
- organizacija radionice: Dan sigurnijeg interneta - priprema učenika za Državnu maturu - stručno predavanje unutar stručnog vijeća	veljača 2026.	Maja Mendler Svi članovi aktiva.
- Organizacija radionice: Međunarodni dan matematike i Dan broja Pi	ožujak 2026.	Maja Mendler, Ivona Kizivat, Marina Bajamić
- priprema promotivnog materijala za promociju škole - priprema učenika za Državnu maturu - provedba ispita državne mature	travanj svibanj 2026.	Maja Mendler Svi članovi aktiva.
- analiza rezultata na državnoj maturi iz matematike ili informatike - provođenje popravnih i razlikovnih ispita - analiza rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike Druge srednje škole Beli Manastir na kraju šk.god. 2025./2026. - analiza aktivnosti članova aktiva (sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima, natjecanjima - kao mentori ili rad u prosudbenim komisijama te na ispravljanju ispita na državnoj maturi) - prijedlozi aktivnosti za novu školsku godinu 2026./2027. - plan zaduženja nastavnika za novu šk. god. - završna svečanost za maturante (sudjelovanje u tehničkoj pripremi)	lipanj srpanj kolovoz 2026.	Svi članovi aktiva. Ivana Štibi, Maja Mendler

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRAVNE SKUPINE PREDMETA

Voditeljica: Jasminka Berend

Članovi: Jasminka Berend, Jadranka Bjelica, Nevenka Vrbanjac, Ivana Andrić, Dora Rašić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Modularna nastava, vrjednovanja učenika, ishodi i pod ishodi učenja	Rujan 2025.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Planiranje stručnih usavršavanja nastavnika, sudjelovanja na smotrama i natjecanjima	Listopad 2025.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Suradnja s roditeljima, provedba izvannastavnih aktivnosti i projekata, predavanje na odabranu temu	Studeni – Prosinac 2025.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Pripreme za sudjelovanje na smotrama ili natjecanjima, susreta učenika	Siječanj – Veljača 2026.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Suradnja i primjeri dobre prakse	Ožujak – Travanj 2026.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Izvješće sudjelovanja na županijskim i državnim smotrama i natjecanjima ili susretima učenika, posjetima i sl.	Svibanj 2026.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Analiza uspješnosti rada i poboljšanje kvalitete rada	Lipanj 2026.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Sudjelovanje i doprinos provedbi školskih projekata (Eko škola, humanitarne akcije, građanski odgoj i obrazovanje i ostale međupredmetne teme...)	Tijekom školske godine 2025./26.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta

**PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA KEMIJE, BIOLOGIJE I
TEHNOLOGIJE**

Voditeljica: Jelica Herr, str. učitelj

Članovi: Sanja Širić, prof., Sofija Radojčić, prof., Danijela Bošnjak -Mogušar, str. uč., Jelica Herr, st.uč., Darko Šantor, prof., Josipa Miškić, prof.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
-Izbor voditelja školskog stručnog vijeća -Normiranje radnoga vremena, zaduženja -Sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika kemije, biologije i tehnologije u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir	Rujan 2025.	Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Herr, str. uč. Danijela Bošnjak - Mogušar, str. uč. Josipa Miškić, prof.
-Nastavni plan i program, elementi praćenja i ocjenjivanja učenika, potrebna literatura, časopisi, nabavka novih nastavnih sredstava 20.10. Svjetski dan jabuke (obilježiti kroz nastavne sadržaje važnost jabuka u zdravoj prehrani, uređenje panoa)	Listopad 2025.	Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Herr, str. uč. Danijela Bošnjak - Mogušar, str. uč Sofija Radojčić, prof.
-Stručna usavršavanja profesora iz školskog stručnog vijeća 1.12. Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a (predavanje uz PowerPoint prezentaciju za predstavnike prvih razreda)	Prosinac 2025.	Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Herr, str. uč. Danijela Bošnjak - Mogušar, str. uč Sanja Širić, prof.

-ukrašavanje božićnog drvca i panoa sa drugim aktivima		Sanja Širić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Herr, str. uč. Danijela Bošnjak - Mogušar, str. uč.
	Veljača 2026.	Sanja Širić, prof.
- priprema učenice za natjecanje		Danijela Bošnjak - Mogušar, str. uč.
-uspjeh učenika, analiza rada	Ožujak 2026.	Sanja Širić, prof. Josipa Miškić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof.
-Sajam kozmetike , Zagreb, Osijek		Jelica Herr, str. uč. Danijela Bošnjak - Mogušar, str. uč.
-uređenje panoa na temu: Prirodne maske		Jelica Herr, str. uč.
-izrada panoa na temu: Svjetski dan voda		Sofija Radojčić, prof.
22.5. Međunarodni dan biološke raznolikosti (uređenje panoa)		Sofija Radojčić, prof.
Prirodne maske (izrada panoa)	Travanj 2026.	Jelica Herr, str. uč.
10.5. Svjetski dan kretanja za zdravlje	Svibanj 2026.	Sanja Širić, prof.
31.5. Dan borbe protiv pušenja		Sanja Širić, prof.
-Izvješća i rasprave nakon stručnih skupova		Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Herr, str. uč. Danijela Bošnjak, str. uč. Jelica Herr, str. uč.

Analiza rada – poboljšanje kvalitete	Lipanj 2026.	Sanja Širić, prof. Josipa Miškić, prof. Darko Šantor, prof. Sofija Radojčić, prof. Jelica Herr, str. uč. Danijela Bošnjak – Mogušar, str. uč
--------------------------------------	--------------	---

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA

Voditeljica školskog stručnog vijeća: Višnja Bodlović

Članovi: Marijana Anović, prof., Višnja Bodlović, prof., Jasminka Damjanov, stručni učitelj, Zoran Dimić, prof., Biljana Horvat, prof. savjetnik, Margarita Sklizović, prof., Hrvoje Šimunović, stručni učitelj, Melita Todorović, prof. izvrstan savjetnik, Nevenka Vrbanjac, prof.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
- izbor voditelja školskog aktiva nastavnika ekonomske skupine predmeta. - sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomske skupine predmeta u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir - usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja i načina te postupaka vrednovanja. - operativni planovi i programi ekonomske skupine predmeta - plan stručnog usavršavanja nastavnika.	Rujan 2025.	Cijeli aktiv
Donošenje i usvajanje prijedloga za završni rad i upoznavanje učenika s načinom i postupkom izrade završnog rada.	Listopad, 2025.	Cijeli aktiv
Sudjelovanje na manifestacijama		
- Advent u Baranji - „Jesen u Baranji“ - suradnja s TZ Baranje - Fišijada - Dani vina i turizma u Belom Manastiru - Različitost je bogatstvo, Beli Manastir - Wine & walk, - Vinski maraton-Vinatlon - Tarda fest, Darda - Proljetni vašar, Karanac - Sudjelovanje i priređivanje Božićnog sajma te Uskrasnog sajma - izrada kolača povodom Božića i Uskrsa - sudjelovanje u online edukacijama	Tijekom školske godine 2025./26.	Marijana Anović, Hrvoje Šimunović Zoran Dimić Melita Todorović Marijana Anović, Hrvoje Šimunović

- analiza sudjelovanja na manifestacijama i prijedlozi za sljedeću godinu		(svi članovi aktiva)
Programi i projekti		
- Erasmus + međunarodni projekt - eTwinning međunarodni projekt - Projekt MZO Izvannastavne aktivnosti - Projekt Ministarstva turizma i sporta - Projekt povodom međunarodnog dana štednje "Štedi jer vrijedi" - Financijska pismenost - sudjelovanje u aktivnostima HUBa povećanje razine pismenosti učenika - Eko škola i projekt za kvalitetu - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Božićni kolači (prosinac) - prijava na nacionalne i europske projekte po javnim pozivima	Tijekom školske godine	Melita Todorović Biljana Horvat Jasminka Damjanov Melita Todorović Marijana Anović Melita Todorović
Dopunska, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti		
- Dopunska nastava iz ekonomske skupine predmeta - Klub mladih ekonomista - Digitalni učenički inkubator - Dopunska nastava iz predmeta poznavanje robe i prehrana - Učenička zadruga: vođenje knjigovodstvene evidencije - Priprema učenika za razlikovne ispite te vođenje učeničke sekcije Crveni križ, - Humanost na djelu - Dan ružičastih majica-Pink shirt day – - Advent u Baranji - Proljetni vašar u Karancu - Organizacija poslovanja poduzeća - Dodatna nastava-ekonomska skupina - Provedba Erasmus+projekta: iskustvo praktičnog učenja u inozemstvu Njemačkoj i Španjolskoj - Učenička zadruga „Baranja“ – Sekcije: Info-dizajneri, Sekcija Kuhar - Izrada tradicionalnih kolača - Dodatna nastava: WorldSkills Croatia, Turizam - Izvannastavne aktivnosti-Projekt MZO	Tijekom školske godine	Biljana Horvat Nevenka Vrbanjac Višnja Bodlović Zoran Dimić Melita Todorović Hrvoje Šimunović, Marijana Anović Melita Todorović
Stručni posjeti i terenska nastava		
- posjet Etnološkom centru Beli Manastir - posjet Poduzetničkom centru u Osijeku - posjet tržnici Beli Manastira - posjet prodavaonicama u Belom Manastiru - jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb - posjet poduzetničkoj zoni grada Belog Manastira i Poduzetničkom inkubatoru BIOS u Osijeku	Tijekom školske godine	Nevenka Vrbanjac , Višnja Bdlović Melita Todorović Biljana Horvat
Pripremanje učenika za natjecanja i organizacija natjecanja		

- Priprema za školsko natjecanje WorldSkills Croatia: Poduzetništvo, učenici 3. E razreda - Priprema za školsko natjecanje WorldSkills Croatia: Kuharstvo, učenici 3. K razreda - Priprema za školsko natjecanje WorldSkills Croatia: Poslovanje recepcije hotela, učenici 4. H razreda - Natjecanje iz poduzetništva: Poslovni izazov - Digitalni učenički inkubator - izvješća profesora s provedenih natjecanja	Tijekom školske godine	Biljana Horvat Marijana Anočić Melita Todorović, Biljana Horvat Svi članovi aktiva
Edukacije nastavnika		
- sudjelovanje u edukacijama na stručnim vijećima - predavanja nastavnika na Školskom aktivnu ili Nastavničkom vijeću škole	Tijekom školske godine	Cijeli aktiv Melita Todorović

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Predsjednica: Ivana Andrić

Članovi: Ivana Andrić, Svjetlana Horvatinović-Malčić, Melita Mikulić-Bednar, Božana Tenji, Maja Lustig i Tonka Sukić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Sastavljanje plana i programa rada ŠSV profesora hrvatskoga jezika u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir	rujan	Ivana Andrić
Dogovor i sastavljanje GIK-a za nastavu hrvatskoga jezika za sve razredne odjele	rujan	svi članovi vijeća
Sastavljanje kurikula za izvannastavne aktivnosti, recitatore i dramsku skupinu, dodatne sate i dopunske sate, pripremu za maturu	rujan	S. Horvatinović- Malčić - Melita Mikulić- Bednar - Ivana Andrić - Božana Tenji
Planiranje Projekta EU – Selfie		
Obogaćivanje školske, priručne knjižnice novim udžbenicima, priručnicima, lektirom opremanje kabineta H1	rujan	Božana Tenji
Sredstva i pomagala u nastavi: računalo povezano na internet, računala za učenike; novo: interaktivna ploča u kabinetima H1 i H2 za Mozaweb, Mozabook, Izzi, E-sfera platforme	listopad	svi članovi vijeća
Mjesec knjige (uređenje panoa, posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir)		Božana Tenji

• Noć knjige (prigodna prezentacija) • Dani sjećanja na Vukovar-18. studenoga (čitanje prigodnih tekstova, sastavljanje prikaza i osvrta) • Organizacija posjeta HNK-u u Osijeku • Božićna priredba • 27. siječnja, Dan sjećanja na HOLOKAUST, Svjetski dan vjerske slobode (čitanje prigodnih tekstova, izrada panoa, pisanje sastavaka) • Pripreme za LIDRANO 2026. • Moguća priprema i organizacija provedbe natjecanja iz hrvatskoga jezika na razini škole • Obilježavanje manifestacije Dani hrvatskoga jezika kroz projektni dan na razini škole • Državna matura, probna matura (priprema, provedba) • Organizacija posjeta HNK u Osijeku	• studeni • studeni • prosinac • siječanj, veljača • ožujak, travanj • travanj, svibanj	• svi članovi • svi članovi • Ivana Andrić, • S. Horvatinović- Malčić • Melita Mikulić- Bednar • Božana Tenji • svi članovi • Melita Mikulić- Bednar • Božana Tenji
--	--	---

• Rad na poboljšanju-uvođenje suvremenih metoda u nastavi • Završna svečanost- ispraćaj maturanata • Stručno usavršavanje • Analiza rada ŠSV-a profesora hrvatskoga jezika	• svibanj • tijekom cijele školske godine • lipanj	• svi članovi • Svjetlana Horvatinović-Malčić • Božana Tenji • Svjetlana Horvatinović-Malčić • svi članovi • Ivana Andrić
---	--	--

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA (ENGLESKI, NJEMAČKI I TALIJANSKI)

Predsjednica: Tamara Lapac

Članovi: Dragana Jurilj Prgomet, Tamara Lapac, prof. engleskog jezika , Natalija Rikanović, Suzana Krklec, Tonka Sukić, Majda Svetličić Batinić, Tamara Šagodić Chappell

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
• zaduženja nastavnika: redovna nastava, dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti. • usuglašavanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenika • izvješća sa Županijskih i Međuzupanijskih skupova za engleski i njemački jezik • obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna Dogovor oko uključenja u projekte <i>E-twinning i Erasmus+</i>	rujan 2025.	svi članovi aktiva

• dogovor u vezi nabave dodatnih materijala za nastavu stranih jezika u modulima plan stručnog usavršavanja	listopad 2025.	svi članovi aktiva
• Državni skup za profesore engleskog jezika - godišnja konferencija HUPE (24.-26.10), Poreč • godišnja konferencija Oxford University Press (Zagreb) • Jubiläumskonferanz DLL - Goethe Institut Kroatien/AZOO • Županijsko stručno vijeće - engleski jezik • Županijsko stručno vijeće - njemački jezik	studeni/prosinac 2025.	svi članovi aktiva točka 1 i 2 - prema dogovoru točka 3 - Dragana Jurilj Prgomet

● izvješća sa stručnih aktivna održanih tijekom studenog/prosinca/siječnja ● Izvješće s godišnje HUPE konferencije ● priprema učenika za školsko natjecanje (strani jezici i struka - Worldskills) ● školska natjecanja	siječanj 2026.	svi članovi aktivna točka 2 i 4 - prema dogovoru
● analiza postignutog uspjeha na školskom natjecanju ● priprema i provedba probne državne mature ● sudjelovanje u radu prosudbenih povjerenstava za provedbu Županijskih natjecanja ● sudjelovanje u radu povjerenstva za provedbu državnog natjecanja iz njemačkog jezika ● Županijsko stručno vijeće – engleski jezik ● Županijsko stručno vijeće - njemački jezik	veljača ožujak 2026.	svi članovi aktivna profesori engleskog jezika točka 3 - Natalija Rikanović točka 4 - Dragana Jurilj Prgomet
● suradnja s NCVVO-om (obuka i ispravljanje zadataka otvorenog tipa s Državne mature 2025/2026.)	travanj/svibanj 2026.	Tamara Lapac, Tonka Sukić
● Državni stručni skup za engleski jezik ● dogovor oko raspodjele sati za školsku godinu 2026. /2027.	lipanj/srpanj/kolovoz 2026.	točka 2 - Natalija Rikanović, Dragana Jurilj Prgomet svi članovi aktivna

IX. 4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

IME I PREZIME RAZREDNIKA	RAZREDNI ODJEL	PROGRAMI
1. NATALIJA RIKANOVIĆ	1. T	TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE / TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE
2. JASMINKA BEREND	1. R(e), R(u)	REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU, UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT / UPRAVNO-POSLOVNA REFERENTICA
3. BOJAN KAJINIĆ	1. VZ	VETERINARSKI TEHNIČAR / VETERINARSKA TEHNIČARKA, KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA
4. JOSIPA MIŠKIĆ	1. FP	FRIZER / FRIZERKA, PRODAVAČ / PRODAVAČICA
5. MAJDA SVETLIČIĆ BATINIĆ	1. K(h), K(b), M	KUHAR / KUHARICA, KONOBAR / KONOBARICA, MESAR / MESARICA
6. JADRANKA BJELICA	2. Ur	UPRAVNI REFERENT
7. VIŠNJA BODLOVIĆ	2. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
8. IVANA ANDRIĆ	2. V	VETERINARSKI TEHNIČAR
9. MAJA LUSTIG	2. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
10. BILJANA HORVAT	2. K(h), K(b), K(m)	KUHAR, KONOBAR, MESAR
11. NEVENKA VRBANJAC	3. Ur	UPRAVNI REFERENT
12. MELITA TODOROVIĆ	3. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
13. SNJEŽANA BAJER	3. V	VETERINARSKI TEHNIČAR
14. SUZANA KRKLEC	3. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
15. JASMINKA DAMJANOV	3. K(h), K(m)	KUHAR, MESAR
16. SVJETLANA HORVATINOVIĆ MALČIĆ	4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
17. MAJA MENDLER	4. V	VETERINARSKI TEHNIČAR

Kako razrednik treba skrbiti o ukupnom školskom odgojnom utjecaju na učenika, to ga upućuje na suradnju s ravnateljem, stručnim suradnicima, na suradnju sa stručnjacima izvan škole (liječnik, socijalni radnik i drugi) i svakako s roditeljima.

RAD S UČENICIMA

Razrednik će s učenicima na satu razrednika razgovarati, raspravljati, iznositi gledišta, sučeljavati mišljenja o mnogim temama te po potrebi poduzimati konkretne aktivnosti u obitelji, školi ili široj zajednici.

SURADNJA S RODITELJIMA

Osim rada s učenicima, razrednik će ostvarivati suradnju s roditeljima:

- a) na roditeljskim sastancima (najmanje tri tijekom godine)
- b) individualnim kontaktima s roditeljima (razrednik određuje barem jedan tjedni termin za konzultacije i evidentira te sastanke u e-Dnevniku).

SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM, STRUČNOM SLUŽBOM

- a) razmjena relevantnih podataka o učenicima
- b) zajedničke aktivnosti u praćenju i poboljšanju uspjeha i odgojne situacije u razrednom odjelu

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Razrednici su obvezni točno, uredno i pravovremeno voditi pedagošku dokumentaciju, unositi podatke u e-Maticu, e-Dnevnik, raditi analize, izvješća, voditi sjednice razrednih vijeća.

IX. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Svaki razrednik će zajedno s učenicima i voditeljicom školskog preventivnog programa Anastazijom Kalčić izraditi operativni program rada razrednog odjela.

On će sadržati aktivnosti i teme kojih će se pridržavati do kraja školske godine.

Razrednici će u sate razrednog odjela uključiti i međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje i Održivi razvoj. Planovi sata razrednika uključuju školske preventivne programe: Učenje životnih i socijalnih vještina, Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom, Zdravstveni odgoj te Učiti kako učiti (za učenike prvih razreda). Teme i radionice prilagođene su uzrastu i razvojnim zadacima učenika. Obilježavanje važnih datuma također je dio planova sata razrednika, a cilj im je osvijestiti kod učenika važnost neke teme, omogućiti učenicima aktivno sudjelovanje u javnozdravstvenim ili drugim akcijama. U nastavku slijede planovi sata razrednika za četverogodišnje i trogodišnje programe. Svi su podložni promjenama s obzirom na potrebe pojedinog razrednog odjela.

PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA PRVIH RAZREDA:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Tko sam ja? predstavljanje i međusobno upoznavanje učenika i razrednika/ce
2.	Što je modularna nastava?
3.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

4.	Razredno vodstvo. Učenje životnih i socijalnih vještina: Razredna pravila – Prilika ili neprilika?
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Kako brinem o svom mentalnom zdravlju? – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Tko se boji vuka još? – o strahu i zabrinutosti
7.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Razredna duga sličnosti i različitosti
8.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
9.	Učiti kako učiti: Motivacija, koncentracija, organizacija
10.	Učiti kako učiti: Kako postaviti ciljeve i ostvariti ih?
11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
12.	Učiti kako učiti: Koji je moj stil učenja? Neke nove metode učenja
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Prijatelj na vagu
17.	Učiti kako učiti: Umjetna inteligencija u obrazovanju
18.	Razredna administracija
19.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Sukob kao prilika
20.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Sigurni na internetu – Dan sigurnijeg interneta (drugi utorak u veljači)
21.	Zdravstveni odgoj: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
22.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
23.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Nasilje – prepoznamo ga
24.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Fantastične sjajne žene koje su promijenile svijet – Međunarodni dan žena (8.3.)
25.	Zdravstveni odgoj: Energetska pića i nikotinske vrećice – štetnosti za zdravlje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Hoćeš čut' dobar vic? (važnost humora) – Međunarodni dan šale (1.4.)
28.	Razredna administracija
29.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Stres i nošenje sa stresom
30.	Zdravstveni odgoj: Prehrambeni stilovi
31.	Zdravstveni odgoj: Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) (šetnja, bicikliranje...)
32.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
33.	Zdravstveni odgoj: Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – Dan borbe protiv pušenja (31.5.)
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

TROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Tko sam ja? predstavljanje i međusobno upoznavanje učenika i razrednika/ce
2.	Što je modularna nastava?
3.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
4.	Razredno vodstvo. Učenje životnih i socijalnih vještina: Razredna pravila – Prilika ili neprilika?
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Kako brinem o svom mentalnom zdravlju? – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Tko se boji vuka još? – o strahu i zabrinutosti
7.	Razredna administracija
8.	Analiza uspjeha učenika.
9.	Učiti kako učiti: Motivacija, koncentracija, organizacija
10.	Učiti kako učiti: Kako postaviti ciljeve i ostvariti ih?
11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
12.	Učiti kako učiti: Koji je moj stil učenja? Neke nove metode učenja
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Prijatelj na vagu
17.	Učiti kako učiti: Umjetna inteligencija u obrazovanju
18.	Razredna administracija
19.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Sigurni na internetu – Dan sigurnijeg interneta (drugi utorak u veljači)
20.	Zdravstveni odgoj: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
21.	Analiza uspjeha učenika
22.	Razredna administracija
23.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Nasilje – prepoznamo ga
24.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Fantastične sjajne žene koje su promijenile svijet – Međunarodni dan žena (8.3.)
25.	Zdravstveni odgoj: Energetska pića i nikotinske vrećice – štetnosti za zdravlje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Hoćeš čut' dobar vic? (važnost humora) – Međunarodni dan šale (1.4.)
28.	Razredna administracija
29.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Stres i nošenje sa stresom
30.	Zdravstveni odgoj: Prehrambeni stilovi

31.	Zdravstveni odgoj: Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) (šetnja, bicikliranje...)
32.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
33.	Zdravstveni odgoj: Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – Dan borbe protiv pušenja (31.5.)
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA DRUGIH RAZREDA:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Školska POZITIVA
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Što mogu učiniti za svoje mentalno zdravlje? – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?
7.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Ljutim se i što sad
8.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
9.	Zašto volim Beli Manastir? – Dan grada Belog Manastira (11.11.)
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan tolerancije – razlike nas obogaćuju
11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
12.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Ni dana bez ekrana – Moje slobodno vrijeme
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Razredna administracija.
17.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Javno vs. Privatno JA
18.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)
19.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Ima li rizika u ŽIVOTU NA MREŽI?
20.	Zdravstveni odgoj: Medijski prikaz spolnosti
21.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
22.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (razredni logo)
23.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Žene – moji uzori – Međunarodni dan žena (8.3.)

24.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Zauzmi se za sebe
25.	Dani hrvatskog jezika (11. – 17. ožujka)
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dani medijske pismenosti (radionice prema programu Agencije za elektroničke medije i UNICEF-a)
28.	Razredna administracija
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dani medijske pismenosti (radionice prema programu Agencije za elektroničke medije i UNICEF-a)
30.	Zdravstveni odgoj: Dodaci prehrani
31.	Zdravstveni odgoj: Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) (šetnja, bicikliranje...)
32.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
33.	Zdravstveni odgoj: Kockanje i kladenje adolescenata i mladih – rizici i šanse
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je bilo dobro, a što možemo bolje?
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

TROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Da sam ja učitelj/učiteljica....(5.10. Svjetski dan učitelja)
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Mentalno zdravlje (muškaraca) – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Ljutim se i što sad
7.	Razredna administracija.
8.	Analiza uspjeha učenika.
9.	Zašto volim Beli Manastir? (Dan grada Belog Manastira 11.11.)
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan tolerancije – razlike nas obogaćuju
11.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Kako bez riječi puno reći
12.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Slušati aktivno
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme

17.	Razredna administracija.
18.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)
19.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: ne (KVALITETNI) partnerski odnosni
20.	Razredna administracija
21.	Analiza uspjeha učenika
22.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (razredni logo)
23.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Žene – moji uzori – Međunarodni dan žena (8.3.)
24.	Zdravstveni odgoj: Donošenje odluka u različitim životnim situacijama
25.	Razredna administracija
26.	Analiza uspjeha učenika.
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Moja KUTIJA s alatima za zaustavljanje nasilja
28.	Razredna administracija
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja
30.	Zdravstveni odgoj: Dodaci prehrani
31.	Zdravstveni odgoj: Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) (šetnja, bicikliranje...)
32.	Analiza uspjeha učenika.
33.	Razredna administracija.
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je bilo dobro, a što možemo bolje?
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA TREĆIH RAZREDA:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Da sam ja učitelj/učiteljica....(5.10. Svjetski dan učitelja)
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Mentalno zdravlje (muškaraca) – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Učenje životnih i socijalnih vještina: PEPELJUGA – krimić ili bajka
7.	Odabir destinacije za maturarno putovanje
8.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
9.	Poslovi organizacije putovanja

10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Kako bez riječi puno reći
11.	Poslovi organizacije putovanja
12.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Slušati aktivno
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske. Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja (15.1.)
17.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Seksualno nasilje
18.	Razredna administracija
19.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: ne (KVALITETNI) partnerski odnosi
20.	Zdravstveni odgoj: Alkohol i promet
21.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
22.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (izrada postera pomoću IKT) (25.2.)
23.	Zdravstveni odgoj: Donošenje odluka u različitim životnim situacijama
24.	Poslovi organizacije maturalnog putovanja
25.	Zdravstveni odgoj: Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Moja KUTIJA s alatima za zaustavljanje nasilja
28.	Razredna administracija
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja
30.	Mojoj majci (10.5. Majčin dan), Međunarodni dan obitelji (15.5.)
31.	Zdravstveni odgoj: Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora
32.	Analiza uspjeha učenika
33.	Razredna administracija
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je bilo dobro, a što možemo bolje?
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

TROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Razredna administracija
5.	Maturanti, što moramo znati? (završni radovi – rokovi, izbor tema)
6.	Razredna administracija.
7.	Analiza uspjeha učenika.
8.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Financijska pismenost mladih (Svjetski dan štednje, 31.10)

9.	Učenje životnih i socijalnih vještina: (Samo)procjena – Prvi korak u karijernom putu
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: solidarnost na DJELU (volonterske akcije: npr. domovi za nezbrinutu djecu, starački domovi, azil...)
11.	Međunarodni dan srednjoškolaca i studenata – biti srednjoškolac bilo je lijepo zbog....
12.	Emocionalna otpornost i suočavanje Moj štit za budućnost
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je bilo dobro, a što možemo bolje?
17.	Zdravstveni odgoj: Alkohol i promet
18.	Razredna administracija
19.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Kako si pomoći u nošenju sa stresom?
20.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
21.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Svjetski dan ekologije (22.2.)
22.	Zdravstveni odgoj: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
23.	Pripreme za maturalnu zabavu
24.	Važni datumi za maturante – završni radovi, maturalni ples...
25.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Natpis koji nas dobro predstavlja - ideje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Natpis koji nas dobro predstavlja – odabir najboljeg prijedloga
28.	Učenje životnih i socijalnih vještina: (Kako) biti odgovoran građanin?
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja
30.	Fotografiranje maturanata
31.	Pripreme za posljednji dan SŠ. Savjeti i upute kojih se treba pridržavati na norijadi.
32.	Ispraćaj maturanata

PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA ČETVRTIH RAZREDA:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Razredna administracija
5.	Državna matura – najvažnije što moramo znati
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Moj VREMEPLOV života
7.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
8.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Financijska pismenost mladih
9.	Učenje životnih i socijalnih vještina: (Samo)procjena – Prvi korak u karijernom putu
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: solidarnost na DJELU (volonterske akcije: npr. domovi za nezbrinutu djecu, starački domovi, azil...)
11.	Međunarodni dan srednjoškolaca i studenata – biti srednjoškolac bilo je lijepo zbog....
12.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Moj štit za budućnost
13.	Državna matura – početak prijava ispita
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Državna matura – prijave
17.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Odluke na vagu i Mudro postavljanje ciljeva
18.	Razredna administracija
19.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Kako si pomoći u nošenju sa stresom?
20.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
21.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Svjetski dan ekologije (22.2.)
22.	Zdravstveni odgoj: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
23.	Pripreme za maturalnu zabavu
24.	Važni datumi za maturante – završni radovi, državna matura, maturalni ples...
25.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Natpis koji nas dobro predstavlja - ideje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Natpis koji nas dobro predstavlja – odabir najboljeg prijedloga
28.	Učenje životnih i socijalnih vještina: (Kako) biti odgovoran građanin?
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja
30.	Fotografiranje maturanata

31.	Pripreme za posljednji dan SŠ. Savjeti i upute kojih se treba pridržavati na norijadi
32.	Ispraćaj maturanata

IX. 6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Nastavnici planiraju svoje stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Nastavnici se stručno usavršavaju na Međuzupanijskim i na Županijskim stručnim vijećima te državnim skupovima. Usavršavanje se vrši i u školi na sjednicama Nastavničkog vijeća, na Školskim stručnim vijećima te individualno praćenjem literature i časopisa. O planu stručnog usavršavanja vodi se posebna evidencija.

Ove ćemo školske godine nastaviti edukacije kroz webinare vezane uz određena predmetna, pedagoška i psihološka područja. Psihologinja Anastazija Kalčić na nastavničkim će vijećima organizirati stručna usavršavanja nastavnika u području emocionalnih teškoća učenika i načina na koji pružiti podršku učenicima s anksioznim, depresivnim smetnjama i suicidalnim ponašanjima kako bi nastavnici mogli postupati prema Protokolu o postupanju nastavnika u slučaju sumnje ili saznanja o teškoćama u području mentalnog zdravlja te Protokolu o postupanje u slučaju suicidalnog ponašanja učenika. Osim toga, organizirat će i stručno usavršavanje na temu brige o vlastitom mentalnom zdravlju.

IX. 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

TEMA – SADRŽAJ	VRIJEME RADA
- donosi opće akte Škole	tijekom godine
- donosi Školski kurikulum	do 7. listopada
- donosi Godišnji plan i program rada škole	do 7. listopada
- donosi Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje	do kraja nastavne godine
- donosi prijedlog financijskog plana	rujan
- donosi godišnji obračun financijskog plana	veljača
- donosi prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole	rujan
- odlučuje o radnom vremenu Škole	rujan
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom	tijekom godine
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 13.272,28 do 26.544,56 €	tijekom godine
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 26.544,56 €	tijekom godine
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole	tijekom godine
- razmatra izvješće o radu i poslovanju škole	rujan
- osniva udruge učenika	tijekom godine
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	tijekom godine
- obavlja druge poslove sukladno zakonu	tijekom godine

IX. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

	TEMA, AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća učenika Analiza rada vijeća učenika prošle školske godine Analiza uspjeha i postignuća škole prošle školske godine Plan i program rada u novoj školskoj godini – prijedlozi Usvajanje plana i programa rada u novoj školskoj godini Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje Kalendar rada škole Pravilnik o kućnom redu Školska pravila – prilika ili neprilika – radionica (Pravila ponašanja u razrednim odjelima i Školi; donesena pravila izvjesit će se u učionicama)	Rujan	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Učenici
2.	Međupredmetne teme Dani zahvalnosti za plodove zemlje Poticajno i sigurno okruženje u školi Učenička zadruga Pozitivni i negativni osvrti članova vijeća na rad u školi	Listopad	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Učenici Melita Todorović
3.	Vrednovanje i samovrjednovanje Dogovor oko volonterske akcije na razini škole	Studenj	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Višnja Bodlović Dragana Jurilj Prgomet
4.	Državna matura Izrada i obrana završnog rada Naučnički ispiti	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
5.	Valentinovo Problemi učenika – rasprava Školska pozitiva – radionica (omogućit će učenicima sudjelovanje u poboljšanju kulture škole: Izgled i ugođaj škole, Pravila ponašanja, Međuljudski odnosi, Izvannastavne aktivnosti)	Veljača	Pedagoginja Psihologinja Učenici
6.	Tema po izboru učenika dogovorena na prethodnom sastanku Svjetski dan zdravlja	Travanj	Pedagoginja, Psihologinja Ravnateljica, Učenici

	Eko–škola, ostvarenja, trenutno aktualne aktivnosti, projektni dan Svečanost za maturante		Prof. biologije
7.	Provedena natjecanja i kulturne aktivnosti u školi Mjesto učenika u našoj školi	Svibanj	Pedagoginja, Učenici
8.	Analiza rada vijeća učenika Uspjeh učenika Pripreme za ispraćaj maturanata		Ravnateljica, Pedagoginja, Psihologinja Učenici

IX. 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja formira se nakon održavanja prvih roditeljskih sastanaka u prvim razrednim odjelima. Vijeće ima 17 članova, po jedan član iz svakog razrednog odjela. Ovdje su navedene okvirne teme i vrijeme njihove realizacije, a o mogućim promjenama odluku će donijeti Vijeće.

	TEMA, AKTIVNOSTI...	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća roditelja Izvešća o realizaciji školskog kurikulum Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje za školsku godinu 2025./2026. Samovrednovanje	Listopad	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Tajnica Roditelji Dragana Jurilj Prgomet
2.	Pitanja od općeg značaja za školu Unapređenje odgojno-obrazovnog rada Projekti i preventivni programi Međupredmetne teme	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Tajnica
3.	Teme koje će predložiti članovi vijeća Rezultati rada škole u prvom polugodištu Ekskurzije	Veljača ili ožujak	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Tajnica Roditelji
4.	Izrada i obrana završnog rada Državna matura Maturanti – završni dani, svečanosti. Uspjeh učenika- Aktualna problematika	Svibanj, lipanj	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Psihologinja Roditelji

IX. 10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PROJEKTOG TIMA

Voditeljica projektnog tima: Melita Todorović

Članovi: Blaženka Kalčić, ravnateljica, Marija Šimunek, pedagoginja, Natalija Rikanović, Dragana Jurilj Prgomet, Tamara Lapac, Ivana Štibi, Maja Mandler, Kristijan Škaro, Marina Bajamić

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
- sastanak članova projektnog tima po potrebi	Tijekom školske godine	svi članovi
Programi i projekti		
- provedba projekta u okviru Erasmus akreditacije za strukovno obrazovanje - provedba međunarodnih eTwinning projekata - prijava projekta po javnom pozivu MZOM za izvannastavne aktivnosti - prijava projekta po javnom pozivu Ministarstva turizma i sporta - prijava na ostale nacionalne i europske projekte po javnim pozivima	Tijekom školske godine	svi članovi
Edukacije nastavnika		
- sudjelovanje 1-3 nastavnika na tečaju u inozemstvu u okviru Erasmus akreditacije - sudjelovanje na 1-2 nastavnika na Job shadowingu u inozemstvu - sudjelovanje u online edukacijama o pisanju i provedbi eTwinning projekata u organizaciji AMPEU ili ASOO - sudjelovanje u online edukacijama koje organizira MZO i Ministarstvo turizma i sporta za nastavnike onih škola čiji su projekti prošli na javnim pozivima - predavanja nastavnika na školskim stručnim aktivima, nastavničkom vijeću škole ili stručnim aktivnima na županijskoj ili međuzupanijskoj razini	Tijekom školske godine	svi članovi

2.	RAZVOJNI PEDAGOŠKI POSLOVI - planiranje, programiranje, organizacija rada škole - osiguranje uvjeta za ostvarenje rada škole - upisi učenika i formiranje razrednih odjela - uvođenje inovacija u odgojno obrazovni rad - implementacija međupredmetnih tema - praćenje ostvarenja plana i programa rada škole - praćenje napredovanja učenika - natjecanja učenika u školi i izvan škole - pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i profesorima - provedba Državne mature - vrednovanje i samovrednovanje - profesionalna orijentacija – prekvalifikacija - rad u stručnim tijelima škole i izvan škole - rad u tijelima upravljanja	Kolovoz Rujan Srpanj Tijekom godine Drugo polugodište Tijekom godine	500
	- zdravstvena i socijalna zaštita - preventivni programi - istraživački rad u školi - uvođenje pripravnika - stručno usavršavanje djelatnika - praćenje rada djelatnika - bibliotečno - informacijska djelatnost - dokumentacijska djelatnost - analize ostvarenih rezultata - potrebe djelatnika - prostorni uvjeti (kabineti, učionice,...) - raspored, izmjene, zamjene - opremljenost učionica i kabineta - odmori, dežurstva - materijalne mogućnosti - obrazovanje - dodatno osposobljavanje - stručno usavršavanje - inovacijski projekti - timski rad - interakcija: profesori, uprava, roditelji - stručna vijeća - suradnja na projektima škole - suradnja s djelatnicima škole - suradnja s učenicima	Tijekom godine	
3.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - ponuda izbornih, fakultativnih i slobodnih aktivnosti - održavanje izvannastavnih aktivnosti učenika - društvena-kulturna djelatnost škole - proizvodni društveno-korisni rad učenika	Rujan Tijekom godine	250

	- rad razrednika - vijeće učenika - učeničko poduzetništvo - učenička zadruga Potrebe roditelja - roditeljski sastanci - vijeće roditelja - informacije - briga za zdravlje djece - dostupnost profesora i drugih djelatnika - način komunikacije		
4.	ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI - planiranje sigurnosnih uvjeta za rad škole - planiranje upisa za sljedeću šk. god. - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje - analiza ostvarenja prethodnog programa - nastavnička vijeća - razredna vijeća - praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa - provedba natječaja - kadrovska problematika - zdravstveno osiguranje učenika i djelatnika - administrativni poslovi s učenicima i profesorima - uredsko poslovanje - propisi u organizaciji života i rada škole, izrada i primjena internih propisa - udžbenici i priručnici - školski kalendar - standardi i normativi prostora i opreme - regionalna i stručna savjetovanja - stručne posjete i ekskurzije - individualni kontakti u rješavanju određenih problema - suradnja s jedinicama lokalne samouprave, predstavnicima ustanova i radnih organizacija - pedagoška dokumentacija - suradnja s: - Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Osječko-baranjske županije - Uredom državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji - Agencijom za odgoj i obrazovanje	Rujan Listopad Veljača Ožujak Srpanj Kolovoz Rujan Tijekom godine Kolovoz Tijekom godine	450

	- Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - MZO - Obrtničkom komorom Osijek - Zdravstvenim i socijalnim ustanovama - Stručnim službama Grada Belog Manastira i Osijeka, kulturnim, športskim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i organizacijama - osnovnim i srednjim školama		
5.	FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - sudjelovanje u izradi financijskog plana - analiza izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju - analiza financijskih dokumenata - praćenje evidencije o nabavljenim sredstvima	Prosinac Siječanj Tijekom godine	250
6.	POSLOVI ODRŽAVANJA - praćenje - održavanje prostora - održavanje opreme – sredstava škole - održavanje čistoće - ispravnost uređaja i instalacije - nabava učila - opremanje učionica i kabineta	Tijekom godine	160
	Ukupno		1760
	Godišnji odmor i blagdani godišnje		320
	Sveukupno sati godišnje		2080

IX. 12. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

[illegible]

	- planiranje i programiranje provedbe projekata vezanih za promicanje ljudskih prava, borbu protiv ovisnosti - planiranje kulturne i javne djelatnosti škole - suradnja u planiranju stručnih posjeta i ekskurzija - planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole - planiranje i programiranje ŠKOLSKOG KURIKULUMA - planiranje i programiranje GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA - planiranje i programiranje KURIKULUMA USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE - planiranje i programiranje MODULARNE NASTAVE - samovrjednovanje		
	- planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - individualni rad, skupni rad - planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	Rujan Tijekom godine	
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		1200
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		40
	- izrada panoa o zanimanjima koja upisujemo - uređenje panoa - koordiniranje e-upisa u prve razredne odjele i upisi u više razredne odjele - formiranje I. razrednih odjela - upoznavanje učenika s programom izvannastavnih aktivnosti - otkrivanje učenika za dodatnu i dopunsku – upoznavanje s programom - naknadni upisi, ispisi učenika, promjene zanimanja	Lipanj Lipanj, srpanj, kolovoz Rujan	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		50
	- upoznavanje nastavnika s e-Dnevnici - upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima - uvođenje modularne nastave - didaktičko-metodička operacionalizacija novih programa - analiza godišnjih izvedbenih kurikuluma, analiza godišnjih izvedbenih planova i programa – modularna nastava - analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa - osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija - neposredna pomoć u ostvarivanja inovacija - praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija	Kolovoz Rujan Tijekom godine	

	- pomoć u ostvarivanju novih programa		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada		300
	- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjeti nastavnim satima - praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti - neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa - edukativna predavanja za učenike - izvedba pedagoških radionica sa svim prvim razrednim odjelima - izvedba radionica u ostalim odjelima - izvedba nastavnog sata u svim završnim odjelima na temu: izradba i obrana završnog rada, državna matura - organizacija obrane završnog rada, evidencija, utvrđivanje ispitnih povjerenstava, briga o dokumentaciji, izrada izvješća o obrani završnog rada - sudjelovanje u organizaciji naučnih ispita - sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - utvrđivanje socijalne situacije u razrednim odjelima - savjetodavno – instruktivna predavanja za roditelje - zajedničko predavanje za roditelje svih prvih odjela - rad s učenicima, profesorima, roditeljima	Tijekom godine Listopad Siječanj Lipanj, srpanj, kolovoz Tromjesečno Listopad Rujan Tijekom godine	
2.4.	Rad s učenicima posebnih potreba		300
	- identifikacija učenika s posebnim potrebama, nakon upisa, suradnja s psihologinjom - rad s novoupisanim učenicima - rad s učenicima s teškoćama u razvoju, suradnja s psihologinjom - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - rad s djecom iz socijalno ugroženih obitelji - rad s naprednim učenicima - rješavanje konfliktnih situacija među učenicima	Tijekom godine	
2.5.	Savjetodavni rad		300
	- skupni i individualni rad s učenicima - skupni i individualni rad s roditeljima - individualni savjetodavni rad s profesorima - skupni savjetodavni rad s profesorima, predavanja i pedagoške radionice - grupni i individualni rad sa sustručnjacima - izrada novih dokumentacijskih lista - evidentiranje ostvarenih savjetovanja	Tijekom godine	
2.6.	Profesionalno usmjeravanje učenika		40

	- upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalnog usmjeravanja - održavanje predavanja za učenike završnih razreda - organizacija izložbe o zanimanjima - predstavljanje ustanova za nastavak školovanja - savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama - provođenje ankete u svrhu profesionalnog usmjeravanja - obrada ankete i predstavljanje rezultata - suradnja s centrom za profesionalno informiranje i usmjeravanje - CISOK	Ožujak, travanj, svibanj	
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		35
	- praćenje zdravlja učenika - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - suradnja sa Školskom medicinom, organizacija i upućivanje učenika na preglede - briga o ekologiji - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - pomoć u organizaciji izleta	Tijekom godine	
2.8.	Kulturna i javna djelatnost škole		35
	- pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika priredbe, prijam kod gradonačelnika, športska predstavljanja, uključivanje u gradske manifestacije	Tijekom godine	
2.9.	Natjecanja učenika		30
	- organizacija, pomoć u pripremama, evidencija, predstavljanje	Veljača - svibanj	
2.10	Projekti i programi		70
	<i>Suradnja na projektima i programima</i> -Erasmus+ - provođenje radionica - Eko-škola - Dani hrvatskog jezika - Kreativna natjecanja – Postani umjetnik Dunava - Art terapija, terapija plesom i pokretom - Ljubav u pokretu - Završna svečanost	Tijekom godine Siječanj	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		200
	- periodične analize ostvarenih rezultata - polugodišnja analiza ostvarenih rezultata - analiza i izvješće na kraju školske godine, suradnja s psihologinjom - analiza nakon popravnih ispita - analiza nakon izrade i obrane završnog rada, naučničkog ispita - provedba istraživanja	Siječanj Srpanj Kolovoz Tijekom godine	

	- obrada i interpretacija rezultata istraživanja		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
	- izrada plana osobnog usavršavanja - ostvarivanje osobnog usavršavanja - individualno putem literature i skupno na stručnim skupovima i seminarima, pomoć nastavnika i koordinacija u planiranju i ostvarivanju usavršavanja - održavanje predavanja i radionica za nastavnike - rad s pripravnicima	Rujan Tijekom godine	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		100
	- pribavljanje stručne i druge literature - poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature - vođenje dokumentacije o savjetodavnom radu o projektima - vođenje dokumentacije o nastavi - vođenje dokumentacije o učenicima - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima - vođenje dokumentacija o nastavničkim operativnim planovima i programima	Tijekom godine	
6.	SURADNJA S RAVNATELJEM, TAJNIKOM I OSTALIM DJELATNICIMA OSTALI POSLOVI	Tijekom godine	130
	UKUPNO		2080

IX. 13. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLIGINJE

[illegible]

2.3. Sudjelovanje u Vijeću učenika (radionice: Školska pravila, Školska klima, humanitarne akcije)	učenici	
2.4. Koordinacija Tima za mentalno zdravlje	Tim za mentalno zdravlje	
3. RAD S UČENICIMA		
3.1. Prijam učenika prvog razreda prvog dana škole (letak – Nova škola, novi izazovi)	pedagoginja	rujan, 2025.
3.2. Utvrđivanje stanja učenika na području: - akademske kompetencije - intelektualne razvijenosti - sklonosti za učenje: slabih i jakih strana - emocionalnog razvoja i osobina ličnosti - socijalni vještina i značajki ponašanja - obrazovne okoline - razredne/školske klime - procjena psihološkog stanja učenika prvih razreda (zadovoljstvo sobom kao učenikom, percepcija roditeljskog zadovoljstva, prihvaćenost u grupi, samopoštovanje, opći psihopatološki simptomi)	razrednici nastavnici učenici	tijekom školske godine studeni, 2025.
3.2. Savjetodavni rad s učenicima		
3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	pedagoginja učenici	tijekom školske godine
3.2.2. Individualni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju radi prilagođavanja na novu školsku okolinu	nastavnici	
3.2.3. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		
3.3. Intervencije u radu s učenicima		
3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	učenici	
3.3.2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju u svrhu osnaživanja i praćenja školskog uspjeha	razrednici	tijekom školske godine
3.3.3. Provoditi stručnu procjenu razine i kvalitete funkcioniranja učenika s teškoćama i		

njihova životnog okruženja radi utvrđivanja njihovih individualnih odgojnih i obrazovnih potreba.		
3.3.4. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu		
3.3.5. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (osobito s učenicima prvog razreda koji su kroz trijažni postupak pokazali potrebu)		
3.3.6. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		
3.4. Profesionalno usmjeravanje i informiranje	HZZ	prosinac 2025.
3.4.1. Individualni razgovori s maturantima	CISOK	svibanj,
3.4.2. Radionice u završnim razredima s ciljem profesionalnog informiranja i prepoznavanja svojih sposobnosti i interesa	učenici završnih razreda	lipanj 2026.
3.4.3. Suradnja s OŠ u svrhu informiranja o mogućnostima nastavka školovanja u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir	Osnovne škole	
3.5. Prevencija		
3.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika prema samome sebi, vršnjacima i odraslim osobama, društvu (SNEP, Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom, Učiti kako učiti, Učenje životnih i socijalnih vještina)	stručnjaci određenje spec., nastavnici roditelji	tijekom školske godine
3.5.2. Organizacija javnozdravstvene akcije povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja (DASS-21, kviz o mentalnom zdravlju), Svjetski dan zagrljaja		
3.5.3. Rad na otkrivanju teškoća u mentalnom zdravlju učenika		
3.5.4. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju		

3.5.5. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 3.5.6. Zagovaranje dječjih prava i ukazivanje na važnost prihvatanja različitosti, tolerancije i odgojno-obrazovne inkluzije, u školi i široj zajednici 3.5.6. Uređenje prigodnih panoa: samopoštovanje, pravila ponašanja, zahvalnost, međunarodni dan sreće, mentalno zdravlje, međunarodni dan zagrljaja 4. RAD S RODITELJIMA 4.1. Sudjelovanje na roditeljskom sastanku prvih razreda (Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj) 4.2. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima (Mentalno zdravlje učenika – kako ga očuvati) 4.3. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 4.4. Savjetodavna podrška i edukacija roditeljima/skrbnicima učenika s teškoćama (u razvoju) u kreiranju inkluzivnog i poticajnog okruženja za učenje te prihvatanje učenika s teškoćama (u razvoju) 4.5. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5. RAD S NASTAVNICIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 5.3. Sudjelovanje na RV kako bi se pratili učenici s teškoćama u razvoju te se nastavnicima osigurala potrebna podrška	roditelji razrednici pedagoginja razrednici nastavnici RV	rujan 2025. tijekom školske godine tijekom školske godine
---	---	--

5.4. Intervencija 5.4.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 5.5. Stručno usavršavanje nastavnika - o primjeni strategija učenja i poučavanja; - tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; - pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; - prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu - mentalno zdravlje mladih (anksioznost, depresivnost, suicidalna ponašanja) - briga za vlastito mentalno zdravlje	pedagoginja nastavnici	tijekom školske godine
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 6.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 6.3.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole sa svrhom unapređenja inkluzije učenika s teškoćama 6.3.2. Priprema evaluacijskih upitnika za učenike 6.4. Praćenje i realizacija ŠPP 6.5. Istraživački rad 6.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj (kolegijalno praćenje) 6.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi (koordinacija projekta Mir je moj đir, a nositelj Dječji kreativni centar DOKKICA) 6.8. Humanitarne aktivnosti	ravnateljica pedagoginja nastavnici predstavnici institucija	tijekom školske godine

7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 7.1. Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini 7.4. Suradnja s ordinacijom školske medicine, socijalnim radnikom, Zavodom za javno zdravstvo, itd.	predstavnici institucija učenici roditelji nastavnici pedagoginja ravnateljica	tijekom školske godine
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 8.1. Vrednovanje odgojno-obrazovnog djelovanja pojedinaca i škole (učenici, razrednici...) 8.2. Prikupljanje podataka za analizu uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja, analiza uspjeha i izostanaka učenika 8.3. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.4. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi (osobito praćenje bilješki učenika s teškoćama u razvoju) 8.5. Praćenje popravnih ispita 8.6. Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	ravnatelj pedagog učenici Nastavničko vijeće	tijekom školske godine
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s		

**IX. 14. PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE U
ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD NASTAVNIKA**

	IME I PREZIME NASTAVNIKA	RAZDOBLJE
1.	Božana Tenji	20.-24. listopada 2025.
2.	Ivana Andrić	
3.	Tonka Sukić	
4.	Tamara Šagodić Chappell	
5.	Marina Bajamić	
6.	Dora Rašić	3.-7. studenoga 2025.
7.	Maja Mendler	
8.	Ivona Kizivat	
9.	Krunoslav Kovačić	
10.	Kristijan Škaro	
11.	Danijela Bošnjak Mogušar	19.-21. studenoga 2025.
12.	Margarita Sklizović	
13.	Marijana Anočić	
14.	Hrvoje Šerić	
15.	Leon Marić	1.-5. prosinca 2025.
16.	Aleksadar Kovačević	
17.	Ante Vuković	
18.	Srđan Banda	
Uvid u odgojno-obrazovni rad bit će proširen po potrebi, kod napredovanja u zvanje, kod novih profesora koji budu zaposleni tijekom nastavne godine, te uvidom i praćenjem aktivnosti iz školskog kurikuluma.		

IX. 15. PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

Plan rada TAJNIŠTVA

REDNI BROJ	VRSTA POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izrada odluka i ugovora iz radnih odnosa	tijekom godine
2.	Izrada ugovora kao i njihovih izmjena koje Škola sklapa u pravnom prometu	prema potrebi
3.	Sudjelovanje u pripremama sjednica Školskog odbora skladu s Poslovnikom Pisanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora Pisanje odluka i zaključaka, te njihovo provođenje	tijekom godine
4.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	tijekom godine
5.	Izrada prijedloga normativnih akata koji proizlaze iz pozitivnih propisa	prema potrebi
6.	Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u radu Škole	tijekom godine
7.	Vođenje evidencije radnog vremena administrativnog i pomoćnog osoblja	tijekom godine
8.	Sudjelovanje u provođenju natječaja	prema potrebi
9.	Provođenje oglašavanja u svezi upražnjenih mjesta	prema potrebi
10.	Izvršavanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	prema potrebi
11.	Vođenje evidencije o žigovima i štambiljima	prema potrebi
12.	Izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi	prema potrebi
13.	Suradnja i dostava podataka nadležnom ministarstvu, Upravnom odjelu za obrazovanje	tijekom godine
14.	Suradnja s računovodstvom škole glede promjena relevantnih podataka za plaću i ostala materijalna primanja	tijekom godine
15.	Sudjelovanje pri nabavi materijala tehničkih sredstava za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova	tijekom godine
16.	Evidentiranje ozljeda na radu	prema potrebi
17.	Vođenje statističkih podataka iz domene svog rada	tijekom godine
18.	Koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom godine

19.	Izrađuje plan godišnjih odmora, odluke o plaćenom i neplaćenom dopustu	tijekom godine
20.	Prijava i odjava na HZMO i HZZO, izvještavanje HZZO	prema potrebi
21.	Izdavanje potvrda zaposlenicima na temelju službenih evidencija koje se vode u školi	prema potrebi
22.	Izdavanje putnih naloga	prema potrebi
23.	Vođenje brige o arhivi škole	tijekom godine
24.	Rad sa strankama	prema potrebi
25.	Stručno usavršavanje	tijekom godine

Plan rada SPREMAČICA

NAZIV POSLA - ZADAĆA	GODIŠNJI FOND SATI
Čišćenje unutarnjeg prostora	540
Pranje namještaja	350
Čišćenje okoliša škole	115
Održavanje cvijeća i zelenila	50
Dezinfekcija i održavanje sanitarija	230
Pranje i glačanje	25
Usisavanje i održavanje tepiha	90
Dostava pošte	100
Kuhanje toplih napitaka	100
Poslovi za vrijeme svečanosti i skupova	100
Ostali poslovi	60
Ukupno:	1760
Godišnji odmor i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

Plan rada VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Potrebno sati
1.	Sastavljanje financijskog plana redovnog poslovanja i vlastitih prihoda	Listopad	24
2.	Sastavljanje zahtjeva za sredstva na posebnim tablicama i slanje prema Županiji i Ministarstvu	Siječanj-prosinac	33
3.	Sastavljanje ID obrasca i slanje Poreznoj upravi	Siječanj-prosinac	5
4.	Sastavljanje obr. RAD-I, slanje u Ured za statistiku	Siječanj-prosinac	5
5.	Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	Siječanj-prosinac	425
6.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, putnih naloga	Siječanj-prosinac	70
7.	Likvidiranje cjelokupne dokumentacije (računa, blagajne)	Siječanj-prosinac	98
8.	Plaćanje računa	Siječanj-prosinac	65

9.	Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća na propisanim obrascima, popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Siječanj, travanj srpanj, listopad	235
10.	Vođenje knjige i kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj-prosinac	85
11.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj-prosinac	20
12.	Inventura i obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava	Prosinac	50
13.	Obračun plaće, bolovanja, kredita, suradnja sa FIN-om i Regosom	Siječanj-prosinac	283
14.	Obračun jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina i ostalo	Siječanj-prosinac	100
15.	Izrada IP obrazaca i usklađivanje s Poreznom upravom	Siječanj	30
16.	Izrada statističkih izvješća	Ožujak-travanj	20
17.	Izdavanje raznih potvrda djelatnicima	Siječanj-prosinac	20
18.	Suradnja s Ministarstvom i Županijom	Siječanj-prosinac	40
19.	Praćenje propisa i stručno usavršavanje	Siječanj-prosinac	160
20.	Godišnji odmor i blagdani	Kolovoz, siječanj-prosinac	320
	Sveukupno sati godišnje		2088

Plan rada ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

NAZIV POSLA - ZADAĆA	GODIŠNJI FOND SATI
Prijem i slanje pošte	200
Ustroj i vođenje pismohrana	100
Poslovi prijepisa i preslika	150
Pedagoška i druga evidencija	200
Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima	150
Ostali opći poslovi	80
Vođenje blagajne (isplate, uplate, zaključivanje blagajne i dr.)	660
Prijevoz djelatnika (obračun putnih troškova, virmani i dr.)	55
Ostali blagajnički poslovi (izvještaj TMP i dr.)	65
Putni računi (obrađa)	100
Ukupno	1760
Godišnji odmor i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

Plan rada DOMARA

NAZIV POSLA - ZADAĆE	GODIŠNJI FOND SATI
Održavanje i kontrola stanja: zgrade, okoliša, opreme	88
Stolarski poslovi i poslovi ličioca: popravci prozora, vrata, stolova, klupa, stolica ličenje zidova, izrada držača za panoe	248
Bravarski poslovi: popravak i izmjena brava, bravica, stolica, klupa, ograde, vrata, izrada konstrukcija	80

Zidarsko keramičarski poslovi: betoniranje, popravak obloga, izmjena ispiraća, školjki i opreme	90
Vodoinstalaterski poslovi: popravak i izmjena slavina i ventila	160
Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, žarulja, popravak projektora, fotokopira, održavanje instalacija i dr.	106
Staklarski poslovi: izmjena stakla, kitanje i dr.	60
Uređenje okoliša: sadnja i obrezivanje živice i grmlja, košenje trave, čišćenje snijega i kanala, briga o kompostu	200
Nadzor i preventivno održavanje grijanja	88
Izrada novog inventara	80
Nabava i dostava	80
Tehničke pripreme za svečanosti i skupove	52
Dežurstva	96
Ostali poslovi: nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih aparata, hidranta, instalacija i ostalo	232
Ukupno:	1760
Godišnji odmori i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

RADNO I UREDOVNO VRIJEME

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Pedagog	7.00 - 15.00 ili 12.00 - 20.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - uredovno vrijeme 8.00 - 14.00 ili 14.00 - 20.00
Psihologinja	PRIJEPODNEVNA SMJENA Ponedjeljak, srijeda, petak 7.00 -15.00; uredovno vrijeme 8.00 – 14.00 POSLIJEPODNEVNA SMJENA Utorak, četvrtak 12.00 – 20.00; uredovno radno vrijeme 14.00 – 20.00
Tajnik	7.00 - 15.00 ili po potrebi 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Voditelj računovodstva	7.00 - 15.00 ili po potrebi 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Administrativni referent	7.00 - 15.00, a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12.00 - 20.00)
Domar	6.30 - 14.30 ili 13.00 - 21.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - radna subota - po potrebi
Spremačica	6.30 - 14.30 - dva tjedna u mjesecu 13.00 - 21.00 - dva tjedna u mjesecu - radna subota - po potrebi
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7.00 - 15.00 ili 13.00 - 21.00 zavisno od smjene izvođenja nastave

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. PROCJENA STANJA I POTREBA

U većini razreda klima je pozitivna te učenici dobro surađuju s nastavnicima i imaju dobar odnos s drugim učenicima. Svake godine škola broji sve više učenika s teškoćama (u različitim zanimanjima) u razvoju i teškoćama na emocionalnom planu, u ponašanju i odnosima. Područja na kojima je kod pojedinih učenika i/ili razreda potrebno raditi: učenje, komunikacija, kultura ponašanja, izostajanje s nastave, jačanje samopouzdanja i upravljanje emocijama, nasilje (s naglaskom na elektroničko nasilje) te ovisnostima (s naglaskom na rizik od ovisnosti o kockanju, alkoholu, video igrama, društvenim mrežama te pušenju), kao i profesionalno informiranje. Procjena se temelji na učeničkim izvještajima, kao i procjeni razrednika o potrebama učenika. Također, procjena stručne službe škole je da su gore navedene teme ključne kako bi se razvijale socio-emocionalne vještine kod učenika i time doprinijelo ponašanju koje odgovornom ponašanju prema sebi i drugima.

2. CILJEVI PROGRAMA

- afirmacija pozitivnih vrijednosti (akademski uspjeh učenika, dobra komunikacija i kultura ponašanja, efikasnije učenje, razvoj samopouzdanje, briga o vlastitom zdravlju, tolerancija i suradnja s drugima i drugačijima, osjećaj odgovornosti za (vlastite postupke) prema sebi i prema drugima
- prevencija nepoželjnih oblika ponašanja (nasilje, neopravdano izostajanje s nastave, konzumiranje alkohola i opijata, pušenje, korištenje društvenih mreža te kockanja)

3. AKTIVNOSTI

- radionice, predavanja, zajedničke akcije, debate, rad u malim grupama, individualni razgovori

4. VODITELJICA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Anastazija Kalčić, psihologinja

Program odgovara univerzalnoj prevenciji koja ima za cilj sprječavanje rizičnih oblika ponašanja kod učenika te efikasno rješavanje problema i konfliktnih situacija. Naglasak je na razvoju pozitivnih vrijednosti i odgovornog ponašanja.

Pritom je bitno:

- Educiranje nastavnika, roditelja i učenika za provođenje programa.
- Razvijanje socijalnih vještina kod učenika, preveniranje nepoželjnih oblika ponašanja, razvoj kvalitetne i asertivne komunikacije.
- Stvaranje pozitivne školske klime.
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena među učenicima.

Selektivna prevencija predviđa se po godištima, a indicirana kroz individualni pristup potaknut inicijativom samog učenika ili nastavnika/roditelja ili nakon trijažnog postupka.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje /preporuku**/ Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
SNEP PROGRAM (seksualno nasilje - edukacijski i preventivni program)	AZOO MZOM	univerzalna	prvi drugi treći	50	po dvije radionice u prvog, drugom i trećem razredu	psihologinja
Mir je moj đir	različiti izvori za radionički oblik rada (program financiran od MZOM), nositelj: Dječji kreativni centar DOKKICA	univerzalna	prvi	70	10	DOKKICA, psihologinja
Zdravstveni odgoj - živjeti zdravo (potaknuti zdravije izbore u prehrani, slobodno vrijeme) - prevencija nasilničkog ponašanja - prevencija ovisnosti	AZOO MZOM	univerzalna	prvi drugi treći četvrti	220	5 4 4 1	psihologinja pedagoginja razrednici
Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom - mentalno zdravlje - emocije	različiti izvori za radionički oblik rada	univerzalna	prvi drugi	220	3 3	psihologinja, pedagoginja, razrednici

- stres i suočavanje sa stresom - samopoštovanje - zaštitni faktori			treći		3	
			četvrti		3	
Učiti kako učiti/prevenција školskog neuspjeha - motivacija, koncentracija, organizacija - postavljanje ciljeva - metode učenja - umjetna inteligencija u obrazovanju	različiti izvori za radionički oblik rada	univerzalna	prvi	70	4	psihologinja pedagoginja razrednici
Učenje životnih i socijalnih vještina - prevencija vršnjačkog nasilja i seksualnog nasilja - komunikacijske vještine - grupna kohezija - rješavanje sukoba - odgovorno ponašanje	različiti izvori za radionički oblik rada	univerzalna	prvi	220	10	razrednici, psihologinja, pedagoginja
			drugi		10	
			treći		8	
			četvrti		9	
Neki novi odrasli/mogućnosti, prava i obaveze odraslih osoba (odgovorno ponašanje)	različiti izvori za radionički oblik rada	univerzalna	završni razredi trogodišnji programi	30	1	psihologinja
Sigurnost u prometu/prevenција nepoželjnih oblika ponašanja	AZOO	univerzalna	treći četvrti	50	1	djelatnici MUP
Dan borbe protiv pušenja	različiti izvori za izradu edukativnih materijala	univerzalna	prvi	70	2	Sanja Širić
Svjetski dan kretanja za zdravlje	različiti izvori za organizaciju zajedničkih aktivnosti	univerzalna	prvi drugi	150	2	Sanja Širić razrednici

Dani medijske pismenosti	Agencija za elektroničke medije, UNICEF	univerzalna	drugi	50	30	Maja Mendler Ivana Štibi psihologinja, pedagoginja
Svjetski dan mentalnog zdravlja	različiti izvori za organizaciju zajedničkih aktivnosti i edukativnih materijala	univerzalna	svi	150	1	psihologinja
Dan sigurnijeg interneta	različiti izvori za organizaciju zajedničkih aktivnosti i edukativnih materijala	univerzalna	prvi, drugi	150	1	Maja Mendler Ivana Štibi psihologinja, pedagoginja
Međunarodni dan traperica – Denim Day - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja	različiti izvori za organizaciju zajedničkih aktivnosti i edukativnih materijala	univerzalna	treći, četvrti	100	1	psihologinja, pedagoginja
Dan ružičastih majica - nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	različiti izvori za organizaciju zajedničkih aktivnosti i edukativnih materijala	univerzalna	svi	220	1	psihologinja, pedagoginja, DOKKICA

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti: individualno savjetovanje, grupno savjetovanje, roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Naziv programa/aktivnosti: kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje /preporuku**/ ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Roditeljski sastanak	Mentalno zdravlje učenika – kako ga očuvati	različiti izvori za interaktivno predavanje	univerzalna	roditelji učenika drugih razreda	1	psihologinja
Roditeljski sastanak	Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj	različiti izvori za interaktivno predavanje	univerzalna	roditelji učenika prvih razreda	1	psihologinja
Roditeljski sastanak	Teme prema potrebi učenika i roditelja	različiti izvori za interaktivno predavanje	univerzalna/selektivna	roditelji	1 po razredu	stručna služba
Individualno savjetovanje	Prema potrebi roditelja, učenika, razrednika	-	selektivna/indicirana	roditelji	po potrebi	stručna služba

RAD NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti - individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima - grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju - Razredna vijeća - Nastavnička vijeća	Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje /preporuku** Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
individualno savjetovanje	Individualno savjetovanje o postupanju u različitim odgojnim situacijama	-	selektivna	nastavnici pojedinačno	po potrebi	stručna služba
grupno savjetovanje	Osnaživanje za rad u području prevencije	-	univerzalna	razrednici	po potrebi	stručna služba
Nastavničko vijeće	Mentalno zdravlje učenika – anksioznost, depresivnost, samoozljeđivanje, suicidalna ponašanja	različiti izvori za interaktivno predavanje	univerzalna	NV	3	psihologinja
	Mentalno zdravlje nastavnika		univerzalna		1	psihologinja
Nastavničko vijeće	Kako razgovarati s učenikom koji tuguje zbog gubitka? (protokol na razini škole, savjeti za NV)	različiti izvori za interaktivno predanje	univerzalna	NV	1	psihologinja

XI. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada obavljat će ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će osobni uvidi, izvješća i pedagoška dokumentacija. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa odvijat će se kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu. Tijekom praćenja ostvarivanja godišnjeg plana i programa fokusirat ćemo se na zadovoljstvo učinjenim, smislenost i svrhovitost temeljnih pokazatelja kvalitete te ćemo redovito pratiti kvalitetu održanih sadržaja, aktivnosti i subjekata.

Veliki doprinos praćenju radi unaprjeđenja kvalitete provodi se samovrjednovanjem. Ostvarivanje programa rada razmatrat će se na sjednicama Školskih stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeću roditelja, Nastavničkog vijeća.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.

Predsjednica Školskog odbora:



Svjetlana Horvatinović Malčić, prof.



Ravnateljica:



Blaženka Kalčić, prof.

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2100-23-01-25-01

Beli Manastir, 7. listopada 2025. godine