

Druga srednja škola Beli Manastir

Beli Manastir

**GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2026. GODINU**

Beli Manastir, 29. prosinca 2025. godine

SADRŽAJ

1. PREDGOVOR.....	3
2. UVOD.....	4
2.1. DJELOKRUG RADA ŠKOLE.....	4
2.2. MISIJA ŠKOLE.....	7
2.3. VIZIJA ŠKOLE.....	7
2.4. VRIJEDNOSTI ŠKOLE.....	7
3. KONTEKST.....	8
3.1. PESTEL ANALIZA.....	8
3.2. SWOT ANALIZA.....	9
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	11
5. CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA.....	12
6. OPERATIVNI CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA.....	14
7. ZAVRŠNE ODREDBE.....	21

1. PREDGOVOR

Druga srednja škola Beli Manastir strukovna je škola koja pruža mnogobrojne mogućnosti našim učenicima: obrazovanje za trogodišnja i četverogodišnja zanimanja, nastavak obrazovanja iz trogodišnjeg u četverogodišnji program, završetkom obrazovanja uključivanje na tržište rada ili polaganjem državne mature nastavak obrazovanja na fakultetima.

Godišnji plan rada za 2026. godinu izrađen je s ciljem sustavnog i kvalitetnog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadataka škole.

Plan osigurava okvir za organizaciju rada škole u skladu sa zakonodavnim propisima, strateškim smjernicama te dostupnim resursima, pri čemu se posebna pažnja posvećuje učinkovitosti, transparentnosti, održivosti u poslovanju i upravljanju školom.

U ovom dokumentu naglašeni su ciljevi čije ćemo ostvarenje pojačano pratiti te steći uvid u implementaciju strategije razvoja škole i pratiti plan unapređenja rada škole.

2. UVOD

2.1. DJELOKRUG RADA ŠKOLE

Druga srednja škola Beli Manastir jedna je od tri odgojno-obrazovne srednjoškolske ustanove u Baranji.

Sljednica je nekadašnje Ekonomske škole u Belom Manastiru osnovane 1960. god. kao prve četverogodišnje srednjoškolske ustanova u Baranji. Samostalno je djelovala do šk. god. 1969./70. kada ulazi u sastav Srednjoškolskog centra Beli Manastir, kasnije Centra za usmjereno obrazovanje. U Centru je djelovala pedagoška cjelina u kojoj su se obrazovali učenici ekonomske i pravne struke, kako u redovnoj nastavi, tako i polaznici koji su se obrazovali uz rad i iz rada.

Reintegracijom školstva nakon Domovinskog rata Srednja škola Beli Manastir započela je kao jedinstvena organizacijska cjelina u čijem su se sastavu nalazile didaktičke jedinice gimnazije, ekonomske škole, tehničke i obrtničke škole te didaktička jedinica u Dardi s programom poljoprivrede, veterine, prehrane i opće gimnazije.

Do promjena u ustroju škole došlo je kada je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 9. listopada 1997. god. donijela Odluku o privremenom planu mreže srednjih škola na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, koje su bile pod privremenom upravom UNTAES-a. Temeljem te odluke izvršena je podjela Srednje škole Beli Manastir na sljedeće škole: Gimnazija Beli Manastir, Prva srednja škola Beli Manastir, Druga srednja škola Beli Manastir s područnim odjelom u Dardi.

Od 1998. god. Druga srednja škola Beli Manastir, kao i druge dvije srednje škole, djeluje kao samostalni pravni subjekt. Zbog malog broja učenika u područnom odjelu u Dardi nastava se više ne izvodi.

Od kada djeluje kao samostalni subjekt, rad škole, odnosno odgojno-obrazovni programi, prema interesu učenika i potreba tržišta rada mijenjali su se, proširivali unutar obrazovnih sektora, te su se otvarali novi obrazovni sektori. Radimo u četiri obrazovna sektora, deset različitih programa. Uvođenjem modularne nastave od ove školske godine drugačiji su nazivi obrazovnih sektora i programa za prve razredne odjele, te ove godine radimo po novim i starim sektorima i programima, 6 obrazovnih sektora i 18 različitih programa.

Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja

1. ZA REDOVNE UČENIKE

Obrazovni sektori	Programi	Šifra	Trajanje obrazovanja
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Upravni referent	060404	4
EKONOMIJA I TRGOVINA	Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju – modularna nastava	060500	4
	Prodavač / Prodavačica – modularna nastava	061104	3

PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA UPRAVA I JAVNI POSLOVI	Upravno-poslovni referent / Upravo-poslovna referentica – modularna nastava	060405	4
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Hotelijsko-turistički tehničar	070104	4
	Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije – modularna nastava	070108	4
	Konobar	071333	3
	Konobar / Konobarica – modularna nastava	071304	3
	Kuhar	071233	3
	Kuhar / Kuharica – modularna nastava	071204	3
POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Veterinarski tehničar	100104	4
	Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka – modularna nastava	100105	4
	Mesar	091403	3
	Mesar / Mesarica – modularna nastava	091404	3
OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Frizer –JMO	250353	3
	Frizer / Frizerka – modularna nastava	250334	3
	Kozmetičar – JMO	250153	3
	Kozmetičar / Kozmetičarka – modularna nastava	250154	4

2. ZA ODRASLE POLAZNIKE

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Komercijalist	060304	4
	Prodavač Prodavač – novi strukovni kurikulum	061303 060923	3
	Prodavač / Prodavačica – modularna nastava	061104	3

Sjedište Druge srednje škole Beli Manastir na adresi Školska 3, Beli Manastir, je u trećoj dvorišnoj zgradi školskog prostora, u okviru kojeg se nalaze i zgrade ostalih dviju srednjih škola u Belom Manastiru.

Zbog malog broja učionica u našoj zgradi, moramo koristiti još dvije zgrade koje koristi i Prva srednja škola. Svaka od triju škola vlasnik je jedne trećine školskog prostora. Posebna podjela izvršena je radi lakšeg održavanja i veće odgovornosti.

Dvije školske sportske dvorane koristimo zajedno s ostale dvije srednje škole. Novija, veća nastavno sportska dvorana znatno je doprinijela poboljšanju uvjeta rada, razvoja sporta i sportske kulture kako u školi tako i u gradu Belom Manastiru, koji je osim škola korisnik dvorane.

Osim provedbe redovitih odgojno-obrazovnih programa propisanih od nadležnog Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencija, kroz razrađeni Školski kurikulum predstavljene su sve naše ostale aktivnosti koje se provode kroz puno različitih programa i projekata, izvan učioničku nastavu, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti. Škola je dobila Erasmus akreditaciju, Međunarodna smo Eko-škola, e-Twinning škola, imamo Učeničku zadrugu, Školsko sportsko društvo...

Smjernice kojima se vodimo u svom radu su na prvom mjestu povećanje podrške učenicima, zatim jačanje ljudskih potencijala, podrška roditeljima, udomiteljima i skrbnicima, poboljšanje uvjeta rada i suradnja škole s drugim institucijama.

2.1. MISIJA ŠKOLE

Druga srednja škola Beli Manastir odgojno-obrazovno je mjesto u kojem je učenicima i zaposlenicima ugodno boraviti, učiti, raditi, družiti se. Svi mi zaposlenici, zajedno s učenicima doprinosimo biti mjesto u kojem će se svakodnevno nastojati stvarati i održavati pozitivno školsko ozračje kroz međusobno uvažavanje i poštivanje.

Posvećujemo se svakom učeniku, prepoznajemo njegove potrebe i potencijale, te pokušavamo utjecati na njegov pozitivni osobni i profesionalni razvoj.

Škola smo koja kroz promicanje jednakosti i poštovanja nastojimo pružiti učenicima obrazovanje i ključne kompetencije koje će ih osposobiti za život i rad, pružiti im potrebne vještine i znanja kako bi razmišljali globalno u društveno-kulturnom kontekstu, prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, primjenjivali pravilno suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije, znanstvene spoznaje i dostignuća, te pravilno se odnosili prema različitim životnim izazovima

2.2. VIZIJA ŠKOLE

Kroz suradnju nastavnika, učenika, roditelja, uz potporu osnivača truditi ćemo se podizati standard izvrsnosti, doprinositi predanosti radu i učenju.

Trebamo postati digitalno zrela škola koja će korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pri tome omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija zaposlenika i učenika.

Svojim znanjima, kompetencijama, vještinama koje učenici stječu kroz provedbu različitih odgojno- obrazovnih programa u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, projektima trebaju biti prepoznatljivi gospodarskom okruženju koje će ga zaposliti i biti osposobljeni za daljnje školovanje i cjeloživotno učenje

2.3. VRIJEDNOSTI

Od škole se očekuje stalno promišljanje i djelovanje u skladu sa zajednički usuglašenim društveno- kulturnim vrijednostima i odgojno-obrazovnim ciljevima.

Osim materijalnih, ekonomskih, znanstvenih, tehničkih, bioloških i prirodnih vrijednosti potrebno je i dalje ugrađivati i isticati društvene, estetske, kulturne, duhovne i moralne vrijednosti.

Osobitu pozornost truditi ćemo se i dalje posvećivati vrijednostima: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost.

Znanje kao glavni uvjet uspješnosti, kao vrijednost, a obrazovanje kao djelatnost i učenje kao proces trebaju biti temeljni pokretač razvoja našeg društva.

Solidarnost pretpostavlja osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne, za svoju okolinu i za životno okruženje koje obilježava pluralizam kultura, rasa, nacija, religija, svjetonazora, jezika.

Odgojnim i obrazovnim aktivnostima pridonosit ćemo razvoju smisla za osobni identitet povezan sa smislom za poštivanje različitosti.

Promicati ćemo odgoj za odgovornost učenika prema samome sebi, prema drugima i prema svemu što nas okružuje

3. KONTEKST

3.1. PESTEL ANALIZA

Pestel analiza pomaže razumjeti vanjske faktore koji mogu utjecati na rad i projekte Druge srednje škole Beli Manastir.

Politički faktori

- Nacionalni kurikularni standardi i reforme (npr. fleksibilnost strukovnog obrazovanja)
- Financiranje škola iz državnog i županijskog proračuna
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i poticaji za učenje temeljeno na radu i praktičnu nastavu
- Podrška lokalne samouprave (Grada Belog Manastira, Osječko-baranjske županije)
- Poticaji za ostanak mladih i demografska politika
- Pristup europskim projektima (Erasmus+, ESF+)
- Financijska potpora modernizaciji nastavnih programa i opreme

Ekonomski faktori

- Ovisnost o proračunu (država + županija)
- Mogućnosti dodatnih prihoda kroz projekte
- Stopa nezaposlenosti i potrebe lokalnih poslodavaca
- Poljoprivreda, turizam i mala poduzeća u Baranji mogu biti partneri u praksi
- Pad broja djece školskog uzrasta u ruralnim područjima
- Mogućnost smanjenja broja učenika u školi

Socijalni i kulturni faktori

- Odlazak mladih u veće gradove ili inozemstvo
- Starenje stanovništva u ruralnim područjima
- Promjena društvenih stavova prema strukovnim zanimanjima
- Potreba za podizanjem statusa obrtničkih i svih strukovnih zanimanja
- Lokalne tradicije i specifični izrazi identiteta
- Potencijal za razvoj kulturno-turističkih programa

Tehnološki faktori

- Uvođenje e-nastave, digitalnih alata i platformi
- Potreba za modernom opremom i obukom nastavnika
- Automatizacija, digitalizacija i nove tehnologije u obrtništvu i poduzetništvu gdje učenici obavljaju učenje temeljeno na radu i praktičnu nastavu
- Suradnja s tehnološki naprednim partnerima
- Osigurati kvalitetnu mrežnu infrastrukturu za učenike i zaposlenike
- Razvoj sustava za digitalnu komunikaciju s roditeljima

Ekološki / okolišni faktori

- Uključivanje održivosti u kurikulum škole

- Ekološki programi i projekti u našoj Eko-školi
- Potencijali za obnovljive izvore energije (solarni paneli, štednja energije...)
- Sudjelovanje u projektima zaštite okoliša (čišćenje okoliša, reciklaža...)

Pravni faktori

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Zakoni, pravilnici, protokoli, preporuke, uredbe vezane za odgoj i obrazovanje, strukovno obrazovanje, učenje temeljeno na radu i praktičnu nastavu, rad, sigurnost, zaštitu na radu...
- Obaveze vođenja dokumentacije i ispunjavanje standarda

3.2. SWOT ANALIZA

PREDNOSTI
• Ostvareni svi ciljevi iz kurikuluma do kraja školske godine. • Pravovremena izrada školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada sa svim potrebnim sastavnicama. • Sustavna podrška stručne službe nastavnicima u izradi i reviziji obrazaca/dokumenata sukladno inovacijama u struci. • Dodijeljena Erasmus+ akreditacija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje (2025.–2027.). • Ostvarena međunarodna suradnja kroz europske projekte i razmjenu učenika; omogućena stručna praksa u inozemstvu. • Dodijeljena eTwinning oznaka za razdoblje 2025.–2026. • Aktivno sudjelovanje učenika i nastavnika u regionalnim, državnim i međunarodnim projektima, što potiče razvoj znanja i vještina. • Učinkovite promotivne, informativne i savjetodavne aktivnosti za polaznike i roditelje radi usmjeravanja u obrazovni sektor/zanimanje. • Suradnja školskih stručnih vijeća radi razvoja kompetencija učenika i promidžbe škole. • Povećana vidljivost mogućnosti prekvalifikacije i obrazovanja odraslih. • Redovito prikupljanje i analiza podataka o pohađanju nastave te provođenje mjera za smanjenje izostanaka. • Organizacija izvannastavnih aktivnosti i projekata koji pomažu učenicima u savladavanju sadržaja i praktičnog rada. • Individualizirani pristup učenicima, posebno onima s teškoćama. • Postignuti zapaženi rezultati na smotrama i natjecanjima iz različitih područja, posebno iz područja strukovnog obrazovanja (WORLDSKILLS). • Uspješno povučena sredstva kroz projekt Ministarstva turizma i sporta. • Aktivnosti učeničke zadruge „Baranja“ i ostvareni prihodi od njezina rada. • Škola opremljena dodatnom digitalnom opremom (pametni ekrani, digitalna računala). • Uspješna suradnja s brojnim objektima iz sektora turizma, ugostiteljstva, frizersko-kozmetičkih usluga te poljoprivrede, prehrane i veterine. • Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima, sportskim natjecanjima i manifestacijama u zajednici. • Transparentan i sustavan proces samovrjednovanja ustanove koji doprinosi kvaliteti rada škole. • Organizacija rada otvorena prema novim projektima i programima, što osigurava kontinuirano unapređenje ustanove.
SLABOSTI
• Prekid školovanja, osobito u trogodišnjim programima. • Velik broj učenika s različitim teškoćama uz nedostatak kompetencija nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju.

- Nedovoljno praćenje i evidentiranje napretka učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama od strane dijela nastavnika.
- Poteškoće u komunikaciji škole s roditeljima, posebno u rizičnim obiteljima.
- Velik broj izostanaka s nastave, uglavnom opravdanih.
- Slab odaziv učenika na dodatne pripreme za Državnu maturu.
- Nezainteresiranost dijela nastavnika za uključivanje u međunarodne online projekte i učenje temeljeno na radu.
- Otežana suradnja i komunikacija nastavnika zbog rada u tri fizički odvojene zgrade.
- Otežano uspostavljanje i održavanje dugotrajne suradnje s obrtima i gospodarskim subjektima koji bi dodatno motivirali učenike za stručnu praksu.
- Nedostatak materijalnih sredstava za provedbu izvanučioničke, praktične i terenske nastave.
- Djelomično osigurani tehnički i tehnološki uvjeti koji otežavaju poboljšanje kvalitete obrazovnog procesa i uklanjanje nedostataka utvrđenih samovrjednovanjem.

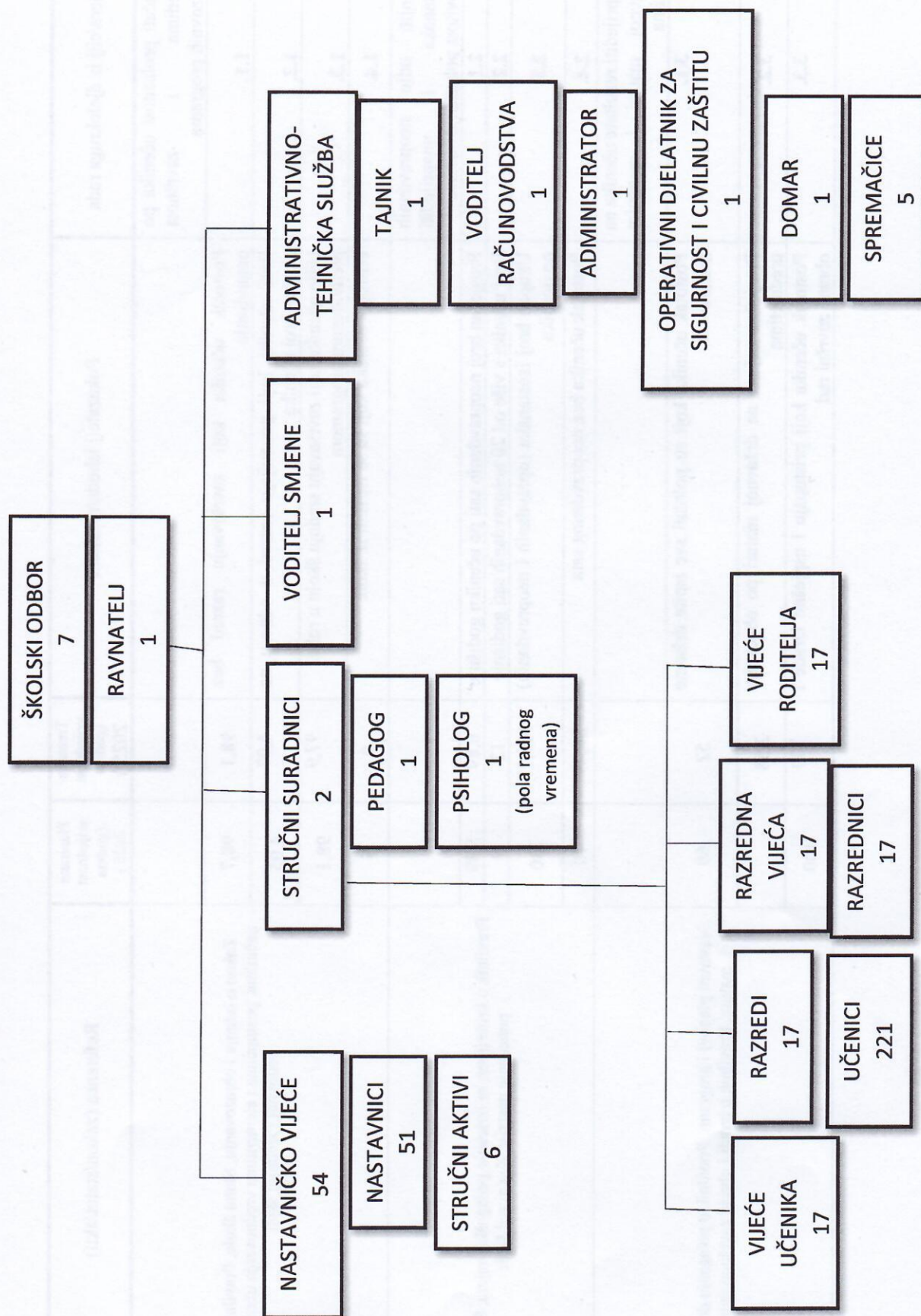
PRILIKE

- Jačanje suradnje nastavnika, roditelja i stručne službe uz edukaciju roditelja o važnosti redovitog pohađanja nastave i preuzimanja odgovornosti.
- Uvođenje sustava isticanja i nagrađivanja učenika s najmanjim brojem izostanaka.
- Češće održavanje razrednih vijeća radi razmjene opažanja i primjera dobre prakse u radu s učenicima s teškoćama.
- Pojačano praćenje i evidentiranje napretka učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.
- Aktivniji rad stručnih službi na povećanju motivacije učenika za učenje.
- Apliciranje na strukturne projekte radi osiguravanja boljih materijalnih uvjeta, što bi potaknulo kvalitetniju komunikaciju i timsku suradnju.
- Osiguravanje dodatnog prostora u školi za razvoj strukovnih kompetencija učenika.
- Veća promidžba uslužnih djelatnosti učeničke zadruge „Baranja“ i jačanje suradnje s lokalnim obrtima.
- Poboljšanje vidljivosti programa obrazovanja odraslih kroz intenzivniju promociju izvan ustanove i aktivnije oglašavanje na društvenim mrežama.

PRIJETNJE

- Problem izostanaka s nastave i stručne prakse nije dovoljno sustavno rješavan uz uključivanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.
- Nedovoljna suradnja s pojedinim roditeljima zbog njihove nezainteresiranosti za obrazovanje djece.
- Nedostatak edukacije nastavnika za rad s učenicima s teškoćama.
- Smanjen interes i motivacija učenika za dodatne aktivnosti, pripreme za natjecanja i Državnu maturu.
- Nezainteresiranost dijela nastavnika za uključivanje u projekte i stručna usavršavanja izvan službenih kataloga (ASOO, AZOO).
- Neriješeni imovinsko-pravni odnosi između škola koji onemogućuju prijavu na strukturne projekte za poboljšanje uvjeta rada.
- Nedostatak materijalnih sredstava za opremanje kabineta u skladu s obrazovnim programima i modernizaciju nastave.
- Otežana suradnja s obrtima i gospodarskim subjektima zbog zakonskih regulativa.
- Nezainteresiranost pojedinih učenika i roditelja, što negativno utječe na razvoj strukovnih kompetencija.
- Nedovoljna suradnja među nastavnicima u provedbi programa obrazovanja odraslih.
- Nedovoljna motiviranost i angažiranost djelatnika u procesu samovrjednovanja i njegovoj provedbi.
- Rizik neostvarivanja ciljeva planiranih u godišnjem planu unapređenja (GPU).

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ŠKOLE



5. CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA

RB cilja	Mjera/cilj iz djelokruga rada	Pokazatelj ishoda/rezultata	Trenutna vrijednost (godina 2025.)	Planirana vrijednost (godina 2026.)	Referenca (zakon/statut/akti)
1.	Povećati prolaznost učenika po razredima i završnost obrazovnih programa				
	1.1.	Postotak učenika koji završavaju razred bez ponavljanja	98,1	98,7	Zakon o odgoju i obrazovanju, Statut škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
	1.2.	Broj učenika koji ponavljaju razred u odnosu na ukupan broj učenika	4,07	4,05	
	1.3.	Udio učenika koji završavaju srednju školu u roku predviđenom programom	97,9	98,1	
	1.4.	Postotak učenika koji su se ispisali iz škole	9	5	
2.	Smanjiti udio neopravdanih izostanaka i unaprijediti redovitost pohađanja nastave				Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut – pohađanje nastave, Kućni red škole
	2.1.	Prosječan broj neopravdanih sati po učeniku godišnje	6,89	5,89	
	2.2.	Broj učenika s više od 20 neopravdanih sati godišnje	12	9	
	2.3.	Ukupan broj izostanaka (opravdanih i neopravdanih) po učeniku	146,17	130	
	2.4.	Postotak učenika bez neopravdanog sata	36,49	40	
3.	Unaprijediti rezultate učenika na državnoj maturi i završnim ispitima				Nastavni planovi i programi, Pravilnik o polaganju državne mature, Pravilnik o izradi i obrani završnog rada
	3.1.	Postotak učenika koji su položili sve ispite državne mature	52	60	
	3.2.	Prosječna ocjena na državnoj maturi po obveznim predmetima	2,58		
	3.3.	Postotak učenika koji pristupaju i uspješno izrade i obrane završni rad	100	100	

4.	Povećati uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, školske projekte, učeničku zadrugu, sportski klub					Školski kurikulum, Statut, Pravilnik o radu Školskog projektnog tima
4.1.				145	160	
4.2.				45	50	
4.3.				6	8	
5.	Povećati sudjelovanje učenika u odlučivanju i radu školskih tijela					
5.1.				3/78	4/100	
5.2.				1	3	
5.3.				36/34	34/34	
6.	Unaprjeđenje materijalno - tehničkih i sigurnosnih uvjeta rada					Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statut škole
6.1.				0	6	
6.2.				0	100%	
6.3.				0	4	Odluka Osnivača
6.4.				0	7	
6.5.				0	4	
6.6.				1	8	
7.	Osigurati kvalitetno izvođenje učenja temeljenog na radu.					Zakon o strukovnom obrazovanju, Pravilnik o izvođenju praktične nastave u strukovnim školama

	praktične nastave i stručne prakse								
	7.1.		Postotak planiranih sati praktične nastave i učenja temeljenog na radu koji je realiziran	100 %	100 %				
	7.2.		Broj ugovora s gospodarskim subjektima za provedbu prakse	115	115				
	7.3.		Broj poslodavaca uključenih u provedbu prakse i njihova prosječna ocjena zadovoljstva učenicima	29 dobar (3)	29 vrlo dobar (4)				
8.	Priprema za novu školsku godinu 2026./2027.								
	8.1.		Napisani i usvojeni svi propisani dokumenti bitni za rad ustanove	100%	100%				Zakon o odgoju i obrazovanju, Zakon o strukovnom obrazovanju, Zakon o proračunu, smjernice MPODT i MF, upute MZOM i Osnivača

6. OPERATIVNI CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA

RAZRADA OPERATIVNIH CILJEVA

RB Operativnog cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost outputa (2026.)	Rok izvršenja	Nadležnost (odgovornost)	Izvor financiranja
1.	Povećati prolaznost učenika po razredima i završnost obrazovnih programa					
1.1.1.	Rano prepoznavanje učenika s rizikom od ponavljanja razreda	Izrađene analize uspjeha i izostanaka učenika te evidencija učenika u riziku	Analiza uspjeha provedena nakon svakog klasifikacijskog razdoblja; svi učenici u riziku evidentirani i praćeni (M.Š.)	Kontinuirano tijekom školske godine	Pedagoginja i psihologinja; razrednici	Proračun
1.2.1.	Unaprijeđenje učeničke motivacije i radnih navika radi smanjenja ponavljanja razreda	Održani savjetodavni razgovori i radionice za učenike; učenici uključeni u mjere podrške	Smanjenje broja učenika ponavljajuća u odnosu na prethodnu školsku godinu	Kontinuirano tijekom školske godine	Pedagoginja i psihologinja; razrednici	

1.3.1.	Pružanje pedagoško-psihološke podrške učenicima radi pravodobnog završavanja srednje škole	Provedeni savjetodavni razgovori i mjere podrške učenicima u riziku od nezavršavanja školovanja u roku	Svi identificirani učenici u riziku uključeni u savjetodavni rad i praćenje; provedene ciljane mjere podrške prema potrebi	Kontinuirano tijekom školske godine	Pedagoginja i psihologinja, razrednici
2.	Smanjiti udio neopravdanih izostanaka i unaprijediti redovitost pohađanja nastave				
2.1.1.	Smanjiti broj neopravdanih sati po učeniku.				
2.2.1.	Smanjiti broj učenika s velikim brojem neopravdanih sati (20)				
2.3.1.	Povećati broj učenika bez neopravdanih izostanaka				
2.4.1.	Smanjiti ukupan broj izostanaka po učeniku (opravdanih i neopravdanih)				
		Izrađene analize izostanaka učenika po razrednim odjelima i na razini škole. -Pravodobne intervencije razrednika i stručne službe. -Individualni razgovori s učenicima s čestim izostancima od strane razrednika i stručne službe. -Redoviti razgovori individualni/grupni s roditeljima. -Preventivni programi usmjereni na smanjenje broja izostanaka koji uključuju roditelje i učenike. -Nagrađivanje razreda s najmanje izostanaka po učeniku. -Nagrađivanje učenika bez neopravdanih izostanaka i bez izostanaka uopće.	Analiza izostanaka: mjesečna, kvartalna, godišnja. Učenici u riziku uključeni u individualne i grupne intervencije i praćenje od strane razrednika i stručnih suradnika. Održan propisan broj roditeljskih sastanaka i minimalno jedan individualni razgovor s roditeljima učenika u riziku kvartalno. Provedeni preventivni programi od strane razrednika i stručnih suradnika koji za cilj imaju poboljšanje razredne klime i razredne kohezije. Promoviranje pozitivnih oblika ponašanja.	Kontinuirano tijekom školske godine	Pedagoginja i psihologinja, razrednici
					Proračun
					Učenička zadruža - troškovi za simbolične nagrade razredima s najmanje izostanaka po učeniku.

			Smanjenje ukupnog broja izostanaka po učeniku.				
			Smanjenje broja pedagoških mjera izrečenih zbog izostanaka.				
3.	Unaprijediti rezultate učenika na državnoj maturi/završnim ispitima						
3.1.1.	Povećanje broja učenika koji polože obvezne ispite.	Motivirati učenike za pohađanje priprema za ispite državne mature. Nositelji dodatne nastave po zaduženju.	Veći broj učenika koji su položili obvezne predmete.	Kontinuirano tijekom školske godine	Predmetni nastavnik		
3.2.1.	Povećanje prosječne ocjene.	Motivirati učenike za ulaganje većeg napora na pripremama za ispite državne mature.	Bolja prosječna ocjena obveznih predmeta.	Kontinuirano tijekom školske godine	Predmetni nastavnik		
3.3.1.	Povećanje broja učenika koji pravodobno pristupaju izradi i uspješno brane završni rad kroz radionice profesionalnog usmjeravanja i kroz suradnju s mentorima učenika	Svi učenici završnih razreda informirani o postupku izrade i obrane završnog rada od strane razrednika i mentora. Održane radionice profesionalnog usmjeravanja i pripreme za završni rad. Učenici uključeni u individualne konzultacije i mentorstvo.	Svi učenici završnih razrednih odjela pristupaju izradi i obrani završnog rada te uspješno brane rad.	Kontinuirano tijekom školske godine	Pedagoginja, mentori i razrednici		Proračun
4.	Povećati uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, školske projekte, ueničku zadrugu, sportski klub						
4.1.1.	Povećati postotak učenika uključenih u barem jednu izvannastavnu aktivnost.	Učenike informirati putem promotivnih kampanja u školi, u sklopu sata razrednog odjela ili predmeta i putem društvenih mreža.	Veći broj učenika uključen u izvannastavne aktivnosti.	Kontinuirano tijekom cijele školske godine	Predmetni nastavnici, razrednici		Proračun, EU sredstva,

4.1.2	Povećati postotak učenika uključenih u barem jednu izvannastavnu sportsku aktivnost.	Učenicima predstaviti dostupne sportske aktivnosti na satu tjelesnog odgoja kroz demonstraciju vježbi ili mini natjecanja. Anketirati učenike koje sportove žele i uključiti ih u planiranje. Objaviti dostupne sportske aktivnosti na oglasnim pločama škole putem plakata, na školskoj mrežnoj stranici, društvenim mrežama i e-dnevniku s točno navedenim terminima održavanja aktivnosti i voditeljima. Motivirati učenike nagradama, pohvalama i objavama o uspjehu na društvenim društvenim mrežama škole.	Veći broj učenika uključen u sportske izvannastavne aktivnosti.	Kontinuirano tijekom cijele školske godine	Nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja, razrednici, stručna služba škole, predstavnici učenika.	Učenička zadruga
4.2.1.	Povećati broj školskih projekata (npr. eTwinning, Erasmus+, ...) u kojima sudjeluju učenici.	Predstaviti prednosti sudjelovanja u projektu i istaknuti koristi za učenike kao npr. putovanja, jezične vještine, digitalne kompetencije, međunarodna poznavanja, certifikate, ... Motivirati učenike nagradama, pohvalama i objavama o uspjehu na društvenim mrežama škole.	Veći broj učenika uključen u školske projekte.	Kontinuirano tijekom cijele školske godine.	Učenici s iskustvom, nastavnici koordinatori projekta, razrednici, predmetni nastavnici.	
4.3.1.	Povećati broj osvojenih nagrada i priznanja na natjecanjima, smotrama i drugim aktivnostima u kojima sudjeluju učenici.	Prezentirati učenicima na satovima razredne zajednice ili predmetnoj nastavi natjecanja, pravila, koristi. Predstaviti prednosti sudjelovanje u natjecanjima i smotrama i istaknuti koristi za učenike kao	Veći broj učenika uključen u natjecanja i smotre. Ostvareni rezultati na smotrama i natjecanjima	Kontinuirano tijekom cijele školske godine.	Predmetni nastavnici, Učenici ambasadori - koji su već sudjelovali na	

			npr. priznanja, dodatni bodovi za upis, razvoj vještina, druženje. Redovito informirati učenike i roditelje (mjesečni pregled mogućnosti sudjelovanja) putem plakata i oglašavanja na društvenim mrežama i mrežnoj stranici škole. Omogućiti učenicima sudjelovanje na dodatnim satima/radionicama u svrhu pripreme učenika. Motivirati učenike nagradama, pohvalama i objavama o uspjehu na društvenim mrežama škole.		smotrana i natjecanjima.	
5.	Povećati sudjelovanje učenika u odlučivanju i radu školskih tijela					
5.1.1.	Unapređenje sudjelovanja učenika u radu Vijeća učenika	Učenicima informirati o Vijeću učenika kroz glasnu knjigu, individualne pozive i podsjetnike razrednika o održavanju Vijeća učenika. Ukoliko predstavnici Vijeća nisu u školi, angažirani zamjenici. Održane sjednice Vijeća učenika, postotak prisutnih predstavnika razreda na sjednicama.	Održane 4 sjednice Vijeća učenika godišnje. Postotak prisutnih predstavnika razreda veće od 100 % po sjednici.	Kontinuirano tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici.	Proračun
5.2.1.	Povećanje broja prijedloga Vijeća učenika uvrštenih u rad škole	Održan SRO s ciljem upoznavanja učenika o mogućnosti sudjelovanja u odlučivanju i radu školskih tijela te poticanju prijedloga učenika.	Održani SRO na temu mogućnosti sudjelovanja u odlučivanju i radu škole. Izrađena i ispunjena tablica u kojoj	Kontinuirano tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici, predstavnici Vijeća učenika.	

		Učenici informirani na konstituirajućoj sjednici o mogućnostima sudjelovanja u odlučivanju i radu školskih tijela. Predstavnici prenijeli informacije unutar svojih razrednih odjela.	su razrednici označili nastavnu jedinicu kao odrađenu. Povećani brojevi prijedloga učenika.			
5.3.1.	Demokratski izbor i transparentnost učenika uključenih u rad Vijeća učenika	Održavanje SRO na temu - izbor predstavnika Vijeća učenika i zamjenika/ce. Razrednik daje jasna, demokratska pravila o izboru, nakon čega informacije o izboru prenosi stručnoj suradnici u okviru tablice na platformi Viva Engage.	Održani sati SRO u svim razrednim odjelima. Izabrani predstavnici i zamjenici prema demokratskim načelima. Popunjena zajednička tablica na Viva Engage – predstavnici i zamjenici unutar razrednih odjela.	Početak nastavne godine.	Pedagoginja, razrednici.	
6.	Unaprijeđenje materijalno - tehničkih i sigurnosnih uvjeta rada					Proračun
6.1.1.	Radovi ugradnje nadzornih kamera	Postavljene nadzorne kamere	6	31. 12. 2026.	Ravnatelj, osnivač	
6.2.1.	Radovi ugradnje i opremanje prostora za operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	Ugrađen prozorčić na otvaranje Postavljen prijemni stol s ladicama Kupljeni alati (za detekciju metala...) Postavljeni klima uređaji	1 1 5 4	30. 4. 2026. 27. 2. 2026. 27. 2. 2026. 29. 5. 2026.	Osnivač	Proračun
6.3.1.	Radovi na postavljanju klima uređaja	Ugrađena nova vrata za učionice i urede	7	31.12. 2026.	Osnivač	
6.4.1.	Radovi zamjene vrata	Postavljeni novi podovi	4	31.12. 2026.	Osnivač	
6.5.1.	Radovi zamjene podova u II. zgradi	Postavljeni ležaji i nabavljena oprema	2 + 6	31.12. 2026.	Osnivač	
6.6.1.	Nabava opreme za praktikum kozmetičara					

7.	Osigurati kvalitetno izvođenje učenja temeljenog na radu, praktične nastave i stručne prakse	Uredaji				Proračun
		Postavljena potrebna oprema za rad prodavača	Uredaji	31.12.2026.	Ravnatelj, voditelj praktične nastave, osnivač	
7.1.1.	Nabava opreme za praktikum prodavača	Postavljena potrebna oprema za rad prodavača	Uredaji	31.12.2026.		
7.2.1.	Nabava opreme za izvođenje učenja temeljenog na radu za mesara i ostalih programa	Postavljena potrebna oprema za rad mesara i ostalih programa	Uredaji	31.12.2026.		
8.	Priprema za novu školsku godinu 2026./2027.					
8.1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027.	Napisan i usvojen GPPR za šk. god. 2026./2027.	1	7. 10. 2026.	Ravnatelj, stručna služba, tajnik, stručni aktivni, nastavnici, Školski odbor	Proračun
8.1.2.	Izrada Školskog kurikulum za šk. god. 2026./2027.	Napisan i usvojen ŠK za šk. god. 2026./2027.	1	7. 10. 2026.		
8.1.3.	Izrada Godišnjeg plana rada za 2027. godinu	Napisan i usvojen GPR za 2027. godinu	1	7. 10. 2026.		
8.1.4.	Izrada Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje (KUSO) za šk. god. 2026./2027.	Napisan i usvojen KUSO za šk. god. 2026./2027. te unesen u aplikaciju e-Kurikulum	1	30. 8. 2026.		
8.1.5.	Izrada Prijedloga financijskog plana za 2027. s projekcijama za 2028./2029.	Napisan i usvojen PFP za 2027. god. s projekcijama za 2028./2029.	1	25. 10. 2026.	Računovođa, ravnatelj, Školski odbor	
8.1.6.	Izrada Plana upisa za šk. god. 2026./2027.	Napisan i poslan PU za šk. god. 2026./2027.	1	28. 2. 2026.	Ravnatelj, stručna služba, Osnivač, MZOM	
8.1.7.	Izrada operativnih nastavnih planova i programa, te kriterija za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Napisani i predani u stručnu službu svi navedeni planovi i programi te kriteriji za ocjenjivanje	100%	7. 9. 2026.	Nastavnici, stručna služba	

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Godišnji plan rada za 2026. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se na službenoj stranici Druge srednje škole Beli Manastir.

KLASA: 602-02/25-05/26

URBROJ: 2100-23-01-25-01

Beli Manastir, 29. prosinca 2025.



Ravnateljica

Blaženka Kalčić

Blaženka Kalčić, prof.