

PRIPREMA ZA IZVEDBU NASTAVNOG SATA

Škola:					
Razred:	drugi	Datum:	veljača 2026.	Redni br. sata	
Nastavnik/ca:	Melita Todorović				
Nastavni predmet:	Organizacija poslovanja poduzeća	Nastavna cjelina:	Organizacija poslovanja hotela		
Nastavna jedinica:	Imovina, obveze i kapital				
Ključni pojmovi:	imovina, pojavni i funkcionalni oblici imovine, obveze, kapital				
Cilj nastavne jedinice	Analizirati imovinu, obveze i kapital kao sastavnice bilance.				
Ishodi učenja					
<i>kognitivni: (ishodi učenja)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti pojam imovine, obveza i kapitala - razvrstati imovinu sa stajališta njenog funkcioniranja - objasniti pojam gotovine kao početni oblik svake imovine 				
<i>afektivni: (ishodi učenja)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pažljivo slušati upute za rad u paru o sastavnicama bilance - aktivno sudjelovati u individualnom radu kod odgovaranja na pitanja za ponavljanje 				
<i>motorički: (ishodi učenja)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pričvrstiti dobivene materijale pomoću magneta na ploču 				
Korelacija s nastavnim sadržajima:					
AKTIVNE METODE POUČAVANJA I SUVREMENE METODIČKE STRATEGIJE				SOCIJALNI OBLICI RADA	
VERBALNE:	monološka metoda, dijaloška metoda				frontalni rad, individualni rad, rad u paru, rad u skupinama/grupni rad, timski rad
VIZUALNA:	metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima) , izrada i interpretiranje mentalnih mapa				
PRAKSEOLOŠKE:	metoda samostalnog promatranja objekata, procesa i pojava; posjete				
METODE AKTIVNOG UČENJA	suradničko istraživanje , simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja, kviz				
METODA UČENJA STVARANJEM	oluja mozgova (brainstorming), zapisivanje misli (brainwriting), radionica (workshop), metoda asocijacije , metoda slagalice ...				
APERSONALNI MEDIJI	Izvorna stvarnost (terenska nastava) – posjete prodavaonicama u svom gradu				
	Nastavna sredstva: crteži, slike , knjige, udžbenici , priručnici, TV emisije, plakati, prozirnice, tiskanice, mediji - novine i časopisi, Internet, TV, evaluacijski listići, PowerPoint				
PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ISHODA	<i>Oblici</i>	usmena provjera, pisana provjera (rješavanje teoretskih i praktičnih zadataka, prepoznavanje stručnih pojmova) praktičan rad (domaći uradak, seminarski rad, radna mapa s individualnim zadacima za vježbu)			
	<i>Elementi</i>	stručno teorijski predmeti: usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu			
	<i>Kriteriji</i>	prema Bloomovoj taksonomiji: znanje, razumijevanje, primjena , analiza, vrednovanje, sinteza			

LITERATURA	ZA NASTAVNIKE	Bunja, Đ.: Organizacija poslovanja u hotelijerstvu i turizmu, Zagreb, Školska knjiga, 2009.
	ZA UČENIKE	Bunja, Đ.: Organizacija poslovanja u hotelijerstvu i turizmu, Zagreb, Školska knjiga, 2009.

ARTIKULACIJA NASTAVNOG SATA

ETAPA SATA	SADRŽAJ RADA (ARTIKULACIJA)	AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	TRAJANJE MIKROARTIKULACIJA
UVODNI DIO	<p><i>UVOD</i> Pozdravljam učenike, upisujem sat u e-dnevnik i evidentiram učenike koji nisu na satu.</p>	razgovor	5 min
	<p><i>MOTIVACIJA</i> Sat ćemo započeti metodom asocijacije tako što na ploču napišem pojam „imovina“. Učenici trebaju razmisliti i reći što podrazumijevaju pod pojmom imovine, njihove asocijacije, koje zapisujem na ploču. Uvodim učenike u današnju temu koja je povezana s metodom asocijacije.</p>	slušanje, razgovor, asocijacije	
	<p><i>IZNOŠENJE PLANA</i> Na ploču zapisujem naslov: Imovina. Iznosim cilj nastavnog sata: analizirati imovinu, obveze i kapital kao sastavnice bilance.</p>	slušanje	
SREDIŠNJI DIO	<p><i>SPOZNAJA NOVIH SADRŽAJA</i> Učenici će uz pomoć nastavnika objasniti pojam imovine. U nastavku učenici u paru razvrstavaju imovinu sa stajališta njenog funkcioniranja u dvije skupine uz pomoć dobivenih materijala (fotografija). Imovinu razvrstavaju u pripremljenu tablicu. U tablicu pored fotografije imovine opisuju karakteristike pojedine imovine kako bi uočili razliku stalne imovine u odnosu na tekuću imovinu. Svaki par učenika treba dobiti 10 primjera fotografija stalne imovine i 10 fotografija tekuće imovine. Vrijeme za izvršenje zadatka je 35 minuta. Nakon proteka vremena, slučajnim odabirom prozivam parove kako bi prezentirali svoje uratke. Analiziram učeničke uratke i po potrebi komentiram ili objašnjavam točnost razvrstavanja imovine. Po završetku analize, pohvaljujem učenike za aktivnost. Učenicima zadajem novi zadatak koji ću provesti u dva tima: jedan tim dobiva zadatak da u 5 rečenica opiše pojam obveza, a drugi tim da u 5 rečenica opiše pojam kapitala. Vrijeme rada je 10 minuta. Nakon proteka vremena pozivam po jednog učenika iz svakog tima da prezentiraju uradak svojeg tima. Nakon kratke analize, navodim primjere kako bi objasnili gotovinu kao početni oblik svake imovine. Potičem učenike da sami navode primjere koji će potkrijepiti povezanost gotovine i njezin značaj u svakom poslovanju.</p>	razgovor, slušanje uputa, odgovori na pitanja	75 min
	<p><i>PONAVLJANJE NOVIH SADRŽAJA</i> Učenicima najavljujem produktivno ponavljanje u vidu individualnog rada. Učenici će odgovoriti na pet pitanja vezanih uz imovinu, obveze i kapital pomoću aplikacije <i>Mentimeter</i>.</p>	odgovaranje na pitanja razgovor	

	<p>Pitanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opiši po 1 karakteristiku stalne i tekuće imovine. 2. Napiši 1 primjer za stalnu imovinu. 3. Napiši 1 primjer za obveze. 4. Koja je osnovna podjela obveza? 5. Kako se naziva početni oblik svake vrste imovine? <p>Nakon svakog pitanja i učeničkih odgovora slijedi kratka analiza i komentar nastavnika.</p>			
ZAVRŠNI DIO	<p><i>VRJEDNOVANJE</i></p> <p>Kako bih provjerila ostvarivost cilja te dobila kratku povratnu informaciju od učenika, najavljujem smjernice za individualni rad. Učenici će dobiti 5 pitanja o imovini, obvezama i kapitalu na koja trebaju odgovoriti na radne listiće. Predviđeno vrijeme za ovaj zadatak je 3 minute. Pozivam učenike da se samostalno javljaju i iznesu rješenja, pri čemu pazim da aktiviram one učenike koji do sada nisu bili izrazito aktivni. Zajedno s učenicima komentiram i pohvaljujem ih za ovu aktivnost. Onim učenicima koji su bili najaktivniji tijekom svih aktivnosti, upisujem pozitivnu bilješku u e-dnevnik.</p>	<p>slušanje, razmišljanje, pisanje odgovaranje na pitanja, zaključivanje</p>	<p>10 min</p>	
	<p><i>ZADAVANJE DOMAĆE ZADAĆE (zadaci i upute za samostalni rad)</i></p> <p>Za domaću zadaću učenici trebaju napisati koja je njima najdraža imovina koju bi željeli kupiti u budućnosti svojom ušteđevinom.</p>			<p>slušanje, pisanje</p>
	<p>ZAVRŠNI DIO</p> <p>Najavljujem sljedeću nastavnu jedinicu – Pokazatelji uspješnosti poslovanja.</p>			
<p>REZREVNIM MATERIJALI: Najavljujem da u sljedećoj aktivnosti, učenici sami trebaju procijeniti svoj napredak tijekom sata. Ako su zadovoljni svojim napretkom, trebaju se dići sa stolca, podignuti obje ruke u zrak i mahati, a ako nisu zadovoljni svojim napretkom, trebaju ostati sjediti i odmahnuti desnom rukom. Učenike pitam da kratko prokomentiraju svoje dojmove sa sata, odnosno razloge zadovoljstva ili nezadovoljstva.</p>				
PLAN PLOČE, POPIS SLAJDOVA, PROZIRNICA, RADNIH LISTOVA				
<p>PLAN PLOČE:</p> <p style="text-align: center;">Imovina, obveze i kapital</p> <p style="text-align: center;">imovina</p> <p style="text-align: center;">(asocijacije učenika)</p>				

PLAN POWER-POINT PREZENTACIJE:

IMOVINA, OBVEZE
I KAPITAL

Imovina

ISHODI UČENJA

- objasniti pojam imovine
- razvrstati imovinu sa stajališta njenog funkcioniranja
- objasniti pojam gotovine kao početni oblik svake imovine

IMOVINA

- ovjedmosti kojima gospodarski subjekt (npr. hotel) raspolaže za ostvarenje planiranoga poslovanja
- može garantirati svojim korisnicima i kvalitetom
- može biti dostavna u obliku u vrsti, veličini i djelatnosti gospodarskog subjekta

IMOVINA HOTELA

- ovjedmosti kojima raspolaže da bi ostvario planirano poslovanje uz ostvarenje dobiti

Imovina može imati:

- finički oblik – zgrade, oprema
- gotovina (novac koji je odmah dostupan)

VELJEDNOST IMOVINE OVISI O:

- vrsti
- veličini
- kategoriji upotrebljivog objekta
- stupnju razvijenosti tehnologije

IMOVINA SA STAJALIŠTA NJENOG FUNKCIONIRANJA

stalna imovina	tekuća imovina
<ul style="list-style-type: none">dio imovine koji će ostati neproporcijem duže od godine dana, neće se potrošiti u jednom koristenju	<ul style="list-style-type: none">obrtne ili cirkulirajuće sredstvadio imovine za koji se očekuje da će biti prodat u roku od 1 godine ili utrošen u jednom koristenju

STALNU IMOVINU ČINE:

- zemljište za poslovanje
- građevinski objekti u funkciji
- građevinski objekti u izgradnji
- oruđa za rad
- dugogodišnji nameti
- osmivačko ulaganje
- patenti i licence (patentni dokument kojim se dokazuje izumiteljevo pravo na ispoljavanje vlastitim izumom. Licenciranje pravo uporabe tuđeg pronalaska i ona se plaća)
- novčana sredstva
- good-will (ugled koji se može pozitivno ili negativno održati na poslovanje/restoraciju)

TEKUĆU IMOVINU ČINE:

- zalihe materijala u skladu s
- gotovine
- trgovačka roba
- vredski materijal
- emisgenti
- proizvodi za održavanje higijene inventura
- kratkoročna potraživanja od kupaca
- novčana sredstva i vrijednosni papiri

GOTOVINA

POČETNI OBLIK SVAKE VRSTE IMOVINE



GOTOVINA

- novac koji predstavlja svojevrsnu „energiju“ jer omogućuje:
 1. polaganje procesa proizvodnje / pružanja usluga
 2. normalno održavanje poslovanja

PONAVLJANJE



VRJEDNOVANJE

- odgovoriti na pitanja na radnom listiću
- vrijeme rada - 5 minute



DOMAĆA ZADAĆA

- napisati koja je VALMA najbriža imovina koju bi željeli kupiti u budućnosti svojim ušteđevicama

