

**Druga srednja škola Beli Manastir
Beli Manastir**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Beli Manastir, 6. listopada 2026. godine

SADRŽAJ

UVOD.....	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU.....	2
II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	4
II. 1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADE	4
II. 2. PROSTORNI UVJETI - UČIONIČKI PROSTOR	4
II. 3. RAČUNALNA OPREMLJENOST PROSTORIJA	6
III. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE.....	7
IV. UČENICI.....	18
IV. 1. BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2026./2027.	18
IV. 2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA	19
IV. 3. OBRAZOVANJE NA JEZIKU I PISMU NACIONALNIH MANJINA –	24
MODEL C – NJEGOVANJE JEZIKA I KULTURE	24
IV. 4. BROJ POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH.....	25
V. IZVRŠITELJI POSLOVA	26
V.1. POPIS ZAPOSLENIKA	26
V. 2. PROVEDBA SAMOVRJEDNOVANJA.....	29
V. 3. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA	34
V. 4. PROVEDBA MEĐUPREDMETNIH TEMA.....	35
V. 5. SURADNJA S UDRUGAMA	37
V. 6. UČIMO ZAJEDNO 8.....	38
VI. ORGANIZACIJA RADA	39
VI. 1. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	39
VI. 2. NASTAVNI PLANOV I REDOVNE NASTAVE	40
VI. 3. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA.....	94
VI. 4. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA	95
VI. 5. STRANI JEZICI	98
VI. 6. PRAKTIČNA NASTAVA I UČENJE TEMELJENO NA RADU.....	100
VI. 7. IZBORNA NASTAVA.....	101
VI. 7.1. IZBORNA NASTAVA – MODULARNA NASTAVA	102
VI. 8. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	104
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	105
VI. 9. AKTIVNOSTI IZ ŠKOLSKOG KURIKULUMA	106
VI. 10. TJEDNA ZADUŽENJA	110
VII. KALENDAR RADA ŠKOLE.....	111
VIII. NATJECANJA	124
IX. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA	125
IX. 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	125
IX. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	128

IX. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA	129
IX. 4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	142
IX. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	143
IX. 6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	152
IX. 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	153
IX. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	154
IX. 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	156
IX. 10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PROJEKTOG TIMA	157
IX. 11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	158
IX. 12. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	162
IX. 13. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE	167
IX. 14. PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE U ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD NASTAVNIKA	174
IX. 15. PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKE SLUŽBE	175
XI. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I.....	187
PROGRAMA RADA	187

UVOD

Ekonomska škola u Belom Manastiru osnovana je 1960. god. kao prva četverogodišnja srednjoškolska ustanova u Baranji.

Samostalno je djelovala do šk. god. 1969./70. kada ulazi u sastav Srednjoškolskog centra Beli Manastir, kasnije Centra za usmjereno obrazovanje. U Centru je djelovala pedagoška cjelina u kojoj su se obrazovali učenici ekonomske i pravne struke, kako u redovnoj nastavi, tako i polaznici koji su se obrazovali uz rad i iz rada.

Okupacijom Baranje 1991. god., tada Srednja škola Beli Manastir, radila je u progonstvu u Osijeku i u izbjeglištvu u Mohaču, u susjednoj Mađarskoj. Školska godina 1997./98. bila je po mnogo čemu specifična. Te školske godine školstvo u Hrvatskom Podunavlju reintegrirano je u hrvatski školski sustav. Po povratku iz progonstva zatečeni su vrlo loši materijalni uvjeti rada, škola je bila opljačkana i dobrim dijelom uništena. Organizacijski uvjeti bili su teški. Škola je radila na nekoliko lokacija: Srednja škola Beli Manastir u Belom Manastiru, Srednja škola Beli Manastir - područni odjel u Dardi, Srednja škola Beli Manastir u Mohaču (Mađarska) - Škola u izbjeglištvu i Srednja škola Beli Manastir u progonstvu u Osijeku.

Reintegracijom školstva Srednja škola Beli Manastir započela je kao jedinstvena organizacijska cjelina u čijem su se sastavu nalazile didaktičke jedinice gimnazije, ekonomske škole, tehničke i obrtničke škole te didaktička jedinica u Dardi s programom poljoprivrede, veterine, prehrane i opće gimnazije.

Do promjena u ustroju škole došlo je kada je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 9. listopada 1997. god. donijela Odluku o privremenom planu mreže srednjih škola na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, koje su bile pod privremenom upravom UNTAES-a.

Temeljem te odluke izvršena je podjela Srednje škole Beli Manastir na sljedeće škole:

1. Gimnazija Beli Manastir
2. Prva srednja škola Beli Manastir
3. Druga srednja škola Beli Manastir s područnim odjelom u Dardi.

Od 1998. god. naša Druga srednja škola Beli Manastir, obnovljena, kao i druge dvije srednje škole, djeluje kao samostalni pravni subjekt.

Zbog malog broja učenika u područnom odjelu u Dardi nastava se više ne izvodi, a zgrada škole ustupljena je osnivaču.

Otkako djeluje kao samostalni subjekt, rad škole, odnosno odgojno-obrazovni programi, u skladu s interesima učenika i potrebama tržišta rada mijenjali su se, proširivali unutar obrazovnih sektora, te su se otvarali novi obrazovni sektori. Ove školske godine radimo u četiri obrazovna sektora i provodimo deset različitih programa.

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir
Adresa	Školska 3, 31300 Beli Manastir Osječko–baranjska županija
Šifra ustanove	14-001–503
Telefon/fax e-mail	031 703-306, 031 705-206 tajnistvo@ss-druga-bm.skole.hr
Mrežne stranice škole	www.ss-druga-bm.skole.hr
Ukupni broj učenika	227
Ukupni broj odjela	18
Ukupni broj zaposlenika	61 (+ 7 na dužem bolovanju)
- <i>nastavnika</i>	53 (od toga 16 nastavnika radi u dvije ili više škola + 1 na dužem bolovanju)
- <i>ravnateljica i stručne suradnice</i>	3
- <i>administrativno-tehničko osoblje</i>	3
- <i>pomoćno osoblje</i>	6
- <i>operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu</i>	1

Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja

ZA REDOVNE UČENIKE

Obrazovni sektori	Programi	Šifra	Trajanje obrazovanja
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Upravni referent	060404	4
EKONOMIJA I TRGOVINA	Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju – modularna nastava	060500	4
	Prodavač / Prodavačica – modularna nastava	061104	3
PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA UPRAVA I JAVNI POSLOVI	Upravno-poslovni referent / Upravo-poslovna referentica – modularna nastava	060405	4
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Hotelijersko-turistički tehničar	070104	4
	Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije – modularna nastava	070108	4
	Konobar	071333	3
	Konobar / Konobarica – modularna nastava	071304	3
	Kuhar	071233	3
	Kuhar / Kuharica – modularna nastava	071204	3
	Veterinarski tehničar	100104	4

POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka – modularna nastava	100105	4
	Mesar	091403	3
	Mesar / Mesarica – modularna nastava	091404	3
OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Frizer – JMO	250353	3
	Frizer / Frizerka – modularna nastava	250334	3
	Kozmetičar – JMO	250153	3
	Kozmetičar / Kozmetičarka – modularna nastava	250154	4

ZA ODRASLE POLAZNIKE

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Komercijalist	060304	4
	Prodavač – novi strukovni kurikulum	061303	3
		060923	
EKONOMIJA I TRGOVINA	Prodavač / Prodavačica – modularna nastava	061104	3

II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

II. 1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADE

Sjedište Druge srednje škole Beli Manastir je u trećoj dvorišnoj zgradi školskog prostora, u okviru kojeg se nalaze i zgrade ostalih dviju srednjih škola u Belom Manastiru: Gimnazije i Prve srednje škole.

Zbog malog broja učionica u našoj zgradi, moramo koristiti još dvije zgrade koje koristi i Prva srednja škola. Svaka od triju škola vlasnik je jedne trećine školskog prostora. Posebna podjela izvršena je radi lakšeg održavanja i veće odgovornosti.

Dvije školske sportske dvorane koristimo zajedno s ostale dvije srednje škole. Novija, veća nastavno sportska dvorana znatno je doprinijela poboljšanju uvjeta rada razvoja sporta i sportske kulture kako u školi tako i u gradu Belom Manastiru, koji je korisnik dvorane.

II. 2. PROSTORNI UVJETI - UČIONIČKI PROSTOR

TREĆA ZGRADA	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
9	učionica
1	zbornica
1	velika sala za potrebe nastave, školski praktikum za konobare, izvannastavne aktivnosti, sastanke Nastavničkih vijeća, roditeljske sastanke
1	školski praktikum za kuhare po potrebi učionica
5	uredi: ravnatelja, tajnika, pedagoga, računovodstva, administracije
6	sanitarne prostorije
1	arhiv

Zbog malog broja učionica u trećoj zgradi Druga srednja škola koristi prostorije u prvoj i drugoj zgradi.

PRVA ZGRADA	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
8	učionica
1	školski praktikum za frizere s posebnim ulazom
1	knjižnica – zajednička za sve tri srednje škole
DRUGA ZGRADA	
4	učionice

1	ured psihologinje – pola radnog vremena u našoj školi
---	---

Kotlovnica, sportske dvorane te betonirano igralište za tjelesnu i zdravstvenu kulturu koristi se zajednički s Gimnazijom i Prvom srednjom školom, što je precizirano ugovorom o diobi.

UNUTAR VELIKE SPORTSKE DVORANE	
<i>broj prostorija</i>	<i>namjena prostorije</i>
1	školski praktikum i učionica za kozmetičare

II. 3. RAČUNALNA OPREMLJENOST PROSTORIJA

BR. UČION.	NAZIV UČIONICE	BROJ RAČUNALA	PISAČ/KOPIR	PROJEKTOR
13	I1	16	Canon LBP 214DW, HP OfficeJet Pro 7740	Acer
12	Učenička referada	1	HP LaserJet M140w, Konica Minolta BizHub 185	-
11	Tajništvo	1	HP LaserJet Tank MFP 2604sdw	-
10	Ravnateljica	1	Canon IP7250	-
9	I2	8	HP DeskJet InkAdvantage 2645	Acer
8	PD	13	Epson L382, Samsung ML2510	Infocus
14	E2	9	HP Officejet 7612	Acer
15	E1	15	3D Printer Anycubics, HP Smart Tank 725	Benq
7	H1	Interaktivni ekran + 10 laptopa	-	Infocus
1	Zbornica	3	HP Neverstop Laser MFP 1200w, HP OfficeJetPro 9010, HP LaserJet P1102, Kopir ImageRun2520,	-
2	J2	1	HP LaserJet P1102	TV
6	PZ	1	-	Acer
3	Računovodstvo	1	HP Neverstop Laser MFP 1200w	-
4	Pedagoginja	1	Kon. Min. Bizhub 164	-
5	J1	5	LaserJet M1212nfMFP	TV
-	Velika sala	1	HP Envy 6420e	ViewSonic
-	MA	1	-	ViewSonic
-	M1	1	-	-
-	J3	1	Canon IP7250	TV TCL
-	KB	1	-	-
-	1F	1	-	-
-	3F	1	-	-
-	1P	1	-	Benq
UKUPNO		95		

III. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

Strategija razvoja škole i kvalitete dokument je koji je izradila ravnateljica u suradnji sa stručnom službom i Timom za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrednovanja Škole.

Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve, ishode, vođeni proces učenja i poučavanja, učenička postignuća, učenje temeljeno na radu, uz uvažanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole: nastavi, izvannastavnim aktivnostima, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i drugim područjima rada.

Vizija i misija škole, vrijednosti i ciljevi prožeti su kroz sastavnice ovog dokumenta.

Realizacijom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa naša će škola pokazati svoju prepoznatljivost u kvaliteti ponude sadržaja. Rezultati naših učenika na smotrama, sudjelovanje u projektima bit će potvrda kvalitete našeg rada ne samo u redovitom programu, već i u odabiru i rezultatima izvannastavnih aktivnosti, rada s naprednim učenicima i uspješnosti dopunske nastave kroz godinu. Škola će kontinuirano ići u smjeru pripreme učenika za cjeloživotno obrazovanje. Škola kao sigurno okruženje temelj je suradničkih odnosa, a ponudom inovativnih i kvalitetnih odgojno-obrazovnih sadržaja radit ćemo na stvaranju sigurne budućnosti za nadolazeće generacije. Računalna oprema nam je jedan od prioriteta u opremanju učionica kako zbog modernizacije nastave, tako i e-Dnevnika koje koristimo već dvanaestu školsku godinu.

Fokusirat ćemo se na uvođenje inovacija usmjerenih podizanju kvalitete nastave i cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, razvijanje postojećih specifičnih programa koji se odnose na učenike s teškoćama u razvoju. Obogaćivat ćemo ponudu i podizati kvalitetu realizacije stručnih posjeta, izvannastavnih aktivnosti, razvijati i obogaćivati preventivne programe zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja. Provodit ćemo informatizaciju u školi kroz svakodnevno korištenje kompjutorske tehnologije u radu nastavnika i ostalih djelatnika, razvijati tim za provedbu projekata kao osnovu za daljnje usavršavanje učenika i nastavnika, podržavati cjeloživotno stručno usavršavanje nastavnika uključivanjem u razne edukacije i/ili organiziranjem edukacija u školi, podizati kvalitetu međuljudskih odnosa, suradničkog načina rada uz uvažavanje različitosti pojedinaca ili grupa među svim subjektima odgojno-obrazovnog rada: učenici, nastavnici, roditelji, suradnici iz različitih područja djelatnosti.

Jedna od glavnih smjernica kojima ćemo se voditi jest stavljanje učenika u središte procesa odgoja i obrazovanja poboljšavajući uvjete, te pružajući podršku za učenje i cjeloviti razvoj. Druga glavna smjernica je posvećivanje pažnje nositeljima odgojno-obrazovne aktivnosti, a to su nastavnici.

Stručna usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika, jačanje ljudskih potencijala

Radi trajnog unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada u našoj školi osobitu pažnju i dalje ćemo posvećivati njezinim nositeljima, a to su nastavnici, stručni suradnici, administrativno-tehničko osoblje. Vodit ćemo računa o tome da se svi navedeni sudionici kvalitetno i stručno osposobljavaju, usavršavaju, polažu ispite prema pravilnicima i zakonima u kojima za neke od navedenih struka točno stoji što moraju imati položeno i koje vještine moraju savladati da bi mogli obavljati svoj posao.

U financijskim planovima unutar dodijeljenog nam proračuna, osiguravat će se sredstva za stručna usavršavanja zaposlenika s obzirom na struku i područje rada, nastavne predmete koje realiziraju.

Odgojno-obrazovni sustav kvalitetan je koliko je kvalitetan nastavnik koji kroz proces poučavanja i učenja podiže razinu učeničkih postignuća te će se posebna pozornost posvetiti unaprjeđenju kvalitete nastave.

Kako bi nastavnici mogli pratiti razvoj i primjenjivati suvremene tehnologije u svom radu, te pratiti promjene koje zahtijeva tržište rada, a kako bi time i kod učenika isto poticali moraju se stalno stručno usavršavati.

Svake nam se godine povećava broj učenika s teškoćama u razvoju te ćemo stručnim usavršavanjem nastavnika i stručnih suradnika u našoj školi i izvan škole povećavati kompetencije za rad s njima. Odobrenjem zapošljavanja psihologinje na pola radnog vremena znatno ćemo pomoći učenicima i nastavnicima za rad s njima.

Radi uvođenja modularne nastave u 2025./2026. školskoj godini, intenzivirala su se stručna usavršavanja na tu temu. Nastavnici su sudjelovali na stručnim usavršavanjima u našoj školi, a edukacije su provodili mobilni timovi imenovani od strane ASOO. Nastavnici su također

sudjelovali na stručnim skupovima izvan škole na raznim županijskim stručnim vijećima na tematiku modularne nastave. Nastavit će se i ove godine.

Kako bi se digitalne kompetencije što kvalitetnije primjenjivale u učenju i poučavanju, kao i u poslovanju škole, odgojno-obrazovni djelatnici i ostali djelatnici bit će poticani na neprekidno usavršavanje.

Nakon svakog usavršavanja treba poticati razinu samopouzdanja kako bi se primjenjivalo naučeno u nastavi ili izvannastavnim aktivnostima, imajući uvijek u vidu kontekst predmeta ili aktivnosti koju poučavamo ili vodimo.

Poticat će se razmjena znanja, ideja, primjera dobre prakse unutar kolektiva ili s drugim kolektivima.

I dalje ćemo koristiti i unaprjeđivati našu međusobnu digitalnu komunikaciju korištenjem dostupnih platformi.

Poticat će se i razvijati kultura škole s odgovornim odnosom prema digitalnim tehnologijama vodeći brigu o zdravlju, dobrobiti različitostima, o poštivanju zakona vezano za autorska prava, intelektualno vlasništvo, upravljanje osobnim podacima, zaštiti privatnosti, mogućeg nasilja i drugim aspektima sigurne i odgovorne primjene digitalne tehnologije.

Poticat će se promidžba škole na digitalnim platformama, što će zahtijevati i intenzivniju pripremu digitalnih promidžbenih materijala i unaprjeđivanje marketinških vještina nastavnika i stručnih suradnika, ali nikako nećemo zanemariti promidžbu škole uživo.

Poticat će se nazočnost škole u digitalnom okruženju u svrhu afirmacije identiteta škole, pravovremenog informiranja i objavljivanja sadržaja, te poticati nove projektne ideje vezane za primjenu i provedbu projekata vezanih uz digitalne tehnologije.

Potaknut će se usavršavanja nastavnika za rad u projektnim timovima kako bi se uspješnije prijavljivali, osim na natječaje naših ministarstava i na natječaje EU kroz programe namijenjene školama, što se pokazalo u prošloj školskoj godini vrlo uspješno, obavljanjem praktične nastave naših učenika u Irskoj, Njemačkoj, na Tenerifima, Portugalu i Mađarskoj. Kroz projekte će se i dalje poticati mobilnost učenika, mobilnost nastavnika, modernizacija strukovnih kurikuluma. Plan mobilnosti u okviru Erasmus akreditacije za ovu školsku godinu predstavljen je Nastavničkom vijeću.

Povećanje podrške učenicima, njihovim temeljnim i stručnim kompetencijama kroz unaprjeđenje nastave

Našim učenicima trebamo osigurati jednake mogućnosti kako bi u našoj školi ostvarili svoj puni individualni potencijal, bez obzira na spol, porijeklo, socijalno okruženje, spolnu i religijsku orijentaciju.

Težit ćemo uspostavi podrške koja ujedinjuje različite mehanizme unutar školske i izvanškolske podrške.

To će uključivati podršku u učenju, pedagoško-psihološku podršku, profesionalno savjetovanje i dodatne oblike podrške učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.

Naša podrška treba omogućiti zadovoljavanje individualnih obrazovnih potreba učenika, uzimajući u obzir njegove specifične stilove učenja, razlike u dinamici napredovanja u učenju, osobne interese i motivacijske čimbenike, kao i njegove individualne sposobnosti.

Takva bi podrška omogućila svakom učeniku da u najvećoj mjeri razvije svoje potencijale.

To ćemo moći ako:

- uspostavimo sustav ranog otkrivanja razvojnih potreba i mogućih teškoća kod naših učenika
- uspostavimo sustav podrške učenicima i njihovim roditeljima
- ako uspostavimo primjerenu interakciju s učenicima stvarajući poticajno radno okruženje
- optimizacijom organizacije poučavanja u odnosu na sadržaj poučavanja, te izvedbom nastave potičemo i razvijamo sve vidove učenikove osobnosti
- ako se tijekom nastavnog procesa povezuju sadržaji poučavanja s drugim predmetima i područjima, uključuju učenici u rad i raznim ih se postupcima motivira na veći doprinos
- ako se uspješno realizira praktična nastava, stručna praksa i učenje temeljeno na radu
- ako se uvode nove metode i organizira učenje prateći razvoj tehnologije i promjene u različitim područjima za koji nam se učenici obrazuju, koriste suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije

- učenici će sudjelovati na smotrama i natjecanjima iz općeobrazovnih predmeta, iz područja strukovnih predmeta i prakse, u području sporta
- učenike će se kroz nastavu ili izvannastavne aktivnosti uključivati u projekte, po mogućnosti financirane i iz EU fondova, radi razvijanja njihove kreativnosti i inovativnosti s posebnim naglaskom na razvoj poduzetništva
- nastavnicima treba biti stalo znati koliko su uspješni u radu i koliko su učenici na dobitku njegovim poučavanjem te će sustavno vrednovati svoj rad i učenička postignuća, a učenike će poučiti i poticati na vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje
- ravnatelj/ica će davati svoj doprinos unaprjeđenju nastave sklonošću i spremnošću stvaranja radne kulture zagovaranjem vizije i misije, pozitivnih vrijednosti i ciljeva, profesionalnosti, etičnosti, odgovornosti, zajedništva i suradnje.

Podrška roditeljima, udomiteljima, skrbnicima

Na početku svake nastavne godine, tako i ove, organizirat ćemo zajednički roditeljski sastanak za sve roditelje, udomitelje, skrbnike učenika prvih razrednih odjela na kojem ravnateljica, pedagoginja, od prošle godine i psihologinja između ostalog, obrađuju teme vezane za zaštitu učenika od nasilja i ovisnosti, te poticanju njihovog pozitivnog doprinosa odgoju i obrazovanju njihove djece, naših učenika. Neke od tema su:

1. Za sigurno i poticajno okruženje u školi
2. Obitelj – temeljni stup zaštite djece od neprihvatljivog ponašanja
3. Podržavajuća komunikacija u obitelji
4. Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj
5. Mentalno zdravlje učenika – kako ga očuvati
6. Učenici s teškoćama
7. Modularna nastava – vođeni proces učenja i poučavanja, učenje temeljeno na radu.

Roditeljima će se omogućiti, osim sudjelovanja na redovitim roditeljskim sastancima, tjedne informacije s razrednicima kao i svim predmetnim nastavnicima.

Sazivat će se sastanci Vijeća roditelja radi donošenja dokumenata škole, informiranja o radu škole, te njihova doprinosa kvalitetnijem odgojno-obrazovnom radu. Roditelji će biti uključeni u različita povjerenstva prema zakonima i pravilnicima, te će ih se uključivati radi doprinosa prilikom organiziranja različitih manifestacija, smotri, projekata.

Poboljšanje uvjeta rada

Redovito će se servisirati postojeća računalna oprema, a dotrajala zamjenjivati novom, kako je to rađeno i u prethodnim godinama. Potraživat ćemo ponovo sredstva za nove podove i namještaj za učionice koje koristimo u drugoj zgradi, a krenuli smo u prošloj godini.

Uvođenje modularne nastave zahtijeva poboljšanje uvjeta rada, novih didaktičkih materijala u školskim prostorima radi kvalitetnije provedbe učenja temeljenog na radu.

Radom učeničke zadruge nastojat ćemo povećati primitke zadruge, radi doprinosa uređenju radnih prostora, kupnji strojeva, opreme i modernizacije rada zadruge.

Nakon izrade Procjene sigurnosti i Plana sigurnosti naše škole te molbe za odobrenje novog radnog mjesta: Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je poslalo odobrenje. Zapošljavanjem navedenog djelatnika znatno smo poboljšali sigurnosne uvjete rada.

Suradnja škole s drugim institucijama

Kako bi škola uspješno prezentirala svoje redovite programe i kurikulume, ali i sve vidove izvannastavnih aktivnosti i projekte surađivat će sa svim osnovnim školama u Baranji. Cilj suradnje je promoviranje škole radi upisa učenika u prve razredne odjele. Načini suradnje: pozivanje škola u posjet našoj školi, odlazak u razredne odjele završnih razreda u osnovne škole, odlazak na roditeljske sastanke, izrada i podjela letaka o našoj školi, promoviranje na službenim mrežnim stranicama škole i školskim društvenim mrežama o aktualnim događanjima u našoj školi. Osim toga, suradnja s osnovnim školama ostvarivat će se i nakon upisa učenika u prvi razred srednje škole kako bi prijelaz iz osnovne u srednju školu i razdoblje prilagodbe bili što uspješniji i lakši za učenike. Način suradnje ostvarivat će se kroz komunikaciju stručnih službi škola, a osobito se to odnosi na dokumentaciju o praćenju i svladavanju programa u osnovnoj školi za učenike s teškoćama u razvoju.

Radi što učinkovitijeg zajedničkog korištenja učionica i zajedničke opreme, školskih igrališta i sportskih dvorana moramo dobro surađivati i planirati zajedničke aktivnosti s druge dvije srednje škole.

Potrebna je dobra suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Beli Manastir i Osijek radi planiranja upisnih mjesta u godinama koje slijede, radi zajedničkih aktivnosti oko promoviranja naših aktivnosti i nastavnih programa na županijskoj razini.

Suradnja s Gradskim društvom crvenog križa Beli Manastir nastaviti će se i dalje, a vezana je za nastavak humanitarnih i volonterskih aktivnosti naših učenika, kao i uključivanjem naše škole kao partnera u projektu.

S obzirom na mnogobrojne obitelji koje su korisnici socijalne pomoći, djecu koja su udomljena, pod posebnim nadzorom, moramo i dalje veliku pozornost posvetiti suradnji s Centrom za socijalnu skrb Beli Manastir, ali i centrima u drugim gradovima kako bi naši učenici, a njihovi korisnici bili na najboljem putu da uspješno završe školu, kako bi se zaposlila i osamostalila.

Suradnja s gradom Belim Manastirom bit će i dalje ostvarena sudjelovanjem naših učenika u manifestacijama i projektima grada, ali manifestacijama i projektima naše škole u kojima ćemo tražiti suradnju s gradskom upravom i njenim odjelima. Značajan doprinos grada u promociji naših odgojno-obrazovnih programa je i stipendiranje nekih naših zanimanja.

Centar za kulturu grada Belog Manastira s Etnološkim centrom baranjske baštine i Turistička zajednica Baranje mjesta su unutar kojih ćemo i dalje ostvarivati mjesta za praktičnu nastavu, stručnu praksu i učenje temeljeno na radu naših učenika prvenstveno u sektoru Turizma i ugostiteljstva. Sudjelovat ćemo kao potpora s uslugama naših učenika u doprinosu realizacije njihovih aktivnosti, ali ćemo i dalje za realizaciju naših aktivnosti tražiti njihovu potporu, prvenstveno što se tiče korištenja njihovih unutarnjih i vanjskih prostora za priredbe, izložbe, sajmove, stručne skupove i seminare.

Ugostiteljski i turistički objekti, hoteli, prodavaonice, trgovački lanci, općine, sudovi u Baranji i županiji bit će mjesta za obavljanje učeničke praktične nastave, stručne prakse i učenja temeljenog na radu u sektorima Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, Turizam i ugostiteljstvo.

U programima, u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina surađivat ćemo i dalje s Beljem plus d.d. koje im osigurava mjesta za praktičnu nastavu i učenje temeljeno na radu. Suradnja će

se ostvarivati i s Veterinarskim stanicama u Baranji i Osijeku, Poljoprivrednom i veterinarskom školom Osijek, Veterinarskim fakultetom u Zagrebu.

Frizerski i kozmetički saloni u Baranji i Osječko-baranjskoj županiji bit će mjesta za još bolju suradnju za izvođenje učenja temeljenog na radu i praktične nastave u radnom procesu za naše učenike u jedinstvenom modelu obrazovanja u sektoru Osobne, usluge zaštite i druge usluge, ali i za natjecanja, smotre, te različite planirane izvannastavne aktivnosti škole.

Suradnja s Domom zdravlja Beli Manastir - sa školskom medicinom bit će ostvarena radi redovitih pregleda učenika radi upisa u našu školu, ali i radi organiziranja predavanja u našoj školi od strane liječnika.

Kulturne institucije i druge ustanove u cijeloj zemlji s kojima ćemo surađivati i posjećivati ih bit će realizirane prema planovima iz školskog kurikulumu.

Osječko-baranjska županija kao naš osnivač i Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, institucije su i odjeli na koje smo upućeni. Ostvarujemo svakodnevnu stalnu suradnju i komunikaciju. Oni nam omogućuju redovito financiranje i funkcioniranje škole, ali odgovaraju i na naše posebne zahtjeve i potrebe.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih institucije su s kojima moramo surađivati, usklađivati naše poslovanje s izmjenama i dopunama zakona i pravilnika, uključivati se i odazivati se na stručne skupove i projekte u njihovoj organizaciji, odazivati se i biti točni u ispunjavanju svih obaveza na dnevnoj razini.

Ostajemo otvoreni za mogućnosti suradnje koje će nam biti ponuđene ili koje ćemo mi inicirati sa različitim školama, institucijama, organizacijama.

Misija škole

Druga srednja škola Beli Manastir odgojno-obrazovno je mjesto u kojem je učenicima i zaposlenicima ugodno boraviti, učiti, raditi, družiti se. Svi zaposlenici, zajedno s

učenicima, pridonose stvaranju i održavanju pozitivnog školskog ozračja temeljenog na međusobnom uvažavanju i poštovanju.

Posvećujemo se svakom učeniku, prepoznajemo njegove potrebe i potencijale, te pokušavamo utjecati na njegov pozitivni osobni i profesionalni razvoj.

Škola smo koja kroz promicanje jednakosti i poštovanja nastojimo pružiti učenicima obrazovanje i ključne kompetencije koje će ih osposobiti za život i rad, pružiti im potrebne vještine i znanja kako bi razmišljali globalno u društveno-kulturnom kontekstu, prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, primjenjivali pravilno suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije, znanstvene spoznaje i dostignuća, te pravilno se odnosili prema različitim životnim izazovima.

Vizija škole

Kroz suradnju nastavnika, učenika, roditelja, uz potporu osnivača truditi ćemo se podizati standard izvrsnosti, doprinositi predanosti radu i učenju.

Trebamo postati digitalno zrela škola koja će korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pri tome omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija zaposlenika i učenika.

Svojim znanjima, kompetencijama, vještinama koje učenici stječu kroz provedbu različitih odgojno-obrazovnih programa u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, projektima trebaju biti prepoznatljivi u gospodarskom okruženju koje će ih zaposliti te biti osposobljeni za daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Vrijednosti

Od škole se očekuje stalno promišljanje i djelovanje u skladu sa zajednički usuglašenim društveno-kulturnim vrijednostima i odgojno-obrazovnim ciljevima.

Osim materijalnih, ekonomskih, znanstvenih, tehničkih, bioloških i prirodnih vrijednosti potrebno je i dalje ugrađivati i isticati društvene, estetske, kulturne, duhovne i moralne vrijednosti.

Osobitu pozornost trudit ćemo se i dalje posvećivati vrijednostima: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost.

Znanje kao glavni uvjet uspješnosti, kao vrijednost, a obrazovanje kao djelatnost i učenje kao proces trebaju biti temeljni pokretač razvoja našeg društva.

Solidarnost pretpostavlja osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne, za svoju okolinu i za životno okruženje koje obilježava pluralizam kultura, rasa, nacija, religija, svjetonazora, jezika.

Odgojnim i obrazovnim aktivnostima pridonosit ćemo razvoju smisla za osobni identitet povezan sa smislom za poštivanje različitosti.

Promicat ćemo odgoj za odgovornost učenika prema samome sebi, prema drugima i prema svemu što nas okružuje.

Ciljevi

Odgojno-obrazovnim radom u našoj školi poticati ćemo i dalje ostvarivanje ciljeva:

- sustavnim načinom poučavanja poticati i unapređivati učenikov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati kod učenika svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta
- poštivanje ljudskih prava i prava djece, poštivanje različitosti, djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje općeobrazovnih i stručnih kompetencija, osposobljavanje za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća što uključuje i poboljšanje uvjeta rada u školi
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Navedene vrijednosti i ciljevi ostvaruju se u našoj školi, a poticati ćemo i dalje realizaciju kroz redovitu nastavu, kroz mnogobrojne projekte i programe, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti.

Provedba

Najodgovornija za provedbu Strategije je ravnateljica, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike, te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Povjerenstvo za kvalitetu škole i Školski odbor.

IV. UČENICI

IV. 1. BROJ UČENIKA I ODJELA U ŠK. GOD. 2026./2027.

		oznaka odjela	broj učenika	Ž	M	ponavljjači	odlični	teškoće u razvoju	zdravstvene teškoće	putnici
	1	1.T	8	7	1	0	2	0	0	5
	0,8	1.Ru	8	6	2	0	0	1	0	8
	0,2	1.Re	2	1	1	0	0	1	0	1
	0,44	1.V	8	7	1	1	0	0	0	7
	0,56	1.Z	10	10	0	2	0	0	0	8
	0,67	1.F	10	9	1	0	0	3	2	9
	0,33	1.P	5	5	0	0	0	4	0	4
	0,38	1.Kh	5	4	1	1 ispisana	0	1	0	4
	0,38	1. Kb	5	1	4	1	0	3	1	4
	0,24	1.M	3	0	3	0	0	1	0	2
UKUPNO	5		64	50	14	5	2	14	3	52
	1	2.T	11	10	1	0	1	0	0	8
	0,44	2.Ru	7	5	2	1	1	2	0	6
	0,56	2.Re	9	8	1	0	0	1	0	5
	0,29	2.V	4	3	1	0	1	0	0	4
	0,71	2.Z	10	10	0	0	0	3	0	8
	0,75	2.F	9	9	0	0	0	0	0	9
	0,25	2.P	3	1	2	0	0	0	0	2
	0,5	2.Kh	3	0	3	0	0	1	1	2
	0,5	2. Kb	3	2	1	1	0	1	0	3
UKUPNO	5		59	48	11	2	3	8	1	47
	1	3.Ur	8	7	1	0	1	0	0	5
	1	3.H	15	12	3	0	1	2	0	12
	1	3.V	11	7	4	0	0	1	0	9
	0,41	3.Ff	9	9	0	0	0	7	0	9
	0,59	3.Fk	13	13	0	0	0	0	0	11
	0,84	3.Kh	10	4	6	0	1	3	0	7
	0,08	3.Kb	1	1	0	0	0	0	0	1
	0,08	3.Km	1	0	1	0	0	0	1	1
UKUPNO	5		68	53	15	0	3	13	1	55
	1	4.Ur	10	7	3	0	0	0	0	8
	1	4. H	18	16	2	0	5	0	0	12
	1	4.V	8	3	5	0	0	1	0	5
UKUPNO	3		36	26	10	0	5	1	0	25
SVEUKUPNO	18		227	177	50	6	13	36	5	179
%				77,97	22,03	2,64	5,73	15,86	2,2	78,85

IV. 2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA

REDNI BROJ	PROGRAM	RAZRED								UKUPNO	
		I.		II.		III.		IV.			
		Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
1.	REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU	2	0,2	9	0,56	-	-	-	-	11	0,76
2.	UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT / UPRAVNO- POSLOVNA REFERENTICA	8	0,8	7	0,44	-	-	-	-	15	1,24
3.	TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE / TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE	8	1	11	1	-	-	-	-	19	2
4.	VETERINARSKI TEHNIČAR / VETERINARSKA TEHNIČARKA	8	0,44	4	0,29	-	-	-	-	12	0,73
5.	KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA	10	0,56	10	0,71	-	-	-	-	20	1,27
6.	FRIZER / FRIZERKA	10	0,67	9	0,75	-	-	-	-	19	1,42
7.	PRODAVAČ / PRODAVAČICA	5	0,33	3	0,25	-	-	-	-	8	0,58
8.	KUHAR / KUHARICA	5	0,38	3	0,5	-	-	-	-	8	0,88
9.	KONOBAR / KONOBARICA	5	0,38	3	0,5	-	-	-	-	8	0,88
10.	MESAR / MESARICA	3	0,24	-	-	-	-	-	-	3	0,24
11.	UPRAVNI REFERENT	-	-	-	-	8	1	10	1	18	2
12.	HOTELIJERSKO – TURISTIČKI TEHNIČAR	-	-	-	-	15	1	18	1	33	2
13.	VETERINARSKI TEHNIČAR	-	-	-	-	11	1	8	1	19	2
14.	FRIZER - JMO	-	-	-	-	9	0,41	-	-	13	0,41
15.	KOZMETIČAR - JMO	-	-	-	-	13	0,59	-	-	9	0,59
16.	KUHAR	-	-	-	-	10	0,84	-	-	10	0,84
17.	KONOBAR	-	-	-	-	1	0,08	-	-	1	0,08
18.	MESAR	-	-	-	-	1	0,08	-	-	1	0,08
	UKUPNO	64	5	59	5	68	5	36	3	227	18

BROJ UČENIKA U ČETVEROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

	I.		II.		III.		IV.		UKUPNO	
	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU	2	0,2	9	0,56	-	-	-	-	11	0,76
UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT / UPRAVNO-POSLOVNA REFERENTICA	8	0,8	7	0,44	-	-	-	-	15	1,24
TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE / TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE	8	1	11	1	-	-	-	-	19	2
VETERINARSKI TEHNIČAR / VETERINARSKA TEHNIČARKA	8	0,44	4	0,29	-	-	-	-	12	0,73
KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA	10	0,56	10	0,71	-	-	-	-	20	1,27
UPRAVNI REF.	-	-	-	-	8	1	10	1	18	2
HTT	-	-	-	-	15	1	18	1	33	2
VET. TEHNIČAR	-	-	-	-	11	1	8	1	19	2
UKUPNO	36	3	41	3	34	3	36	3	147	12

BROJ UČENIKA U TROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

	I.		II.		III.		UKUPNO	
	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.	Uč.	Odj.
FRIZER / FRIZERKA	10	0,67	9	0,75	-	-	19	1,42
PRODAVAČ / PRODAVAČICA	5	0,33	3	0,25	-	-	8	0,58
KUHAR / KUHARICA	5	0,38	3	0,5	-	-	8	0,88
KONOBAR / KONOBARICA	5	0,38	3	0,5	-	-	8	0,88
MESAR / MESARICA	3	0,24	-	-	-	-	3	0,24
FRIZER- JMO	-	-	-	-	9	0,41	9	0,41
KOZMETIČAR – JMO	-	-	-	-	13	0,59	13	0,59
KUHAR	-	-	-	-	10	0,84	10	0,84
KONOBAR	-	-	-	-	1	0,08	1	0,08
MESAR	-	-	-	-	1	0,08	1	0,08
UKUPNO	28	2	18	2	34	2	80	6

UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA

	UČENIKA	ODJELA
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	36	3
TROGODIŠNJI PROGRAM	34	2
UKUPNO	70	5

ČETVEROGODIŠNJI – TROGODIŠNJI PROGRAM

	UČENIKA	ODJELA	%
ČETVEROGODIŠNJI PROGRAM	147	12	64,76
TROGODIŠNJI PROGRAM	80	6	35,24
UKUPNO	227	18	100

KRETANJE BROJA UČENIKA U PRETHODNIM GODINAMA

	Šk. god. 2019./2020. - kraj			Šk. god. 2020./2021. - početak			Šk. god. 2020./2021. - kraj		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	115	49,8	12	133	50,82	13	125	51,23	13
Trogodišnji program	116	50,2	9	129	49,18	9	119	48,77	9
UKUPNO UČENIKA	231	100	21	262	100	22	244	100	22

	Šk. god. 2021./2022. - početak			Šk. god. 2021./2022. - kraj			Šk. god. 2022./2023. - početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	133	50,8	14	130	56,03	14	122	58,1	13
Trogodišnji program	101	49,2	8	102	43,97	8	88	41,9	7
UKUPNO UČENIKA	234	100	22	232	100	22	210	100	20

	Šk. god. 2022./2023. - kraj			Šk. god. 2023./2024. - početak			Šk. god. 2023./2024. - kraj		
	učenika	%	Odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	117	59,69	13	124	63,92	12	126	66,32	12
Trogodišnji program	79	40,31	7	70	36,08	6	64	33,68	6
UKUPNO UČENIKA	196	100	20	194	100	18	190	100	18

	Šk.god.2024./2025. - početak			Šk.god.2024./2025. - kraj			Šk.god.2025./2026. - početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	134	61,00	12	129	61,14	12	131	59,27	11
Trogodišnji program	86	39,00	6	82	38,86	6	90	40,73	6
UKUPNO UČENIKA	220	100	18	211	100	18	221	100	17

	Šk.god.2025./2026. - kraj			Šk.god.2026./2027. - početak		
	učenika	%	odjela	učenika	%	odjela
Četverogodišnji program	133	62,15	11	147	64,76	12
Trogodišnji program	81	37,85	6	80	35,24	6
UKUPNO UČENIKA	214	100	17	227	100	18

IV. 3. OBRAZOVANJE NA JEZIKU I PISMU NACIONALNIH MANJINA – MODEL C – NJEGOVANJE JEZIKA I KULTURE

Pripadnici nacionalnih manjina svoje ustavno pravo na odgoj i obrazovanje ostvaruju trima osnovnim modelima i posebnim oblicima školovanja.

1. MODEL A – nastava na jeziku i pismu nacionalnih manjina
2. MODEL B – dvojezična nastava
3. MODEL C – njegovanje jezika i kulture
4. Oblik nastave u kojem se jezik nacionalne manjine uči kao jezik sredine
5. Posebni oblici nastave: ljetna škola, zimska škola, dopisno-konzultativna nastava
6. Posebni programi za uključivanje učenika romske populacije u odgojno-obrazovni sustav

Nastava po MODELU A za srpsku nacionalnu manjinu provodila se do kraja 2015./2016. šk. god. u programu ekonomist, a od 2016./2017. šk. god. provodi se MODELOM C - njegovanje srpskog jezika i kulture. Mogućnost upisa imaju učenici iz svih razrednih odjela.

Od 2018./2019. šk. god. provodimo i njegovanje mađarskog jezika i kulture MODELOM C, nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Srpski jezik i kultura – MODEL C

Razredni odjel	M	Ž
4.V (veterinarski tehničar)	1	-
UKUPNO	1	-
		1

Mađarski jezik i kultura – MODEL C

Razredni odjel	M	Ž
1. K (kuhar, konobar)	2	1
2. Z (kozmetičar)	-	1
4. V (veterinarski tehničar)	1	-
UKUPNO	3	2
		5

Za srpski jezik i kulturu i mađarski jezik i kulturu formirana je po jedna grupa učenika iz različitih razrednih odjela, a nastavnici su zaduženi po 2 sata tjedno u nastavi.

IV. 4. BROJ POLAZNIKA U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Upis polaznika u programe obrazovanje odraslih planira se tijekom listopada 2026. godine i tijekom veljače 2027. godine i to za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikaciju:

Program	Razred	Broj polaznika
Prodavač	I.	5
	II.	5
	III.	5
Komercijalist	I.	5
	II.	-
	III.	-
	IV.	-

V. IZVRŠITELJI POSLOVA

V.1. POPIS ZAPOSLENIKA

	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	Blaženka Kalčić do 31. 10. 2026. Melita Todorović od 1. 11. 2026.	prof. pedagogije sveučilišna specijalistica poduzetništva	Ravnateljica
2.	Marija Šimunek	mag. pedagogije i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti sveučilišna specijalistica art terapije	Pedagoginja
3.	Anastazija Kalčić	magistra psihologije	Stručna suradnica - psihologinja
4.	Svjetlana Horvatinović Malčić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika
5.	Melita Mikulić Bednar	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika i etike
6.	Božana Tenji	prof. hrvatskog jezika i književnosti – nastavnica izvrsna savjetnica	Nastavnica hrvatskog jezika
7.	Ivana Andrić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika
8.	Natalija Rikanović	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti - nastavnica savjetnica	Nastavnica engleskog jezika
9.	Majda Svetličić Batinić (bolovanje)	mag. edukacije njem. jezika i književnosti	Nastavnica njemačkog jezika
10.	Dragana Jurilj Prgomet	prof. povijesti i njemačkog jezika i književnosti, nastavnica savjetnica	Nastavnica njemačkog jezika i povijesti
11.	Zrinka Svoren	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti	Nastavnica njemačkog jezika
12.	Suzana Krklec	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica njemačkog jezika
13.	Tamara Lapac	magistra engleskog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog jezika
14.	Tonka Sukić	diplomirana anglistica i filozofkinja	Nastavnica engleskog jezika, filozofije, logike i etike
15.	Tamara Šagodić Chappell	prof. talijanskog jezika i književnosti	Nastavnica talijanskog jezika
16.	Marina Bajamić	magistar edukacije matematike i informatike	Nastavnica matematike
17.	Eva Barišin	sveučilišna magistra muzeologije i upravljanja baštinom i sveučilišna magistra edukacije povijesti umjetnosti	Nastavnica povijesti umjetnosti
18.	Ivana Štibi	diplomirana profesorica matematike i informatike	Nastavnica informatike i matematike Ispitna koordinatorica Satničarka
19.	Maja Mandler (bolovanje)	mag. ing. elektrotehnike	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta
20.	Kristina Gotal	sveučilišna magistra edukacije matematike i informatike	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta
21.	Josipa Antunović	sveučilišna magistra psihologije	Nastavnica psihologije
22.	Ivona Kizivat	magistra edukacije matematike i informatike	Nastavnica matematike
23.	Krunoslav Kovačić	doktor veterinarske medicine	Nastavnik strukovno-teorijskih predmeta

24.	Jadranka Bjelica	dipl. iur. - profesor	Nastavnica strukovno teorijskih predmeta Voditeljica smjene
25.	Jasminka Berend	dipl. iur. - savjetnica	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta
26.	Kristijan Škaro	doktor veterinarske medicine	Nastavnik strukovno–teorijskih predmeta
27.	Jelica Herr Krznarić	majstor kozmetičar	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta i praktične nastave
28.	Josipa Miškić	magistra edukacije kemije	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta
29.	Sofija Radojčić (bolovanje)	prof. biologije i kemije	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta
30.	Darija Glavašević Arbutina	magistra kemije	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta
31.	Sanja Širić	prof. biologije i kemije	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta
32.	Danijela Bošnjak Mogušar	majstor frizer	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta i praktične nastave
33.	Darko Šantor	dipl. ing. prehrambene tehnologije	Nastavnik strukovno–teorijskih predmeta
34.	Jasminka Damjanov	ekonomist - stručni učitelj	Stručna učiteljica
35.	Melita Todorović	sveučilišna specijalistica poduzetništva - prof. izvrstan savjetnik	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta
36.	Biljana Horvat	dipl. oec. - prof. savjetnik	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta
37.	Nevenka Vrbanjac	dipl. oec. - prof.	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta
38.	Zoran Dimić	dipl.oec.- prof.	Nastavnik strukovno–teorijskih predmeta
39.	Margarita Sklizović	dipl.oec., smjer turizam i ugostiteljstvo, majstor natkonobar	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta i praktične nastave
40.	Marijana Anočić	dipl.oec., smjer hotelijerstvo - prof. – majstor kuhar	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta i praktične nastave
41.	Višnja Bodlović	dipl. oec. - prof.	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta
42.	Bojan Kajinić	prof. kineziologije	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
43.	Marko Jeger (očinski dopust)	prof. fizičke kulture	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
44.	Anna Lukić	magistra kineziologije	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
45.	Maja Lustig	magistra edukacije filozofije i magistra edukacije povijesti	Nastavnica povijesti i etike
46.	Sanja Andrić (bolovanje)	dipl. povjesničar umjetnosti i prof. sociologije	Nastavnica strukovno – teorijskih predmeta
47.	Loneta Plečko	profesor fizike i politehnike	Nastavnica fizike
48.	Hrvoje Šerić	dipl. teolog, prof.	Nastavnik vjeronauka - katolički
49.	Srđan Banda	SSS-srpska pravoslavna bogoslovija	Nastavnik vjeronauka - pravoslavni
50.	Snježana Bajer	dipl. inženjer agronomije – smjer stočarstvo	Nastavnica strukovno–teorijskih predmeta
51.	Hrvoje Šimunović	kuhar, majstor kuhar	Stručni učitelj
52.	Ana-Mari Blažević Novoselnik	magistra edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta	Nastavnica latinskog jezika
53.	Ante Vuković	dipl. teolog, prof.	Nastavnik vjeronauka - katolički
54.	Aleksandar Kovačević	prof. srpskog jezika	Nastavnik srpskog jezika
55.	Leon Marić	mag. mađarskog jezika i književnosti i edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnik mađarskog jezika

56.	Zvonimir Trepšić	mag. edukacije geografije i povijesti	Nastavnik geografije
57.	Marija Radišić (bolovanje)	mag. admin. publ.	Tajnica
58.	Petra Žutinić	sveučilišna magistra prava	Tajnica
59.	Goran Hes	upravni referent	Administrator
60.	Filip Grbeš	prvostupnik ekonomije	Voditelj računovodstva
61.	Milena Vučković	prodavač	Spremačica
62.	Marina Jurić	vozač motornih vozila	Spremačica
63.	Gordana Tkalec Čepčik	ing. poljoprivrede - ratar	Spremačica
64.	Gabrijela Getto	suradnik u indok djelatnostima	Spremačica
65.	Snežana Gvozdenović (bolovanje)	OŠ	Spremačica
66.	Alen Petričević	elektrotehničar	Domar
67.	Josipa Vrbanić	kozmetičarka	Spremačica
68.	Šandor Kozar	strojarski tehničar	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

V. 2. PROVEDBA SAMOVRJEDNOVANJA

Za strukovne škole osiguravanje i kontinuirano unapređivanje kvalitete rada predstavlja jedan od ključnih preduvjeta uspješnog odgojno-obrazovnog procesa. U tom se kontekstu samovrjednovanje ističe kao važan alat koji školi omogućuje sustavno praćenje vlastitog rada, prepoznavanje snaga i područja za razvoj te donošenje odluka utemeljenih na relevantnim pokazateljima i dokazima.

Cilj plana provedbe samovrjednovanja jest sustavno pratiti, analizirati i vrednovati kvalitetu rada škole kroz prikupljanje i obradu relevantnih podataka, procjenu ostvarenosti ciljeva Godišnjeg plana unapređenja te planiranje aktivnosti koje pridonose kontinuiranom razvoju i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Na taj način samovrjednovanje postaje temelj za razvoj kulture kvalitete, odgovornosti i trajnog unapređivanja rada svih dionika školskog života. Koordinatorica za samovrjednovanje, Dragana Jurilj Prgomet, ove će godine zajedno s voditeljima prioritetnih područja voditi cjelokupnu dokumentaciju.

Hrvatski sustav osiguranja kvalitete strukturiran je u šest prioritetnih područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima -
promicanje ustanove
6. Upravljanje

U Drugoj srednjoj školi Beli Manastir projekt samovrjednovanja provodi se od 2010. godine. Školski je odbor imenovao Povjerenstvo za kvalitetu koje je obvezno nadgledati i koordinirati ovaj proces. Članovi su povjerenstva iz redova nastavnika, učenika, roditelja i predstavnika osnivača.

Voditelji timova po prioritetnim područjima su:

- Natalija Rikanović, prof. engleskoga jezika za prioritetno područje planiranje i programiranje rada,
- Anastazija Kalčić, stručni suradnik - psiholog za prioritetno područje poučavanje i podrška učenju,
- Tonka Sukić, prof. pravne skupine predmeta za prioritetno područje postignuća učenika i ishodi učenja,
- Biljana Horvat, prof. ekonomske skupine predmeta za prioritetno područje materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika,
- Jasminka Berend, prof. pravne skupine predmeta za prioritetno područje suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove,
- Svjetlana Horvatinović Malčić, prof. hrvatskoga jezika za prioritetno područje upravljanje.

U postupke samovrjednovanja uključeni su svi relevantni dionici. Nastavnici se organiziraju u timove za kvalitetu i fokus grupe koje prate pojedina prioritetna područja. Tijekom godine prikupljaju se, analiziraju i prezentiraju materijalni dokazi o provedenim aktivnostima u ustanovi. Na temelju tih dokaza izrađuje se SWOT analiza kojom se ističu prednosti ustanove i prepoznaju njezini nedostaci. Uočeni nedostaci zatim služe kao temelj za izradu Godišnjeg plana unaprjeđenja rada, koji je dostupan svim dionicima. Ključno načelo osiguravanja kvalitete jest stavljanje polaznika u središte i vrednovanje njihovih postignutih kompetencija.

Po završetku nastavne godine sastavlja se izvješće o samovrjednovanju koje se elektroničkim putem dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje. Na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća u novoj školskoj godini s izvješćem se upoznaju nastavnici, dok se ostali dionici informiraju na sastancima koje organizira Povjerenstvo za kvalitetu. Sustavnim radom svake se godine unapređuje rad ustanove te se postupno smanjuje broj uočenih nedostataka.

Povjerenstvo za kvalitetu radi u sastavu:

1. Blagus Tenjeri, Laura, predstavnik iz reda dionika na prijedlog osnivača, član
2. Kalčić, Blaženka, ravnatelj ustanove, predsjednik povjerenstva
3. Mender, Maja, predstavnik iz reda Nastavničkog vijeća, član
4. Kuna, Marijana, predstavnik iz reda roditelja, član
5. Jezernik, Leona, predstavnica iz reda Vijeća učenika, član

Školski tim za samovrjednovanje

Za operativnu provedbu procesa samovrjednovanja u školi imenovan je tročlani školski tim za samovrjednovanje koji se sastoji od tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika:

1. Dragana Jurilj Prgomet, nastavnik općeobrazovnih predmeta, koordinator samovrjednovanja
2. Marija Šimunek, stručni suradnik – pedagog, član
3. Tamara Lapac, nastavnik općeobrazovnih predmeta, član

Plan procesa provedbe samovrjednovanja

VRIJEME	AKTIVNOSTI	SUDIONICI
rujan	• Analiza rezultata i ostvarenih ciljeva iz prethodne školske godine • Izrada završnog izvješća o samovrjednovanju • Planiranje procesa samovrjednovanja za tekuću školsku godinu • Definiranje okvirnog plana rada Školskog tima za samovrjednovanje	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu Ravnateljica Školski odbor
listopad	• Imenovanje voditelja i članova mini timova prema prioritetnim područjima unapređenja • Izrada Godišnjeg plana unapređenja (GPU) • Utvrđivanje ciljeva, aktivnosti, pokazatelja uspješnosti i rokova provedbe • Upoznavanje dionika s planiranim aktivnostima samovrjednovanja	Školski tim za samovrjednovanje Nositelji aktivnosti GPU Nastavničko vijeće

prosinac	• Presentacija rezultata i povratnih informacija o provedenim aktivnostima samovrjednovanja na sjednici Nastavničkog vijeća • Praćenje provedbe aktivnosti iz Godišnjeg plana unapređenja • Analiza prvih pokazatelja napretka i po potrebi prilagodba aktivnosti	Osobe odgovorne za planiranje aktivnosti u GPU
veljača	• Analiza provedbe prvog dijela Godišnjeg plana unapređenja • Praćenje uključenosti učenika i nastavnika u aktivnosti unapređenja kvalitete rada škole • Utvrđivanje raspoloživih dokaza o ostvarenosti ciljeva te planiranje dodatnog prikupljanja dokaza • Izrada popisa prihvatljivih pokazatelja i dokaza uspješnosti • Izvještavanje Povjerenstva za kvalitetu	Školski tim za samovrjednovanje
svibanj	• Analiza i kontrola provedbe aktivnosti iz GPU-a • Provedba anketnih upitnika među učenicima, nastavnicima i drugim dionicima prema potrebi • Prikupljanje izvješća i dokaza o postignutom napretku • Izrada međuvremenskog izvješća i dostavljanje ravnateljici	Školski tim za samovrjednovanje Ravnateljica
kolovoz	• Prikupljanje i obrada podataka o provedbi aktivnosti tijekom školske godine • SWOT analiza ostvarenih rezultata i područja za unapređenje • Izrada izvješća mini timova po prioritetnim područjima • Prikupljanje i pohrana dokaza u e-sustav za samovrjednovanje	Mini timovi po prioritetnim područjima Školski tim za samovrjednovanje
rujan	• Izrada završnog Izvješća o samovrjednovanju • Vrednovanje ostvarenosti ciljeva Godišnjeg plana unapređenja • Utvrđivanje novih razvojnih prioriteta škole • Izrada prijedloga Godišnjeg plana unapređenja za sljedeću školsku godinu • Dostavljanje izvješća Povjerenstvu za kvalitetu i Školskom odboru	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu Školski odbor

Godišnji plan unaprjeđenja rada škole za školsku godinu 2026./2027.

Samovrjednovanje, u kombinaciji s vanjskim vrednovanjem, predstavlja obećavajući instrument razvoja i osiguranja kvalitete ustanova za strukovno obrazovanje. Ono može biti nadogradnja postojećih aktivnosti osiguranja kvalitete te dodatno potiče stvaranje partnerstava i razmjenu iskustava između samih ustanova, lokalne zajednice i tržišta rada. Na taj način samovrjednovanje postaje temelj napretka zajednice i društva koje teži razvoju, suradnji i izvrsnosti.

U procesu samovrednovanja prepoznati su određeni nedostaci koji će biti u fokusu tijekom sljedeće školske godine. U programima obrazovanja odraslih, koji uključuju zanimanja prodavač i komercijalist, bilo je zainteresiranih polaznika te se planira te je isto u fazi provedbe.

Unatoč poduzetim mjerama, broj izostanaka učenika tijekom školske godine 2025./2026. nije se smanjio nego se povećao za 7,5% u odnosu na prethodnu školsku godinu. Stoga će u idućem razdoblju naglasak biti na motiviranju i nagrađivanju učenika i razreda s najmanjim brojem izostanaka kroz aktivnosti planirane u školskom kurikulumu. Istodobno, pozitivan pomak ostvaren je u smanjenju broja učenika koji prekidaju školovanje i broj takvih učenika pada treću godinu zaredom osim u prvom razredu. Novi cilj je dublje istražiti razloge odustajanja te, prema potrebi, učenicima i roditeljima pružiti stručnu i savjetodavnu podršku kako bi nastavili obrazovanje s naglaskom na profesionalnu orijentaciju u smislu odabira zanimanja, u skladu s interesima i sposobnostima učenika. Posebna pažnja posvetit će se učenicima s teškoćama kojima će biti osigurana dodatna nastava i podrška radi uspješnijeg svladavanja nastavnih sadržaja.

Budući da je i dalje slab odaziv na dodatne pripreme za državnu maturu, unatoč tome što su učenicima bile dostupne. S obzirom na slabije rezultate prolaznosti u prošloj godini, cilj je pronaći načine motiviranja učenika za aktivnije sudjelovanje u dodatnoj nastavi.

Erasmus akreditacija u području strukovnog obrazovanja pridonijela je boljim materijalnim uvjetima i većim mogućnostima obavljanja stručne prakse. Osim mobilnosti učenika u sklopu stručne prakse u inozemstvu, tijekom ove školske godine većem broju nastavnika i stručnih suradnika omogućeno je stručno usavršavanje i job shadowing u okviru Erasmus+ programa u inozemstvu.

Jedan od izazova ostaje otežano uspostavljanje i održavanje dugotrajne suradnje s obrtima i gospodarskim subjektima, koji bi dodatno motivirali učenike za obavljanje stručne prakse. Zbog toga je potrebno kroz promidžbene aktivnosti uspostaviti širu komunikaciju s različitim gospodarskim dionicima te ih aktivno uključivati u školske aktivnosti.

Na kvalitetu nastave utječe i činjenica da se ona odvija u trima fizički odvojenim zgradama, što ponekad otežava komunikaciju nastavnika i učenika. U tom smislu nužno je osigurati dodatne prostore za međusobnu razmjenu iskustava te organizirati radionice i team building aktivnosti koje bi pridonijele boljoj suradnji i učinkovitijem radu. Poboljšanje komunikacije unutar kolektiva imalo bi pozitivan učinak i na sam proces samovrjednovanja.

Proces samovrednovanja u Školi provodi se redovito i u skladu s propisanim smjernicama. Suradnja nastavnika unutar mini timova organiziranih prema prioritetnim područjima unaprjeđena je u odnosu na prethodne godine, što pozitivno pridonosi kvaliteti provedbe postupka samovrednovanja te većoj uključenosti djelatnika u procese osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete rada škole.

Iako je zabilježen napredak u provedbi samovrednovanja, analiza rezultata pokazala je da se pojedine mjere i aktivnosti predviđene Godišnjim planom unapređenja ne ostvaruju u potpunosti ili se ne provode u skladu s planiranim ciljevima i rokovima. Stoga je potrebno dodatno unaprijediti proces planiranja i praćenja provedbe aktivnosti unapređenja.

U sljedećem razdoblju poseban naglasak bit će stavljen na detaljniju razradu Godišnjeg plana unapređenja, jasnije definiranje aktivnosti, rokova, odgovornih osoba i pokazatelja uspješnosti te redovito praćenje njihove provedbe. Također, plan samovrednovanja usmjerit će se na prioritetna područja utvrđena rezultatima SWOT analize kako bi se osiguralo učinkovitije otklanjanje uočenih nedostataka i kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada škole.

V. 3. PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA RADNIKA I UČENIKA

Na temelju odredbe članka 55. stavka 5. Zakona o zaštiti na radu (NN 7/2019.) i Plana evakuacije i spašavanja za objekt Druge srednje škole Beli Manastir za školsku godinu 2026./2027., ravnateljica škole donijet će odluku o provođenju vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika. Sastavni su dijelovi plana:

1. Vrijeme održavanja vježbe (sat, dan, mjesec i godina)
2. Osobe odgovorne za provođenje vježbe: Blaženka Kalčić (od 1. 11. 2026. ravnateljica je Melita Todorović), Alen Petričević, Goran Hes, Jasminka Damjanov, Bojan Kajinić i Marko Jeger (Anna Lukić - zamjena)
3. Osobe koje će sudjelovati u vježbi
4. Osposobljavanje radnika odgovornih za provođenje evakuacije i spašavanja
5. Početak vježbe, način otkrivanja opasnosti, izviđanja i javljanja
6. Zaduženja odgovornih radnika
7. I. faza – način izvođenja evakuacije (sklanjanja) radnika i učenika
II. faza – način izvođenja spašavanja, simulacijom pružanja prve pomoći i iznošenja ozlijeđene osobe
III. faza – izvođenje pokazne vježbe gašenja požara (na otvorenom igralištu škole, na mjestu evakuacije)

V. 4. PROVEDBA MEĐUPREDMETNIH TEMA

Kurikulumima međupredmetnih tema određuju se svrha, ciljevi i odgojno-obrazovna očekivanja vezana uz učenje i poučavanje određene međupredmetne teme u cijeloj odgojno-obrazovnoj vertikali. Neki od ciljeva i očekivanja bit će ostvareni u kurikulumima nastavnih predmeta, a dio su godišnjih izvedbenih kurikuluma te školskog kurikuluma.

Sedam je međupredmetnih tema, a svi ih nastavnici trebaju implementirati u svoje Godišnje izvedbene kurikulume, kao i u Godišnje izvedbene i operativne planove i programe, vezane uz modularnu nastavu:

1. Uporaba IKT-a,
2. Poduzetništvo,
3. Održivi razvoj,
4. Učiti kako učiti,
5. Zdravlje,
6. Osobni i socijalni razvoj i
7. Građanski odgoj i obrazovanje.

1. Uporaba IKT-a

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska i komunikacijska tehnologija djeci i mladima bliska je i prihvaćaju je s lakoćom. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe. U obrazovnome okruženju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućuje različita iskustva učenja. Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti što uvelike pridonosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

2. Poduzetništvo

Poduzetnost definiramo kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama.

Osjećaj za inicijativu i poduzetništvo (Sense of Initiative and Entrepreneurship) jedna je pak od ključnih kompetencija Europskoga referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom građaninu da bi bio sposoban (samo) zaposliti se te se osobno razvijati u društvu znanja. Prema definiciji i načelima te ključne kompetencije cjeloživotnog učenja, a koje su Europski parlament i Europsko vijeće naveli u svojim preporukama za razvoj poduzetništva, poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da pretvara ideje u djela. Ono podrazumijeva kreativnost, inovativnost, sposobnost razumnog preuzimanja rizika kao i sposobnost planiranja, organiziranja te vođenja projekata kako bi se postigli određeni ciljevi. Poduzetništvo se provlači kroz svakodnevni obiteljski život i potiče svjesnost o cjelovitosti rada i razvija sposobnost iskorištavanja prilika. Ova se kompetencija odnosi i na svijest o važnosti etičnog ponašanja i etičkih vrijednosti te promiče dobro upravljanje (odgovorno, transparentno, u skladu sa zakonom, participativno, efektivno, efikasno).

3. Održivi razvoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj pruža učeniku spoznaje o izazovima modernoga vremena na globalnoj i lokalnoj razini te spoznaje o raznolikosti, održivosti resursa, granici opterećenja,

ljudskim potencijalima, osobnim i zajedničkim pravima i odgovornostima. Podržava razvoj generičkih vještina kao što su praktičnost, poduzetnost, inovativnost, kritičko mišljenje, sposobnost prilagodbe promjenama i sposobnost rješavanja problema.

Primjenom praktičnoga rada učenike se potiče na ponašanja kao što su odgovorno korištenje prirodnih zaliha i energije, korištenje lokalno proizvedene hrane, racionalno postupanje s otpadom, uporaba iskorištenih materijala, aktivan rad i suradnja u zajednici.

4. Učiti kako učiti

Intenzivne promjene usmjerene prema sve većoj ulozi znanja u globalnom društvu u središte stavljaju proces učenja, mijenjaju ulogu učitelja i obrazovnog sustava koji učenicima treba pružati podršku pri stjecanju onih kompetencija koje će im omogućiti uspješan profesionalni i osobni život. Učenje i poučavanje u školama usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija opisanih u kurikulumima pojedinih predmeta, ali i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih predmeta. One su spoj znanja, vještina, uvjerenja i stavova koji su transdisciplinarni i primjenjivi u različitim situacijama. Učiti kako učiti jedna je od takvih kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima. Ona obuhvaća sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, pojedinačno i u skupinama. Uključuje sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, rješavanja problema, usvajanja, obrade i vrednovanja informacija i njihova integriranja u smislene cjeline novog znanja i vještina koje su primjenjive u različitim situacijama – kod kuće, na poslu, u obrazovanju i usavršavanju. U svojoj osnovi Učiti kako učiti znatno pridonosi cjeloživotnom učenju i upravljanju obrazovnim i profesionalnim putem pojedinca.

5. Zdravlje

Zdravlje je jedna od temeljnih vrijednosti odgoja i obrazovanja. U širem smislu briga o zdravlju, a time i zdravstveno obrazovanje uključuje razumijevanje uloge okolišnih čimbenika te razumijevanje koncepta zdravlja kao preduvjeta, ishodišta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini, odnosno razumijevanje zdravlja kao vodećeg resursa i ulaganja u budućnost. Briga o zdravlju u užem smislu uključuje prepoznavanje, razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, a izbjegavanje navika štetnih za zdravlje. Svrha je i cilj motiviranje te pružanje znanja i potpore za usvajanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja. Naglasak je na važnosti brige o zdravlju tijekom cijelog života, na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja, sprječavanju bolesti i posljedica bolesti, invaliditeta i prijevremene smrti. Zaštitnim i odgovornim ponašanjem djeca i mlade osobe štite sebe i druge. Vodeći brigu o sebi, pomažu u razvoju zdravijeg i sigurnijeg društva.

6. Osobni i socijalni razvoj

Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouz dane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. To je preduvjet za ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja i profesionalnoga razvoja. Osigurava uvjete za razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima s osjećajem nade i optimizma. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu.

7. Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkome društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice

V. 5. SURADNJA S UDRUGAMA

DJEČJI KREATIVNI CENTAR DOKKICA

Ove školske godine nastavljamo partnerstvo s Dječjim kreativnim centrom Dokkica kroz projekt Mir je moj đir. Projekt je financiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na natječaju za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu projekata usmjerenih mladima pri čemu je nositelj projekta udruga Dokkica, a Druga srednja škola Beli Manastir partner u projektu. Projekt će trajati od listopada 2025. do rujna 2027., odnosno 24 mjeseca. Projektom „Mir je moj đir“ planira se provesti pilot-program jačanja kapaciteta učenika 1. razreda srednje škole i nastavnika za prepoznavanje, prevenciju i suzbijanje vršnjačkog nasilja, razvoj pozitivne školske klime u školi. Nositeljica suradnje u našoj školi bit će psihologinja Anastazija Kalčić.

SURADNJA S UDRUGOM INKLUZIVNA KUĆA ZVONO

U školskoj godini 2026./2027. ostvarili smo partnerstvo s Udrugom Inkluzivna kuća Zvono iz Belišća na projektu Moja podrška 9 koji se financira iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, u okviru potpore za pomoćnike u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju. Projekt ima za cilj osigurati dodatnu podršku učenicima s teškoćama u razvoju, poboljšati njihovu inkluziju u redovni obrazovni sustav te pružiti kvalitetnu pomoć u svakodnevnom školskom radu. U našoj školi pomoćnica u nastavi podrška je učeniku u prvom razredu.

V. 6. UČIMO ZAJEDNO 8

U školskoj godini 2026./2027. partneri smo u projektu Učimo zajedno 8, čiji je nositelj Osječko-baranjska županija. Cilj je projekta osiguravanje inkluzivnog obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, a specifičan cilj je pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje. U našoj Školi u okviru ovog projekta zaposlene su tri pomoćnice u nastavi koje pružaju podršku učenicima u prvom razredu.

VI. ORGANIZACIJA RADA

VI. 1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Teorijska nastava izvodi se tijekom pet radnih dana u tjednu.

Učenici u jedinstvenom modelu obrazovanja zbog rasporeda sati kojim dio praktične nastave odrađuju u školi te organizacije putovanja na praktičnu nastavu i organizacije rada u obrtničkim radionicama, a radi realizacije fonda sati praktične nastave, povremeno rade i tijekom šest radnih dana. Vodimo računa da ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana.

Zbog nedovoljnog broja učionica u našoj matičnoj zgradi koristimo se dvjema zgradama koje koriste i učenici Prve srednje škole i Gimnazije. Zbog toga nastavu organiziramo u smjenama, ali su svi naši učenici uvijek u istoj smjeni. Smjene se izmjenjuju tjedno tijekom cijele nastavne godine. Nastavnu godinu počeli smo u prijedpodnevnoj smjeni.

Kada su učenici Druge srednje škole u jutarnjoj smjeni nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.45 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14.00 sati, a završava u 19.45 sati.

Odmori traju po 5 minuta, osim velikog odmora, poslije trećeg sata koji traje 15 minuta.

Većina naših učenika, 179 ili 78,85 %, putnici iz više od dvadeset mjesta u Baranji, što znatno opterećuje naše učenike, pogotovo u zimskim uvjetima. Zbog toga postoji izražena potreba za radom u jednoj, odnosno u prvoj smjeni. Potrebno bi bilo unutar školskog prostora izgraditi novu zgradu s oko dvadeset učionica. Na taj način sve tri srednje škole u Belom Manastiru išle bi u prvoj smjeni što bi omogućilo suvremeniju i kvalitetniju nastavu, a time i bolje obrazovne rezultate. Bilo bi više mogućnosti za organizaciju izvannastavnih aktivnosti, za dodatnu i dopunsku nastavu.

Dežurstvo u školi organizirat će se prema Pravilniku o kućnom redu škole i to:

Dežurstvo učenika u razrednom odjelu, dežurstvo nastavnika prije i poslije nastave, za vrijeme odmora u našoj trećoj zgradi te prvoj i drugoj zgradi prema posebnom rasporedu. U našoj smjeni dežurne spremačice u prvoj zgradi su djelatnice Prve srednje škole, a u drugoj i trećoj zgradi djelatnice naše škole. Nakon odobrenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 1. listopada 2025. godine, zaposlili smo jednog operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu koji radi kada su učenici u smjeni.

VI. 2. NASTAVNI PLANOVİ REDOVNE NASTAVE

Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	8	140	4
	Strani jezik 1	4	70	2
	Matematika	8	140	4
	Povijest	2	35	1
	Geografija			
	Politika i gospodarstvo			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	25	490	14

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							70-80%	10-20%	5-15%
	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	25	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	25			
							60-70%	10-20%	10-20%
	Turistički sustav	4	100	Uvod u turizam	2	50			

				Turistički sustav i njegova organizacija	1	25			
				Tržište i tržišne aktivnosti	1	25			
							20-30%	50-60%	20-30%
	Održivi razvoj turizma	4	100	Ekologija i turizam u ugostiteljstvu	2	50			
				Turizam i održivi razvoj		50			
							60-70%	10-20%	20-20%
	Poslovanje u turizmu	5	125	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	3	75			
				Poslovni procesi u smještajnim objektima	2	50			
							10-20%	60-70%	10-20%
	Komunikacijske vještine u turizmu	6	150	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	2	50			
				Poslovna komunikacija u turizmu	4	100			
							20-30%	50-60%	20-30%
	Temeljni čimbenici turističkih destinacija	7	175	Prirodne osnove turističkih destinacija	3	75			
				Temeljni čimbenici i učinci turizma	4	100			
							50-70%	10-20%	20-30%
	Strani jezik u turizmu 1 (EJ, NJ, FJ, TJ)	6	150	Neposredno okruženje	2	50			
				Aktivnosti u svakodnevnici	2	50			
				Obrazovanje i zanimanje	2	50			
							50-70%	10-20%	20-30%
	Poslovni strani jezik u turizmu 1 (NJ, FJ, TJ)	4	100	Neposredno okruženje	2	50			
Aktivnosti u svakodnevnici				2	50				

Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	8	140	4
	Strani jezik 1	4	70	2
	Matematika	8	140	4
	Povijest	2	35	1
	Geografija			
	Politika i gospodarstvo			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	25	490	14

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							30-40%	20-40%	30-40%
	Uvod u poduzetništvo	4	100	Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva	1	25			
				Kreativnost i poslovna ideja	1	25			
				Društveno poduzetništvo	1	25			
				Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti	1	25			

						10-20%	40-60%	30-40%	
	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6	100	Primjena informacijsko–komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	1	25			
				Internetska tehnologija u poslovanju	1	25			
				Uredske aplikacije za oblikovanje teksta	2	50			
				Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka	2	50			
						35-45%	25-35%	30-40%	
	Osnove računovodstva	4	100	Osnovni pojmovi računovodstva	1	25			
				Računovodstveni instrumenti	1	25			
				Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama	1	25			
				Popis imovine i obveza	1	25			
						40-60%	35-50%	5-10%	
	Uvod u osobne financije	3	125	Planiranje i upravljanje osobnim financijama	3	75			
						20-30%	30-50%	30-40%	
	Uvod u poslovne komunikacije	5	125	Osnove poslovnog komuniciranja	1	25			
Poslovni bonton u komunikaciji				1	25				

				Usmena poslovna komunikacija	3	75			
							10-20%	50-70%	20-30%
	Daktilografija u uredskom poslovanju	7	175	Zaštita na radu u poslovanju	1	25			
				Ergonomska načela u uredskom poslovanju	1	25			
				Daktilografija	5	125			
							50-70%	10-20%	20-30%
	Strani jezik struke 1 (EJ, NJ, TJ)*	6	150	Neposredno okruženje	2	50			
				Aktivnosti u svakodnevici	2	50			
				Obrazovanje i zanimanje	2	50			
							50-70%	10-20%	20-30%
	Strani jezik struke 2 (EJ, NJ ,TJ)*	6	150	Ponuda proizvoda i usluga	2	50			
				Komunikacija u javnim ustanovama	2	50			
				Oglašavanje	2	50			
							50-70%	10-20%	20-30%
	Strani jezik struke 4 – Stručna praksa u inozemstvu i sudjelovanje u projektima *(EJ,NJ,TJ)	6	150	Putovanje	2	50			
				Boravak u zemljama njem./eng. govornog područja	2	50			
				Stručna praksa i projekti	2	50			

Upravno-poslovni referent / Upravno-poslovna referentica – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	8	140	4
	Strani jezik 1	4	70	2
	Matematika	8	140	4
	Povijest	2	35	1
	Geografija			
	Politika i gospodarstvo			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	25	490	14

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							40-55%	15-30%	25-35%
	Osnove prava	4	100	Uloga države u uređivanju odnosa u društvu	2	50			
				Pravni odnosi i primjena pravnih pravila u rješavanju radnih zadataka	2	50			
							35-50%	20-35%	25-35%
	Osnove ustavnog prava	2	50	Ustavno uređenje Republike Hrvatske	1	25			

				Prava i slobode građana u ustavnom poretku Republike Hrvatske	1	25			
							35-50%	25-35%	25-35%
	Osnove poslovnog komuniciranja	4	100	Radno okruženje i komunikacija	3	75			
				Poslovna etika i bonton	1	25			
							40-60%	15-25%	25-35%
	Pravno okruženje poslovanja	4	100	Osnove trgovačkog prava i prava društava	3	75			
				Zaštita intelektualnog vlasništva i zaštita osobnih podataka	1	25			
							50-60%	25-45%	5-15%
	Osnove daktilografije	6	150	Ergonomija uredskog prostora i računalne opreme	1	25			
				Desetoprstno slijepo pisanje na tipkovnici	3	75			
				Pisanje po diktatu u aplikaciji za unos i obradu teksta	2	50			
							20-35%	25-40%	25-35%
Informatika u uredskom poslovanju	5	125	Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	1	25				
			Uredske aplikacije za oblikovanje teksta	2	50				

				Multimedija u funkciji predavljanja poslovnih podataka	2	50			
							45-60%	30-45%	5-15%
	Financijska pismenost	3	75	Osnove financijske pismenosti	2	50			
				Planiranje osobnih financija	1	25			
							45-60%	30-45%	5-15%
	Osnove poduzetništva	3	75	Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja	3	75			
							50-70%	10-20%	20-30%
	Strani jezik struke 1 (EJ, NJ ,TJ)	6	150	Neposredno okruženje	2	50			
				Aktivnosti u svakodnevici	2	50			
				Obrazovanje i zanimanje	2	50			

Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	8	140	4
	Strani jezik 1	4	70	2
	Matematika	8	140	4
	Povijest	2	35	1
	Geografija			
	Politika i gospodarstvo			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	25	490	14

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							50-60%	10-15%	20-30%
	Anatomija domaćih životinja	7	175	Topografska anatomija i osteologija domaćih životinja	2	50			
				Spojevi kostiju i mišići domaćih životinja	1	25			
				Građa organskih sustava grudne šupljine domaćih životinja	2	50			
				Građa organskih sustava trbušne i zdjelične šupljine domaćih životinja	1	25			
				Krvožilni, endokrini i živčani sustav domaćih	1	25			

				životinja					
							50-60%	20-30%	20-30%
	Uvod u veterinarstvo	6	125	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1	25			
				Zaštita zdravlja, sigurnost i komunikacija u veterinarstvu	1	25			
				Povijest veterinarske medicine i organizacija veterinarske djelatnosti	1	25			
				Pristup, obuzdavanje, opisivanje i označavanje životinja	1	25			
				Okoliš, ponašanje i dobrobit životinja	1	25			
				Timarenje domaćih životinja i životinja u zatočeništvu	1	25			
							50-60%	10-20%	20-30%
	Uzgoj, proizvodnja i higijena domaćih životinja	4	100	Opća pasminska svojstva domaćih životinja	1	25			
				Podjela i karakteristike proizvodnih tipova domaćih životinja	1	25			
				Uzgoj i proizvodnja domaćih životinja	1	25			
				Funkcije i dizajn objekata za skrb i smještaj životinja	1	25			
						35-50%	20-30%	25-40%	
Osnove mehanike materijalne točke	4	100	Uvod u kinematiku	1	25				

				Uvod u dinamiku	1	25			
				Rad, energija i snaga	1	25			
				Gravitacija	1	25			
							60-80%	10-20%	10-20%
	Čovjek i zdravlje	4	100	Održavanje homeostaze čovjeka	1	25			
				Narušavanje homeostaze čovjeka	1	25			
				Životni ciklus čovjeka	1	25			
				Spolno zdravlje	1	25			
							60-80%	0-10%	20-30%
	Grada atoma i vrste kemijskog vezivanja	2	50	Grada atoma i vrste kemijskog vezivanja	2	50			
							50-70%	15-25%	15-30%
	Latinski jezik struke 1	4	100	Jezična pismenost I	2	50			
				Iskustvo i komunikacija I	2	50			
							20-30%	40-50%	20-40%
	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	4	100	Osnove računalnog sustava i internet	1	25			
				Primjena uredskih aplikacija	3	75			

Kozmetičar / Kozmetičarka – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	8	140	4
	Strani jezik 1	4	70	2
	Matematika	8	140	4
	Povijest	2	35	1
	Geografija			
	Politika i gospodarstvo			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	25	490	14

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							35-50%	20-30%	25-40%
	Fizika u struci	8	200	Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	2	50			
				Mehanika fluida	1	25			
				Elektrostatika	1	25			
				Električna struja	1	25			
				Magnetizam	1	25			
				Mehaničko titranje i valovi	1	25			
				Elektromagnetsko titranje i valovi	1	25			
							50-70%	10-20%	20-30%
	10	250	Osnove kemijskog računa	2	50				

	Kemija u struci			Otopine	2	50			
				Kiseline, baze i soli	2	50			
				Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom	2	50			
				Biološki važni spojevi	2	50			
							10-20%	60-80%	10-20%
	Komunikacija	4	100	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	25			
				Informatička podrška u poslovanju	3	75			
							20-25%	50-75%	10-25%
	Uvod u kozmetičku njegu	6	150	Zaštita na radu u kozmetičkom salonu	1	25			
				Primjena radnih procedura u kozmetičkom salonu	1	25			
				Osnove kozmetičke njege	4	100			
							10-30%	50-60%	20-30%
	Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela	4	100	Klasična ručna masaža i vezivno-tkivna masaža	4	100			
							5-10%	60-80%	15-30%
	Osnovne kozmetičke vještine	4	100	Osnovne kozmetičke vještine u primjeni	4	100			

Kuhar / Kuharica – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	6	105	3
	Strani jezik 1	4	70	2
	Povijest	3	70	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	16	350	10

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							70-80%	10-20%	5-15%
	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	25	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	25			
							30-40%	45-55%	10-20%
	Komunikacija u ugostiteljstvu *Za izvođenje stranog jezika odabire se jedan od navedenih stranih jezika, a izvode se dva navedena skupa ishoda učenja	8	200	Komunikacija u ugostiteljstvu	1	25			
				Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	2	50			
				Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	25			
				Strani jezik: EJ, NJ, TJ ili FJ Neposredno okruženje	2	50			

			Strani jezik: EJ, NJ, TJ ili FJ Aktivnosti u svakodnevnici	2	50			
						35-45%	30-40%	20-30%
	Higijena i ekologija	5	125	Sanitarно-higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	3	75		
				Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	2	50		
						60-70%	10-20%	20-30%
	Organizacija rada u ugostiteljstvu	5	125	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	3	75		
				Radni procesi u ugostiteljstvu	2	50		
						60-70%	15-20%	20-30%
	Procesi obrade namirnica	9	225	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	4	100		
				Promjene svojstava namirnica pri obradi	3	75		
				Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	2	50		
						10-20%	60-70%	10-20%
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12	300	Osnove obrade živežnih namirnica	8	200		
				Osnove ugostiteljskog posluživanja	4	100		
						50-70%	10-20%	20-30%
	Primijenjena matematika	4	100	Realni brojevi i potencije	2	50		
				Financijska pismenost	1	25		
				Geometrija prostora	1	25		

Konobar / Konobarica – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	6	105	3
	Strani jezik 1	4	70	2
	Povijest	3	70	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	16	350	10

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							70-80%	10-20%	5-15%
	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	25	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	25			
							30-40%	45-55%	10-20%
	Komunikacija u ugostiteljstvu *Za izvođenje stranog jezika odabire se jedan od navedenih stranih jezika, a izvode se dva navedena skupa ishoda učenja	8	200	Komunikacija u ugostiteljstvu	1	25			
				Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	2	50			
				Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	25			
				Strani jezik: EJ, NJ, TJ ili FJ Neposredno okruženje	2	50			

			Strani jezik: EJ, NJ, TJ ili FJ Aktivnosti u svakodnevici	2	50			
						35-45%	30-40%	20-30%
	Higijena i ekologija	5	125	Sanitarno-higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	3	75		
				Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	2	50		
						60-70%	10-20%	20-30%
	Organizacija rada u ugostiteljstvu	5	125	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	3	75		
				Radni procesi u ugostiteljstvu	2	50		
						60-70%	15-20%	20-30%
	Procesi obrade namirnica	9	225	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	4	100		
				Promjene svojstava namirnica pri obradi	3	75		
				Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	2	50		
						10-20%	60-70%	10-20%
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	12	300	Osnove obrade živežnih namirnica	8	200		
				Osnove ugostiteljskog posluživanja	4	100		
						50-70%	10-20%	20-30%
	Primijenjena matematika	4	100	Realni brojevi i potencije	2	50		
				Financijska pismenost	1	25		
				Geometrija prostora	1	25		

Mesar / Mesarica – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	6	105	3
	Strani jezik 1	4	70	2
	Povijest	3	70	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	16	350	10

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							20-30%	50-60%	20-30%
	Zaštita na radu	3	75	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1	25			
				Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane	2	50			
							50-70%	10-20%	20-30%
	Osnove matematike *nema detalja u kurikulu, provjeriti naknadno	5	125	Realni brojevi i potencije	2	50			
				Kvadratna jednadžba	2	50			
				Linearna jednadžba	1	25			

						20-25%	50-60%	15-30%	
	Zaštita zdravlja i okoliša	5	125	Higijena rada	2	50			
				Zaštita okoliša i održivi razvoj u mesarstvu	1	25			
				Bolesti životinja za klanje	2	50			
						10-20%	50-60%	20-30%	
	Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda	15	375	Sirovine za proizvodnju mesa i mesnih proizvoda	8	200			
				Sastav i karakteristike mesa	7	175			
						10-20%	40-50%	20-30%	
	Komunikacija	3	75	Komunikacija u prehrambenoj struci	3	75			
						30-40%	30-40%	10-30%	
	Prirodne znanosti u struci	2	50	Osnove prirodnih znanosti	1	25			
				Osnovne hranjive tvari	1	25			
						15-20%	60-70%	20-30%	
	Rad u klaonici i mesnici	6	150	Organizacija rada u klaonici i mesnici	3	75			
				Alati i strojevi u klaonici i mesnici	3	75			
	IZBORNI STRUKOVNI MODULI						20-30%	50-60%	20-30%
Uzgoj i hranidba životinja		3	75	Uzgoj i hranidba životinja	3	75			
					20-30%	50-60%	20-30%		
Uvod u poslovanje		3	75	Uvod u poslovanje	3	75			

Frizer / Frizerka – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	6	105	3
	Strani jezik 1	4	70	2
	Povijest	3	70	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	16	350	10

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							15-25%	70-80%	5-15%
	Frizerske procedure u frizerskom salonu	5	125	Zaštita na radu u salonu	2	50			
				Zbrinjavanje posebnih vrsta otpada	1	25			
				Radne procedure u frizerskom salonu	2	50			
							40-50%	15-25%	25-45%
	Osnove frizerske struke	6	150	Osnove frizerstva	2	50			
				Svojstva i građa kose i vlasišta	2	50			
				Dijagnostika kose i vlasišta	2	50			
							20-30%	40-50%	20-40%

	Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	1	25	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	25			
							50-70%	10-20%	20-30%
	Osnove matematike	4	100	Realni brojevi i potencije	2	50			
				Linearna jednačba	2	50			
							10-15%	60-80%	10-35%
	Osnove frizerskih vještina	22	550	Priprema za rad u salonu	2	50			
				Primjena usluga pranja i njege kose	6	150			
				Osnove izvođenja kemijskih procesa i njega kose nakon procesa	10	250			
				Primjena muškog i položenog šišanja	4	100			
							10-20%	40-50%	30-50%
Kemija u frizerstvu	5	125	Primjena kemije u frizerstvu	5	125				
						10-20%	40-50%	30-50%	
Preparati u frizerstvu	3	75	Preparati u frizerskoj djelatnosti	3	75				

Prodavač / Prodavačica – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	6	105	3
	Strani jezik 1	4	70	2
	Povijest	3	70	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	16	350	10

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							30-50%	30-40%	20-30%
	Maloprodaja	4	100	Tržište i trgovina	2	50			
				Trgovina na malo	2	50			
							40-50%	30-40%	10-30%
	Prehrambena roba	5	125	Namirnice biljnog podrijetla	2	50			
				Namirnice životinjskog podrijetla	2	50			
				Asortiman pića i organske hrane	1	25			
							30-50%	30-40%	20-30%

	Radni procesi u nabavi	4	100	Nabava robe u prodavaonici	2	50			
				Nabavna dokumentacija prodavaonice	2	50			
				Dokumentacija za praćenje zaliha robe	1	25			
							50-70%	10-20%	20-30%
	Osnove matematike	5	125	Realni brojevi i potencije	2	50			
				Linearna jednađžba	2	50			
				Kvadratna jednađžba	1	25			
							5-15%	60-75%	15-30%
	Uvod u poslovanje prodavaonice	4	100	Osnove rada u prodavaonici	2	50			
				Očuvanje kvalitete robe u prodavaonici	1	25			
				Zbrinjavanje posebnih kategorija otpada	1	25			
							5-15%	60-75%	15-30%
	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	4	100	Pakiranje i aranžiranje u prodavaonici	4	100			
							5-20%	70-90%	5-10%
	Zapošljavanje u maloprodaji	1	25	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	25			
						5-15%	70-95%	5-10%	
Radne procedure u prodavaonici	14	350	Zaštita na radu u prodavaonici	1	25				
			Primjena radnih procedura u prodavaonici	13	325				
						25-35%	40-70%	15-20%	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	Tekstil	3	75	Tekstilni proizvodi	3	75			

Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije – 2. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	8	140	4
	Strani jezik 1	4	70	2
	Matematika	8	140	4
	Povijest	2	35	1
	Geografija			
	Politika i gospodarstvo			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	25	490	14

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							20-30%	50-60%	20-30%
	PRAVO I PODUZETNIŠTVO U TURIZMU	8	200	Pravni aspekti u turizmu	3	75			
				Osnove poduzetništva u turizmu	4	100			
				Financijska pismenost i poduzetništvo	1	25			
							20-30%	40-50%	20-40%
	OSNOVE INFORMACIJSKO-	4	100	Osnove računalnog sustava i internet	1	25			

	KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U TURIZMU			Primjena uredskih aplikacija	3	75			
							30-40%	30-40%	20-30%
	Uvod u umjetnost	2	50	Vremeplov umjetnosti	2	50			
							10-20%	60-70%	10-20%
	Prodaja i recepcijsko poslovanje	5	125	Rezervacija, prijam i odjava gostiju u smještajnim objektima	4	100			
				Rješavanje prigovora turista	1	25			
							50-60%	10-20%	20-30%
	Strani jezik u turizmu 2 b) Izvode se tri skupa ishoda učenja na jednom od navedenih jezika (nj., tj., fj.)	6	150	Ponuda proizvoda i usluga	2	25			
				Komunikacija u javnim ustanovama	2	25			
				Oglašavanje	2	25			
							50-60%	10-20%	20-30%
	Poslovni jezik u turizmu 2 b) Izvode se dva skupa ishoda učenja na jednom od navedenih jezika (nj., tj., fj.)	4	100	Obrazovanje i zanimanje	2	50			
				Pisanje poslovnih dopisa	2	50			
							30-40%	30-40%	20-30%
	Konkurentnost u turizmu	2	50	Konkurentnost turističke destinacije	2	50			
							30-40%	40-50%	20-30%

	Strani jezik u struci	2	50	Putovanje	2	50			
IZBORNI STRUKOVNI MODUL							30-50%	40-50%	10-20%
	Agroturizam	2	50	Agroturizam	2	50			

Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju – 2. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	8	140	4
	Strani jezik 1	4	70	2
	Matematika	8	140	4
	Povijest	2	35	1
	Geografija			
	Politika i gospodarstvo			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	25	490	14

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							30-40%	30-40%	20-40%
	Planiranje poduzetničke aktivnosti	4	100	Intelektualno vlasništvo	1	25			
				Planiranje poslovanja	2	50			
				Uspostava organizacijske strukture	1	25			
							10-20%	4050%	30-50%
	Proračunske tablice u poslovanju	5	125	Uredske aplikacije za upravljanje podacima pomoću proračunskih	2	50			

				tablica					
				Napredne mogućnosti proračunske tablice u poslovanju	3	75			
							20-30%	40-50%	20-40%
	Računovodstvo imovine i obveza	6	150	Blagajničko poslovanje i platni promet	1	25			
				Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine	1	25			
				Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja	1	25			
				Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza	1	25			
				Obračun PDV-a	1	25			
				Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine	1	25			
							30-50%	25-40%	25-30%
	Ponašanje potrošača	4	150	Utjecaj okruženja marketinga na proces tržišne razmjene	1	25			
				Planiranje i istraživanje tržišta	2	50			

				Ponašanje potrošača u marketinškom okruženju	1	25			
							40-50%	10-20%	30-50%
	Mikroekonomija	4	100	Osnove ekonomske znanosti	1	25			
				Tržišne zakonitosti i tržište	1	25			
				Ponašanje proizvođača i potrošača na tržištu	2	50			
							10-20%	40-55%	30-45%
	Pisane poslovne komunikacije	5	125	Oblikovanje pisane poslovne komunikacije	1	25			
				Pisano komuniciranje u fazi promocije	1	25			
				Pisano komuniciranje u fazi operativnog poslovanja	1	25			
				Pisano komuniciranje u fazi rješavanja poteškoća u poslovanju i dokumentiranju poslovnih sastanaka	1	25			
Komunikacija vezana uz zapošljavanje u poslovanju				1	25				
						30-50%	20-30%	30-40%	
Novčano poslovanje	4	100	Novac i bankarski sustav Republike Hrvatske	1	25				

				Bankarski računi i kartično poslovanje	1	25			
				Krediti	2	50			
IZBORNI STRUKOVNI MODUL							30-40%	20-40%	30-40%
	Medijska kultura u poslovanju	4	100	Medijska i informacijska pismenost	2	50			
				Analiza medijskog sadržaja	2	50			

Upravno-poslovni referent / Upravno-poslovna referentica – 2. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	8	140	4
	Strani jezik 1	4	70	2
	Matematika	8	140	4
	Povijest	2	35	1
	Geografija			
	Politika i gospodarstvo			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	25	490	14

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							40-50%	20-35%	20-35%
	Uredsko poslovanje	4	100	Organizacija i planiranje rada	1	25			
				Postupanje s poštom	1	25			
				Administrativno-računovodstveni poslovi u upravi i poslovnom tajništvu	1	25			
				Dokumentiranje postupka zapošljavanja	1	25			
							45-60%	30-45%	5-15%

	Poduzetništvo	3	75	Upravljanje poduzetničkim pothvatom	3	75			
							50-65%	10-20%	20-35%
	Osnove sociologije	2	50	Osnove sociologije	2	50			
							50-70%	10-20%	20-30%
	Strani jezik struke 2 (EJ, Nj, TJ)	4	100		2	50			
					2	50			
							45-60%	30-45%	15-25%
	Radno pravo	3	75	Prava i obveze radnika iz radnog odnosa i socijalnog osiguranja	2	50			
				Sastavljanje pravnih akata iz radno-pravnih odnosa i vođenje evidencije o radnicima	1	25			
							45-50%	20-45%	15-25%
	Poslovna psihologija	3	75	Poslovna psihologija	3	75			
							40-50%	25-35%	15-35%
	Poslovno komuniciranje	5	125	Poslovna komunikacija u administrativnim poslovima	3	75			
				Oblikovanje poslovne dokumentacije	2	50			
							30-40%	45-65%	5-15%
	Daktilografija	3	75	Prijepis teksta i transkripcija audiozapisa	3	75			
							20-35%	25-40%	35-45%
	Poslovna informatika	5	125	Internetska tehnologija u poslovanju	1	25			
				Uredske aplikacije za upravljanje podacima pomoću proračunskih tablica	2	50			
				Baze podataka u poslovanju	2	50			

IZBORNI STRUKOVNI MODUL							50-70%	15-25%	15-25%
	Strukovni latinski jezik	3	75	Strukovni latinski jezik	3	75			

Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka – 2. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	8	140	4
	Strani jezik 1	4	70	2
	Matematika	8	140	4
	Povijest	2	35	1
	Geografija			
	Politika i gospodarstvo			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	25	490	14

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							40-50%	30-40%	20-30%
	Fiziologija i patofiziologija domaćih životinja	4	100	Sastav, volumen i funkcija tjelesnih tekućina	1	25			
				Komparativna fiziologija probavnog i dišnog sustava domaćih životinja u homeostazi	2	50			
				Uloga metabolizma i termoregulacije u homeostazi životinjskog organizma	1	25			
							40-50%	30-40%	20-30%

	Biologija i patologija akvatičnih organizama i korisnih kukaca	3	75	Biologija i patologija pčelinje zajednice i osnove pčelarstva	2	50			
				Uzgoj slatkovodnih vrsta riba i marikultura	1	25			
							50-60%	30-40%	20-30%
	Uzgoj i njega malih životinja	3	75	Kinologija	1	25			
				Felinologija	1	25			
				Teraristika, akvaristika i avikultura	1	25			
							50-60%	30-40%	20-30%
	Primijenjena hranidba životinja	3	75	Hranjive tvari, krmiva i krmne osnove	1	25			
				Sastavljanje uravnoteženih obroka prema vrsti i kategoriji životinja	1	25			
				Primjena preventivne i terapijske hranidbe životinja	1	25			
							20-30%	50-60%	20-30%
	Pomoć pri dijagnostičkim postupcima	4	100	Mikroskopiranje i interpretacija gotovih preparata	1	25			
				Priprema životinja za dijagnostičke preglede i zahvate odgovarajućim metodama	1	25			
Veterinarska evidencija i dokumentacija				1	25				
Pribor alati i tehnike u laboratoriju				1	25				
						35-70%	5-30%	25-40%	
Osnove mehanike krutog tijela	1	25	Mehanika krutog tijela	1	25				
						50-70%	15-25%	15-25%	

	Latinski jezik struke 2	2	50	Jezična pismenost 2.1	1	25			
				Iskustvo teksta i komunikacija 2.1	1	25			
							35-70%	5-30%	25-40%
	Osnove harmonijskog titranja i valova	2	50	Mehaničko titranje i valovi	1	25			
				Elektromagnetsko titranje i valovi	1	25			
							35-70%	5-30%	25-40%
	Osnove mehanike fluida	1	25	Mehanika fluida	1	25			
							50-70%	10-20%	20-30%
	Metali, nemetali i njihovi spojevi	2	50	Metali, nemetali i njihovi spojevi	2	50			
							60-80%	5-15%	15-25%
	Kemijske formule jednadžbe i osnove kemijskog računa	4	100	Kemijske formule i jednadžbe	2	50			
				Uvod u kemijski račun	2	50			
							60-80%	10-20%	10-20%
	Razvoj života na Zemlji	2	50	Povijesni razvoj evolucijske ideje i dokazi evolucije	1	25			
				Prilagodba organizama na životne uvjete	1	25			
IZBORNI STRUKOVNI MODUL							60-80%	10-20%	10-20%
	Ekologija	2	50	Odnosi između organizama i organizama i staništa	1	25			
				Održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi	1	25			
							15-20%	30-40%	20-40%
	Govedarstvo	3	75	Osnove govedarstva	3	75			

Kozmetičar / Kozmetičarka – 2. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	8	140	4
	Strani jezik 1	4	70	2
	Matematika	8	140	4
	Povijest	2	35	1
	Geografija			
	Politika i gospodarstvo			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	25	490	14

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							40-50%	30-40%	10-30%
	Dermatologija	2	50	Kozmetička procjena stanja kože	2	50			
							60-80%	10-20%	10-20%
	Grada i funkcija ljudskog tijela	5	125	Stanica, osnovna građevna jedinica živog bića	1	25			
				Životni ciklus stanice	1	25			
				Lokomotorni sustav	1	25			
				Ostali organski sustavi	2	50			

						20-30%	30-50%	30-40%	
	Opća kozmetologija	4	100	Aktivne tvari i sirovine u kozmetičkim proizvodima i pripravcima	1	25			
				Tehnološki kozmetički oblici	2	50			
				Sigurnost i kontrola kozmetičkih proizvoda	1	25			
						20-30%	50-70%	10-20%	
	Komunikacija u radnom okruženju	2	50	Primjena komunikacijskih vještina u radnom okruženju	2	50			
						10-25%	50-60%	20-35%	
	Kozmetička njega	5	125	Njega lica i tijela preparatima i aparatima (osnovna, klasična i specijalna)	3	75			
				Postupci depilacije lica i tijela	2	50			
						10-30%	50-60%	20-30%	
Posebne kozmetičke masažne tehnike i wellness	6	150	Primjena ručne limfne drenaže	2	50				
			Relaksirajuća, estetska, sportska, anticelulitna i antistresna masaža te aromamasaža	3	75				
			Wellness tretmani i wellness masaže	1	25				
						5-10%	60-80%	15-30%	
Složene kozmetičke vještine	11	275	Primjena složenih kozmetičkih tretmana	11	275				

Kuhar / Kuharica – 2. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	6	105	3
	Strani jezik 1	4	70	2
	Povijest			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	13	280	8

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							30-40%	40-50%	10-20%
	Kuhinjska administracija	4	100	Vođenje dokumentacije u radnom procesu u kuhinji	2	50			
				Upravljanje cijenama i troškovima	2	50			
							10-20%	60-70%	10-20%
	Osnove za jela	6	150	Temeljci i umaci	4	100			
				Marinade, panade, smjese i nadjevi	2	50			
							30-40%	40-50%	20-30%
	Komunikacija na stranom jeziku u struci	4	100	Obrazovanje i zanimanje (Engleski jezik)	2	50			

				Obrazovanje i zanimanje (Francuski jezik)	2	50			
							30-40%	40-50%	10-20%
	Hrana i zdravlje	4	100	Hrana i zdravlje	2	50			
				Posebni režimi prehrane u ugostiteljstvu	2	50			
							5-15%	50-60%	20-30%
	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	4	100	Osnove računalnog sustava i Internet	1	25			
				Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	3	75			
							10-20%	60-70%	10-20%
	Juhe	4	100	Juhe	4	100			
							10-20%	60-70%	10-20%
	Hladna predjela	5	125	Hladna predjela	5	125			
							10-20%	60-70%	10-20%
Variva i garniture	4	100	Variva i garniture	4	100				
							20-30%	40-50%	10-20%
	Socijalne vještine u kuhinji	2	50	Socijalne vještine u kuhinji	2	50			
							10-20%	60-70%	10-20%
	Osnove slastičarstva	4	100	Osnove slastičarstva	4	100			
IZBORNI STRUKOVNI MODULI							20-30%	40-50%	10-20%
	Rezbarenje namirnica - carving	3	75	Rezbarenje namirnica - carving					
				Zbrinjavanje otpada u ugostiteljstvu					
							10-20%	60-70%	10-20%
	Fermentacija i kiseljenje	3	75	Fermentacija i kiseljenje	3	75			

Konobar / Konobarica – 2. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	6	105	3
	Strani jezik 1	4	70	2
	Povijest			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	13	280	8

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	3	75			
							20-30%	50-60%	10-15%
	POSLOVANJE I UPRAVLJANJE CIJENAMA I TROŠKOVIMA UGOSTITELJSKOG OBJEKTA	9	225	Organizacija rada u poslužnom odjelu	2	50			
				Faze u procesu nabave robe	2	50			
				Poslovna dokumentacija u poslužnom odjelu	2	50			
				Upravljanje cijenama i troškovima	2	50			
				Tehnika boniranja i naplaćivanja ugostiteljskih usluga	1	25			
							30-40%	40-50%	20-30%

	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U STRUCI <i>* skup ishoda učenja izvodi se na jednom od ponuđenih stranih jezika</i>	5	125	Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu	2	50			
				Obrazovanje i zanimanje <i>* skup ishoda učenja izvodi se na jednom od ponuđenih stranih jezika - EN, NJ, TJ, FJ</i>	2	50			
				Prijem i evidencija rezervacija u poslužnom odjelu	1	25			
	OSNOVNI POSLUŽNI PROCESI	9	225	Pripremni radovi u konobarskoj pripremnici	3	75			
				Pripremni radovi u blagovaonici	3	75			
				Pripremni radovi u točioniku pića	3	75			
							10-20%	60-70%	10-20%
	DNEVNI OBROCI U UGOSTITELJSTVU	4	100	Recepture, normativi i kalkulacije u ugostiteljstvu	2	50			
				Dnevni obroci u ugostiteljstvu	2	50			
							10-20%	70-80%	10-20%
	OSNOVE POSLUŽIVANJA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	9	225	Tehnike i načini posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića	4	100			
				Priprema i posluživanje barskih mješavina (koktel)	5	125			

							10-20%	60-70%	10-20%
	VJEŠTINE BARISTA	5	125	Priprema i posluživanje kave, toplih i hladnih napitaka	5	125			
IZBORNI STRUKOVNI MODUL							30-40%	45-55%	10-20%
	Strani jezik u struci (njemački jezik)	2	50	Obrazovanje i zanimanje	2	50			

Frizer / Frizerka – 2. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	6	105	3
	Strani jezik 1	4	70	2
	Povijest			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	13	280	8

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							20-30%	50-60%	10-20%
	Osnove mehaničkih frizerskih procesa	6	150	Geometrija šišanja					
				Estetski kriteriji lica					
							20-30%	40-50%	20-40%
	Osnove koloracije	4	100	Osnove koloristike u frizerstvu					
							50-70%	10-20%	20-30%
	Geometrija ravnine i prostora	2	50	Geometrija ravnine	1				
				Geometrija prostora	1				
							10-20%	60-70%	20-30%
	Elementi mehaničkog oblikovanja	5	125	Mehanički procesi na kosi i vlasištu					

							15-25%	60-80%	5-15%
	Poslovanje frizerskog salona	4	100	Prodajna komunikacija u frizerstvu					
				Evidencije i blagajnički posloviu frizerskoj struci					
							20-30%	40-50%	20-40%
	Osnove vlasuljarstva	1	25	Osnove vlasuljarstva	1	25			
							20-25%	40-50%	20-45%
	Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	1	25	Posebne frizure kao dio hrvatskog kulturnog nasljeđa	1	25			
							10-20%	70-80%	10-20%
	Primjena složenih frizerskih vještina	23	575	Naručivanje robe i klijenata					
				Primjena jednostavnih tehnika šišanja					
Preoblikovanja kose kemijskim procesima									
						20-30%	40-50%	20-40%	
IZBORNI STRUKOVNI MODULI	Barbering (Muški trendovi u frizerskoj djelatnosti)	1	25	Barbering (Muški trendovi u frizerskoj djelatnosti)	1	25			
							20-30%	40-50%	20-40%
	Trendovi u struci	1	25	Trendovi u struci	1	25			

Prodavač / Prodavačica – 2. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO	Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati godišnje	Broj sati tjedno
	Hrvatski jezik	6	105	3
	Strani jezik 1	4	70	2
	Povijest			
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO	13	280	8

OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	Naziv modula	CSVET	Broj sati godišnje	Naziv skupa ishoda učenja	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
							50-70%	10-20%	20-30%
	Roba široke potrošnje	4	100	Asortiman kozmetičke, parfumerijske i drogerijske robe te kućnih potrepština	1	25			
				Asortiman papira, knjiga i sredstava za pisanje	1	25			
				Asortiman tekstilne robe	1	25			
				Asortiman gumene, plastične i kožarske robe	1	25			
							30-50%	30-40%	20-30%
	Radni procesi u prodaji	4	100	Prodaja robe u prodavaonici	4	100			
							50-70%	10-20%	20-30%

	Geometrija	4	100	Geometrija ravnine	1	25			
				Trigonometrija	2	50			
				Geometrija prostora	1	25			
							5-20%	60-70%	15-30%
	Poslovanje prodavaonice	4	100	Priprema robe za prodaju	2	50			
				Maloprodajna cijena	1	25			
				Kalkulacija maloprodajne cijene	1	25			
							5-20%	60-70%	15-30%
	Prodajna komunikacija	4	100	Izravna prodajna komunikacija prodavača	2	50			
				Neizravna prodajna komunikacija	2	50			
							5-10%	70-95%	5-15%
	Poslovni procesi u prodavaonici	24	600	Primjena poslovnih procesa u prodavaonici	12	300			
				Primjena poslovnih procesa u prodaji	12	300			
IZBORNI STRUKOVNI MODUL							25-30%	40-70%	15-20%
	Namještaj	3	75	Kućni namještaj	3	75			

zanimanje – UPRAVNI REFERENT
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	2	70
4.	Povijest	2	70
5.	Matematika	2	70
6.	Sociologija	2	70
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
8.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70
9.	Upravni postupak	2	70
10.	Uvod u obiteljsko pravo	2	70
11.	Informatika	2	70
12.	Knjigovodstvo	2	70
13.	Kompjutorska daktilografija	2	70
14.	Vjeronauk/Etika	1	35
15.	Izborni predmet: Ljudska prava	2	70
16.	Izborni predmet: Logika	1	35
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	40

zanimanje – UPRAVNI REFERENT
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
5.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	2	64
6.	Radno pravo	3	96
7.	Upravni postupak	4	128

8.	Statistika	2	64
9.	Informatika	3	96
10.	Poduzetništvo s menadžmentom	2	64
11.	Uvod u imovinsko pravo	2	64
12.	Vjeronauk/Etika	1	32
13.	Izborni predmet: Filozofija	2	64
14.	Izborni predmet: Javne financije	2	64
UKUPNO		34	1088
STRUČNA PRAKSA		-	40

zanimanje – HOTELIJERSKO –TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140
2.	Strani jezik I.	3	105
3.	Strani jezik II.	4	140
4.	Strani jezik III.	2	70
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
6.	Povijest	2	70
7.	Matematika	3	105
8.	Računalstvo	2	70
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
10.	Etika / Vjeronauk	1	35
11.	Geografija	2	70
12.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35
13.	Statistika	1	35
14.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70
15.	Praktična nastava	2	70
UKUPNO		33	1155
STRUČNA PRAKSA		-	182

zanimanje – HOTELIJERSKO–TURISTIČKI TEHNIČAR
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128
2.	Strani jezik I.	3	96
3.	Strani jezik II.	4	128
4.	Strani jezik III.	2	64
5.	Matematika	3	96
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
7.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	64
8.	Geografija	2	64
9.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64
10.	Etika /Vjeronauk	1	32
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	3	96
12.	Turizam i marketing	2	64
13.	Gospodarsko pravo	2	64
14.	Praktična nastava	2	64
UKUPNO		34	1088

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Strani jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Matematika	2	70
5.	Fizika	1	35
6.	Kemija	1	35
7.	Biologija	2	70
8.	Etika/Vjeronauk	1	35
9.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	70
10.	Osnove parazitskih bolesti	2+1 teorija+vježbe	105
11.	Lovstvo	1,5+0,5 teorija+vježbe	70

12.	Lijekovi i otrovi	1+1 teorija+vježbe	70
13.	Animalna higijena	1+1 teorija+vježbe	70
14.	Male životinje	2+1 teorija+vježbe	105
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2+1 teorija+vježbe	105
16.	Praktična nastava	3	105
UKUPNO		34	1190

zanimanje – VETERINARSKI TEHNIČAR
razred – četvrti (IV.)

Redni broj	Nastavni predmet	UKUPNO SATI	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Matematika	2	64
5.	Fizika	1	32
6.	Kemija	1	32
7.	Biologija	1	32
8.	Politika i gospodarstvo	1	32
9.	Etika/Vjeronauk	1	32
10.	Uzgoj domaćih životinja	1+1 teorija+vježbe	64
11.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	2+1 teorija+vježbe	96
12.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2+1 teorija+vježbe	96
13.	Porodiljstvo i u. o.	2+1 teorija+vježbe	96
14.	Osnove kirurgije	2+1 teorija+vježbe	96
15.	Higijena namirnica animalnog porijekla	2+1 teorija+vježbe	96
16.	Praktična nastava	2	64
17.	Stručna praksa – za izradu i obranu završnog rada	-	40
UKUPNO		33	1064

zanimanje – KUHAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Vjeronauk / Etika	1	32
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
Ukupno općeobrazovni dio		8	256
5.	Gospodarska matematika	2	64
6.	Strani jezik	2	64
7.	Strani jezik II	2	64
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Kuharstvo	8	256
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	64
Ukupno stručno-teorijski dio		20	640
Praktična nastava		8	256
SVEUKUPNO		36	1152

zanimanje – MESAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
Ukupno općeobrazovni dio		8	256
5.	Računalstvo	2	64
6.	Tehnologija zanimanja	6	210
7.	Praktična nastava	14	490
Ukupno stručno-teorijski dio		22	764
Stručna praksa		-	182
SVEUKUPNO		30	1202

zanimanje – KONOBAR
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Vjeronauk / Etika	1	32
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
4.	Politika i gospodarstvo	2	64
Ukupno općeobrazovni dio		8	256
5.	Gospodarska matematika	2	64
6.	Strani jezik	3	96
7.	Strani jezik II	3	96
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64
10.	Marketing u turizmu	1	32
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32
Ukupno stručno-teorijski dio		20	640
Ukupno općeobrazovni i stručno-teorijski dio		28	896
Praktična nastava		8	448
SVEUKUPNO		36	1344

zanimanje – FRIZER – JMO
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjeronauk / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
Ukupno općeobrazovni dio		7	224
5.	Tehnologija frizerstva	2 (1 teorija 1 vježbe)	64
6.	Poznavanje materijala	2	64
7.	Matematika u struci	1	32
8.	Dermatologija	1	32
9.	Estetika i umjetnost	1	32
Ukupno stručno-teorijski dio		7	224

10.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
11.	Izborni predmet: Tradicijske frizure	1	32
12.	Dekoratívna kozmetika	1	32
Ukupno izborni dio		3	96
praktični dio	13. Tehnološke vježbe	2	64
	14. Praktična nastava u školi	3	96
	15. Praktična nastava u radnom procesu	16	512+128=640
Ukupno praktični dio		21	800
Ukupno: općeobrazovni dio+stručno teorijski dio+izborni dio + praktični dio		38	1344

zanimanje – KOZMETIČAR – JMO
razred – treći (III.)

Redni broj	Nastavni predmet	Ukupno sati	
		Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Strani jezik	2	64
3.	Vjeronauk / Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
Ukupno općeobrazovni dio		7	224
5.	Matematika u struci	1	32
6.	Osnove kozmetike	2	64
7.	Kozmetologija	2	64
8.	Psihologija komunikacije	1	32
9.	Dermatologija	1	32
10.	Dijetetika	1	32
Ukupno stručno-teorijski dio		8	256
11.	Izborni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
12.	Izborni predmet: Dekoratívna kozmetika	1	32
Ukupno izborni predmet:		2	64
13.	Praktična nastava u školi	3	96
	Tehnološke vježbe	2	64
	Računalstvo s vježbama		
	Praktična nastava u radnom procesu	16	640
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA		21	800
UKUPNO		38	1344

VI. 3. ORGANIZACIJA RADA U KOMBINIRANIM ODJELIMA

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

OZNAKA KOMBINIRANOG ODJELA		ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	UKUPNO
1. R (u) (e)	u	Upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica	8	10
	e	Referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju	2	
1.VZ (v) (z)	v	Veterinarski tehničar / veterinarska tehničarka	8	18
	z	Kozmetičar / kozmetičarka	10	
2.R (u) (e)	u	Upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica	7	16
	e	Referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju	9	
2.VZ (v) (z)	v	Veterinarski tehničar / veterinarska tehničarka	4	14
	z	Kozmetičar / kozmetičarka	10	
UKUPNO ODJELA		4	-	
UKUPNO UČENIKA		-	58	
%			25,55	

TROGODIŠNJI PROGRAMI

OZNAKA KOMBINIRANOG ODJELA		ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	UKUPNO
1.FP (f) (p)	f	Frizer / frizerka	10	15
	p	Prodavač / prodavačica	5	
2.FP (f) (p)	f	Frizer / frizerka	9	12
	p	Prodavač / prodavačica	3	

3.F (f) (k)	f	Frizer-jmo	9	22
	k	Kozmetičar-jmo	13	
1.KM (h) (b) M	h	Kuhar / kuharica	5	13
	b	Konobar / konobarica	5	
	m	Mesar / mesarica	3	
2.K (h) (b)	h	Kuhar / kuharica	3	6
	b	Konobar / konobarica	3	
3.K (h) (b) (m)	h	Kuhar	10	12
	b	Konobar	1	
	m	Mesar	1	
UKUPNO ODJELA		6	-	
UKUPNO UČENIKA		-	80	
%			35,24	

VI. 4. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA

OZNAKA ODJELA	ZANIMANJE	UKUPNO UČENIKA	ETIKA	VJERONAUK		
				ukupno	katolički	pravoslavni
1.T	Turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije	8	4	4	4	0
1.Ru	Upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica	8	1	7	2	5
1.Re	Referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju	2	0	2	1	1
1.V	Veterinarski tehničar / veterinarska tehničarka	8	0	8	8	0
1.Z	Kozmetičar / kozmetičarka	10	1	9	8	1
1.F	Frizer / frizerka	10	3	7	5	2
1.P	Prodavač / prodavačica	5	1	4	2	2
1.Kh	Kuhar / kuharica	5	2	3	3	0
1.Kb	Konobar / konobarica	5	2	3	3	0
1.M	Mesar / mesarica	3	2	1	1	0
UKUPNO I. RAZREDI		64	16	48	37	11
2.T	Turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije	11	2	9	9	0
2.Ru	Upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica	7	0	7	6	1
2.Re	Referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju	9	0	9	8	1

2.V	Veterinarski tehničar / veterinarska tehničarka	4	0	4	3	1
2.Z	Kozmetičar / kozmetičarka	10	2	8	7	1
2.F	Frizer / frizerka	9	2	7	7	0
2.P	Prodavač /prodavačica	3	0	3	3	0
2.Kh	Kuhar / kuharica	3	0	3	3	0
2.Kb	Konobar / konobarica	3	1	2	2	0
UKUPNO II. RAZREDI		59	7	52	48	4
3.Ur	Upravni referent	8	0	8	6	2
3.H	Hotelijsko-turistički tehničar	14 (islamski 1)	3	11	8	3
3.V	Veterinarski tehničar	11	0	11	8	3
3.Ff	Frizer	9	2	7	5	2
3.Fk	Kozmetičar	13	2	11	11	0
3.Kh	Kuhar	10	4	6	6	0
3.Kb	Konobar	1	0	1	1	0
3.Km	Mesar	1	0	1	1	0
UKUPNO III. RAZREDI		67	11	56	46	10
4.Ur	Upravni referent	10	1	9	8	1
4.H	Hotelijsko-turistički tehničar	18	4	14	13	1
4.V	Veterinarski tehničar	8	3	5	4	1
UKUPNO IV. RAZREDI		36	8	28	25	3
SVEUKUPNO UČENIKA		226	42	184	156	28
% - u odnosu na ukupan broj učenika			18,58	81,42	69,03	12,39
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauk					84,78	15,22

RAZREDI	UKUPNO UČENIKA PO RAZREDIMA	ETIKA	VJERONAUKE		
			UKUPNO	KATOLIČKI	PRAVOSLAVNI
I.	64	16	48	37	11
II.	59	7	52	48	4
III.	67	11	56	46	10
IV.	36	8	28	25	3
UKUPNO	226 (1 na islamskom)	42	184	156	28
% - u odnosu na ukupan broj učenika		18,58	81,42	69,03	12,39
% - u odnosu na broj učenika koji slušaju vjeronauke				84,78	15,22

VI. 5. STRANI JEZICI

Oznaka odjela	Zanimanje	Ukupno učenika	I. strani jezik		II. strani jezik		III. strani jezik
			englesk i	njemačk i	englesk i	njema čki	talijanski
1.T	Turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije	8	8	0	0	8	8
1.Ru	Upravno-poslovni referent / upravno- poslovna referentica	8	8	0	0	8	0
1.Re	Referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju	2	2	0	0	2	0
1.V	Veterinarski tehničar / veterinarska tehničarka	7	7	0	0	0	0
1.Z	Kozmetičar / kozmetičarka	10	10	0	0	0	0
1.F	Frizer / frizerka	10	10	0	0	0	0
1.P	Prodavač /prodavačica	5	4	1	0	0	0
1.Kh	Kuhar / kuharica	5	4	1	1	4	0
1.Kb	Konobar / konobarica	5	5	0	0	5	0
1.M	Mesar / mesarica	3	2	1	0	0	0
UKUPNO I. RAZREDI		64	61	3	1	27	8
2.T	Turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije	11	7	4	4	7	11
2.Ru	Upravno-poslovni referent / upravno- poslovna referentica	7	6	1	1	6	0
2.Re	Referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju	9	9	0	0	0	0
2.V	Veterinarski tehničar / veterinarska tehničarka	4	4	0	0	0	0
2.Z	Kozmetičar / kozmetičarka	10	10	0	0	0	0
2.F	Frizer / frizerka	9	9	0	0	0	0
2.P	Prodavač /prodavačica	3	3	0	0	0	0
2.Kh	Kuhar / kuharica	3	3	0	0	3	0
2.Kb	Konobar / konobarica	3	3	0	0	3	0
UKUPNO II. RAZREDI		59	54	5	5	19	11
3.Ur	Upravni referent	8	8	0	0	8	0
3. H	Hotelijsko-turistički tehničar	15	13	2	2	13	15
3.V	Veterinarski tehničar	11	11	0	0	0	0
3.Ff	Frizer	9	11	0	0	0	0
3.Fk	Kozmetičar	13	11	2	0	0	0
3.Kh	Kuhar	10	7	3	3	7	0
3.Kb	Konobar	1	1	0	0	1	0
3.Kb	Mesar	1	1	0	0	0	0
UKUPNO III. RAZREDI		68	61	7	5	29	15
4.Ur	Upravni referent	10	10	0	0	10	0
4.H	Hotelijsko-turistički tehničar	18	18	0	0	18	18
4.V	Veterinarski tehničar	8	8	0	0	0	0

UKUPNO IV. RAZREDI	36	36	0	0	28	18
SVEUKUPNO UČENIKA	227	212	15	11	103	52
%		93,39 %	6,60%	4,80%	45,37 %	22,90%

KLASIČNI JEZICI – LATINSKI JEZIK STRUKE (1.V, 2.V) I STRUKOVNI LATINSKI JEZIK – IZBORNI (2. Ru)

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA	LATINSKI JEZIK
1. V	Veterinarski tehničar / veterinarska tehničarka	8	8
2. V	Veterinarski tehničar / veterinarska tehničarka	4	4
2. Ru	Upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica	7	7
UKUPNO UČENIKA		19	19
% od ukupnog broja učenika		8,37	

VI. 6. PRAKTIČNA NASTAVA I UČENJE TEMELJENO NA RADU

TROGODIŠNJI PROGRAMI

ODJELI	ZANIMANJE	DANI U TJEDNU	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE		MJESTO
3.F (f)	Frizer-jmo	Srijeda (Četvrtak školski praktikum)	2 teh. vježbe	64	800	Školski praktikum i frizerski saloni u Osječko-baranjskoj županiji
			3 u školi	96		
			16 u radnom procesu	512+128		
3.F (k)	Kozmetičar-jmo	Srijeda (Petak školski praktikum)	2 teh. vježbe	64	800	Školski praktikum i kozmetički saloni u Osječko-baranjskoj županiji
			3 u školi	96		
			16 u radnom procesu	512+128		
3.K (h)	Kuhar	Petak	8	448		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
3.K (b)	Konobar	Petak	8	448		Ugostiteljski objekti u Osječko-baranjskoj županiji
3. K (m)	Mesar	Srijeda Petak	14	490		Belje plus d.o.o., prodavaonice i mesnice

Praktičnu nastavu i učenje temeljeno na radu vode stručni učitelji: za konobare i kuhare Jasminka Damjanov, za frizere Danijela Bošnjak Mogušar, za kozmetičare Jelica Herr Krznarić i za mesare Darko Šantor, prof.

STRUČNA PRAKSA U ČETVEROGODIŠNJIM PROGRAMIMA

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	SATI GODIŠNJE
3.H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	182
3.Ur	UPRAVNI REFERENT	40
UKUPNO	-	222

VI. 7. IZBORNA NASTAVA

Prema nastavnom planu rada obveznu izbornu nastavu imaju učenici u sljedećim programima:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Razred	Broj učenika	Program / zanimanje	Naziv nastavnog predmeta / oblika nastave	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
3.	8	Upravni referent	Ljudska prava	2	70
			Logika	1	35
4.	10	Upravni referent	Filozofija	2	64
			Javne financije	2	64
UKUPNO SATI TJEDNO - GODIŠNJE				7	233

TROGODIŠNJI PROGRAMI

Razred	Broj učenika	Program / zanimanje	Naziv nastavnog predmeta / oblika nastave	Broj sati tjedno po odjelu	Broj sati godišnje po odjelu
3.	9	Frizer	Tradicijske frizure	1	32
3.F(f)(k)	22	Kozmetičar / Frizer	Dekorativna kozmetika	1	32
3.F(f)(k)	22	Kozmetičar / Frizer	TZK	1	32
UKUPNO SATI TJEDNO - GODIŠNJE				3	96

VI. 7.1. IZBORNA NASTAVA – MODULARNA NASTAVA

Razred	Program	Naziv izbornog modula	Naziv skupa ishoda učenja (SIU)	CSVET	Broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP
1.	Mesar / mesarica	Uzgoj i hranidba životinja	Uzgoj i hranidba životinja za klanje	3	75	20–30 %	50–60 %	20–30 %
		Uvod u poslovanje	Uvod u poslovanje	3	75	20–30 %	50–60 %	20–30 %
1.	Prodavač / prodavačica	Tekstil	Tekstilni proizvodi	3	75	25–30 %	40–70 %	15–20 %
2.	Prodavač / prodavačica	Namještaj	Kućni namještaj	3	75	25–30 %	40–70 %	15–20 %
2.	Turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije	Agroturizam	Agroturizam	2	50	30–50 %	40–50 %	10–20 %
2.	Frizer / frizerka	Trendovi u struci	Trendovi u struci	1	25	20–30 %	40–50 %	20–40 %
		Barbering (Muški trendovi u frizerskoj djelatnosti)	Barbering (Muški trendovi u frizerskoj djelatnosti)	1	25	20–30 %	40–50 %	20–40 %
						10–20 %	60–70 %	10–20 %
2.	Kuhar / kuharica	Rezbarenje namirnica – carving	Rezbarenje namirnica – carving	2	50			

			Zbrinjavanje otpada u ugostiteljstvu	1	25			
		Fermentacija i kiseljenje	Fermentacija i kiseljenje	3	75	10–20 %	60–70 %	10–20 %
2.	Konobar / konobarica	Strani jezik u struci (njemački jezik)	Obrazovanje i zanimanje	2	50	30–40 %	45–55 %	10–20 %
2.	Upravno-poslovni referent / Upravno-poslovna referentica	Strukovni latinski jezik	Strukovni latinski jezik	3	75	50–70 %	15–25 %	15–25 %
2.	Veterinarski tehničar / Veterinarska tehničarka	Govedarstvo	Osnove govedarstva	3	75	15–20 %	30–40 %	20–40 %
						30–40 %	20–40 %	30–40 %
2.	Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju	Medijska kultura u poslovanju	Medijska i informacijska pismenost	2	50			
			Analiza medijskog sadržaja	2	50			

VI. 8. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Škola će posebnu pozornost posvetiti radu s učenicima usmjerenim visokim postignućima kroz razne vidove aktivnosti u obliku dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Primjeren oblik podrške škola će pružiti učenicima s teškoćama u razvoju uzimajući u obzir njihove sposobnosti, jake strane i izazove.

1. Identifikacija darovitih učenika i učenika s teškoćama

- a) na temelju dokumentacije iz osnovne škole razrednici će se upoznati s postignućima i sposobnostima učenika tijekom rujna i listopada
- b) na temelju razgovora s učenicima na satima razrednog odjela razrednici će se upoznati s učenicima, njihovim sklonostima, željama i teškoćama
- c) razgovorom s roditeljima na roditeljskim sastancima i individualno
- d) svi predmetni nastavnici sustavno će pratiti uspješne, napredne i potencijalno darovite kao i one koji slabije napreduju u svim razrednim odjelima, tijekom cijele školske godine

2. Poticanje razvoja učenika u skladu sa sposobnostima i interesima

Putem dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti obogaćivat će se redoviti školski program i pružiti mogućnost zainteresiranim učenicima za određeno područje da svoja znanja nadograđuju, svoje sposobnosti i želje razvijaju. Za učenike koji slabije napreduju u pojedinim predmetima, iz predmeta s najvećim brojem negativnih ocjena organizirat će se dopunska nastava.

3. Učenici s teškoćama u razvoju i sa zdravstvenim smetnjama

Razred	Ukupno upisanih učenika	S teškoćama u razvoju	Sa zdravstvenim smetnjama
I.	64	14	3
II.	59	8	1
III.	68	13	1
IV.	36	1	0
Ukupno	227	36	5
%		15,86	2,2

DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET - GRUPA	Broj sati tjedno	NASTAVNIK
Priprema za državnu maturu iz engleskog jezika	1	Tonka Sukić
Priprema za državnu maturu iz hrvatskog jezika	2	Božana Tenji

DODATNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET - GRUPA	Broj sati tjedno	NASTAVNIK
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	Bojan Kajinić

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NASTAVNI PREDMET - GRUPA	Broj sati tjedno	NASTAVNIK
Odbojka	2	Bojan Kajinić
Dramska skupina	1	Melita Mikulić Bednar
Recitatori	2	Svjetlana Horvatinović Malčić
Šah	2	Zvonimir Trepšić

VI. 9. AKTIVNOSTI IZ ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum sadrži detaljnu razradu svih sadržaja vezanih uz izvannastavne aktivnosti, programe, projekte te izvanučioničku nastavu. U nastavku navodimo naziv planiranih aktivnosti:

PROGRAMI I PROJEKTI

R. br.	Naziv	Nositelj
1.	<i>Škola za održivu zajednicu – Apiprojekt u mojoj školi</i>	<i>Kristijan Škaro</i>
2.	<i>Jezici nas povezuju - obilježavanje Europskog dana jezika</i>	<i>Dragana Jurilj Prgomet, Natalija Rikanović, Tamara Lapac, Tonka Sukić (prof. stranog jezika)</i>
3.	<i>Mjesec baranjske kuhinje</i>	<i>Zoran Dimić, Dragana Jurilj Prgomet</i>
4.	<i>Superjunaci među nama – projekt poticanja pozitivnog školskog ozračja, odgovornosti i aktivnog sudjelovanja učenika</i>	<i>Anastazija Kalčić, Dragana Jurilj Prgomet, Marina Bajamić</i>
5.	<i>SNEP program (seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program)</i>	<i>Anastazija Kalčić</i>
6.	<i>Mir je moj đir</i>	<i>Dječji kreativni centar DOKKICA, Druga srednja škola Beli Manastir (koordinatrica Anastazija Kalčić)</i>
7.	<i>Mentalno zdravlje je važno! - javnozdravstvena akcija u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir</i>	<i>Anastazija Kalčić</i>
8.	<i>Baš takav/a kakav/a jesam...</i>	<i>Anastazija Kalčić, Josipa Antunović</i>
9.	<i>Preventivni program nasilja u mladenačkim vezama</i>	<i>Anastazija Kalčić</i>
10.	<i>Projekt: Obilježavanje Valentinova pripovjedne radionice na temu: Nesretne ljubavi velikih pjesnika i filozofa</i>	<i>Melita Mikulić-Bednar, Svjetlana Horvatinović-Malčić, Ivana Andrić, Tonka Sukić, Marija Šimunek</i>
11.	<i>Hrvatski olimpijski dan</i>	<i>Bojan Kajinić</i>
12.	<i>Humanost na djelu</i>	<i>Višnja Bodlović</i>
13.	<i>Svjetski dan poezije</i>	<i>Tonka Sukić</i>
14.	<i>Međunarodna smotra inovativnih učeničkih radova</i>	<i>Melita Todorović</i>

R. br.	Naziv	Nositelj
15.	<i>Erasmus akreditirani projekt</i>	<i>Melita Todorović</i>
16.	<i>Projekt Ministarstva turizma i sporta</i>	<i>Melita Todorović</i>
17.	<i>Program profesionalne orijentacije učenika</i>	<i>Marija Šimunek</i>
18.	<i>Art-terapija, terapija plesom i pokretom</i>	<i>Marija Šimunek</i>
19.	<i>Ljubav u pokretu</i>	<i>Marija Šimunek</i>
20.	<i>Završna svečanost - projekt</i>	<i>Svjetlana Horvatinović-Malčić</i>
21.	<i>Svjetski dan kretanja za zdravlje 10. 5. 2027.</i>	<i>Sanja Širić</i>
22.	<i>Dan planeta Zemlje 22. 4. 2027.</i>	<i>Sanja Širić</i>
23.	<i>Projekt Financijska pismenost mladih</i>	<i>Biljana Horvat</i>
24.	<i>Program zdravstvene zaštite učenika</i>	<i>Marija Šimunek</i>
25.	<i>Božićni kolači</i>	<i>Marijana Anović, Hrvoje Šimunović</i>
26.	<i>Međunarodni dan zagrljaja</i>	<i>Anastazija Kalčić, stručna suradnica psihologinja; Josipa Antunović, nastavnica psihologije</i>
27.	<i>Međunarodni dan matematike i Dan broja Pi</i>	<i>Ivona Kizivat, Marina Bajamić, Tamara Lapac</i>
28.	<i>Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti</i>	<i>Loneta Plečko</i>
29.	<i>Međunarodni dan sjećanja na nesreću u Černobilu</i>	<i>Loneta Plečko</i>
30.	<i>Zimska škola fizike 2027.</i>	<i>Odjel za fiziku, AZOO, Aktiv učitelja fizike</i>
31.	<i>Tragom velikih fizičara</i>	<i>Loneta Plečko</i>
32.	<i>Kemija ljubavi</i>	<i>Darija Glavašević Arbutina, Josipa Miškić</i>
33.	<i>Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad 2026.</i>	<i>Josipa Miškić, Darija Glavašević Arbutina, Maja Lustig,</i>
34.	<i>Projekt - Zašto čovjek ide u planinu?</i>	<i>Marija Šimunek, Tamara Lapac</i>

*IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI
IZVAN ŠKOLE*

R. br.	Naziv	Nositelj
1.	<i>Stručni posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	<i>Božana Tenji</i>
2.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	<i>Ivana Andrić</i>
3.	<i>Stručni posjet Osijeku - Državni arhiv u Osijeku</i>	<i>Maja Lustig</i>
4.	<i>Farmica – Izložba hrvatskih autohtonih pasmina</i>	<i>Snježana Bajer</i>
5.	<i>Kopački rit (4. listopada - Međunarodni dan zaštite životinja)</i>	<i>Snježana Bajer</i>
6.	<i>Posjet veterinarskoj stanici i azilu za napuštene pse (4. listopada - Međunarodni dan zaštite životinja)</i>	<i>Snježana Bajer</i>
7.	<i>Veterinarska stanica Beli Manastir - Trihinela</i>	<i>Snježana Bajer</i>
8.	<i>Tvornica stočne hrane Belje</i>	<i>Snježana Bajer</i>
9.	<i>Zoološki vrt i akvarij grada Osijeka</i>	<i>Snježana Bajer</i>
10.	<i>Lovački muzej Hrvatskog lovačkog saveza u Zagrebu</i>	<i>Snježana Bajer</i>
11.	<i>Stručni posjet Osijeku – Osječka Tvrđa</i>	<i>Maja Lustig</i>
12.	<i>Stručni posjet Osijeku – Muzej Slavonije</i>	<i>Maja Lustig</i>
13.	<i>Posjet Židovskoj općini u Osijeku</i>	<i>Maja Lustig</i>
14.	<i>Posjet Katoličkoj i Pravoslavnoj crkvi u Belom Manastiru</i>	<i>Maja Lustig</i>
15.	<i>Centar za unapređenje stočarstva</i>	<i>Krunoslav Kovačić</i>
16.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	<i>Svjetlana Horvatinović-Malčić</i>
17.	<i>Posjet HNK Osijek</i>	<i>Svjetlana Horvatinović-Malčić</i>
18.	<i>Trčimo za mentalno zdravlje</i>	<i>Darija Glavašević Arbutina, Josipa Antunović</i>
19.	<i>Mađarska secesija u Osijeku</i>	<i>Leon Marić</i>
20.	<i>Jankovac – terenska nastava</i>	<i>Marija Šimunek, Tamara Lapac, Ivana Štibi</i>
21.	<i>Budi promjena – moralno i etičko djelovanje u lokalnoj zajednici</i>	<i>Tonka Sukić</i>
22.	<i>Jednodnevni izlet u Pečuh (Mađarska)</i>	<i>Dragana Jurilj Prgomet, Maja Lustig</i>

R. br.	Naziv	Nositelj
23.	<i>Stručni posjeti : posjet Afroditi – Slovenija</i>	<i>Jelica Herr Krznarić</i>
24.	<i>Posjet Gospodarskom centru Osijek</i>	<i>Jelica Herr Krznarić, Danijela Bošnjak Mogušar</i>
25.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	<i>Melita Mikulić-Bednar</i>

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

R. br.	Naziv	Nositelj
1.	<i>Izvannastavna aktivnost – učenička zadruga „Baranja“</i>	<i>Melita Todorović</i>
2.	<i>Priprema učenika za državnu maturu</i>	<i>Božana Tenji</i>
3.	<i>Pripreme za državnu maturu iz engleskog jezika</i>	<i>Tonka Sukić</i>
4.	<i>Recitatori</i>	<i>Svjetlana Horvatinović-Malčić</i>
5.	<i>Dramska skupina - Uprizorenje dramske predstave</i>	<i>Melita Mikulić-Bednar</i>
6.	<i>Odbojka – izvannastavna aktivnost</i>	<i>Bojan Kajinić</i>
7.	<i>Prevenција pretilosti kod mladih – drugi oblici nastave</i>	<i>Bojan Kajinić</i>
8.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura - dodatna</i>	<i>Bojan Kajinić</i>
9.	<i>Umjetna inteligencija u strukovnim predmetima za darovite učenike</i>	<i>Marija Šimunek, Ivana Štibi</i>
10.	<i>Uređenje interijera - obilježavanje važnih datuma u šk. god. 2026./27. – izvannastavna aktivnost</i>	<i>Jadranka Bjelica</i>

VI. 10. TJEDNA ZADUŽENJA

Tjedna zaduženja unesena su u sustav e-Matice. Podaci iz sustava bit će u privitku Godišnjeg plana i programa.

VII. KALENDAR RADA ŠKOLE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	77	16
II. polugodište	101	21
UKUPNO	178	37
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	77	16
II. polugodište	85	17
UKUPNO za završne razrede	162	33

Neradni i nenastavni dani tijekom školske godine bit će povodom obilježavanja sljedećih dana i blagdana:

NADNEVAK	BLAGDAN	DAN U TJEDNU
1. studenoga 2026.	Svi sveti	nedjelja
11. studenoga 2026.	Dan grada Belog Manastira	srijeda
18. studenoga 2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	srijeda
25. prosinca 2026.	Božić	petak
26. prosinca 2026.	Sveti Stjepan	subota
1. siječnja 2027.	Nova godina	petak
6. siječnja 2027.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	srijeda
7. siječnja 2027.	Nenastavni dan	četvrtak
8. siječnja 2027.	Nenastavni dan	petak
28. ožujka 2027.	Uskrs	nedjelja
29. ožujka 2027.	Uskrsni ponedjeljak	ponedjeljak
1. svibnja 2027.	Praznik rada	subota
27. svibnja 2027.	Tijelovo	četvrtak
28. svibnja 2027.	Nenastavni dan	petak
30. svibnja 2027.	Dan državnosti	nedjelja
22. lipnja 2027.	Dan antifašističke borbe	utorak
5. kolovoza 2027.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	četvrtak
15. kolovoza 2027.	Velika Gospa	nedjelja

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	77	16

II. polugodište	98	21
UKUPNO	175	37
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
I. polugodište	77	16
II. polugodište	83	17
UKUPNO za završne razrede	160	33

VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Nadnevak	Aktivnost	Sat
<i>Do 9. listopada 2026.</i>	<i>Objava vremenika izrade i obrane završnog rada</i>	<i>Oglasna ploča i mrežne stranice škole</i>
<i>Do 16. listopada 2026.</i>	<i>Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa</i>	<i>Razrednici, pedagoginja</i>
<i>20. listopada 2026.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</i>	10.25
<i>Do 30. listopada 2026.</i>	<i>Učenici biraju teme za završni rad</i>	<i>Prijava mentorima</i>
<i>26. studenoga 2026.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Imenovanje Povjerenstva Odabrane teme - mentori</i>	16.25
<i>26. ožujka 2027.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</i>	12.00-14.00
<i>3.-7. svibnja 2027.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima</i>	8.00-13.00
<i>19. svibnja 2027.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	12.00-14.00
<i>3. lipnja 2027.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	10.25
<i>7.-11. lipnja 2027.</i>	<i>Obrana završnog rada u ljetnom roku</i>	8.00-16.00
<i>16. lipnja 2027.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	9.30
<i>28. lipnja 2027.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u ljetnom roku i Završna svečanost za maturante</i>	10.00
<i>1. srpnja 2027.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za jesenski rok</i>	8.00-12.00
<i>11. kolovoza 2027.</i>	<i>Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	8.00-12.00
<i>23. kolovoza 2027.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	11.00
<i>25. kolovoza 2027.</i>	<i>Obrana završnog rada u jesenskom roku</i>	9.00
<i>25. kolovoza 2027.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	11.00

27. kolovoza 2027.	Podjela svjedodžbi u jesenskom roku	10.00
26. studenoga 2027.	Prijava obrane završnog rada za zimski rok	8.00-12.00
14. siječnja 2028.	Predaja pisanog rada za zimski rok	8.00-12.00
1.-4. veljače 2028.	Obrana rada u zimskom roku	9.00
7. veljače 2028.	Podjela svjedodžbi u zimskom roku	10.00

NAUČNIČKI ISPIT

za učenike trećeg razreda u jedinstvenom modelu obrazovanja
zanimanja: frizer, kozmetičar

1. ispitni rok		
Nadnevak	Aktivnost	Sat
26. svibnja 2027.	Prijave	8:00-14:00
U okviru obrane završnog rada 7. - 11. lipnja 2027.	Izvedba radne probe	8:00-16:00
2. ispitni rok		
1. srpnja 2027.	Prijave	8:00-12:00
U okviru obrane završnog rada 25. kolovoza 2027.	Izvedba radne probe	9:00
3. ispitni rok		
26. studenog 2027. do 17. prosinca 2027.	Prijave	9:00-14:00
U okviru obrane završnog rada 1. - 4. veljače 2028.	Izvedba radne probe	9:00

DOPUNSKI RAD, POPRAVNI ISPITI,
 SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKOG VIJEĆA
 s dnevnim redom – rješavanje zahtjeva radi polaganja ispita pred povjerenstvom, uspjeh
 učenika prije i nakon dopunskog rada i popravni ispita

NADNEVAK	AKTIVNOST	SAT
21. 5. 2027.	Završetak nastavne godine za maturante	13.45
25. 5. 2027.	Sjednica Razrednih vijeća (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.00
25.- 26. 5. 2027.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
27. 5. 2027.	Sjednice Razrednih vijeća (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.30
31. 5. 2027.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	12.00
31. 5. 2027.	Sjednice Razrednih vijeća (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.30
31. 5.- 9. 6. 2027.	Dopunski rad za učenike završnih razreda	8.00 - 18.00
10. 6. 2027.	Sjednice Razrednih vijeća (završni razredni odjeli) i Nastavničkog vijeća	13.30
15. 6. 2027.	Završetak nastavne godine	13.45
16. - 17. 6. 2027.	Primanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
18. 6. 2027.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	9.00
21. 6. 2027.	Polaganje ispita pred povjerenstvom	8.00 - 13.00
23. - 30. 6. 2027.	Dopunski rad za učenike nezavršnih razreda	8.00 - 12.00
1. 7. 2027.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	9.00
20. - 24. 8. 2027.	Popravni ispiti	8.00 - 12.00
25. 8. 2027.	Sjednice Razrednih i Nastavničkog vijeća	9.00

DRŽAVNA MATURA

Učenici koji su ove školske godine upisali četvrti razred u četverogodišnjem programu ekonomisti, upravni referenti i hotelijersko-turistički tehničari, ako žele upisati studij, polagat će Državnu maturu.

Ispitni koordinator u školi je Ivana Štibi, diplomirani profesor matematike i informatike, a zamjenik koordinatorice je Marko Jeger, profesor tjelesne i zdravstvene kulture.

Ispitno povjerenstvo za provedbu ispita čine: Blaženka Kalčić - ravnateljica, Ivana Štibi, Marko Jeger, Nevenka Vrbanjac, Melita Todorović, Snježana Bajer i Marija Šimunek.

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- *utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru*
- *utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru*
- *odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature*
- *odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita*
- *prati provedbu ispita državne mature*
- *zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,*
- *utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita*
- *obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita*

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadace predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- *osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,*
- *osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,*
- *sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,*
- *imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,*
- *osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,*
- *skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.*

Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- *osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,*
- *raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,*
- *zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,*
- *određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,*
- *nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,*
- *povrat ispitnih materijala Centru,*
- *informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,*
- *sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,*
- *savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,*

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi.

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

Ispitnoga koordinatora i osobu koja ga zamjenjuje imenuje ravnatelj Centra na prijedlog ravnatelja škole za svaku školsku godinu, s pravom ponovnoga imenovanja.

Učenici četvrtih razrednih odjela ove će godine pristupiti državnoj maturi prema sljedećem kalendaru:

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
14. 7. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2027.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.

PRIGODNI DATUMI KOJI ĆE SE OBILJEŽAVATI U ŠKOLI

NADNEVAK	ŠTO SE OBILJEŽAVA	NAČIN OBILJEŽAVANJA
26. rujna 2026. <i>subota</i> <i>U školi: 25. rujna 2026.</i>	<i>Europski dan jezika</i>	<i>pano, nastavni sati stranih jezika</i>
2. listopada 2026. <i>petak</i>	<i>Međunarodni dan nenasilja</i>	<i>prigodni panoi, predavanje</i>
5. listopada 2026. <i>ponedjeljak</i>	<i>Svjetski dan učitelja (UNESCO)</i>	<i>prigodno obilježavanje</i>
8. listopada 2026. <i>četvrtak</i>	<i>Dan Hrvatskog sabora</i>	<i>plakati, SRO</i>
listopad 2026.	<i>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i>	<i>Panoi i izložba plodova zemlje; priprema i predstavljanje kruha i pekarskih proizvoda u strukovnim praktikumima.</i>
10. listopada 2026. <i>subota</i> <i>U školi: 9. listopada 2026.</i>	<i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i>	<i>javnozdravstvena akcija, SRO</i>
15. listopada – 15. studenoga 2026.	<i>Mjesec hrvatske knjige</i>	<i>posjeti Gradskoj knjižnici Beli Manastir, pano</i>
16. listopada 2026. <i>petak</i>	<i>Svjetski dan hrane i školsko obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje</i>	<i>Prigodni nastavni sati i aktivnosti o prehrani, lokalnim namirnicama i smanjenju otpada od hrane.</i>
21. listopada 2026. <i>srijeda</i>	<i>Dan jabuka</i>	<i>Pano i predstavljanje sorti jabuka; povezivanje sa strukovnom nastavom i zdravom prehranom.</i>
31. listopada 2026. <i>subota</i> <i>U školi: 30. listopada 2026.</i>	<i>Svjetski dan štednje</i>	<i>SRO, pano</i>
11. studenoga 2026. <i>srijeda</i>	<i>Dan grada Belog Manastira</i>	<i>Prigodni sadržaji na SRO-u i sudjelovanje u gradskim aktivnostima prema objavljenom programu.</i>
15. studenoga – 15. prosinca 2026.	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>	<i>Plakati, SRO i edukativni video materijali; prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja.</i>
16. studenoga 2026. <i>ponedjeljak</i>	<i>Međunarodni dan tolerancije</i>	<i>SRO</i>
17. studenoga 2026. <i>utorak</i>	<i>Međunarodni dan srednjoškolaca i studenata</i>	<i>SRO</i>
18. studenoga 2026. <i>srijeda</i> <i>U školi: 17. studenoga 2026.</i>	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>	<i>Pano, prigodni nastavni sat i predavanje; školsko obilježavanje uoči blagdana.</i>

20. studenoga 2026. petak	<i>Svjetski dan djece</i>	plakat, predavanje
1. prosinca 2026. utorak	<i>Svjetski dan AIDS-a</i>	Plakati i edukativno predavanje o prevenciji HIV-a i suzbijanju stigmatizacije.
3. prosinca 2026. četvrtak	<i>Međunarodni dan osoba s invaliditetom</i>	Plakat i SRO o uključenosti, pristupačnosti i uvažavanju različitosti.
8. – 15. prosinca 2026.	<i>Tjedan solidarnosti</i>	plakat, SRO, dobrotvorne akcije
10. prosinca 2026. četvrtak	<i>Dan ljudskih prava</i>	pano s literarnim i likovnim radovima učenika
prosinac 2026. Školski program do 23. prosinca	<i>Božić i Nova godina</i>	Prigodni svečani i edukativni program; eko ukrasi i čestitke na različitim jezicima; sudjelovanje u Adventu u Belom Manastiru prema programu organizatora.
15. siječnja 2027. petak	<i>Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja</i>	pano, SRO
21. siječnja 2027. četvrtak	<i>Međunarodni dan zagrljaja</i>	instalacije u predvorju škole
27. siječnja 2027. srijeda	<i>Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta</i>	Pano, predavanje i prigodni nastavni sat.
4. veljače 2027. četvrtak	<i>Svjetski dan borbe protiv raka</i>	plakat, SRO
9. veljače 2027. utorak	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>	Radionice, SRO i plakati o sigurnosti na internetu, zaštiti osobnih podataka, elektroničkom nasilju i odgovornoj uporabi umjetne inteligencije.
14. veljače 2027. nedjelja U školi: 12. veljače 2027.	<i>Valentinovo – Dan zaljubljenih</i>	plakat, pisma
22. veljače 2027. ponedjeljak U školi: 19. veljače 2027.	<i>Dan ekologije – školska eko-aktivnost</i>	SRO, pano i aktivnosti o recikliranju, ponovnoj uporabi i smanjenju otpada..
24. veljače 2027. srijeda U školi: 17. veljače 2027.	<i>Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica</i>	Školska akcija i radionice; suradnja s DOKKIC prema dogovoru.
8. ožujka 2027. ponedjeljak	<i>Međunarodni dan žena</i>	SRO, pano
11. – 17. ožujka 2027.	<i>Dani hrvatskoga jezika</i>	projektni dan, nastavni sati hrvatskog jezika, pano

14. ožujka 2027. nedjelja <i>U školi: 12. ožujka 2027.</i>	<i>Međunarodni dan matematike i Dan broja π</i>	pano, radionice
20. ožujka 2027. subota <i>U školi: 19. ožujka 2027.</i>	<i>Međunarodni dan sreće</i>	pano
21. ožujka 2027. nedjelja <i>U školi: 19. ožujka 2027.</i>	<i>Međunarodni dan šuma</i>	plakat, eko skupina
28. ožujka 2027. nedjelja <i>U školi: 24. ožujka 2027.</i>	<i>Uskrs</i>	Pano i prigodne aktivnosti prije proljetnog odmora; sudjelovanje na Uskrsnom sajmu u Belom Manastiru prema programu organizatora.
1. travnja 2027. četvrtak <i>U školi: 5. travnja 2027.</i>	<i>Dan šale</i>	Prigodni sadržaji na SRO-u nakon proljetnog odmora; humor uz poštovanje drugih.
travanj 2027. <i>Točan termin prema objavi organizatora</i>	<i>Dani medijske pismenosti</i>	Radionice i SRO o provjeri informacija, dezinformacijama, medijima i umjetnoj inteligenciji. Uključivanje prema službenom rasporedu manifestacije.
22. travnja 2027. četvrtak	<i>Međunarodni dan Majke Zemlje (Dan planeta Zemlje)</i>	Pano i eko-projektni dan.
28. travnja 2027. srijeda	<i>Dan traperica – Denim Day</i>	Pano i školska akcija za prevenciju seksualnog nasilja, razumijevanje pristanka i podršku žrtvama.
1. svibnja 2027. subota <i>U školi: 30. travnja 2027.</i>	<i>Međunarodni praznik rada</i>	pano
8. – 15. svibnja 2027.	<i>Tjedan Crvenog križa</i>	Plakat, SRO i aktivnosti solidarnosti; školske aktivnosti od 10. do 14. svibnja.
9. svibnja 2027. nedjelja <i>U školi: 7. svibnja 2027.</i> 15. svibnja 2027. subota <i>U školi: 14. svibnja 2027.</i>	<i>Majčin dan</i> <i>Međunarodni dan obitelji</i>	SRO, pano
10. svibnja 2027. ponedjeljak	<i>Svjetski dan kretanja za zdravlje</i>	SRO, sportske aktivnosti
20. svibnja 2027. četvrtak	<i>Svjetski dan pčela</i>	radionice, pano, školska akcija
30. svibnja 2027. nedjelja <i>U školi: 26. svibnja 2027.</i>	<i>Dan državnosti</i>	Panoi i prigodni nastavni sat 26. svibnja

31. svibnja 2027. ponedjeljak	<i>Svjetski dan nepušenja</i>	<i>SRO i pano; prevencija uporabe duhanskih i nikotinskih proizvoda.</i>
5. lipnja 2027. subota U školi: 4. lipnja 2027.	<i>Svjetski dan okoliša</i>	<i>plakat, eko skupina</i>
28. lipanj 2027.	<i>Završna svečanost za maturante</i>	<i>Završna svečanost, dodjela nagrada i priznanja te podjela svjedodžbi prema školskom rasporedu.</i>

VIII. NATJECANJA

Škola će putem navedenih oblika odgojno obrazovnog rada pratiti natjecanja. Za provedbu natjecanja radit će se na poslovima:

- izbor i priprema učenika za natjecanje
- sudjelovanje učenika na natjecanjima, profesora u povjerenstvima
- afirmiranje uspješnih učenika (primanja, nagrade, prijemi)

Aktivnosti vezane za natjecanja ostvarivat će se prema kalendaru natjecanja za školsku godinu 2026./2027.

<i>Aktivnost, grupa, predmet...</i>	<i>Voditelj</i>
WorldSkills, Kuharstvo	Marijana Anočić
WorldSkills, Kozmetička njega	Jelica Herr Krznarić
WorldSkills, Frizerstvo	Danijela Bošnjak Mogušar
WorldSkills, Veterina	Kristijan Škaro
Državno prvenstvo u pripremanju jela u Wok-u	Hrvoje Šimunović, Marijana Anočić
Državno natjecanje u pripremanju jela na otvorenoj vatri 'Gastro plamen'	Hrvoje Šimunović, Marijana Anočić
Revijalno natjecanje u Vinkovcima – Zlatna jabuka	Hrvoje Šimunović, Marijana Anočić
Kros, badminton, stolni tenis, odbojka, košarka, futsal, rukomet, TZK	Bojan Kajinić, Marko Jeger (zamjena Anna Lukić)
Smotra radova iz etike - Etički izraz	Tonka Sukić
Školsko i međuzupanijsko natjecanje iz Filozofije	Tonka Sukić
Engleski jezik	Tonka Sukić
Postani umjetnik Dunava	Marija Šimunek, Tamara Lapac
Sudoku	Marina Bajamić

IX. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

IX. 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu u šk. god. 2025./2026. Pravilnik o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana... Izrada Školskog kurikulumu Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada Kurikulumu ustanove za strukovno obrazovanje Planiranje za neposredni odgojno-obrazovni rad u šk. god. 2026./2027. (nastavne predmete, SRO, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, druge oblike nastave) i ostale poslove (voditeljstvo školskog stručnog vijeća, izvanučionička nastava, kulturne i sportske aktivnosti, natjecanja, sekcije...) Planiranje i provedba Modularne nastave Planiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju (Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskom obrazovanju, statistika za našu školu, smjernice za rad s učenicima s teškoćama, edukacija o specifičnim teškoćama učenja, obrasci za individualizirani kurikulum, rokovi, plaćanje) Tjedna zaduženja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu nastavnika Raspored sati Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o promicanju štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje Konvencija o pravima djeteta 1.Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece 2.Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji 3.Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 4.Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Rujan	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Satničarka Voditeljica

	Planiranje stručnog usavršavanja Planiranje provedbe međupredmetnih tema Zamolbe roditelja i učenika Pedagoška dokumentacija Usvajanje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2026./2027. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027. Usvajanje Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje za šk. god. 2026./2027.		
--	---	--	--

5.	Provedba Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Osvrt na uvid u nastavne sate u prošloj školskoj godini i plan uvida u ovoj godini (iz Godišnjeg plana i programa) Učenici s teškoćama u razvoju Provedba samovrjednovanja Zamolbe roditelja i učenika Provedba programa Eko-škole	Listopad Studeni	Ravnateljica Pedagoginja Koordinator Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
6.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje-dani kruha Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika		
7.	Vrednovanje i samovrjednovanje Stručno usavršavanje Izvješća sa stručnih skupova Sat razrednog odjela, Roditeljski sastanci Razmatranje i usvajanje izvješća Razrednih vijeća	Prosinac	Ravnateljica Nastavnici Pedagoginja Psihologinja
8.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta Analiza provedbe preventivnih programa Učenici s teškoćama u razvoju Analiza provedbe programa Eko-škole Ostali projekti Maturalna ekskurzija-izvedbeni plan i program, usvajanje Stručno usavršavanje: Poremećaji hranjenja Protokol o postupanju nastavnika u slučaju sumnje ili saznanja o teškoćama u području mentalnog zdravlja	Siječanj	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja Nastavnici Voditelji ekskurzija
9.	Natjecanja	Veljača	Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici
10.	Odgojno-obrazovni rezultati prije početka proljetnih praznika Rad s naprednim učenicima, natjecanja Praćenje rada nastavnika Stručno usavršavanje nastavnika Stručno usavršavanje nastavnika: Mentalno zdravlje nastavnika	Ožujak Travanj	Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici Psihologinja
11.	Završetak nastave za maturante Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika	Svibanj	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja

	Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima Promidžba naše škole Završna svečanost		Aktiv hrvatskog jezika
12.	Završetak nastave za nezavršne razrede Razmatranje i usvajanje prijedloga i izvješća Razrednih vijeća o uspjehu i vladanju učenika Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi polaganja ispita pred povjerenstvom, imenovanje članova povjerenstava (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje zahtjeva učenika ili roditelja radi preispitivanja ocjene iz vladanja (ako bude zahtjeva) Razmatranje i usvajanje prijedloga trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima Upisi u novu školsku godinu 2027./2028.	Lipanj Srpanj	Ravnateljica Pedagoginja
13.	Popravni ispiti Stručno usavršavanje nastavnika Pripreme za početak nove školske godine Realizacija Školskog kurikulumu Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole Realizacija Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje	Kolovoz	Ravnateljica Pedagoginja

IX. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Upoznavanje s uspjehom učenika – za prve razrede Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća Dodatna i dopunska nastava Izvannastavne aktivnosti, praktična nastava	Rujan	Razrednici Pedagog Psiholog Nastavnici
2.	Učenici s teškoćama u razvoju i većim zdravstvenim teškoćama Izleti, stručni posjeti, ekskurzije Ponašanje učenika Uspjeh učenika Pedagoške mjere Učenici s teškoćama u razvoju (rezultati inicijalnih procjena, smjernice za rad s učenicima s teškoćama)	Listopad	Razrednici Nastavnici Pedagog Psiholog
3.	Utvrđivanje polugodišnjeg uspjeha učenika Učenici s teškoćama u razvoju (vođenje bilješki praćenja u e-Dnevniku, uspjeh učenika)	Prosinac	Razrednici Psiholog
4.	Suradnja s roditeljima	Veljača	Razrednici
5.	Ostvarivanje nastavnog plana i programa Uspjeh učenika, vladanje, rezultati natjecanja Učenici s teškoćama u razvoju (vođenje bilješki praćenja u e-dnevniku, uspjeh učenika)	Travanj	Razrednici Nastavnici Psiholog
6.	Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine Uspjeh učenika na naučničkim ispitima Uspjeh učenika na izradi i obrani završnog rada Realizacija nastave	Lipanj	Razrednici
7.	Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, popravni ispiti Uspjeh učenika na državnoj maturi	Srpanj i kolovoz	Razrednici

Sjednice Razrednih vijeća bit će sazivane i prema potrebama koje se budu pojavljivale tijekom školske godine.

IX. 3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE i FIZIKE šk. god. 2026./2027.

Voditelj školskog stručnog vijeća: Ivona Kizivat

Članovi: Marina Bajamić, Ivona Kizivat, Maja Mendler, Loneta Plečko, Ivana Štibi, Kristina Gotal

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
- zaduženja - državna matura (analiza uspjeha naših maturanata na državnoj maturi) i zapažanja profesora ispravljača - sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir - utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - sastavljanje operativnih planova i programa za nastavne predmete <i>Matematika, Matematika u struci, Matematika u ugostiteljstvu, Osnove matematike, Informatika, Računalstvo, Osnove informatike</i> - razrada skupova ishoda učenja u sklopu modularne nastave za prve i druge razrede kao i izrada obrazaca godišnjih izvedbenih i operativnih planova i programa - poseban osvrt na ishode učenja - nabavka novih sredstava za nastavu (udžbenika, zbirki zadataka, pribora za crtanje, modela geometrijskih tijela, stručne literature) - sastavljanje kurikuluma za dodatne sate (priprema za državnu maturu, dopunska i dodatna nastava) - planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika	rujan 2026.	Ivona Kizivat, Maja Mendler, Marina Bajamić, Loneta Plečko, Ivana Štibi, Kristina Gotal
- pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika - upoznavanje programa Državne mature - organizacija radionice EU Code Week 2026. - organizacija Sudoku 2026., Školsko natjecanje: 16.10., Regionalno: 14.11. Državno: 11.-13.12.	listopad 2026.	Svi članovi aktiva.
- povezanost nastavnih sadržaja iz matematike i informatike - sudjelovanje na događaju: „Večer matematike“ - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima	studeni 2026.	Svi članovi aktiva. Ivona Kizivat i Marina Bajamić

- prijava učenika u aplikaciju postani student - Smotra Sveučilišta u Osijeku - analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju 1. polugodišta - planiranje rada u 2. polugodištu - priprema učenika za natjecanja iz matematike i informatike - međužupanijski stručni skup za nastavnike matematike i/ili informatike, te fizike Osječko-baranjske županije	prosinac 2026.	Ivana Štibi Svi članovi aktiva.
- natjecanje „Osnove informatike“ - natjecanje iz matematike - priprema učenika za natjecanje iz matematike	siječanj 2027.	Ivana Štibi, Maja Mendler Svi članovi aktiva.
- organizacija radionice: Dan sigurnijeg interneta - priprema učenika za Državnu maturu - stručno predavanje unutar stručnog vijeća	veljača 2027.	Maja Mendler Svi članovi aktiva.
Organizacija radionice: Međunarodni dan matematike i Dan broja Pi	ožujak 2027.	Maja Mendler, Ivona Kizivat, Marina Bajamić
- priprema promotivnog materijala za promociju škole - priprema učenika za Državnu maturu - provedba ispita državne mature	travanj svibanj 2027.	Svi članovi aktiva.
- analiza rezultata na državnoj maturi iz matematike ili informatike - provođenje popravnih i razlikovnih ispita - analiza rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike Druge srednje škole Beli Manastir na kraju šk.god. 2026./2027. - analiza aktivnosti članova aktiva (sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima, natjecanjima - kao mentori ili rad u prosudbenim komisijama te na ispravljanju ispita na državnoj maturi) - prijedlozi aktivnosti za novu školsku godinu 2026./2027. - plan zaduženja nastavnika za novu šk. god. - završna svečanost za maturante (sudjelovanje u tehničkoj pripremi)	lipanj srpanj kolovoz 2027.	Svi članovi aktiva. Ivana Štibi

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRAVNE SKUPINE PREDMETA

Voditeljica: Jasminka Berend

Članovi: Jasminka Berend, Jadranka Bjelica, Nevenka Vrbanjac, Ivana Andrić, Ana Mari Blažević Novoselnik

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Modularna nastava, vrjednovanja učenika, ishodi i podishodi učenja	Rujan 2026.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Planiranje stručnih usavršavanja nastavnika, sudjelovanja na smotrama i natjecanjima	Listopad 2026.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Suradnja s roditeljima, provedba izvannastavnih aktivnosti i projekata, predavanje na odabranu temu	Studeni – Prosinac 2026.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Pripreme za sudjelovanje na smotrama ili natjecanjima, susreta učenika	Siječanj – Veljača 2027.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Suradnja i primjeri dobre prakse	Ožujak – Travanj 2027.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Izvješće sudjelovanja na županijskim i državnim smotrama i natjecanjima ili susretima učenika, posjetima i sl.	Svibanj 2027.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Analiza uspješnosti rada i poboljšanje kvalitete rada	Lipanj 2027.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta
Sudjelovanje i doprinos provedbi školskih projekata (Eko škola, humanitarne akcije, građanski odgoj i obrazovanje i ostale međupredmetne teme...)	Tijekom školske godine 2026./27.	Članovi školskog stručnog vijeća pravne skupine predmeta

**PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA KEMIJE, BIOLOGIJE I
TEHNOLOGIJE**

Voditeljica: Josipa Miškić, prof

Članovi: Sanja Širić, prof., Sofija Radojčić, prof., Danijela Bošnjak Mogušar, str. uč., Jelica Herr Krznarić, st. uč., Darko Šantor, prof., Josipa Miškić, prof.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
-Izbor voditelja školskog stručnog vijeća -Normiranje radnoga vremena, zaduženja -Sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika <i>kemije, biologije i tehnologije</i> u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir -usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja i načina te postupaka vrednovanja. - operativni planovi i programi stručnog vijeća nastavnika biologije, kemije i tehnologije - planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika - poseban osvrt na ishode učenja	Rujan 2026.	svi nastavnici
-nabavka novih nastavnih sredstava - Donošenje i usvajanje prijedloga za završni rad i upoznavanje učenika s načinom i postupkom izrade završnog rada. -Obilježavanje mjeseca bobre protiv raka dojke u okviru nacionalnog programa "Mama budi zdrava" -Sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi TRČIMO ZA MENTALNO ZDRAVLJE - VI.	Listopad 2026.	svi nastavnici

-Stručna usavršavanja profesora iz školskog stručnog vijeća - analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju 1. polugodišta - planiranje rada u 2. polugodištu	Prosinac 2026.	svi nastavnici
- priprema učenice za natjecanje -Priprema i organizacija radionice – Kemija ljubavi (u sklopu obilježavanja Valentinova) -Pripreme za sudjelovanje na smotrama ili natjecanjima, susreta učenika	Veljača 2027.	svi nastavnici
-uspjeh učenika, analiza rada -Sajam ljepote i kozmetike , Zagreb, Osijek	Ožujak 2027.	svi nastavnici
Obilježavanje- Svjetski dan kretanja za zdravlje Obilježavanje Dan borbe protiv pušenja -Izvješća i rasprave nakon stručnih skupova	Travanj 2027. Svibanj 2027.	svi nastavnici
- provođenje popravnih i razlikovnih ispita - - analiza rada Školskog stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike Druge srednje škole Beli Manastir na kraju šk. god. 2026./2027. - - analiza aktivnosti članova aktiva	Lipanj 2027.	svi nastavnici

- (sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima, natjecanjima - kao mentori ili rad u prosudbenim komisijama te na ispravljanju ispita na državnoj maturi) - - prijedlozi aktivnosti za novu školsku godinu 2026./2027. - - plan zaduženja nastavnika za novu šk. god.		
---	--	--

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA

Voditeljica školskog stručnog vijeća: Jasminka Damjanov

Članovi: Marijana Anović, prof., Višnja Bodlović, prof., Jasminka Damjanov, stručni učitelj, Zoran Dimić, prof., Biljana Horvat, prof. savjetnik, Margarita Sklizović, prof., Hrvoje Šimunović, stručni učitelj, Melita Todorović, prof. izvrstan savjetnik, Nevenka Vrbanjac, prof.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
- izbor voditelja školskog aktiva nastavnika ekonomske skupine predmeta. - sastavljanje plana i programa rada Školskog stručnog vijeća nastavnika ekonomske skupine predmeta u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir - usuglašavanje elemenata praćenja, ocjenjivanja i načina te postupaka vrednovanja. - operativni planovi i programi ekonomske skupine predmeta - plan stručnog usavršavanja nastavnika.	Rujan 2026.	Cijeli aktiv
Donošenje i usvajanje prijedloga za završni rad i upoznavanje učenika s načinom i postupkom izrade završnog rada.	Listopad, 2026.	Cijeli aktiv
Sudjelovanje na manifestacijama		
- Advent u Baranji - „Jesen u Baranji“ - suradnja s TZ Baranje		Marijana Anović, Hrvoje Šimunović, Zoran Dimić

- Fišijada - Dani vina i turizma u Belom Manastiru - Različitost je bogatstvo, Beli Manastir - Wine & walk, - Vinski maraton-Vinatlon - Tarda fest, Darda - Proljetni vašar, Karanac - Sudjelovanje i priređivanje Božićnog sajma te Uskrsnog sajma - izrada kolača povodom Božića i Uskrsa - sudjelovanje u online edukacijama - analiza sudjelovanja na manifestacijama i prijedlozi za sljedeću godinu	Tijekom školske godine 2026./27.	Melita Todorović Marijana Anović, Hrvoje Šimunović (svi članovi aktiva)
Programi i projekti		
- Erasmus + međunarodni projekt - eTwinning međunarodni projekt - Projekt MZO Izvannastavne aktivnosti - Projekt Ministarstva turizma i sporta - Projekt povodom međunarodnog dana štednje “Štedi jer vrijedi“ - Financijska pismenost - sudjelovanje u aktivnostima HUBa - povećanje razine pismenosti učenika - Eko škola i projekt za kvalitetu - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Božićni kolači (prosinac) - prijava na nacionalne i europske projekte po javnim pozivima	Tijekom školske godine	Melita Todorović Biljana Horvat Jasminka Damjanov Melita Todorović Marijana Anović Melita Todorović
Dopunska, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti		
- Učenička zadruga: vođenje knjigovodstvene evidencije, - Priprema učenika za razlikovne ispite - Humanost na djelu - Dan ružičastih majica-Pink shirt day – - Advent u Baranji - Proljetni vašar - Učenička zadruga „Baranja“ – - Sekcija Kuhar - Izrada tradicionalnih kolača	Tijekom školske godine	Nevenka Vrbanjac Višnja Bodlović Zoran Dimić Hrvoje Šimunović, Marijana Anović
Stručni posjeti i terenska nastava		

- posjet Etnološkom centru Beli Manastir - posjet Poduzetničkom centru u Osijeku - posjet tržnici Beli Manastira - posjet prodavaonicama u Belom Manastiru - jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb - posjet poduzetničkoj zoni grada Belog Manastira i Poduzetničkom inkubatoru BIOS u Osijeku	Tijekom školske godine	Nevenka Vrbanjac Višnja Bodlović Biljana Horvat
Pripremanje učenika za natjecanja i organizacija natjecanja		
- Priprema za školsko natjecanje WorldSkills Croatia: Kuharstvo, učenici 3. K razreda - Priprema za natjecanje Gastro plamen, prigotavljanje jela u wok-u, Zlatna jabuka, učenici kuhari - Natjecanje iz poduzetništva: Poslovni izazov - Digitalni učenički inkubator - izvješća profesora s provedenih natjecanja	Tijekom školske godine	Marijana Anočić Hrvoje Šimunović Biljana Horvat Svi članovi aktiva
Edukacije nastavnika		
- sudjelovanje u edukacijama na stručnim vijećima - predavanja nastavnika na Školskom aktivu ili Nastavničkom vijeću škole	Tijekom školske godine	Cijeli aktiv

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Predsjednica: Ivana Andrić

Članovi: Ivana Andrić, Svjetlana Horvatinović-Malčić, Melita Mikulić-Bednar, Božana

Tenji, Maja Lustig i Tonka Sukić

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Sastavljanje plana i programa rada ŠSV profesora hrvatskoga jezika u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir	rujan	Ivana Andrić
Dogovor i sastavljanje GIK-a za nastavu hrvatskoga jezika za sve razredne odjele	rujan	svi članovi vijeća
Sastavljanje kurikula za izvannastavne aktivnosti, recitatore i dramsku skupinu, dodatne sate i dopunske sate, pripremu za maturu	rujan	S. Horvatinović-Malčić - Melita Mikulić-Bednar - Ivana Andrić - Božana Tenji
Obogaćivanje školske, priručne knjižnice novim udžbenicima, priručnicima, lektirom, opremanje kabineta H1	rujan	svi članovi vijeća

• Sredstva i pomagala u nastavi: računalo povezano na internet, računala za učenike; novo: interaktivna ploča u kabinetima H1 i H2 za Mozaweb, Mozabook, Izzi, E-sfera platforme	• listopad	• Božana Tenji
• Mjesec knjige (uređenje panoa, posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir)	• studeni	• svi članovi
• Noć knjige (prigodna prezentacija)	• studeni	• svi članovi
• Dani sjećanja na Vukovar-18. studenoga (čitanje prigodnih tekstova, sastavljanje prikaza i osvrta)		
• Organizacija posjeta HNK-u u Osijeku		• Ivana Andrić, • S. Horvatinović-Malčić
• Božićna priredba	• prosinac	• Melita Mikulić-Bednar
• 27. siječnja, Dan sjećanja na HOLOKAUST, Svjetski dan vjerske slobode (čitanje prigodnih tekstova, izrada panoa, pisanje sastavaka)		

• Pripreme za LIDRANO 2027. • Moguća priprema i organizacija provedbe natjecanja iz hrvatskoga jezika na razini škole • Obilježavanje manifestacije Dani hrvatskoga jezika kroz projektni dan na razini škole • Državna matura, probna matura (priprema, provedba) • Završna svečanost - ispraćaj maturanata • Analiza rada ŠSV-a profesora hrvatskoga jezika	• siječanj, veljača • ožujak, travanj • travanj, svibanj • tijekom cijele školske godine • lipanj	• Božana Tenji • svi članovi • Melita Mikulić-Bednar • Božana Tenji • Svjetlana Horvatinović-Malčić • Ivana Andrić
--	---	---

**PLAN RADA AKTIVA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
STRANIH JEZIKA (ENGLESKI, NJEMAČKI I TALIJANSKI)
ŠKOLSKA GODINA 2026. / 2027.**

Predsjednik Tamara Lapac, prof. engleskog jezika

stručnog

aktiva:

Članovi:

Natalija Rikanović, prof. engleskog i njemačkog jezika

Dragana Jurilj Prgomet, prof. njemačkog jezika

Suzana Krklec, prof. njemačkog jezika

Tonka Sukić, prof. engleskog jezika i filozofije

Majda Svetličić Batinić, prof. njemačkog jezika (zamjena Zrinka Svoren)

Tamara Šagodić Chappelli, profesor talijanskog jezika i književnosti

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1. zaduženja nastavnika: redovna nastava, dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti. 2. usuglašavanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenika 3. Izvješća sa Županijskih i Međuzupanijskih skupova za engleski i njemački jezik 4. obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna 5. Dogovor oko uključenja u projekte <i>eTwinning</i> i <i>Erasmus+</i> 6. Dogovor oko nabave multimedijalne opreme za jezične učionice	Rujan, 2026.	svi članovi aktiva
1. dogovor u vezi nabave dodatnih materijala za nastavu stranih jezika u modulima 2. plan stručnog usavršavanja 3. Jubiläumskonferanz DLL - Goethe Institut Kroatien/AZOO (Osijek) 4. Projekt "Mjesec baranjske kuhinje"	Listopad, 2026.	svi članovi aktiva Dragana Jurilj Prgomet (točka 3 i 4)
1. Županijsko stručno vijeće - engleski jezik 2. Županijsko stručno vijeće - njemački jezik 3. HUPE konferencija, Zagreb	Studeni / Prosinač, 2026.	Nastavnici engleskog jezika (točka 1) Nastavnici njemačkog jezika (točka 2) Natalija Rikanović (točka 3)

1. izvješća sa stručnih aktiva održanih tijekom studenog/prosinca/siječnja 2. priprema učenika za školsko natjecanje (strani jezici i struka - Worldskills) 3. školska natjecanja	Siječanj, 2027.	svi članovi aktiva
1. analiza postignutog uspjeha na školskom natjecanju 2. sudjelovanje u radu prosudbenih povjerenstava za provedbu Županijskih natjecanja 3. sudjelovanje u radu povjerenstva za provedbu državnog natjecanja iz njemačkog jezika 4. Županijsko stručno vijeće – engleski jezik 5. Županijsko stručno vijeće - njemački jezik 6. godišnja konferencija Oxford University Press (Zagreb) 7. Studientage Deutsch (Zagreb)	veljača / ožujak, 2027.	svi članovi aktiva Natalija Rikanović (točka 2) Nastavnici engleskog jezika (točka 4 i 6) Nastavnici njemačkog jezika (točka 3 i 5)
1. suradnja s NCVVO-om (obuka i ispravljanje zadataka otvorenog tipa s Državne mature 2026./2027.)	travanj / svibanj, 2027.	Tamara Lapac, Tonka Sukić
1. dogovor oko raspodjele sati za školsku godinu 2027. /2028.	lipanj / srpanj / kolovoz, 2027.	svi članovi aktiva

IX. 4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

IME I PREZIME RAZREDNIKA	RAZREDNI ODJEL	PROGRAMI
1. SVJETLANA HORVATINOVIĆ MALČIĆ	1. T	TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE / TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE
2. IVONA KIZIVAT	1. R(e), R(u)	REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU, UPRAVNO- POSLOVNI REFERENT / UPRAVNO- POSLOVNA REFERENTICA
3. DARIJA GLAVAŠEVIĆ ARBUTINA	1. VZ	VETERINARSKI TEHNIČAR / VETERINARSKA TEHNIČARKA, KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA
4. JASMINKA DAMJANOV	1. K(h), K(b), M	KUHAR / KUHARICA, KONOBAR / KONOBARICA, MESAR / MESARICA
5. JOSIPA ANTUNOVIĆ	1. FP	FRIZER / FRIZERKA, PRODAVAČ / PRODAVAČICA
6. NATALIJA RIKANOVIĆ	2. T	TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE / TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE
7. JASMINKA BEREND	2. R(e), R(u)	REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU, UPRAVNO- POSLOVNI REFERENT / UPRAVNO- POSLOVNA REFERENTICA
8. BOJAN KAJINIĆ	2. VZ	VETERINARSKI TEHNIČAR / VETERINARSKA TEHNIČARKA, KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA
9. JOSIPA MIŠKIĆ	2. FP	FRIZER / FRIZERKA, PRODAVAČ / PRODAVAČICA
10. MAJDA SVETLIČIĆ BATINIĆ/ZRINKA SVOREN	2. K(h), K(b)	KUHAR / KUHARICA, KONOBAR / KONOBARICA
11. JADRANKA BJELICA	3. Ur	UPRAVNI REFERENT
12. VIŠNJA BODLOVIĆ	3. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
13. IVANA ANDRIĆ	3. V	VETERINARSKI TEHNIČAR
14. MAJA LUSTIG	3. F(f), F(k)	FRIZER, KOZMETIČAR-JMO
15. BILJANA HORVAT	3. K(h), K(b), K(m)	KUHAR, KONOBAR, MESAR
16. NEVENKA VRBANJAC	4. Ur	UPRAVNI REFERENT
17. MELITA TODOROVIĆ	4. H	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
18. SNJEŽANA BAJER	4. V	VETERINARSKI TEHNIČAR

Kako razrednik treba skrbiti o ukupnom školskom odgojnom utjecaju na učenika, to ga upućuje na suradnju s ravnateljem, stručnim suradnicima, na suradnju sa stručnjacima izvan škole (liječnik, socijalni radnik i drugi) i svakako s roditeljima.

RAD S UČENICIMA

Razrednik će s učenicima na satu razrednika razgovarati, raspravljati, iznositi gledišta, sučeljavati mišljenja o mnogim temama te po potrebi poduzimati konkretne aktivnosti u obitelji, školi ili široj zajednici.

SURADNJA S RODITELJIMA

Osim rada s učenicima, razrednik će ostvarivati suradnju s roditeljima:

- a) na roditeljskim sastancima (najmanje tri tijekom godine)
- b) individualnim kontaktima s roditeljima (razrednik određuje barem jedan tjedni termin za konzultacije i evidentira te sastanke u e-Dnevniku).

SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM, STRUČNOM SLUŽBOM

- a) razmjena relevantnih podataka o učenicima
- b) zajedničke aktivnosti u praćenju i poboljšanju uspjeha i odgojne situacije u razrednom odjelu

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Razrednici su obvezni točno, uredno i pravovremeno voditi pedagošku dokumentaciju, unositi podatke u e-Maticu, e-Dnevnik, raditi analize, izvješća, voditi sjednice razrednih vijeća.

IX. 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Svaki će razrednik zajedno s učenicima i voditeljicom školskog preventivnog programa Anastazijom Kalčić izraditi operativni program rada razrednog odjela.

On će sadržati aktivnosti i teme kojih će se pridržavati do kraja školske godine.

Razrednici će u sate razrednog odjela uključiti i međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT-a, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje i Održivi razvoj. Planovi sata razrednika uključuju školske preventivne programe: Učenje životnih i socijalnih vještina, Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom, Zdravstveni odgoj te Učiti kako učiti (za učenike prvih razreda). Teme i radionice prilagođene su uzrastu i razvojnim zadacima učenika. Obilježavanje važnih datuma također je dio planova sata razrednika, a cilj im je osvijestiti kod učenika važnost neke teme, omogućiti učenicima aktivno sudjelovanje u javnozdravstvenim ili drugim akcijama. U nastavku slijede planovi sata razrednika za četverogodišnje i trogodišnje programe. Svi su podložni promjenama s obzirom na potrebe pojedinog razrednog odjela.

PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA PRVIH RAZREDA:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Tko sam ja? predstavljanje i međusobno upoznavanje učenika i razrednika/ce
2.	Što je modularna nastava?
3.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

4.	Razredno vodstvo. Učenje životnih i socijalnih vještina: Razredna pravila – Prilika ili neprilika?
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Kako brinem o svom mentalnom zdravlju? – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Tko se boji vuka još? – o strahu i zabrinutosti
7.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Razredna duga sličnosti i različitosti
8.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
9.	Učiti kako učiti: Motivacija, koncentracija, organizacija
10.	Učiti kako učiti: Kako postaviti ciljeve i ostvariti ih?
11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
12.	Učiti kako učiti: Koji je moj stil učenja? Neke nove metode učenja
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Prijatelj na vagu
17.	Učiti kako učiti: Umjetna inteligencija u obrazovanju
18.	Razredna administracija
19.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Sukob kao prilika
20.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Sigurni na internetu – Dan sigurnijeg interneta (drugi utorak u veljači)
21.	Zdravstveni odgoj: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
22.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
23.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Nasilje – prepoznamo ga
24.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Fantastične sjajne žene koje su promijenile svijet – Međunarodni dan žena (8.3.)
25.	Zdravstveni odgoj: Energetska pića i nikotinske vrećice – štetnosti za zdravlje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Hoćeš čut' dobar vic? (važnost humora) – Međunarodni dan šale (1.4.)
28.	Razredna administracija
29.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Stres i nošenje sa stresom
30.	Zdravstveni odgoj: Prehrambeni stilovi
31.	Zdravstveni odgoj: Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) (šetnja, bicikliranje...)
32.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
33.	Zdravstveni odgoj: Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – Dan borbe protiv pušenja (31.5.)
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

TROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Tko sam ja? predstavljanje i međusobno upoznavanje učenika i razrednika/ce
2.	Što je modularna nastava?
3.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
4.	Razredno vodstvo. Učenje životnih i socijalnih vještina: Razredna pravila – Prilika ili neprilika?
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Kako brinem o svom mentalnom zdravlju? – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Tko se boji vuka još? – o strahu i zabrinutosti
7.	Razredna administracija
8.	Analiza uspjeha učenika.
9.	Učiti kako učiti: Motivacija, koncentracija, organizacija
10.	Učiti kako učiti: Kako postaviti ciljeve i ostvariti ih?
11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
12.	Učiti kako učiti: Koji je moj stil učenja? Neke nove metode učenja
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Prijatelj na vagu
17.	Učiti kako učiti: Umjetna inteligencija u obrazovanju
18.	Razredna administracija
19.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Sigurni na internetu – Dan sigurnijeg interneta (drugi utorak u veljači)
20.	Zdravstveni odgoj: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
21.	Analiza uspjeha učenika
22.	Razredna administracija
23.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Nasilje – prepoznamo ga
24.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Fantastične sjajne žene koje su promijenile svijet – Međunarodni dan žena (8.3.)
25.	Zdravstveni odgoj: Energetska pića i nikotinske vrećice – štetnosti za zdravlje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Hoćeš čut' dobar vic? (važnost humora) – Međunarodni dan šale (1.4.)
28.	Razredna administracija
29.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Stres i nošenje sa stresom
30.	Zdravstveni odgoj: Prehrambeni stilovi

31.	Zdravstveni odgoj: Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) (šetnja, bicikliranje...)
32.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
33.	Zdravstveni odgoj: Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – Dan borbe protiv pušenja (31.5.)
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA DRUGIH RAZREDA:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Školska POZITIVA
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Što mogu učiniti za svoje mentalno zdravlje? – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?
7.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Ljutim se i što sad
8.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
9.	Zašto volim Beli Manastir? – Dan grada Belog Manastira (11.11.)
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan tolerancije – razlike nas obogaćuju
11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
12.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Ni dana bez ekrana – Moje slobodno vrijeme
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Razredna administracija.
17.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Javno vs. Privatno JA
18.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)
19.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Ima li rizika u ŽIVOTU NA MREŽI?
20.	Zdravstveni odgoj: Medijski prikaz spolnosti
21.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
22.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (razredni logo)
23.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Žene – moji uzori – Međunarodni dan žena (8.3.)

24.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Zauzmi se za sebe
25.	Dani hrvatskog jezika (11. – 17. ožujka)
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dani medijske pismenosti (radionice prema programu Agencije za elektroničke medije i UNICEF-a)
28.	Razredna administracija
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dani medijske pismenosti (radionice prema programu Agencije za elektroničke medije i UNICEF-a)
30.	Zdravstveni odgoj: Dodaci prehrani
31.	Zdravstveni odgoj: Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) (šetnja, bicikliranje...)
32.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
33.	Zdravstveni odgoj: Kockanje i kladenje adolescenata i mladih – rizici i šanse
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je bilo dobro, a što možemo bolje?
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

TROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Da sam ja učitelj/učiteljica....(5.10. Svjetski dan učitelja)
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Mentalno zdravlje (muškaraca) – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Ljutim se i što sad
7.	Razredna administracija.
8.	Analiza uspjeha učenika.
9.	Zašto volim Beli Manastir? (Dan grada Belog Manastira 11.11.)
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan tolerancije – razlike nas obogaćuju
11.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Kako bez riječi puno reći
12.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Slušati aktivno
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme

17.	Razredna administracija.
18.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)
19.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: ne (KVALITETNI) partnerski odnosi
20.	Razredna administracija
21.	Analiza uspjeha učenika
22.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (razredni logo)
23.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Žene – moji uzori – Međunarodni dan žena (8.3.)
24.	Zdravstveni odgoj: Donošenje odluka u različitim životnim situacijama
25.	Razredna administracija
26.	Analiza uspjeha učenika.
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Moja KUTIJA s alatima za zaustavljanje nasilja
28.	Razredna administracija
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencija i suzbijanja seksualnog nasilja
30.	Zdravstveni odgoj: Dodaci prehrani
31.	Zdravstveni odgoj: Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) (šetnja, bicikliranje...)
32.	Analiza uspjeha učenika.
33.	Razredna administracija.
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je bilo dobro, a što možemo bolje?
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA TREĆIH RAZREDA:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Da sam ja učitelj/učiteljica....(5.10. Svjetski dan učitelja)
5.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Mentalno zdravlje (muškaraca) – Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)
6.	Učenje životnih i socijalnih vještina: PEPELJUGA – krimić ili bajka
7.	Odabir destinacije za maturarno putovanje
8.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
9.	Poslovi organizacije putovanja

10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Kako bez riječi puno reći
11.	Poslovi organizacije putovanja
12.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Slušati aktivno
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske. Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja (15.1.)
17.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Seksualno nasilje
18.	Razredna administracija
19.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: ne (KVALITETNI) partnerski odnosi
20.	Zdravstveni odgoj: Alkohol i promet
21.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
22.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (izrada postera pomoću IKT) (25.2.)
23.	Zdravstveni odgoj: Donošenje odluka u različitim životnim situacijama
24.	Poslovi organizacije maturalnog putovanja
25.	Zdravstveni odgoj: Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Moja KUTIJA s alatima za zaustavljanje nasilja
28.	Razredna administracija
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencija i suzbijanja seksualnog nasilja
30.	Mojoj majci (10.5. Majčin dan), Međunarodni dan obitelji (15.5.)
31.	Zdravstveni odgoj: Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora
32.	Analiza uspjeha učenika
33.	Razredna administracija
34.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je bilo dobro, a što možemo bolje?
35.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija. Ocjena iz vladanja.

TROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Razredna administracija
5.	Maturanti, što moramo znati? (završni radovi – rokovi, izbor tema)
6.	Razredna administracija.
7.	Analiza uspjeha učenika.
8.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Financijska pismenost mladih (Svjetski dan štednje, 31.10)

9.	Učenje životnih i socijalnih vještina: (Samo)procjena – Prvi korak u karijernom putu
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: solidarnost na DJELU (volonterske akcije: npr. domovi za nezbrinutu djecu, starački domovi, azil...)
11.	Međunarodni dan srednjoškolaca i studenata – biti srednjoškolac bilo je lijepo zbog....
12.	Emocionalna otpornost i suočavanje Moj štit za budućnost
13.	Izrada božićnih ukrasa (uređenje Škole)
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je bilo dobro, a što možemo bolje?
17.	Zdravstveni odgoj: Alkohol i promet
18.	Razredna administracija
19.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Kako si pomoći u nošenju sa stresom?
20.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
21.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Svjetski dan ekologije (22.2.)
22.	Zdravstveni odgoj: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
23.	Pripreme za maturalnu zabavu
24.	Važni datumi za maturante – završni radovi, maturalni ples...
25.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Natpis koji nas dobro predstavlja - ideje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Natpis koji nas dobro predstavlja – odabir najboljeg prijedloga
28.	Učenje životnih i socijalnih vještina: (Kako) biti odgovoran građanin?
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja
30.	Fotografiranje maturanata
31.	Pripreme za posljednji dan SŠ. Savjeti i upute kojih se treba pridržavati na norijadi.
32.	Ispraćaj maturanata

PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA ČETVRTIH RAZREDA:

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	
R.br.	Naziv nastavne jedinice
1.	Novi razred, novi izazovi. Upoznavanje s novim učenicima.
2.	Pravilnik o kućnom redu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
3.	Razredno vodstvo. Razredna pravila.
4.	Razredna administracija
5.	Državna matura – najvažnije što moramo znati
6.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Moj VREMEPLOV života
7.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
8.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Financijska pismenost mladih
9.	Učenje životnih i socijalnih vještina: (Samo)procjena – Prvi korak u karijernom putu
10.	Učenje životnih i socijalnih vještina: solidarnost na DJELU (volonterske akcije: npr. domovi za nezbrinutu djecu, starački domovi, azil...)
11.	Međunarodni dan srednjoškolaca i studenata – biti srednjoškolac bilo je lijepo zbog....
12.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Moj štit za budućnost
13.	Državna matura – početak prijava ispita
14.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija.
15.	Božić u našoj školi (druženje uz društvene igre, zakusku, božićne pjesme...)
16.	Državna matura – prijave
17.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Odluke na vagu i Mudro postavljanje ciljeva
18.	Razredna administracija
19.	Emocionalna otpornost i suočavanje s krizom: Kako si pomoći u nošenju sa stresom?
20.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
21.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Svjetski dan ekologije (22.2.)
22.	Zdravstveni odgoj: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
23.	Pripreme za maturanu zabavu
24.	Važni datumi za maturante – završni radovi, državna matura, maturalni ples...
25.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Natpis koji nas dobro predstavlja - ideje
26.	Analiza uspjeha učenika. Razredna administracija
27.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Natpis koji nas dobro predstavlja – odabir najboljeg prijedloga
28.	Učenje životnih i socijalnih vještina: (Kako) biti odgovoran građanin?
29.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Međunarodni dan traperica – Denim Day (zadnja srijeda u travnju) - prevencije i suzbijanja seksualnog nasilja
30.	Fotografiranje maturanata

31.	Pripreme za posljednji dan SŠ. Savjeti i upute kojih se treba pridržavati na norijadi
32.	Ispraćaj maturanata

IX. 6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Nastavnici planiraju svoje stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Nastavnici se stručno usavršavaju na Međuzupanijskim i na Županijskim stručnim vijećima te državnim skupovima. Usavršavanje se vrši i u školi na sjednicama Nastavničkog vijeća, na Školskim stručnim vijećima te individualno praćenjem literature i časopisa. O planu stručnog usavršavanja vodi se posebna evidencija.

Ove ćemo školske godine nastaviti edukacije kroz webinare vezane uz određena predmetna, pedagoška i psihološka područja. Psihologinja Anastazija Kalčić na nastavničkim će vijećima organizirati stručna usavršavanja nastavnika u području emocionalnih teškoća učenika i načina na koji pružiti podršku učenicima s anksioznim, depresivnim smetnjama i suicidalnim ponašanjima kako bi nastavnici mogli postupati prema Protokolu o postupanju nastavnika u slučaju sumnje ili saznanja o teškoćama u području mentalnog zdravlja te Protokolu o postupanju u slučaju suicidalnog ponašanja učenika. Osim toga, organizirat će i stručno usavršavanje na temu brige o vlastitom mentalnom zdravlju.

IX. 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

TEMA – SADRŽAJ	VRIJEME RADA
- donosi opće akte Škole	tijekom godine
- donosi Školski kurikulum	do 7. listopada
- donosi Godišnji plan i program rada škole	do 7. listopada
- donosi Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje	do kraja nastavne godine
- donosi prijedlog financijskog plana	rujan
- donosi godišnji obračun financijskog plana	veljača
- donosi prijedlog plana razvojnog programa škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole	rujan
- odlučuje o radnom vremenu Škole	rujan
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom	tijekom godine
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 13.272,28 do 26.544,56 €	tijekom godine
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 26.544,56 €	tijekom godine
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole	tijekom godine
- razmatra izvješće o radu i poslovanju škole	rujan
- osniva udruge učenika	tijekom godine
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	tijekom godine
- obavlja druge poslove sukladno zakonu	tijekom godine

IX. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

	TEMA, AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća učenika Analiza rada vijeća učenika prošle školske godine Analiza uspjeha i postignuća škole prošle školske godine Plan i program rada u novoj školskoj godini – prijedlozi Usvajanje plana i programa rada u novoj školskoj godini Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje Kalendar rada škole Pravilnik o kućnom redu Školska pravila – prilika ili neprilika – radionica (Pravila ponašanja u razrednim odjelima i Školi; donesena pravila izvesti će se u učionicama)	Rujan	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Učenici
2.	Međupredmetne teme Dani zahvalnosti za plodove zemlje Poticajno i sigurno okruženje u školi Učenička zadruga Pozitivni i negativni osvrti članova vijeća na rad u školi	Listopad	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Učenici Melita Todorović
3.	Vrednovanje i samovrjednovanje Dogovor oko volonterske akcije na razini škole	Studeni	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Višnja Bodlović Dragana Jurilj Prgomet
4.	Državna matura Izrada i obrana završnog rada Naučnički ispiti	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Učenici
5.	Valentinovo Problemi učenika – rasprava	Veljača	Pedagoginja Psihologinja Učenici
6.	Tema po izboru učenika dogovorena na prethodnom sastanku Svjetski dan zdravlja - Energetska pića i nove vrste duhanskih proizvoda	Travanj	Pedagoginja, Psihologinja Ravnateljica, Učenici

	Eko–škola, ostvarenja, trenutno aktualne aktivnosti, projektni dan Svečanost za maturante		Prof. biologije
7.	Provedena natjecanja i kulturne aktivnosti u školi Mjesto učenika u našoj školi Školska pozitiva – radionica (omogućit će učenicima sudjelovanje u poboljšanju kulture škole: Izgled i ugođaj škole, Pravila ponašanja, Međuljudski odnosi, Izvannastavne aktivnosti)	Svibanj	Pedagoginja, Učenici
8.	Analiza rada vijeća učenika Uspjeh učenika Pripreme za ispraćaj maturanata		Ravnateljica, Pedagoginja, Psihologinja Učenici

IX. 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja formira se nakon održavanja prvih roditeljskih sastanaka u prvim razrednim odjelima. Vijeće ima 18 članova, po jedan član iz svakog razrednog odjela. Ovdje su navedene okvirne teme i vrijeme njihove realizacije, a o mogućim promjenama odluku će donijeti Vijeće.

	TEMA, AKTIVNOSTI...	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Ustroj i međusobno upoznavanje članova vijeća roditelja Izvješća o realizaciji školskog kurikulum Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027. Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje za školsku godinu 2026./2027. Samovrednovanje	Listopad	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Tajnica Roditelji Dragana Jurilj Prgomet
2.	Pitanja od općeg značaja za školu Unapređenje odgojno-obrazovnog rada Projekti i preventivni programi Međupredmetne teme	Prosinac	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Tajnica
3.	Teme koje će predložiti članovi vijeća Rezultati rada škole u prvom polugodištu Ekskurzije	Veljača ili ožujak	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Tajnica Roditelji
4.	Izrada i obrana završnog rada Državna matura Maturanti – završni dani, svečanosti. Uspjeh učenika- Aktualna problematika	Svibanj, lipanj	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Psihologinja Roditelji

IX. 10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PROJEKTOG TIMA

Voditeljica projektnog tima: Melita Todorović

Članovi: Blaženka Kalčić, ravnateljica, Marija Šimunek, pedagoginja, Natalija Rikanović, Dragana Jurilj Prgomet, Tamara Lapac, Ivana Štibi, (Maja Mendler – bolovanje), Kristijan Škaro, Marina Bajamić, Ivana Andrić, Jasminka Damjanov, Danijela Bošnjak Mogušar, Tonka Sukić, Jelica Herr Krznarić, Marijana Anočić

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
– sastanak članova projektnog tima po potrebi	Tijekom školske godine	svi članovi
Programi i projekti		
– provedba projekta u okviru Erasmus akreditacije za strukovno obrazovanje – provedba međunarodnih eTwinning projekata – prijava projekta po javnom pozivu MZOM za izvannastavne aktivnosti – prijava projekta po javnom pozivu Ministarstva turizma i sporta – prijava na ostale nacionalne i europske projekte po javnim pozivima	Tijekom školske godine	svi članovi
Edukacije nastavnika		
– sudjelovanje 3-5 nastavnika na tečaju u inozemstvu u okviru Erasmus akreditacije – sudjelovanje na 3-5 nastavnika na Job shadowingu u inozemstvu – sudjelovanje u online edukacijama o pisanju i provedbi eTwinning projekata u organizaciji AMPEU ili ASOO – sudjelovanje u online edukacijama koje organizira MZO i Ministarstvo turizma i sporta za nastavnike onih škola čiji su projekti prošli na javnim pozivima – predavanja nastavnika na školskim stručnim aktivima, nastavničkom vijeću škole ili stručnim aktivima na županijskoj ili međžupanijskoj razini – diseminacija ERASMUS projekta na državnoj, međžupanijskoj i županijskoj razini	Tijekom školske godine	svi članovi

IX. 11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

[illegible]

	- zdravstvena i socijalna zaštita - preventivni programi - istraživački rad u školi - uvođenje pripravnika - stručno usavršavanje djelatnika - praćenje rada djelatnika - bibliotečno-informacijska djelatnost - dokumentacijska djelatnost - analize ostvarenih rezultata - potrebe djelatnika - prostorni uvjeti (kabineti, učionice,...) - raspored, izmjene, zamjene - opremljenost učionica i kabineta - odmori, dežurstva - materijalne mogućnosti - obrazovanje - dodatno osposobljavanje - stručno usavršavanje - inovacijski projekti - timski rad - interakcija: profesori, uprava, roditelji - stručna vijeća - suradnja na projektima škole - suradnja s djelatnicima škole - suradnja s učenicima	Tijekom godine	
3.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI - ponuda izbornih, fakultativnih i slobodnih aktivnosti - održavanje izvannastavnih aktivnosti učenika - društvena-kulturna djelatnost škole - proizvodni društveno-korisni rad učenika - rad razrednika - vijeće učenika - učeničko poduzetništvo - učenička zadruga Potrebe roditelja - roditeljski sastanci - vijeće roditelja - informacije - briga za zdravlje djece - dostupnost profesora i drugih djelatnika - način komunikacije	Rujan Tijekom godine	250
4.	ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI - planiranje sigurnosnih uvjeta za rad škole - planiranje upisa za sljedeću šk. god. - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje - analiza ostvarenja prethodnog programa	Rujan Listopad Veljača Ožujak Srpanj	450

	- nastavnička vijeća - razredna vijeća - praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa - provedba natječaja - kadrovska problematika - zdravstveno osiguranje učenika i djelatnika - administrativni poslovi s učenicima i profesorima - uredsko poslovanje - propisi u organizaciji života i rada škole, izrada i primjena internih propisa - udžbenici i priručnici - školski kalendar - standardi i normativi prostora i opreme - regionalna i stručna savjetovanja - stručne posjete i ekskurzije - individualni kontakti u rješavanju određenih problema - suradnja s jedinicama lokalne samouprave, predstavnicima ustanova i radnih organizacija - pedagoška dokumentacija - suradnja s: - Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Osječko-baranjske županije - Uredom državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - MZO - Obrtničkom komorom Osijek - Zdravstvenim i socijalnim ustanovama - Stručnim službama Grada Belog Manastira i Osijeka, kulturnim, športskim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i organizacijama - osnovnim i srednjim školama	Kolovoz Rujan Tijekom godine Kolovoz Tijekom godine	
5.	FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - sudjelovanje u izradi financijskog plana - analiza izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju - analiza financijskih dokumenata - praćenje evidencije o nabavljenim sredstvima	Prosinac Siječanj Tijekom godine	250
6.	POSLOVI ODRŽAVANJA - praćenje - održavanje prostora - održavanje opreme – sredstava škole - održavanje čistoće - ispravnost uređaja i instalacije - nabava učila - opremanje učionica i kabineta	Tijekom godine	160

	Ukupno		1760
	Godišnji odmor i blagdani godišnje		320
	Sveukupno sati godišnje		2080

IX. 12. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

[illegible]

	- planiranje zdravstvene zaštite učenika - planiranje i programiranje provedbe projekata vezanih za promicanje ljudskih prava, borbu protiv ovisnosti - planiranje kulturne i javne djelatnosti škole - suradnja u planiranju stručnih posjeta i ekskurzija - planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole - planiranje i programiranje ŠKOLSKOG KURIKULUMA - planiranje i programiranje GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA - planiranje i programiranje KURIKULUMA USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE - planiranje i programiranje MODULARNE NASTAVE - samovrjednovanje – suradnja s koordinatorom		
	- planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - individualni rad, skupni rad - planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	Rujan Tijekom godine	
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		1200
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		40
	- izrada panoa o zanimanjima koja upisujemo - uređenje panoa - koordiniranje e-upisa u prve razredne odjele i upisi u više razredne odjele - formiranje I. razrednih odjela - upoznavanje učenika s programom izvannastavnih aktivnosti - otkrivanje učenika za dodatnu i dopunsku – upoznavanje s programom - naknadni upisi, ispisi učenika, promjene zanimanja	Lipanj Lipanj, srpanj, kolovoz Rujan	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		50
	- upoznavanje nastavnika s e-Dnevnici - upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima - uvođenje modularne nastave - didaktičko-metodička operacionalizacija novih programa - analiza godišnjih izvedbenih kurikuluma, analiza godišnjih izvedbenih planova i programa – modularna nastava - analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa - osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija - neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija - praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija	Kolovoz Rujan Tijekom godine	

	- pomoć u ostvarivanju novih programa		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada		300
	- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjeti nastavnim satima, suradnja s ravnateljicom - praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti - neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa - edukativna predavanja za učenike - izvedba pedagoških radionica sa svim prvim razrednim odjelima - izvedba radionica u ostalim odjelima - izvedba nastavnog sata u svim završnim odjelima na temu: izradba i obrana završnog rada, državna matura, suradnja s mentorima i koordinaticom - organizacija obrane završnog rada, evidencija, utvrđivanje ispitnih povjerenstava, briga o dokumentaciji, izrada izvješća o obrani završnog rada - sudjelovanje u organizaciji naučnih ispita - sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća - praćenje i analiza izostanaka učenika, suradnja s psihologinjom - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - utvrđivanje socijalne situacije u razrednim odjelima - savjetodavno – instruktivna predavanja za roditelje - zajedničko predavanje za roditelje svih prvih odjela - rad s učenicima, profesorima, roditeljima	Tijekom godine Listopad Siječanj Lipanj, srpanj, kolovoz Tromjesečno Listopad Rujan Tijekom godine	
2.4.	Rad s učenicima posebnih potreba		300
	- identifikacija učenika s posebnim potrebama, nakon upisa, suradnja s psihologinjom - rad s novoupisanim učenicima - rad s učenicima s teškoćama u razvoju, suradnja s psihologinjom - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - rad s djecom iz socijalno ugroženih obitelji - rad s naprednim učenicima - rješavanje konfliktnih situacija među učenicima	Tijekom godine	
2.5.	Savjetodavni rad		300
	- skupni i individualni rad s učenicima - skupni i individualni rad s roditeljima - individualni savjetodavni rad s profesorima - skupni savjetodavni rad s profesorima, predavanja i pedagoške radionice - grupni i individualni rad sa sustručnjacima - izrada novih dokumentacijskih lista - evidentiranje ostvarenih savjetovanja	Tijekom godine	

2.6.	Profesionalno usmjeravanje učenika		40
	- upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalnog usmjeravanja - održavanje predavanja za učenike završnih razreda - predstavljanje ustanova za nastavak školovanja - provođenje ankete u svrhu profesionalnog usmjeravanja - obrada ankete i predstavljanje rezultata - suradnja s centrom za profesionalno informiranje i usmjeravanje - CISOK	Ožujak, travanj, svibanj	
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		35
	- praćenje zdravlja učenika - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - suradnja sa Školskom medicinom, organizacija i upućivanje učenika na preglede - briga o ekologiji - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - pomoć u organizaciji izleta	Tijekom godine	
2.8.	Kulturna i javna djelatnost škole		35
	- pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika priredbe, prijam kod gradonačelnika, športska predstavljanja, uključivanje u gradske manifestacije	Tijekom godine	
2.9.	Natjecanja učenika		30
	- organizacija, pomoć u pripremama, evidencija, predstavljanje	Veljača - svibanj	
2.10	Projekti i programi		70
	<i>Suradnja na projektima i programima</i> -Erasmus+ - provođenje radionica -Erasmus+ - voditeljica putovanja u Španjolsku (Sevilla) - Eko-škola - Dani hrvatskog jezika - Kreativna natjecanja – Postani umjetnik Dunava - Program profesionalne orijentacije učenika - Obilježavanje Valentinova – Pripovjedne radionice - Program zdravstvene zaštite učenika - Art terapija - Zašto čovjek ide u planinu? - Terenska nastava - Jankovac - Umjetna inteligencija u strukovnim predmetima za darovite učenike - Ljubav u pokretu - Završna svečanost	Tijekom godine	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		200
	- periodične analize ostvarenih rezultata	Siječanj	

	- polugodišnja analiza ostvarenih rezultata - analiza i izvješće na kraju školske godine, suradnja s psihologinjom - analiza nakon popravnih ispita - analiza nakon izrade i obrane završnog rada, naučnog ispita - provedba istraživanja - obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Srpanj Kolovoz Tijekom godine	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
	- izrada plana osobnog usavršavanja - ostvarivanje osobnog usavršavanja - individualno putem literature i skupno na stručnim skupovima i seminarima, pomoć nastavnika i koordinacija u planiranju i ostvarivanju usavršavanja - održavanje predavanja i radionica za nastavnike - rad s pripravnicima	Rujan Tijekom godine	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		100
	- pribavljanje stručne i druge literature - poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature - vođenje dokumentacije o savjetodavnom radu o projektima - vođenje dokumentacije o nastavi - vođenje dokumentacije o učenicima - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima - vođenje dokumentacije o nastavničkim operativnim planovima i programima	Tijekom godine	
6.	SURADNJA S RAVNATELJEM, TAJNIKOM I OSTALIM DJELATNICIMA OSTALI POSLOVI	Tijekom godine	130
	UKUPNO		2080

IX. 13. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLIGINJE

[illegible]

2.3. Sudjelovanje u Vijeću učenika (radionice: Školska pravila, Školska klima, humanitarne akcije, Energetska pića i novih nikotinski i duhanski proizvodi) 2.4. Sudjelovanje u Vijeću roditelja (preventivni programi koji se provode u školi) 2.5. Koordiniranje projekta OBŽ, Učimo zajedno 8	nastavnici učenici Tim za mentalno zdravlje	tijekom školske godine
3. RAD S UČENICIMA 3.1. Prijam učenika prvog razreda prvog dana škole (letak – Nova škola, novi izazovi) 3.1.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: - akademske kompetencije - intelektualne razvijenosti - sklonosti za učenje: slabih i jakih strana - emocionalnog razvoja i osobina ličnosti - socijalnih vještina i značajki ponašanja - obrazovne okoline - razredne/školske klime - procjena psihološkog stanja učenika prvih razreda (zadovoljstvo sobom kao učenikom, percepcija roditeljskog zadovoljstva, prihvaćenost u grupi, opći psihopatološki simptomi) 3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 3.2.2. Individualni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju radi prilagođavanja na novu školsku okolinu 3.2.3. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 3.3. Intervencije u radu s učenicima	pedagoginja razrednici nastavnici učenici pedagoginja učenici nastavnici	rujan, 2026. tijekom školske godine studeni, 2026. tijekom školske godine

3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	učenici	tijekom školske godine
3.3.2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju u svrhu osnaživanja i praćenja školskog uspjeha	razrednici	
3.3.3. Provoditi stručnu procjenu razine i kvalitete funkcioniranja učenika s teškoćama i njihova životnog okruženja radi utvrđivanja njihovih individualnih odgojnih i obrazovnih potreba.	pedagoginja	
3.3.4. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu		
3.3.5. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (osobito s učenicima prvog razreda koji su kroz trijažni postupak pokazali potrebu)		
3.3.6. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		
3.4. Profesionalno usmjeravanje i informiranje		
3.4.1. Individualni razgovori s maturantima	HZZ	prosinac 2026. svibanj, lipanj 2027.
3.4.2. Radionice u završnim razredima s ciljem profesionalnog informiranja i prepoznavanja svojih sposobnosti i interesa	CISOK učenici završnih razreda	
3.4.3. Suradnja s OŠ u svrhu informiranja o mogućnostima nastavka školovanja u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir	Osnovne škole	
3.5. Prevencija		
3.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika prema samome sebi, vršnjacima i odraslim osobama, društvu (SNEP, Prevencija nasilja u mladenačkim vezama, Superjunaci među nama - školski projekt, Baš takav/a kakav/a jesam... - projekt prijavljen MZOM)	stručnjaci određenje spec., HPK nastavnici	tijekom školske godine
3.5.2. Organizacija javnozdravstvene akcije povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja	roditelji	

6.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj (Baš takav/a kakav/a jesam...projekt prijavljen MZOM) 6.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi (koordinacija projekta Mir je moj đir, a nositelj Dječji kreativni centar DOKKICA) 6.8. Humanitarne aktivnosti 6.9. Koordiniranje projekta OBŽ Učimo zajedno 8		
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 7.1. Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini 7.4. Suradnja s ordinacijom školske medicine, socijalnim radnikom, Zavodom za javno zdravstvo, itd.	predstavnici institucija učenici roditelji nastavnici pedagoginja ravnateljica	tijekom školske godine
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 8.1. Vrednovanje odgojno-obrazovnog djelovanja pojedinaca i škole (učenici, razrednici...) 8.2. Prikupljanje podataka za analizu uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja, analiza uspjeha i izostanaka učenika 8.3. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	ravnatelj pedagog učenici Nastavničko vijeće	tijekom školske godine

8.4. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi (osobito praćenje bilješki učenika s teškoćama u razvoju) 8.5. Praćenje popravnih ispita 8.6. Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća 8.7. Prikupljanje i obrada podataka za analizu školske klime i zadovoljstva učenika 9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Hrvatske psihološke komore, MOZAIK (Ježeva kućica)), HUBIKOT (drugi stupanj BKT) 9.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 9.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.) 10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 10.1. Vođenje dnevnika rada tijekom školske godine		tijekom školske godine tijekom školske godine
---	--	---

**IX. 14. PLAN UVIDA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE U ODGOJNO -
OBRAZOVNI RAD NASTAVNIKA**

REDNI BROJ	IME I PREZIME NASTAVNIKA	DATUM, SAT
1.	Svjetlana Horvatinović Malčić	2.-6. studenog 2026.
2.	Melita Mikulić Bednar	
3.	Loneta Plečko	
4.	Natalija Rikanović	
5.	Dragana Jurilj Prgomet	9.-13. studenog 2026.
6.	Zrinka Svoren	
7.	Suzana Krklec	
8.	Tamara Lapac	
9.	Eva Barišin	16.-20. studenog 2026. (18. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata; Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje)
10.	Ivana Štibi	
11.	Kristina Gotal	
12.	Josipa Antunović	
13.	Jadranka Bjelica	23.-27. studenog 2026.
14.	Jasminka Berend	
15.	Jelica Herr Krznarić	
16.	Josipa Miškić	
17.	Sanja Širić	30. studenog - 4. prosinca 2026.
18.	Darko Šantor	
19.	Jasminka Damjanov	
20.	Biljana Horvat	
21.	Nevenka Vrbanjac	7.-11. prosinca 2026.
22.	Zoran Dimić	
23.	Višnja Bodlović	
24.	Maja Lustig	
25.	Snježana Bajer	14.-18. prosinca 2026.
26.	Hrvoje Šimunović	
27.	Ana-Mari Blažević Novoselnik	

IX. 15. PLAN RADA TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Plan rada TAJNIŠTVA

REDNI BROJ	VRSTA POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izrada odluka i ugovora iz radnih odnosa	tijekom godine
2.	Izrada ugovora kao i njihovih izmjena koje Škola sklapa u pravnom prometu	prema potrebi
3.	Sudjelovanje u pripremama sjednica Školskog odbora u skladu s Poslovníkom Pisanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora Pisanje odluka i zaključaka te njihovo provođenje	tijekom godine
4.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	tijekom godine
5.	Izrada prijedloga normativnih akata koji proizlaze iz pozitivnih propisa	prema potrebi
6.	Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u radu Škole	tijekom godine
7.	Vođenje evidencije radnog vremena administrativnog i pomoćnog osoblja	tijekom godine
8.	Sudjelovanje u provođenju natječaja	prema potrebi
9.	Provođenje oglašavanja u svezi upražnjenih mjesta	prema potrebi
10.	Izvršavanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	prema potrebi
11.	Vođenje evidencije o žigovima i štambiljima	prema potrebi
12.	Izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi	prema potrebi
13.	Suradnja i dostava podataka nadležnom ministarstvu, Upravnom odjelu za obrazovanje	tijekom godine
14.	Suradnja s računovodstvom škole glede promjena relevantnih podataka za plaću i ostala materijalna primanja	tijekom godine
15.	Sudjelovanje pri nabavi materijala tehničkih sredstava za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova	tijekom godine
16.	Evidentiranje ozljeda na radu	prema potrebi
17.	Vođenje statističkih podataka iz domene svog rada	tijekom godine
18.	Koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom godine

19.	Izrađuje plan godišnjih odmora, odluke o plaćenom i neplaćenom dopustu	tijekom godine
20.	Prijava i odjava na HZMO i HZZO, izvještavanje HZZO	prema potrebi
21.	Izdavanje potvrda zaposlenicima na temelju službenih evidencija koje se vode u školi	prema potrebi
22.	Izdavanje putnih naloga	prema potrebi
23.	Vođenje brige o arhivi škole	tijekom godine
24.	Rad sa strankama	prema potrebi
25.	Stručno usavršavanje	tijekom godine

Plan rada SPREMAČICA

NAZIV POSLA - ZADAĆA	GODIŠNJI FOND SATI
Čišćenje unutarnjeg prostora	540
Pranje namještaja	350
Čišćenje okoliša škole	115
Održavanje cvijeća i zelenila	50
Dezinfekcija i održavanje sanitarija	230
Pranje i glačanje	25
Usisavanje i održavanje tepiha	90
Dostava pošte	100
Kuhanje toplih napitaka	100
Poslovi za vrijeme svečanosti i skupova	100
Ostali poslovi	60
Ukupno:	1760
Godišnji odmor i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

Plan rada VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Potrebno sati
1.	Sastavljanje financijskog plana redovnog poslovanja i vlastitih prihoda	Listopad	24
2.	Sastavljanje zahtjeva za sredstva na posebnim tablicama i slanje prema Županiji i Ministarstvu	Siječanj-prosinac	33
3.	Sastavljanje ID obrasca i slanje Poreznoj upravi	Siječanj-prosinac	5
4.	Sastavljanje obr. RAD-I, slanje u Ured za statistiku	Siječanj-prosinac	5
5.	Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	Siječanj-prosinac	425
6.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, putnih naloga	Siječanj-prosinac	70
7.	Likvidiranje cjelokupne dokumentacije (računa, blagajne)	Siječanj-prosinac	98
8.	Plaćanje računa	Siječanj-prosinac	65

9.	Sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća na propisanim obrascima, popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Siječanj, travanj srpanj, listopad	235
10.	Vođenje knjige i kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj-prosinac	85
11.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj-prosinac	20
12.	Inventura i obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava	Prosinac	50
13.	Obračun plaće, bolovanja, kredita, suradnja s FIN-om i Regosom	Siječanj-prosinac	283
14.	Obračun jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina i ostalo	Siječanj-prosinac	100
15.	Izrada IP obrazaca i usklađivanje s Poreznom upravom	Siječanj	30
16.	Izrada statističkih izvješća	Ožujak-travanj	20
17.	Izdavanje raznih potvrda djelatnicima	Siječanj-prosinac	20
18.	Suradnja s Ministarstvom i Županijom	Siječanj-prosinac	40
19.	Praćenje propisa i stručno usavršavanje	Siječanj-prosinac	160
20.	Godišnji odmor i blagdani	Kolovoz, siječanj-prosinac	320
	Sveukupno sati godišnje		2088

Plan rada ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

NAZIV POSLA - ZADAĆA	GODIŠNJI FOND SATI
Prijem i slanje pošte	200
Ustroj i vođenje pismohrane	100
Poslovi prijepisa i preslika	150
Pedagoška i druga evidencija	200
Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima	150
Ostali opći poslovi	80
Vođenje blagajne (isplate, uplate, zaključivanje blagajne i dr.)	660
Prijevoz djelatnika (obračun putnih troškova, virmani i dr.)	55
Ostali blagajnički poslovi (izvještaj TMP i dr.)	65
Putni računi (obrađa)	100
Ukupno	1760
Godišnji odmor i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

Plan rada DOMARA

NAZIV POSLA - ZADAĆE	GODIŠNJI FOND SATI
Održavanje i kontrola stanja: zgrade, okoliša, opreme	88
Stolarski poslovi i poslovi ličioca: popravci prozora, vrata, stolova, klupa, stolica, ličenje zidova, izrada držača za panoe	248
Bravarski poslovi: popravak i izmjena brava, bravica, stolica, klupa, ograde, vrata, izrada konstrukcija	80

Zidarsko-keramičarski poslovi: betoniranje, popravak obloga, izmjena ispiraća, školjki i opreme	90
Vodoinstalaterski poslovi: popravak i izmjena slavina i ventila	160
Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, žarulja, popravak projektora, fotokopirnog uređaja, održavanje instalacija i dr.	106
Staklarski poslovi: izmjena stakla, kitanje i dr.	60
Uređenje okoliša: sadnja i obrezivanje živice i grmlja, košenje trave, čišćenje snijega i kanala, briga o kompostu	200
Nadzor i preventivno održavanje grijanja	88
Izrada novog inventara	80
Nabava i dostava	80
Tehničke pripreme za svečanosti i skupove	52
Dežurstva	96
Ostali poslovi: nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih aparata, hidranta, instalacija i ostalo	232
Ukupno:	1760
Godišnji odmori i blagdani	320
Sveukupno sati godišnje	2080

RADNO I UREDOVNO VRIJEME

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	7.00 - 15.00 ili 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Pedagog	7.00 - 15.00 ili 12.00 - 20.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - uredovno vrijeme 8.00 - 14.00 ili 14.00 - 20.00
Psihologinja	PRIJEPODNEVNA SMJENA Ponedjeljak, srijeda, petak 7.00 -15.00; uredovno vrijeme 8.00 – 14.00 POSLIJEPODNEVNA SMJENA Utorak, četvrtak 12.00 – 20.00; uredovno radno vrijeme 14.00 – 20.00
Tajnik	7.00 - 15.00 ili po potrebi 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Voditelj računovodstva	7.00 - 15.00 ili po potrebi 9.00 - 17.00 zavisno od smjene izvođenja nastave
Administrativni referent	7.00 - 15.00, a po potrebi dva dana tjedno u poslijepodnevnoj smjeni (12.00 - 20.00)
Domar	6.30 - 14.30 ili 13.00 - 21.00 zavisno od smjene izvođenja nastave - radna subota - po potrebi
Spremačica	6.30 - 14.30 - dva tjedna u mjesecu 13.00 - 21.00 - dva tjedna u mjesecu - radna subota - po potrebi
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7.00 - 15.00 ili 13.00 - 21.00 zavisno od smjene izvođenja nastave

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditeljica ŠPP: Anastazija Kalčić, stručna suradnica psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U većini razreda klima je pozitivna te učenici dobro surađuju s nastavnicima i imaju dobar odnos s drugim učenicima. Svake godine škola broji sve više učenika s teškoćama u razvoju (u različitim zanimanjima) i teškoćama na emocionalnom planu, u ponašanju i odnosima. Područja na kojima je kod pojedinih učenika i/ili razreda potrebno raditi: odnosi među učenicima i razredna kohezija, komunikacija i rješavanje sukoba te društvene mreže i digitalne navike, osobito u prvim razredima; vršnjačko nasilje i nasilje na internetu, mentalno zdravlje i emocionalne teškoće te samopouzdanje, slika o sebi i prihvaćanje sebe u drugim razredima; ovisnosti (pušenje, alkohol, droge) u trećim razredima te stres i pritisak povezan sa školom te profesionalno usmjeravanje i donošenje odluka o budućnosti teme su koje treba naglasiti u završnim razredima. Odnos prema školi i školskim obvezama, kao i teme učenja, organizacije i upravljanja vremenom teme su koje razrednici ističu u svim razrednim odjelima kao one na koje treba staviti naglasak

Procjena stanja i potreba temelji se na procjenama razrednika o potrebama učenika. Također, procjena stručne službe škole je da su gore navedene teme ključne kako bi se razvijale socio-emocionalne vještine kod učenika i time doprinijelo ponašanju koje je odgovorno prema sebi i drugima.

CILJEVI PROGRAMA:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti (akademski uspjeh učenika, dobra komunikacija i kultura ponašanja, efikasnije učenje, razvoj samopouzdanja, briga o vlastitom zdravlju, tolerancija i suradnja s drugima i drugačijima, osjećaj odgovornosti za (vlastite postupke) prema sebi i prema drugima
- prevencija nepoželjnih oblika ponašanja (nasilje, neopravdano izostajanje s nastave, konzumiranje alkohola i opijata, pušenje, korištenje društvenih mreža te kockanje)

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
SNEP PROGRAM (seksualno nasilje - edukacijski i preventijski program)	1.VZ	2	-	Anastazija Kalčić
	2.VZ	2		
	3.VZ	2		
Preventivni program nasilja u mladenačkim vezama	2.FP	4	-	Anastazija Kalčić
	3.Ur	4		

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Baš takav/a kakav/a jesam	2.T	10	DA	1	Anastazija Kalčić, Josipa Antunović
	2.R				
	2.VZ				
Učiti kako učiti	prvi razredi	4	NE	-	Anastazija Kalčić
Art terapija, terapija plesom i pokretom	zainteresirani učenici	10	NE	-	Marija Šimunek
Ljubav u pokretu	Zainteresirani učenici (10)	20 sati	NE	-	Marija Šimunek

Prevenција pretilosti kod mladih	Zainteresirani učenici	35 sati	NE	-	Bojan Kajinić
Zašto čovjek ide u planinu?	Zainteresirani učenici	6 sati	NE	-	Marija Šimunek, Tamara Lapac
Izostanak nije samo propušteni sat	Roditelji učenika drugih razreda	-	NE	1	Anastazija Kalčić

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Superjunaci među nama – projekt poticanja pozitivnog školskog ozračja, odgovornosti i aktivnog sudjelovanja učenika	svi	Svako mjeseca počevši od listopada će se prema unaprijed utvrđenim kriterijima (lako mjerljivima i dostupnima) određivati „super junaci“ mjeseca i njihove super moći te će se taj razred promovirati na panou škole, web stranici i društvenim mrežama s opisom ponašanja i aktivnostima koje su im osigurale titulu „super junaka“.	Listopad 2026. -lipanj 2027.	Anastazija Kalčić, Dragana Jurilj Prgomet, Marina Bajamić
Međunarodni dan zagrljaja	Zainteresirani učenici	-interaktivni pano	1 dan	Josipa Antunović, Anastazija Kalčić

		kojim se učenike poziva da dovrše jednu od rečenica „Dobar zagrljaj je...” i/ili „Osjećam podršku kada...”. -u zajedničkom prostoru škole uređuje se foto- kutak s okvirom, pozadinom i/ili porukama povezanim sa zagrljajem, podrškom, pripadanjem i mentalnim zdravljem.		
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Zainteresirani učenici	-javnozdravstvena akcija u Školi u kojoj sudjeluju učenici i nastavnici -korišteni upitnici: CORE-10, Subjective Well Being Scale, Zadovoljstvo životom	1 dan	Anastazija Kalčić
Trčimo za mentalno zdravlje	Zainteresirani učenici	-učenici će sudjelovati na utrci “Trčimo za mentalno zdravlje” u Osijeku	1 dan	Darija Glavašević Arbutina Josipa Antunović
Međunarodni dan traperica – Denim day	Zainteresirani učenici	-učenici oblače traperice u svrhu podizanja svijesti i	1 dan	Anastazija Kalčić

		podrške žrtvama seksualnog nasilja -uređenje panoa		
Zaustavimo nasilje	Svi razredi	-interaktivno predavanje za sve učenike na temu svih oblika nasilja, posljedica nasilja, važnosti uloge promatrača, protokola o postupanju u slučaju nasilja	1 sat	Anastazija Kalčić Marija Šimunek
Svjetski dan zdravlja – Energetska pića i novi duhanski i nikotinski proizvodi	Vijeće učenika (svi razredi)	-predavanje i radionica na Vijeću učenika -osposobljavanje članova za provođenje iste radionice u svojim matičnim razredima	1 sat	Anastazija Kalčić
Svjetski dan kretanja za zdravlje	Zainteresirani učenici	-posjet teretani, tjelovježba, računanje ITM	2 sata	Sanja Širić Bojan Kajinić Marija Šimunek
Svjetski dan bez pušenja	Svi učenici	plakati, pano, video materijali za SRO	2 sata	Marija Šimunek
Mama budi zdrava - Ružičasti listopad 2026.	1.VZ, 2. VZ, 3.V, 4.V, 1.FP, 2.FP, 3.F	- predavljanje nacionalnog projekta Udruge SVE za NJU i razgovor o važnosti preventivnih pregleda i ranog otkrivanja raka dojke. -kratka videosnimka s porukom „Mama, budi zdrava!“	1 sat	Josipa Miškić, Darija Glavašević Arbutina i Maja Lustig

		-učenicima se dijele edukativni letci koje odnose majkama i drugim ženama u obitelji.		
--	--	---	--	--

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Mir je moj đir	svi prvi razredi	5	2	Dječji kreativni centar DOKKICA
Snaga mladih – Dobrovoljno darivanje krvi	Četvrti razredi	1	-	Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Beli Manastir
Snaga mladih – Aktivno slobodno vrijeme i volontiranje	Drugi i treći razredi	1	-	Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Beli Manastir

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Kako prepoznati kod učenika rane znakove narušene slike o sebi, nezdravih					Anastazija Kalčić

prehrambenih navika i poremećaja hranjenja?					
Briga o vlastitom mentalnom zdravlju					Anastazija Kalčić
Motivacija učenika					Marija Šimunek

XI. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada obavljat će ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će osobni uvidi, izvješća i pedagoška dokumentacija. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa odvijat će se kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu. Tijekom praćenja ostvarivanja godišnjeg plana i programa fokusirat ćemo se na zadovoljstvo učinjenim, smislenost i svrhovitost temeljnih pokazatelja kvalitete te ćemo redovito pratiti kvalitetu održanih sadržaja, aktivnosti i subjekata.

Veliki doprinos praćenju radi unaprjeđenja kvalitete provodi se samovrjednovanjem. Ostvarivanje programa rada razmatrat će se na sjednicama Školskih stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Nastavničkog vijeća.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Svjetlana Horvatinović Malčić

Svjetlana Horvatinović Malčić, prof.



Ravnateljica:

Kalčić B.

Blaženka Kalčić, prof.

KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 2100-23-01-26-01

Beli Manastir, 6. listopada 2026. godine