



REPUBLIKA HRVATSKA
Druga srednja škola Beli Manastir
31300 Beli Manastir, Školska 3

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 55., 70. i 167. Statuta Druge srednje škole Beli Manastir Školski odbor na prijedlog ravnateljice donosi:

ŠKOLSKI PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUICIDALNOSTI UČENIKA

Članak 1.

Suicidalnost je heterogena skupina manifestacija koja uključuje misli o suicidu, namjere, planove, pokušaje suicida te izvršeni suicid.

Suicidalne misli su misli i ideje o prestanku ili okončanju vlastitog života, želja za umiranjem.

Suicidalne namjere su tendencije usmjerene protiv sebe samog, koje se kroz ponašanje takvima mogu prepoznati, ali se postupcima još ne ostvaruju.

Suicidalni plan su misli i ideje kako, gdje i kada osoba želi okončati svoj život.

Pokušaj suicida odnosi se na poduzimanje aktivnosti, radnji i postupaka kojima je osoba željela okončati svoj život, ali isto nije realizirala.

Izvršen suicid je smrt osobe koja je nastala postupcima koje je osoba sama poduzela da prekine vlastiti život.

Suicid je tragičan događaj za roditelje, obitelj, prijatelje, stručnjake i cijelu zajednicu.

Suicidalne ideje i namjere predstavljaju ozbiljnu indikaciju ugroze vlastitog života. Svaku izrečenu ideju i/ili namjeru počinjenja suicida treba shvatiti ozbiljno.

Članak 2.

Cilj ovog protokola je upoznati odgojno-obrazovne radnike s postupcima i pravilima postupanja u slučaju pojave suicidalnih ponašanja učenika u školi. Navedeni postupci trebali bi pomoći odgojno-obrazovnim radnicima da pravovremeno prepoznaju probleme mentalnog zdravlja učenika, pruže adekvatnu podršku i pomoć djetetu i roditelju, upute dijete i roditelje na daljnju stručnu pomoć te provode preventivne aktivnosti s ciljem jačanja zaštitnih čimbenika u razvoju problema mentalnog zdravlja.

Članak 3.

Radnik Škole koji je utvrdio da je učenik potencijalno suicidalan jer je direktno od samog učenika ili indirektno od drugih osoba, posredstvom društvenih mreža ili na neki drugi način to saznao, postupat će prema opisanim koracima.

Radnik o potencijalnoj suicidalnosti može saznati na različite načine od samog učenika koji se može izraziti: usmeno (kao izoliranu izjavu ili razgovorom), pisano (u školskim zadaćama ili na društvenim mrežama) ili kreativno (kao crtež ili drugu likovnu aktivnost).

Radnik Škole treba bez odgode i bez procjenjivanja ozbiljnosti i istinitosti:

1. Obavijestiti stručne suradnice Škole ili ravnateljicu Škole ili reći nekome da pozove iste.
2. Ostati s učenikom do dolaska psihologinje (ili pedagoginje ako psihologinja nije dostupna). Na mirnom mjestu smireno razgovarati, ne osuđivati, slušati i pokazati razumijevanje i empatiju.
3. Na bilo kakvu sumnju o namjeri počinjenja suicida bez odgode kontaktirati nadležnu službu: hitnu medicinsku pomoć, tel. 112, koja će potom postupiti sukladno pravilima struke.
4. Iznijeti nadležnoj službi sve osobne informacije o osobi za koju sumnjamo da ima namjeru počinjenja suicida (npr. trenutna lokacija osobe - ako je poznata; broj mobilnog telefona, kućna adresa i sl.), a koje će olakšati daljnje postupanje.
5. U slučaju da je učenik izrazio namjeru izvršenja suicida, dostupna su mu sredstva potrebna da provede plan ili ih je donio u školu, osim hitne službe, djelatnik će kontaktirati i policiju.

Stručne suradnice ili ravnateljica će po saznanju o suicidalnim mislima i/ili namjerama učenika postupiti na sljedeći način:

1. Obaviti informativni i savjetodavni razgovor s učenikom koji je na neki način izrazio postojanje suicidalnih misli i/ili namjera i/ili ranijih suicidalnih pokušaja na mirnom mjestu, pri čemu ispituje situaciju i procjenjuje rizik (npr. C-SSRS skala ili detaljnija procjena).
2. Upoznati učenika s obvezom informiranja roditelja s obzirom na težinu njegove izjave, čak i u slučaju učenikovog mogućeg ublažavanja iste izjave ili objašnjavanja u kontekstu šale, kolokvijalnog izražavanja ili komunikacijskog stila.
3. Obavijestiti roditelje ili skrbnike o informacijama koje su dobili od učenika i/ili djelatnika Škole, osim u slučaju procjene da će to pogoršati situaciju (sumnja na zlostavljanje u obitelji) ili u slučaju ne suradnje roditelja, u tom slučaju se kontaktira Zavod za socijalni rad, te ih savjetovati o institucijama pružateljima zdravstvene zaštite i podrške (prvenstveno hitni ili redovni psihijatrijski pregled).
4. Obavijestiti školsku liječnicu koja će učenika uputiti na daljnje preglede.
5. Ukoliko se procijeni potrebnim, stručne suradnice će s učenikom izraditi sigurnosni plan uz razgovor o restrikciji sredstava.
6. Nakon dolaska roditelja izraditi s njima u suradnji suportivni sigurnosni plan, razgovarati s roditeljima o komunikaciji s učenikom za vrijeme krize, o određenim odgojnim postupcima te razgovarati o restrikciji sredstava.
7. Dogovoriti oko izrade kutije nade.
8. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku koju će na zahtjev dostaviti drugim tijelima.

9. Razgovarati sa svim radnicima i učenicima koji su bili uključeni u krizni događaj.
10. Psihologinja će surađivati s medicinskom ustanovom ukoliko je učenik hospitaliziran.
11. Kontaktirati će roditelja i učenika tijekom hospitalizacije, Škole u bolnici, slati informacije i materijale.
12. Prije povratka učenika u Školu pripremiti plan povratka.

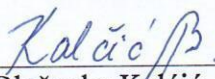
Članak 4.

Ravnateljica će upoznati odgojno-obrazovne radnike s ovim Protokolom, a psihologinja će održati edukaciju o tome kako razgovarati i pružiti prvu pomoć i podršku djeci i mladima koji razmišljaju o samoubojstvu.

Odgojno-obrazovni radnici Škole dužni su postupati u skladu s odredbama ovog Protokola.

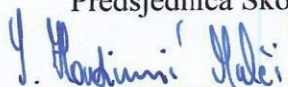
KLASA: 007-02/26-01/03
URBROJ: 2100-23-01-26-01
Beli Manastir, 12. 2. 2026.

Ravnateljica


Blaženka Kalčić, prof.



Predsjednica Školskog odbora


Svjetlana Horvatinović Malčić, prof.